

Vuorohakemuksen teko Timmi - varausjärjestelmässä

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

Sisällys

1 Kirjautuminen järjestelmään	2
2 Asiakasrooli.....	2
3 Rekisteröityminen puolesta asiointia varten	3
4 Varauksen tekeminen.....	6
4.1 Vakiovuorohakemuksen tekeminen.....	9
4.2 Yksittäisen varauksen tekeminen.....	11
5 Oma asiointi.....	13
6 Omat tiedot.....	13

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

1 Kirjautuminen järjestelmään

Kirjaudu palveluun osoitteessa: <https://www.sipoo.fi/asiointikanava/timmi/> Tilojen varaaminen Timmi-varausjärjestelmän kautta vaatii vahvan tunnistautumisen verkkopankkitunnuksilla.

Valitse ensimmäisellä kerralla "Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi -tunnistuksella". Ensimmäisellä kirjautumiskerralla rekisteröidytään ja luodaan tili järjestelmään, jonka jälkeen saat salasanan ja tunnuksen. Tämän jälkeen voit valita "Kirjaudu tunnuksella ja salasanalla". Toisinaan, tietyin määräajoin, järjestelmä pyytää kuitenkin kirjautumaan Suomi.fi -tunnistuksen kautta.

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista



Selailen kirjautumatta

Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.



Tunnus ja salasana

Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.



Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella

Voit rekisteröityä tai kirjautua järjestelmään vahvalla suomi.fi-tunnistuksella. Ensimmäisellä kirjautumiskerralla sinulle luodaan tili järjestelmään. Saat tämän jälkeen myös tunnuksen ja salasanan, jolla voit kirjautua. Sinun on uusittava suomi.fi-tunnistus määräajoin, jotta voit varata kaikkia järjestelmässä olevia tiloja ja tuotteita.

Rekisteröidyn tai kirjaudun Suomi.fi-tunnistuksella

Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

2 Asiakasrooli

On tärkeää valita tarkoituksenmukainen asiakasrooli, jotta varaus ja maksutiedot ohjautuvat oikein. Asiakasroolia vaihtamalla voit valita yksityishenkilön tai puolesta asioinnin. Jos asioit organisaatiosi puolesta esimerkiksi vuorovarauksia tehdessäsi, valitse puolesta asiointi. Yksityishenkilönä varataan esimerkiksi Söderkullan tenniskenttien vakiovuorot.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
 Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimissasi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

Rekisteröityminen puolesta asiointiin tilavarausten tekemistä varten
 Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.


Rekisteröityminen yhdistyksen edustajana avustushakemusten hakua varten
 Jos haluat jättää avustushakemuksia edustamasi yhdistyksen nimissä, valitse Rekisteröityminen yhdistyksen edustajana avustushakemusten hakua varten. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot itsestäsi sekä edustamastasi yhdistyksestä. Mikäli yhdistyksen tiedot löytyvät jo järjestelmästä, voit valita sen rekisteröitymisen yhteydessä.

Rekisteröityminen muun yhteisön tai työryhmän edustajana avustushakemusten hakua varten
 Jos haluat jättää avustushakemuksia edustamasi yhteisön tai työryhmän nimissä, valitse Rekisteröityminen muun yhteisön tai työryhmän edustajana avustushakemusten hakua varten. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot itsestäsi sekä edustamastasi yhteisöstä. Mikäli yhteisön tiedot löytyvät jo järjestelmästä, voit valita sen rekisteröitymisen yhteydessä.

Sipoon kunta • Lukkarinmäentie 2 • 04130 • Sipoo • 09-23531
 Järjestelmän toimittaja: [Timmi Software Oy](#)
 4.3.160

3 Rekisteröityminen puolesta asiointia varten

Jotta puolesta asiointi on mahdollista, sinun tulee ensin rekisteröityä ja pyytää käyttöoikeutta edustamaasi organisaatioon. Rekisteröityessäsi seuraa sivuston ohjeita.


SIPOON KUNTA - Testiseura /
[Kirjaudu ulos](#)

Etusivulle
Varauskalenteri
Varaa tiloja
Avustushakemukset
Omat tiedot
Oma asiointi
Suomi ▼

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tietosi. [Lisäohjeistus](#)

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia

Sukunimi *	Etunimet *	Sähköpostiosoite *	Puhelin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Keskeytä
Jatka

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä


SIPOON KUNTA - Testiseura /
[Kirjaudu ulos](#)


Etusivulle
Varauskalenteri
Varaa tiloja
Avustushakemukset
Omat tiedot
Oma asiointi
Suomi ▾

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

Etsi omaa organisaatiotasi syöttämällä hakukenttään organisaation nimi tai nimen osa ja klikkaa [Hae]. Mikäli et löydä oikeaa asiakkuutta, valitse "Etsimääni organisaatiota ei löytynyt", jolloin pääset syöttämään organisaation tiedot seuraavalla sivulla.

