

Sipoon lukio

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Rehtori</i> | <i>Juha Kujanpää</i> 050 341 2383 juha.kujanpaa@sipoo.fi |
| <i>Apulaisrehtori</i> | <i>Sinikka Linna</i> 050 341 2363 sinikka.linna@sipoo.fi |
| <i>Opinto-ohjaus</i> | <i>Mari Ala-Krekola</i> 040 191 4469 mari.ala-krekola@sipoo.fi |
| <i>Opintosihtööri</i> | <i>Jörgen Löfgren</i> 040 191 4577 jorgen.lofgren@sipoo.fi |
| <i>Oppilaitosisäntä</i> | <i>Jyrki Penttinen</i> 050 383 1597 jyrki.penttinen@sipoo.fi |
| <i>Opettajainhuone</i> | <i>p. 040 191 6085</i> |

Iso kylätie 14
04130 Sipoo
etunimi.sukunimi@sipoo.fi
www.sipoo.fi/sipoonlukio



kuva Erja Leinonen

kansi Vili Lehtisalo

Sisällysluettelo:

| | | | |
|--|-----------|--|-----------|
| OPISKELIJALLE..... | 4 | YLIOPPILASTUTKINNOSTA | 20 |
| SIPOON LUKION OPETTAJAT | 5 | OSALLISTUMISOIKEUS..... | 20 |
| SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA..... | 6 | ERITYISJÄRJESTELYJEN HAKEMINEN | 21 |
| RYHMÄNOHJAAJAT JA RYHMÄNOHJAUSLUOKAT | 6 | YLEISTÄ YO-TUTKINNOSTA | 21 |
| SIPOON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT | 7 | YLIOPPILASTUTKINNON KIELTEN KOKEET | 22 |
| OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ..... | 9 | KOESALISSA KÄYTTÄYTYMINEN | 22 |
| POISSAOLOT..... | 9 | TODISTUKSET..... | 22 |
| OPPITUNNILLA KÄYTTÄYTYMINEN | 10 | <i>Ylioppilastutkintotodistus</i> | <i>22</i> |
| OPPITUNNILTA MYÖHÄSTYMINEN | 10 | <i>Muut todistukset</i> | <i>22</i> |
| VILPPI JA VILPIN YRITYS..... | 10 | OPPIKIRJAT LV. 2026 – 2027 | 23 |
| KOULUN YHTEISET JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET | 11 | YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA | 24 |
| TAPATURMAT..... | 11 | WILMA | 24 |
| RYHMÄNOHJAUSTUOKIOT..... | 11 | TIETOKONEET JA OPPIKIRJAT | 25 |
| LUKION TUNTIJAKO | 11 | OPISKELIJAKUNTA | 25 |
| SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2021 PERUSTEIDEN | 12 | TUTORIT | 25 |
| MUKAISESTI..... | 12 | LUKION ULKO-OVET / AVAIMET | 25 |
| OPETUSJÄRJESTELYT | 13 | ERITYISRUOKAVALIO..... | 25 |
| LUKUVUODEN RYTMITYS..... | 13 | OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON | 25 |
| LUKION SUORITTAMISEN KESTO..... | 13 | PALVELUT | 25 |
| OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN..... | 13 | OPINTOTUKI | 25 |
| OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN | 13 | KOULURUOKAILU JA KOULUMATKAT | 25 |
| OPINTOJAKSOILLE ILMOITTAUTUMINEN | 14 | LUKION ERITYISOPETTAJA | 26 |
| VALINTOJEN TARKISTAMINEN..... | 14 | OPISKELUTERVEYDENHUOLTO | 26 |
| TUKIOPETUS..... | 15 | SUUN TERVEYDENHUOLTO..... | 26 |
| ITSENÄINEN OPISKELU | 15 | LUKION KURAATTORI JA PSYKOLOGI | 27 |
| OPISKELUN LOPETTAMINEN/ KESKEYTTÄMINEN | 15 | AIKOJEN SIVUT | 28 |
| PÄÄTTÖVIIKOT | 16 | LUKION TYÖAJAT LV. 2026 – 2027 | 28 |
| OSALLISTUMINEN KOETILAISUUTEEN TAI MUUHUN | | JAKSOTUS LV. 2026 – 2027 | 28 |
| PÄÄTTÖVIIKON OHJELMAAN | 16 | TUNTIKAAVIO | 28 |
| OPINTOJAKSON ARVOSANAN KOROTTAMINEN | 16 | PÄIVITTÄINEN AIKATAULU | 29 |
| OPINTOJAKSON UUELLEEN SUORITTAMINEN | 16 | UUSINTAKOKEET | 29 |
| UUSINTAKOKEET | 16 | VANHEMPAINILLAT | 29 |
| ARVIOINNISTA YLEENSÄ | 17 | AVOIMET OVET 9. LUOKKALAISILLE..... | 29 |
| YHDEN OPINTOJAKSON ARVIOINTI..... | 17 | YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2026 | 30 |
| OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI | 17 | YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2027 | 30 |
| LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS | 18 | LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU..... | 31 |
| PÄÄTTÖTODISTUS..... | 18 | ARVOSANAT WILMASSA (VIIMEISTÄÄN): | 31 |
| MUUALLA SUORITETTUIJEN OPINTOJEN | 19 | 1. PERIODIN OPINTOTARJOTIN | 32 |
| HYVÄKSILUKU..... | 19 | 2. PERIODIN OPINTOTARJOTIN | 33 |
| | | 4. PERIODIN OPINTOTARJOTIN | 35 |
| | | 5. PERIODIN OPINTOTARJOTIN | 36 |
| | | OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, PERIODIT 1-5 | 37 |
| | | KALENTERI | 38 |