[Lisäohjeistus](#)

Etsimääni organisaatiota ei ole järjestelmässä


SIPOON KUNTA - Testiseura /
[Kirjaudu ulos](#)

Etusivulle
Varauskalenteri
Varaa tiloja
Avustushakemukset
Omat tiedot
Oma asiointi
Suomi ▾

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

Syötä edustamasi organisaation tiedot. Valitse myös maksako sama organisaatio varauksesi. Jos maksaja on eri organisaatio, pääset valitsemaan toisen maksajan seuraavassa vaiheessa. [Lisäohjeistus](#)

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia

<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Edustamani organisaation nimi *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Y-tunnus *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Lähiosoite *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Postinumero *"/>
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Postitoimipaikka *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Kotikunta *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Puhelin *"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Sähköpostiosoite *"/>

Rekisteröitymisen lisätietoja

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

TIMMI SIPOON KUNTA - Testiseura / Kirjautu ulos

Etusivulle Varauskalenteri Varaa tiloja Avustushakemukset Omat tiedot Oma asiointi Suomi

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteys henkilön valinta

Mikäli valitset yhteys henkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy sähköpostinsa lähetettävän linkin kautta henkilö tietojensa tallennuksen järjestelmään. Valitse lopuksi vielä toimiiko edustamasi organisaation yhteys henkilö myös maksaja-asiakkaan yhteys henkilönä. [Lisäohjeistus](#)

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia

Edustamasi organisaatio on Kuka toimii yhteys henkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

Minä itse
 Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Olet valinnut maksajaksi organisaation Onko maksajan yhteys henkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteys henkilö?

Kyllä
 Ei
 Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteys henkilöä

Maksaja-asiakkaan yhteys henkilöitä vaaditaan lisäksi seuraavat tiedot

Lähiosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Edellinen **Keskeytä** **Jatka**

Tämän sivun jälkeen järjestelmä pyytää vielä tarkistamaan yhteenvedosta rekisteröimisessä antamasi tiedot. Tarkista tiedot ja paina "vahvista". Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa, että rekisteröitymishakemus on vastaanotettu onnistuneesti ja siirtyy käsittelyyn. Huomioithan, että ilmoitus käsittelyyn otetusta ja käsitellystä rekisteröitymishakemuksesta menee organisaation sähköpostiin. Voit odottaa rekisteröitymishakemuksen päätöstä 3 arkipäivän sisällä hakemuksen tekemisestä. Kun rekisteröitymishakemuksesi on käsitelty ja hyväksytty, voit asioida ja varata vuoroja organisaation puolesta.

TIMMI SIPOON KUNTA - Testiseura / Kirjautu ulos

Etusivulle Varauskalenteri Varaa tiloja Avustushakemukset Omat tiedot Oma asiointi Suomi

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Päiset tarvittaessa korjaamaan tietoja [Edellinen]-painikkeella. Lähetä rekisteröitymishakemus klikkaamalla [Vahvista]. Rekisteröityminen vahvistetaan virka-aikana ja vahvistusviesti lähetetään yhteys henkilön ja organisaation sähköpostiosoitteeseen. HUOM! [Lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot			
Nimi	Henkilötunnus	Puhelin	Sähköpostiosoite

Edustamani organisaatio					
Nimi	Y-tunnus	Osoite	Kotikunta	Puhelin	Sähköpostiosoite