OPISKELIJALLE

TERVETULOA SIPOON LUKIOON

Tästä opinto-oppaasta löydät kootusti mm.

- yhteystiedot
- opintojaksotarjottimet
- ryhmänohjaajat ja kotiluokat
- järjestyssäännöt ja muut käytännön ohjeet

Opinto-oppaan ajantasainen versio löytyy aina koulun kotisivuilta:

WWW.SIPOO.FI/SIPOONLUKIO

TAI QR-KOODILLA SUORAAN ALTA:



SIPOON LUKION OPETTAJAT

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

| | | |
|---|--------------------------------|--------------|
| Kujanpää Juha FM, rehtori | matematiikka | 050 341 2383 |
| Linna Sinikka FM, lehtori, apulaisrehtori | äidinkieli ja kirjallisuus | 050 341 2363 |
| Ala-Krekola Mari FM, opinto-ohjaaja | opinto-ohjaus | 040 191 4469 |
| Gröhn Tomi LitM, lehtori | liikunta | 050 520 6447 |
| Haubensack Janette FM, lehtori | biologia, maantiede | |
| Helppi Suvi FM, lehtori | matematiikka, fysiikka | 040 529 8938 |
| Huotari Mari TM, erityisopettaja | erityisopetus | 040 167 6488 |
| Ikäläinen Anri FM, lehtori | englanti, saksa, ruotsi | |
| Kauppinen Annakaisa FM, lehtori | äidinkieli ja kirjallisuus | |
| Kautto Henna FM, lehtori | ruotsi, englanti | |
| Kelmendi Liisa TM, lehtori | psykologia, elämäntutkimus | |
| Korpela Sirkku tuntiopettaja | liikunta | |
| Kurppa Tommi TM, lehtori | uskonto, filosofia, psykologia | 041 540 3568 |
| Liikala Jenni FM, lehtori | historia, yhteiskuntaoppi | |
| Mannonen Henna FM, lehtori | äidinkieli ja kirjallisuus | 050 401 8748 |
| Mikkola Liisa FM, lehtori | historia, yhteiskuntaoppi | |
| Mouhu Minna MuM, KM, FM, lehtori | musiikki | 040 630 8342 |
| Nätkinniemi Harri FM, lehtori | kemia, matematiikka | |
| Ojansuu Kaisa FM, lehtori | englanti, ranska | |
| Parada Merja FM, lehtori | espanja | 050 409 4327 |
| Ruuth Ida TaM, tuntiopettaja | kuvataide, terveystieto | |
| Ryyti-Hänninen Mette lehtori | liikunta | |
| Rämäkö Jani FM, lehtori | fysiikka, matematiikka | 040 172 1528 |
| Turtio Panu FM, tuntiopettaja | matematiikka, fysiikka | |

SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

| | | |
|--------------------------|------------------|--------------|
| Muu henkilökunta | | |
| Löfgren Jörgen | opintosihteeri | 040 191 4577 |
| Penttinen Jyrki | oppilaitosisäntä | 050 383 1597 |
| Kekki Sabina | terveydenhoitaja | 040 356 4794 |
| Kankaanpää Hanna | kuraattori | 050 380 2519 |
| Westerling Martin | psykologi | 040 168 5076 |
| Finnbäck Linda | siistijä | |
| Sundberg Yvonne | siistijä | |

Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjausluokat

| Ryhmä | Ryhmänohjaaja | Ryhmänohjausluokka |
|--------------|---------------------------|---------------------------|
| 26A | Janette Haubensack | 208 |
| 26B | Sinikka Linna | 244 |
| 26C | Ida Ruuth | 246 |
| 25A | Suvi Helppi | 222 |
| 25B | Tommi Kurppa | 223 |
| 25C | Kaisa Ojansuu | 123 |
| 24A | Henna Kautto | 122 |
| 24B | Liisa Mikkola | 224 |
| 24C | Jani Rämäkkö | 147 |
| 23D | Mari Ala-Krekola | 207 |

SIPOON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä ovat lukiolain 40§:n mukaiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Nämä säännöt on valmisteltu yhdessä opettajakunnan kanssa opiskelijakuntaa kuullen.

Koulualue ja pysäköinti

Sipoon lukion koulualueeksi lasketaan Enterin kiinteistö ja kiinteistöön välittömästi liittyvä ja katuun rajautuva jalkakäytävä sekä Enterin viereinen HSL:n liityntäpysäköintipaikka. Ruokailu tapahtuu viereisessä Wessman-talossa. Myös ruokala lasketaan koulualueeksi.

Pysäköintipaikalla pysäköidään ajoneuvot lainmukaisesti ja merkittyihin pysäköintiruutuihin pitäen pelastus- ja poistumisväylät avoimina. Pienempiä ajoneuvoja pysäköidään siististi useampi samaan ruutuun. Näin saadaan pysäköintipaikkoja riittämään mahdollisimman monelle.

Opiskelu

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen. Jos opiskelija on opintojaksolta poissa ilman hyväksyttävää syytä, voidaan hänet ohjata korvaamaan poissaolo antamalla korvaavia tehtäviä itsenäisesti tehtäväksi tai esimerkiksi ohjaamalla hänet läksyjatkoille. Poissaolo voi johtaa myös opintojakson keskeytymiseen.

Oppitunneilla ei esiinnytä ulkovaatteissa. Koulun yhteisissä tilaisuuksissa esiinnyttään tilaisuuden luonteeseen sopivissa vaatteissa.

Opiskelijoille annetaan koulun puolesta käyttöön oppikirjoja, lainakirjoja sekä vuokratietokone. Koulun omaisuutta tulee kohdella huolellisesti ja välineet tulee säilyttää ja kuljettaa asianmukaisesti. Turmeltunut tai kadonnut oppikirja tai tietokone tulee korvata täysimääräisesti.

Opiskelijoille on varattu vapaatuntien aikaiseen työskentelyyn koulun aulatilat ja niillä olevat työpöydät, sohvut ja tuolit. Aulatilojen ja luokkien kalusteita tulee kohdella siististi.

Kaikki roskat on aina lajiteltava kierrätysastiaan niin sisällä kuin ulkona.

Opiskelijakunnan hallitukselle ja muulle opiskelijakunnalle on varattu yksi luokkatila vapaa-aika- ja kokoustilaksi. Tämän tilan siisteydestä vastaa opiskelijakunnan hallitus erikseen sopimallaan tavalla. Jos tilan siisteys ja järjestys ei pysy yllä, tila voidaan sulkea tilapäisesti.

Epäasiallisesta ja häiritsevästä käytöksestä, kiusaamisesta tai väkivallasta tai väkivallan uhasta tulee aina ilmoittaa välittömästi oppilaitosisännälle, opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnan jäsenelle. Opettajakunta valitsee keskuudestaan yhden opettajan häirintäyhdyshenkilöksi.

Oppitunnit alkavat täsmällisesti työjärjestykseen merkittynä ajankohtana ja päättyvät kun opettaja tunnin päättää. Jos opettaja ei ole saapunut aloittamaan oppituntia 10 minuutissa työjärjestykseen merkitystä ajankohdasta, tulee ryhmästä valita joku opiskelija kysymään opettajaa opettajien työtilasta, rehtorilta, muulta opettajalta, opintosuhteeriltä, oppilaitosisännältä tai muulta henkilökunnan jäseneltä.