Organisaation yhteys henkilö

Minä itse

Maksaja-asiakas

Sama kuin varaaja

Maksaja-asiakkaan yhteys henkilö

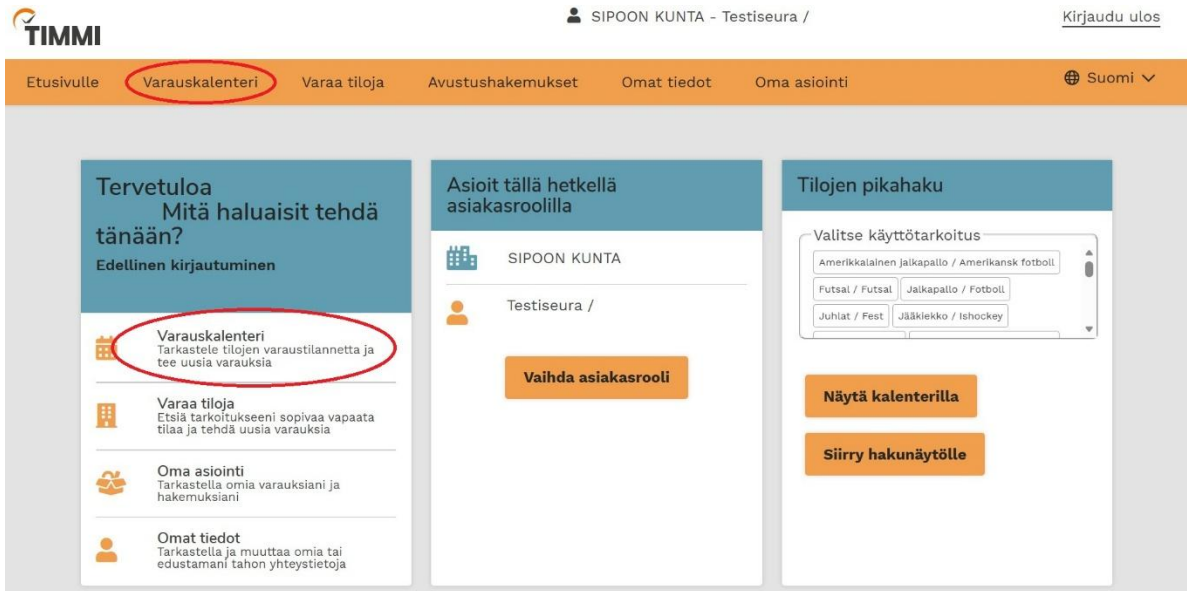
Sama kuin varaajan yhteys henkilö

Edellinen **Keskeytä** **Vahvista**

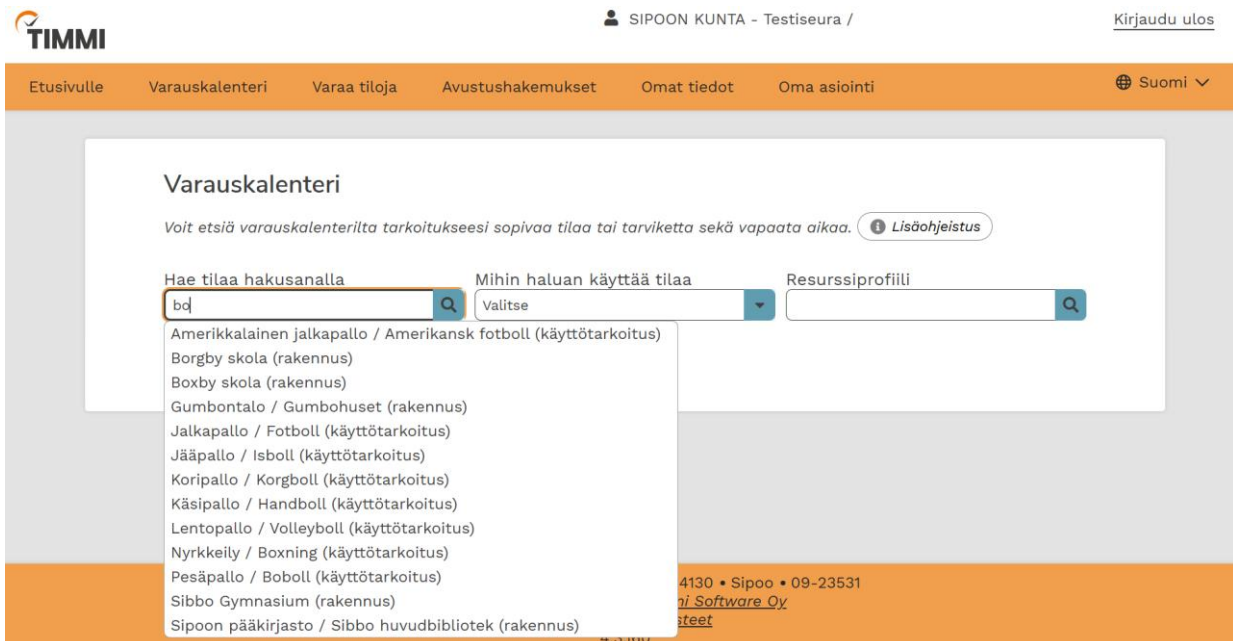
Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

4 Varauksen tekeminen

Kun asiakasrooli on onnistuneesti valittu, valitse etusivulta ”varauskalenteri”.



Voit etsiä sopivaa tilaa hakusanalla, käyttötarkoituksen tai resurssin mukaan. Hakusanalla etsiminen sopii useimpiin tilanteisiin. Voit valita esiin tulevasta valikosta käyttötarkoituksen tai tilan. Voit myös kirjoittaa kenttään osan hakusanasta. Valitse esiin tulevasta listasta oikea tila.