Käytös

Opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti. Opiskelijan tulee noudattaa opiskelussa opettajan antamia ohjeita ja opintooppaassa ja Wilmassa tiedotettuja aikatauluja. Kullakin opintojaksolla annetaan erikseen myös kyseiseen opintojaksoon liittyviä sääntöjä. Oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa tai aulatilissa ei saa häiriköidä esimerkiksi keskeyttämällä tai huutamalla. Häiritsevä opiskelija voidaan poistaa oppitunnilta, koulun tilaisuuksista tai koulun aulatilasta lain sallimilla tavoilla.

Opiskelija tekee tehtävänsä ajallaan ja itse, eikä luovuta laatimiaan aineistoja muille opiskelijoille ilman opettajan antamaa ohjeistusta. Opiskelija ei saa myöskään käyttää koulutehtävien tuottamiseen mitään lähdemateriaalia eikä tekoälyä mainitsematta käyttämäänsä lähdettä rehellisesti ja avoimesti. Tekoälyn käyttö ilman, että sen käyttöön on annettu lupa, katsotaan vilpiksi.

Vilppiä on myös toiselta opiskelijalta vastauksen tai avun pyytäminen tai sen antaminen esimerkiksi koetilanteessa. Vilpistä seuraa aina rangaistus, vähintään kyseisen suorituksen (kokeen tai arvioitavan tehtävän) uudelleen tekeminen. Törkeästä tai toistuvasta vilpistä voidaan määrätä koko opintojakso keskeytymään, sekä kirjallinen varoitus tai muu lukiolain määräämä rangaistus. Ylioppilaskokeiden vilpistä säädetään lainsäädännössä erikseen.

Kännyköiden käyttö oppitunnilla on aina kiellettyä, ellei siihen erikseen anneta lupaa. Kännykän luvaton esillä pitäminen oppitunnilla aiheuttaa aina oppitunnilta poistamisen ja poissaolomerkinnän.

Oppitunnilla kuvaaminen, videoiminen ja kaikenlainen taltioiminen sekä oppitunnilta suoratoistaminen on kielletty ilman erikseen sitä varten annettua lupaa.

Oppitunneilla keskitytään opiskeluun. Oppituntiaikaa ei käytetä esimerkiksi tietokoneella pelaamiseen tai omien asioiden hoitamiseen. Opiskelija voidaan poistaa luokasta, mikäli tietokoneen käytöstä tarvitsee toistuvasti huomauttaa.

Päihteet

Tupakan, piipputupakan, sähkötupakan, nikotiinipussien ja nuuskan esilläpito, käyttäminen ja myyminen koulussa ja koulualueella on kielletty.

Alkoholin ja huumausaineiden esilläpito, käyttäminen ja myyminen koulussa ja koulualueella on kielletty.

Päihtyneenä tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on rangaistava teko.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Kaikki opiskelijat ovat tasa-arvoisia riippumatta sukupuolesta, iästä, kielestä, etnisestä tai kansallisesta taustasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, mielipiteistä tai terveydentilasta.

Syrjintä ja häirintä kaikissa muodoissaan on kiellettyä. Myös sellainen häirintä, jolla ei ole suoraa kohdetta välittömästi koulussa paikalla, esimerkiksi yleinen huutelua on kiellettyä, vaikka kukaan ei suoranaisesti edes loukkaantuisi tapahtuneesta.

Koko kouluyhteisölle on tärkeää hyvä yhteishenki ja yhdessä toimimisen kulttuuri.

OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ

Päivittäinen aikataulu

Tunnit

| | | |
|------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 8.00 – 9.15 | |
| 2 | 9.25 – 10.40 | |
| | Vaihtoehto 1: | Vaihtoehto 2: |
| 3 | 11.15 – 12.30 | 10.45 – 11.30 JA 12.00 – 12.30 |
| Ruokatunti | 10.40 – 11.15 | 11.30 – 12.00 |
| 4 | 12.45 – 14.00 | |
| 5 | 14.10 – 15.25 | |

Oppitunnin pituus = 75 min.

Viimeiset tunnit voivat kestää pidempään.

Poissaolot

Opiskelijan velvollisuudet (Lukiolaki 30 §):

”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jolle hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Kurinpidosta säädetään 7 luvussa.”