Valitun rakennuksen tai paikan haettavissa olevat tilat tulevat esille vasempaan reunaan. Oikealla puolella näkyy valitun tilan varauskalenteri. Valitse hiirellä tila, jonka tietoja haluat tarkastella lähemmin. Jos haet samaa tilaa usein, voit merkitä sen suosikiksi sydämellä.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

🔍

Valitse useita tiloja
 Säilytä aiemmin valitut tilat

☰
🔄
Viikko Päivä
⏪ 18 27.04.2026 📅 ⏩

MaTiKeToPeLaSu

	Ma 27.4.	Ti 28.4.	Ke 29.4.	To 30.4.	Pe 1.5.	La 2.5.	Su 3.5.
	OpetusluokkaOpetusluokkaOpetusluokkaOpetusluokkaOpetusluokkaOpetusluokkaOpetusluokka						
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							

Boxby skola, Liikuntasali / Gymnastiksal ❤️
 Spjutsundintie 71, 01190, BOX

Boxby skola, Opetusluokka / Undervisningsklass A ❤️
 Spjutsundintie 71, 01190, BOX

Boxby skola, Opetusluokka / Undervisningsklass B ❤️
 Spjutsundintie 71, 01190, BOX

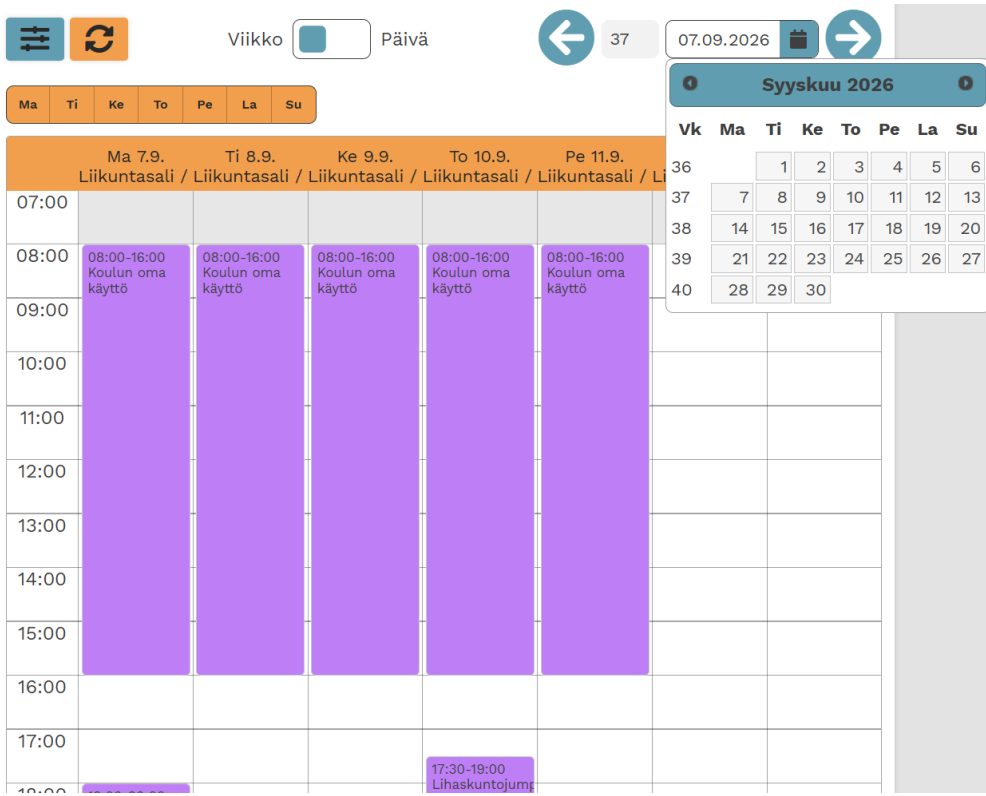
Boxby skola, Opetusluokka / Undervisningsklass C ❤️
 Spjutsundintie 71, 01190, BOX

Tilatyypit: Luokkatila / Klassrum
Käyttötarkoitukset: Opetus / Undervisning, Teoriaopetus / Teoriundervisning

Varatun tilan varauskalenteri avautuu kuluvalle viikolle. Ma-su -valikosta voit valitsemalla värjätä kaikki haluamasi viikonpäivät näkyville.

Siirry varauskalenterissa päivään, mistä haluat varauksen alkavan. Saat pikkukalenterin auki päivämäärän perässä olevasta kuvakkeesta. Siirry nuolipainikkeilla eteenpäin. Valitse pikkukalenterin sisältä se päivä, mistä haluat varauksen alkavan. Varauskalenteri avautuu kyseiselle viikolle. Voit siirtyä kalenterissa eteen- tai taaksepäin kalenterin nuolipainikkeilla.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä



Ma Ti Ke To Pe La Su

Ma 7.9. Ti 8.9. Ke 9.9. To 10.9. Pe 11.9.