Poissaolot oppitunneilta ja poissaoloselvitykset

Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä. Kaikista poissaoloistaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija itse (18v. täyttänyt) laatii selvityksen joko Wilmaan tai kirjallisesti. Kirjallinen selvitys (esim. lääkärintodistus) toimitetaan oma-aloitteisesti jokaiselle opettajalle, joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa. Selvitykseen liitetään terveysviranomaisen tai huoltajan allekirjoitus.

Myös täysi-ikäisten tai itsenäisesti asuvien opiskelijoiden tulee selvittää poissaolonsa.

Jos opiskelija poistuu kesken oppitunnin ilman opettajan lupaa, voi opettaja kieltää häneltä paluun oppitunnille.

Sinulla saa olla opintojakson aikana korkeintaan kolme poissaoloa. Kolmannesta poissaolosta opettaja määrää korvaavat lisätehtävät.

Mikäli poissaoloja tulee enemmän kuin kolme, opintojakso keskeytyy. Neljännen poissaolon jälkeen opiskelija voi kuitenkin hakea rehtorilta kirjallisesti lupaa opintojakson jatkamiseksi.

Hakemuksessa opiskelija

1. Selvittää syyt lukuisiin poissaoloihin (esim. lääkärintodistuksella)
2. Sitoutuu korvaamaan liialliset poissaolot esimerkiksi läksyjatkoilla tai matikkapajassa tai muunlaisin lisänäytöin
3. Ymmärtää, että poissaolot haittaavat opiskelijaan OMAA oppimista
4. Ymmärtää, että poissaolojen edelleen jatkuessa opintojakso keskeytyy

Jos opiskelija on pitkäaikaisesti sairaana, tulee hänen pikaisesti ilmoittaa poissaolostaan kouluun.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa seuraavasti:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää ao. opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori

Milloin poissaolo johtuu ennalta arvaamattomasta syystä, opiskelijan tulee ilmoittaa ryhmänohjaajalleen mahdollisimman pian poissaolostaan.

Opiskelija voi itse keskeyttää opintojakson hyväksyttävästä syystä keskusteltuaan ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakson keskeyttämisen tulee tapahtua heti opintojakson alussa, jotta tilalle voidaan valita toinen opintojakso.

Henkilökohtaiset lomat

Lomamatkat tulee tehdä koulun loma-aikoina, koska opiskelutahti on tiivis opintojakson aikana. Liit poissaolot johtavat opintojakson keskeytykseen huolimatta myönnetystä lomasta.

Poikkeustapauksissa henkilökohtaista lomaa voi hakea etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua, eikä poissaoloja kerry sallittua enemmän huolimatta myönnetystä lomasta. Päätöviikon ajalle lomaa ei pääsääntöisesti myönnetä lainkaan. Lähtökohtaisesti yli viikon lomaa ei myönnetä.

Oppitunnilla käyttäytyminen

Kännyköiden ja muiden elektronisten laitteiden käyttö oppitunneilla ei ole sallittua muussa kuin oppimistarkoituksessa. Mikäli opiskelija kiellosta huolimatta käyttää kännykkää oppitunnilla henkilökohtaiseen viestintään, aineenopettajalla on oikeus poistaa opiskelija oppitunnilta ja merkitä poissaolleksi. Mikäli kännykän käyttö henkilökohtaiseen viestintään on opetuksen aikana toistuvaa, voi se johtaa opintojakson keskeytymiseen.

Oppitunnit rauhoitetaan opiskelua varten, joten väli- tai hyppytunneilla pyritään toimittamaan wc-käynnit ym. omat asiat. Opiskelijan on aina pyydettävä aineenopettajalta lupa poistua opetustilasta oppitunnin aikana.

Päällysvaatteet ja päähineet säilytetään oppituntien ajan opiskelijoiden henkilökohtaisissa lokeroissa tai tuolin nojalla.

Oppitunnilta myöhästyminen

Oppitunneille saavutaan ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua ja muiden opiskelua. Mikäli opiskelija kuitenkin pätevistä syistä myöhästyy, on hänen odotettava käytävällä oven ulkopuolella tunnille pääsyä. Aineenopettaja avaa oven myöhästyneelle, kun se parhaiten tunnin kulkuun sopii.

Kolmesta oppitunnilta myöhästymisestä seuraa yksi poissaolomerkintä Wilmaan.