Liikuntasali / Liikuntasali / Liikuntasali / Liikuntasali / Liikuntasali / Liikuntasali / Liikuntasali

Vk	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

	Ma 7.9.	Ti 8.9.	Ke 9.9.	To 10.9.	Pe 11.9.
07:00					
08:00	08:00-16:00 Koulun oma käyttö	08:00-16:00 Koulun oma käyttö	08:00-16:00 Koulun oma käyttö	08:00-16:00 Koulun oma käyttö	08:00-16:00 Koulun oma käyttö
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00				17:30-19:00 Lihaskuntojum	

Varauksen voit tehdä kalenterin valkoisena näkyville ajoille. Klikkaa sitä ajankohtaa, johon haluat tehdä varauksen. Tämän jälkeen pääset käyttöehtoihin ja valitsemaan varauksensa. Tutustu varaus- ja peruutusehtoihin. Hyväksyttyäsi varaus- ja peruutusehdot pääset valitsemaan teetkö yksittäisen vai toistuvan varauksen.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

Boxby skola - Liikuntasali / Gymnastiksal

Jotta voit tehdä varauksen tai jättää varushakemuksen, sinun tulee hyväksyä tilan varaus- ja peruutusehdot sekä valita varustapa annetuista vaihtoehtoista. Ehdot avautuvat luettavaksi klikkaamalla Varaus- ja peruutusehdot -linkkiä ja varustavan valitset klikkaamalla [Valitse]-painiketta haluamasi vaihtoehdon kohdalta. Valinnan jälkeen siirryt varauslomakkeelle, jossa sinua pyydetään antamaan varaukseen tai hakemukseen liittyviä tietoja. [Lisäohjeistus](#)



Ajankohta:	Ma 07.09.2026 17:00 - 18:00
Osoite:	Spjutsundintie 71, 01190, BOX
Tilatyyppi:	Liikuntasali alle 300 m ² / Gymnastiksal under 300 m ²
Käyttötarkoitukset:	Karate / Karate, Kehonhuolto / Kroppsvårds, Koripallo / Korgboll, Käsipallo / Handboll, Lentopallo / Volleyboll, Rytminen voimistelu / Rytminen voimistelu, Sisäliikunta / Inomhustråning, Sulkapallo / Badminton, Tanssi / Dans, Voimistelu / Gymnastik
Koko:	50 hlö
Lisätiedot:	Koulun 1.kerroksessa sijaitseva liikuntasali, jossa on pukuhuoneet, pesutilat ja WC-tilat. Salissa on useampi koripalloteline, köydet, renkaat ja puolapuut. -- En gymnastiksal som ligger på skolans första våning, med omklädningsrum, tvättutrymman och toaletter. I salen finns flera basketkorgar, rep, ringar och ribbstolar
WWW-osoite:	https://www.sipoo.fi/asiointikanava/boxby-skola/

 Olen lukenut [varaus- ja peruutusehdot\(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne*

Valittavissa olevat varustavat

- Valitse** Hakemus yksittäisestä varauksesta
Maksutavat: Lasku
- Valitse** Hakemus toistuvasta varauksesta
Maksutavat: Lasku

4.1 Vakiovuorohakemuksen tekeminen

Valitse "Hakemus toistuvasta varauksesta". Syötä varushakemukselle pyydyt tiedot. Oletuksena on tunnin varausaika. Voit tarvittaessa muuttaa kestoa "aikaväli" -kohdassa. Oletuksena on, että varaus toistuu viikoittain samana viikonpäivänä. Voit vaihtaa toistuvuuden "toistuu" -alasetoalistokosta. Muokkaa päivämääräväli halutuksi.

"Varaustieto" -kohtaan kirjoita seuran nimi ja mitä kyseisessä tilassa on tarkoitus tehdä, esimerkiksi seuran nimi/mitä tehdään. Huomioithan, että "varaustieto" -kenttään kirjoitetut tiedot näkyvät Timmin varauskalenterissa kaikille.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

Uusi varaushakemus

Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydytyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Lisäohjeistus](#)

Boxby skola - Liikuntasali / Gymnastiksal
Spjutsundintie 71, 01190 BOX

Lisätiedot: Koulun 1.kerroksessa sijaitseva liikuntasali, jossa on pukuhuoneet, pesutilat ja WC-tilat. Salissa on useampi koripalloteline, köydet, renkaat ja puolapaut. -- En gymnastiksal som ligger på skolans första våning, med omklädningsrum, tvättutrymman och toaletter. I salen finns flera basketkorgar, rep, ringar och ribbstolar

max: 50 hlö

Varaustieto*

Päivämäärä*

07.09.2026 - 14.09.2026

Aikaväli*

17:00 - 18:00

Toistuu

Joka viikko

Käyttötarkoitus

Luokittelu

Yli 18-vuotiaat

0

Alle 18-vuotiaat

0

Varauksen lisätieto

● ● Seuraava >

✕ Keskeytä

Tarkista huolellisesti hakemuksen tiedot ja paina "Luo hakemus". Jos hakemus on tilassa "odottava hakemus", voit vielä tarkistaa ja muuttaa odottavan hakemuksen tietoja. Siirry tällöin "Oma asiointi" -välilehdelle.