Neljäs ja sitä seuraava myöhästyminen lasketaan automaattisesti poissaoloiksi oppitunnilta.

Myös jokainen yli 20 minuutin myöhästyminen oppitunnilta lasketaan poissaoloksi.

Myöhästymisiksi ei lasketa selkeästä ja perustellusta syystä tapahtuvia myöhästymisiä (esim. yleiset ja todistetut bussiliikenteen häiriöt tai osallistuminen muuhun koulun toimintaan).

Vilppi ja vilpin yritykset

Vilpiksi katsotaan esim. koevilppi, toisen tutkielman tai sen osien kopiointi suoraan Internetistä tai muusta lähteestä, mukaan lukien tekoälyn tuottaman tekstin käyttö ilman asianmukaisia lähdeviittauksia kyseiseen tekoälysovellukseen.

Plagioinnista ja muusta vilpin yrityksestä tai avunannosta vilppiin / plagiointiin seuraa aina lievimmillään tehtävän mitätöinti. Toistuva vilppi/ plagiointi voi johtaa kirjalliseen varoitukseen. Toistuvat kirjalliset varoitukset voivat johtaa opinto-oikeuden määräaikaiseen menettämiseen.

Mikäli vilppi tai plagiointi on oleellinen osa opintojakson suorittamista tai tapahtuu opintojakson kokeissa, opintojakso jätetään kokonaan arvioimatta.

Tällöin opintojakso on käytävä kokonaan uudelleen ilman mahdollisuutta itsenäiseen suorittamiseen tai uusintakokeeseen

Kännykät, kellot ja muut elektroniset laitteet jätetään kokeen ajaksi lokeroon tai laukkuun. Laukut ja päällysvaatteet tms. jätetään koetilanteessa ensisijaisesti lokeroon. Jos tuot laukun tai päällysvaatteita koetilaan, jätä ne seinän vierustalle. Opiskelijalla koetilanteessa havaittu kännykkä tai älykello johtaa opintojakson hylkäämiseen.

Koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet

Koulun järjestämät juhlat ja muut tilaisuudet ovat osa kaikkien koulutyötä normaalin työjärjestyksen lisäksi. Näitä ovat esimerkiksi joulujuhla, lukuvuoden päättäjaiset ja avoimet ovet.

Tapaturmat

Oppitunnin ulkopuolella sattuneista tapaturmista ilmoitetaan oppilaitositsännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Ryhmänohjaustuokiot

Opiskelijat on jaettu kullakin vuositason kolmeen ryhmänohjausryhmään. Ryhmänohjaajan velvollisuutena on seurata ryhmänsä poissaoloja, tiedottaa tärkeistä tapahtumista ja pyrkiä parhaan kykynsä mukaan luomaan ryhmästä toimiva yhteisöllinen ryhmä.

Jokaisen opiskeluperiodin aloituspäivänä järjestetään ryhmänohjaustunti (2.-5. periodissa klo 12.00-12.45)

Lisäksi jokaisessa periodissa järjestetään 1-3 ryhmänohjaustuokiota klo 12.45 alkavalla välitunnilla erikseen ilmoitettavina päivinä. Näiden lyhyiden tuokioiden ajankohdat pyritään ilmoittamaan heti periodin ensimmäisen viikon aikana.

Ryhmänohjauksessa mm. kehitetään sosiaalisia taitoja osana koulun yhteisöllisyyttä, mietitään kunkin omaa oppimispolkua, mietitään ja opitaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja tuetaan opiskelijoiden stressinhallintaa ja palautumista.

Oma ryhmänohjausryhmä on lukiossa ainoa läpi lukion pysyvä yhteisö.

Ryhmänohjaukseen osallistuminen on jokaisen opiskelijan velvollisuus ja osa lukio-opintojen suorittamista.

LUKION TUNTIJAKO

Sipoon lukiossa noudatetaan valtioneuvoston hyväksymää laajavalinnaista tuntijakoa, johon sisältyy kaikille yhteisiä, pakollisia opintojaksoja sekä valinnaisia opintoja. Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää vähintään 150 opintopisteen suorittamista.

Jokaisen opiskelijan opiskeluohjelmaan lukion aikana tulee kuulua vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista muista valinnaisista opinnoista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan opintoihin tulee aina neuvotella rehtorin kanssa.

SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2021 perusteiden mukaisesti

| Oppiaine tai aineryhmä | Pakolliset | Valinnaiset Valtak. | Kouluk. | Yhteensä |
|--|------------|------------------------|---------|----------|
| Äidinkieli | 12 | 6 | 10 | 12 – 28 |
| Kielet | | | | |
| A-kieli (<i>englanti, ruotsi</i>) | 12 | 4 | 4 | 12 – 20 |
| B1-kieli (<i>ruotsi</i>) | 10 | 4 | 4 | 10 – 18 |
| Muut B-kielet/kieli (<i>espanja, ranska, saksa</i>) | | 12 | | 2 – 12 |
| Matematiikka | | | | |
| Yhteinen opintokokonaisuus | 2 | | | |
| Lyhyt oppimäärä | 10 | 4 | 9 | 12 – 25 |
| Pitkä oppimäärä | 18 | 6 | 11 | 20 – 37 |
| Ympäristö ja luonnontieteet | | | | |
| Biologia | 4 | 6 | 6 | 4 – 16 |
| Maantiede | 2 | 6 | 8 | 2 – 16 |
| Fysiikka | 2 | 12 | 12 | 2 – 26 |
| Kemia | 2 | 8 | 6 | 2 – 16 |
| Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet | | | | |
| Filosofia | 4 | 4 | 2 | 4 – 10 |
| Psykologia | 2 | 8 | 4 | 2 – 14 |
| Historia | 6 | 6 | 4 | 6 – 16 |
| Yhteiskuntaoppi | 6 | 2 | 2 | 6 – 10 |
| Uskonto/ Elämäkatsomustieto | 4 | 8 | 2 | 4 – 14 |
| Terveystieto | 2 | 4 | 4 | 2 – 10 |
| Taito- ja taideaineet | 10 | | | |
| Liikunta | 4 | 6 | 2 | 4 – 12 |
| Musiikki | 2 tai 4 | 4 | 8 | 2 – 16 |
| Kuvataide | 2 tai 4 | 4 | 4 | 2 – 12 |
| Opinto-ohjaus | 4 | | 6 | 4 – 10 |
| Temaattiset opinnot | | 8 | | |
| Pakolliset opintopisteet | | | | 94 – 104 |
| Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään | | | | 20 |
| Muut valinnaiset opinnot | | | | |
| Opiskelijan opintopisteiden kokonaismäärä vähintään | | | | 150 |

OPETUSJÄRJESTELYT

Lukuvuoden rytmitys

Lukuvuosi jaetaan viiteen, keskimäärin 38 työpäivän mittaiseen periodiin, joissa kussakin on oma opintojaksotarjonta ja sen mukainen työjärjestys.

Eri oppiaineiden oppimäärät koostuvat erillisistä opintojaksoista, joiden laajuus on 1-4 opintopistettä. Opetusta annetaan laskennallisesti 14 tuntia 15 minuuttia yhtä opintopistettä kohti. Kahden opintopisteen laajuinen opintojakso tuottaa kolme 75 minuutin oppituntia viikossa yhden periodin aikana.

Lukion suorittamisen kesto

Opiskeluoikeuden päättymisen (Lukiolaki 24 §)

”Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan 23 §:n 2 momentissa säädettyssä ajassa tai hänelle myönnetyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana.

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.”

Lukio-opintojen **tavoiteaika on kolme vuotta**. Opetus Sipoon lukiossa on järjestetty niin, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa. Lukion oppimäärän suorittaminen säädettyssä ajassa edellyttää opiskelijan **säännöllistä osallistumista opetukseen** ja tehtävien tunnollista suorittamista.

Lukio-opintojen suorittaminen kolmessa vuodessa vaatii:

1. vuosi: 10-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 60 opintopistettä
2. vuosi: 10-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 60 opintopistettä
3. vuosi: 8-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 30 opintopistettä

Oppimäärän suorittaminen

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa **vähintään 150 opintopistettä** seuraavasti: pakollisia opintoja 94-104 opintopistettä, matematiikan ja ruotsin kielen oppimäärän laajuuden mukaan. Valtakunnallisia valinnaisia opintoja on valittavia vähintään 20 opintopistettä.

Opintojaksojen suorittaminen

Pakolliset opintojaksot suoritetaan yleensä numerjärjestyksessä. Valtakunnallisten valinnaisten ja muiden valinnaisten opintojaksojen osalta ei ole vastaavaa suoritusohjetta.