Uusi varaushakemus

Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydytyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Lisäohjeistus](#)

Yhteenvedo

Varaukset

Ajankohta:
Ma 07.09.2026 - Ma 26.04.2027 17:00-18:00

Käyttötarkoitus:

Paikka:
Boxby skola, Liikuntasali / Gymnastiksal

Luokittelu:

Varaustieto:
Palloilukerho

Yli 18-vuotiaat:
0

Alle 18-vuotiaat:
15

Varauksen lisätieto:

◀ Edellinen

● ● Luo hakemus

✕ Keskeytä

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

4.2 Yksittäisen varauksen tekeminen

Monitoimihalli - Kampailusalali (1. krs. / 1019-1020)

Jotta voit tehdä varauksen tai jättää varaushakemuksen, sinun tulee hyväksyä tilan varaus- ja peruutusehdot sekä valita varaustapa annetuista vaihtoehdoista. Ehdot avautuvat luettavaksi klikkaamalla Varaus- ja peruutusehdot -linkkiä ja varaustavan valitset klikkaamalla [Valitse]-painiketta haluamasi vaihtoehdon kohdalta. Valinnan jälkeen siirryt varauslomakkeelle, jossa sinua pyydetään antamaan varaukseen tai hakemukseen liittyviä tietoja. [Lisäohjeistus](#)



Ajankohta:	Pe 21.08.2026 15:00 - 16:00
Osoite:	Lukkarintie 5, 04130, Sipoo
Tilatyyppe:	Kamppailusali
Käyttötarkoitukset:	Kamppailulajit, Nyrkkely, Sisäliikunta
Koko:	25 hlö
Lisätiedot:	Tila sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa hissien ja rappusten vasemmalla puolella. Tilassa on tatamilla päällystetyt lattiat ja seinät. Kiskoja varaan voidaan ripustaa kolme nyrkkeilysäkkiä.
WWW-osoite:	https://www.sipoo.fi/asiointikanava/monitoimihalli/

 Olen lukenut [varaus- ja peruutusehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne*

Valittavissa olevat varaustavat

- Valitse** Hakemus yksittäisestä varauksesta
Maksutavat: Lasku
- Valitse** Hakemus toistuvasta varauksesta
Maksutavat: Lasku

Valitse "Hakemus yksittäisestä varauksesta". Syötä varaushakemukselle pyydyt tiedot. Oletuksena on tunnin varausaika. Voit tarvittaessa muuttaa kestoa "aikaväli" -kohdassa. "Varaustieto" -kohtaan kirjoita seuran nimi ja mitä kyseisessä tilassa on tarkoitus tehdä, esimerkiksi seuran nimi/mitä tehdään. Huomioithan, että "varaustieto" -kenttään kirjoitetut tiedot näkyvät Timmin varauskalenterissa kaikille.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

Uusi varaushakemus




Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydetyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Lisäohjeistus](#)


Monitoimihalli - Kampipailusali (1. krs. / 1019-1020)
Lukkarintie 5, 04130 Sipoo

Lisätiedot: Tila sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa hissien ja rappusten vasemmalla puolella. Tilassa on tatamilla päällystetyt lattiat ja seinät. Kiskojen varaan voidaan ripustaa kolme nyrkkeilysäkkiä. **max:** 25 hlö


Varaustieto*

Esimerkkitunti

Päivämäärä* 21.08.2026  Aikaväli* 15:00 - 16:00  Käyttötarkoitus 

Luokittelu Harjoitusvaraus  Yli 18-vuotiaat 0 Alle 18-vuotiaat 10

Varauksen lisätieto

Seuraava 

 Keskeytä



Tarkista huolellisesti hakemuksen tiedot ja paina "Luo hakemus". Jos hakemus on tilassa "odottava hakemus", voit vielä tarkistaa ja muuttaa odottavan hakemuksen tietoja. Siirry tällöin "Oma asiointi" -välilehdelle.

Uusi varaushakemus

Jotta voit varata tilan tai jättää siihen varaushakemuksen, sinun tulee syöttää varauslomakkeelle pyydetyt tiedot. Näet lopuksi yhteenvedon antamistasi tiedoista ja pääset joko tallentamaan varauksen tai hakemuksen tai siirtymään verkkomaksupalveluun. [Lisäohjeistus](#)

Yhteenvedo

Varaukset		
Ajankohta: Pe 21.08.2026 15:00-16:00	Käyttötarkoitus:	Paikka: Monitoimihalli, Kampipailusali (1. krs. / 1019-1020)
Luokittelu: Harjoitusvaraus	Varaustieto: Esimerkkitunti	Yli 18-vuotiaat: 0
Alle 18-vuotiaat: 10	Varauksen lisätieto:	

Edellinen **Luo hakemus**

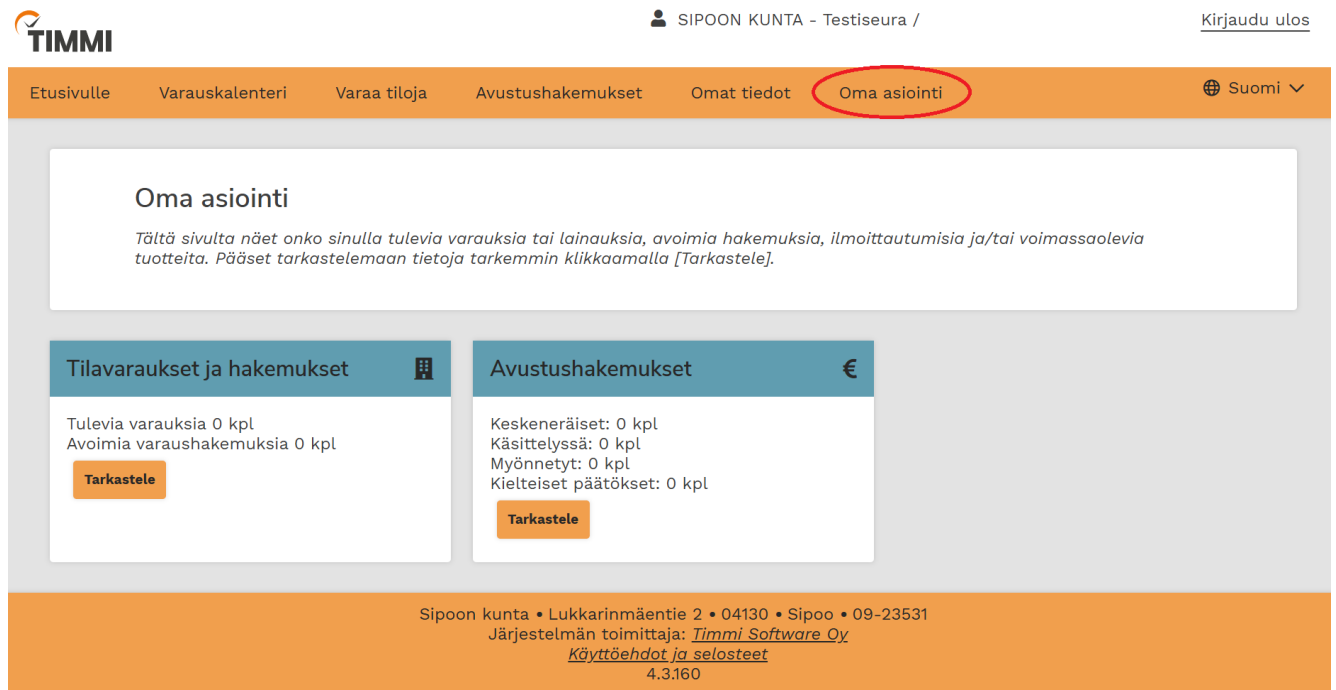
 Keskeytä



Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä

5 Oma asiointi

”Oma asiointi” -välilehdellä voit tarkastella hakemuksiasi ja varauksia. Voit muuttaa haun päivämäärävälää halutuksi. Voit tarkentaa hakuja valitsemalla lisäksi vielä rakennuksen ja käyttötarkoituksen. Voit muokata odottavaa hakemusta kynäpainikkeen kautta tai siirtää sen roskakoriin.



TIMMI SIPOON KUNTA - Testiseura / [Kirjaudu ulos](#)

Etusivulle Varauskalenteri Varaa tiloja Avustushakemukset Omat tiedot **Oma asiointi** Suomi ▾

Oma asiointi

Tältä sivulta näet onko sinulla tulevia varauksia tai lainauksia, avoimia hakemuksia, ilmoittautumisia ja/tai voimassaolevia tuotteita. Pääset tarkastelemaan tietoja tarkemmin klikkaamalla [Tarkastele].

Tilavaraukset ja hakemukset

Tulevia varauksia 0 kpl
Avoimia varaushakemuksia 0 kpl

[Tarkastele](#)

Avustushakemukset

Keskeneräiset: 0 kpl
Käsittelyssä: 0 kpl
Myönnetyt: 0 kpl
Kielteiset päätökset: 0 kpl

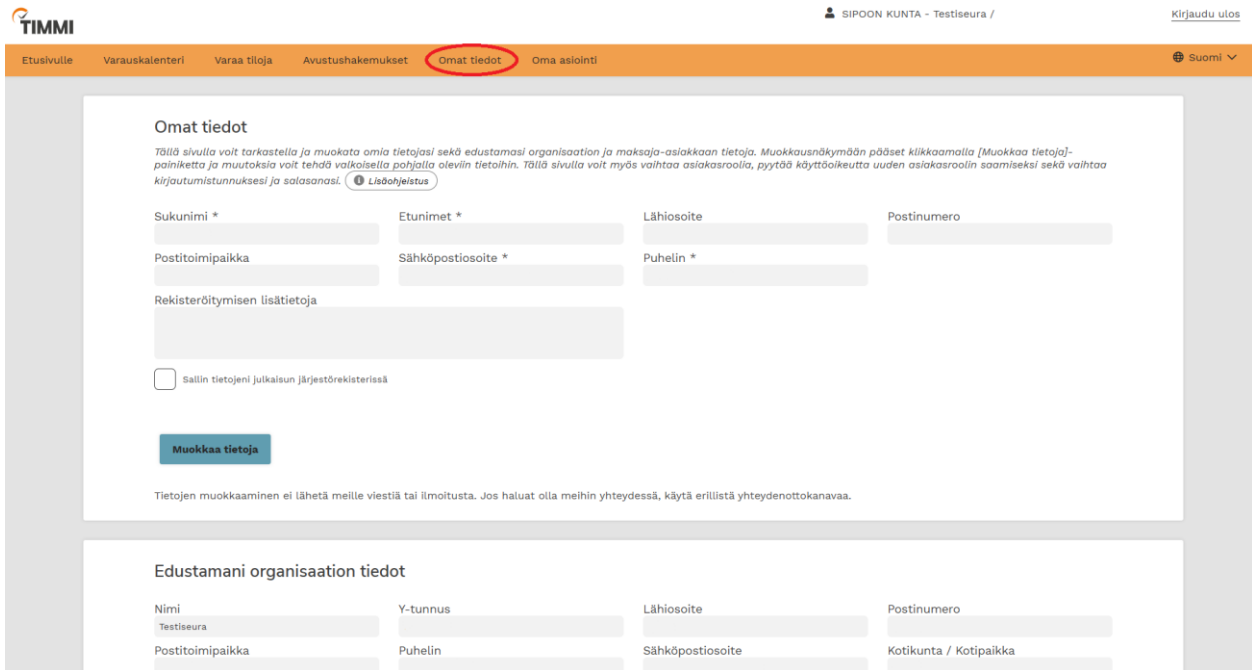
[Tarkastele](#)

Sipoo kunta • Lukkarinmäentie 2 • 04130 • Sipoo • 09-23531
Järjestelmän toimittaja: [Timmi Software Oy](#)
[Käyttöehdot ja selosteet](#)
4.3.160

6 Omat tiedot

”Omat tiedot” -välilehdellä pääset muuttamaan yhteystietojasi ja edustamasi organisaation tietoja. Lisäksi voit muokata kirjautumistunnustasi ja vaihtaa salasanaa.

Vuorohakemuksen teko Timmi-varausjärjestelmässä



TIMMI SIPOON KUNTA - Testiseura / Kirjaudu ulos

Etusivulle Varauskalenteri Varaa tiloja Avustushakemukset **Omat tiedot** Oma asiointi Suomi

Omat tiedot

Tällä sivulla voit tarkastella ja muokata omia tietojasi sekä edustamasi organisaation ja maksaja-asiakkaan tietoja. Muokkausnäköymään pääset klikkaamalla [Muokkaa tietoja]-painiketta ja muutoksia voit tehdä valkoisella pohjalla oleviin tietoihin. Tällä sivulla voit myös vaihtaa asiakasroolia, pyytää käyttöoikeutta uuden asiakasroolin saamiseksi sekä vaihtaa kirjautumistunnuksesi ja salasanasasi. [Lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etunimet *	Lähiosoite	Postinumero
Postitoimipaikka	Sähköpostiosoite *	Puhelin *	
Rekisteröitymisen lisätietoja			
<input type="checkbox"/> Sallin tietojeni julkaisuun järjestörekisterissä			
Muokkaa tietoja			

Tietojen muokkaaminen ei lähetä meille viestiä tai ilmoitusta. Jos haluat olla meihin yhteydessä, käytä erillistä yhteydenottokanavaa.

Edustamani organisaation tiedot

Nimi Testiseura	Y-tunnus	Lähiosoite	Postinumero
Postitoimipaikka	Puhelin	Sähköpostiosoite	Kotikunta / Kotipaikka