Opintojaksolle ilmoittaudutaan sähköisesti määräaikaan mennessä (Wilman kautta). Ilmoittautuminen on sitova.

Opintojaksot suoritetaan osallistumalla lähiopetukseen ja päättöpäivään.

Opintojaksolla annettavat tehtävät on palautettava määräaikaan mennessä. Muussa tapauksessa opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

Opintojakson suorittaminen itsenäisesti vaatii painavan syyn, aineenopettajan puollon ja rehtorin luvan. Lupa opintojakson itsenäiseen suorittamiseen tulee hankkia hyvissä ajoin ennen opintojakson aloittamista.

Opintojakson lopussa pidettävään kokeeseen **on osallistuttava**. Mikäli opiskelija viikon kuluessa oma-aloitteisesti, **ilman erillistä pyyntöä ja luotettavasti** esittää hyväksyttävän syyn poissaololleen, hän **säilyttää yrittäkerran** kokeen suorittamiseksi uusintakokeissa. Mikäli yllä mainitun kaltaista selvitystä ei viikon

kuluessa kokeesta esitetä, menettää opiskelija kokeen suorituskerran.

Hyväksyttäviä syitä oman sairauden ohella ovat esimerkiksi lähiomaisen vakava sairaus, huomattava merkkipäivä tai muu huomattava perhetapahtuma. Viimeksi mainittuihin on lupa pyydettyä etukäteen. Sen sijaan esimerkiksi päättöviikolle ajoitettu lomamatka, autokoulu, harjoitusleiri tai kilpailumatka on syy, joka johtaa yritys-kerran menettämiseen.

Mikäli opiskelija ei ole esittänyt hyväksyttävää syytä poissaololleen, opettaja ei anna arvosanaa kokeesta tai jättää kokonaan opintojakson arvioimatta. Myös silloin, kun opiskelija jättää kokeessa vastaamatta opintojakso jätetään arvioimatta. Loman tai harrastuksen takia kokeesta poissa oleville ei järjestetä ylimääräistä koetta. He osallistuvat myöhemmin joko uusintakokeeseen tai kokeeseen päättöviikon ohjelman mukaisesti muussa jaksossa.

Jos opintojakson arvosanaan vaikuttavista osasuorituksista jotain jää suorittamatta hyväksyttävästä syystä, voidaan opintojaksosta antaa P-merkintä. P-merkintä tulee täydentää annetussa ajassa arvosanaksi suorittamalla puuttuvat osasuoritukset. Opinto-oppaan lopussa olevassa kalenterissa on mainittu viimeiset päivät P-merkintöjen loppuun saattamiseksi. Aikaa on noin 1,5 periodia ko. periodin päättymisestä lukien. Älä kuitenkaan jätä suorituksia viime tippaan, koska opettajan tulee ehtiä myös arvioida palauttamasi suoritukset. Jos et hoida puuttuvia suorituksia ajallaan, muuttuu P-merkintä tilanteen mukaan K-merkinnäksi tai joksikin arvosanaksi (jos puuttuva suoritus ei laajuutensa puolesta estä arvosanan antamista).

Mikäli opintojakso keskeytyy tai opintojaksoa ei arvioida, opettaja merkitsee opintojakson arvosanaksi K-merkinnän ja kirjaa Wilman lisätietoihin syyn K-merkintään.

Erityisestä syystä opiskelija voi saada vapautuksen pakollisen aineen tai sen osan suorittamisesta esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella. Vapautusta haetaan rehtorilta kirjallisesti.

Opintojaksoille ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen opintojaksoille tapahtuu sähköisesti Wilman kautta.

Valintojen tarkistaminen

Opintojaksojen pakollisuus, vaihtoehtoisuus ja valinnaisuus ilmenevät tuntijaosta ja ainekohtaisesta opetussuunnitelmasta.

Kun opiskelija siirtyy oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään, hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintojaksoja.

Matematiikan opintojaksojen vastaavuudet:

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA4: ei vastaavuutta

MAA5: ei vastaavuutta

MAA6 = MAB8

MAA7: ei vastaavuutta

MAA8 = MAB5

MAA9 = MAB7

MAA10: ei vastaavuutta

MAA11: ei vastaavuutta

MAA12: ei vastaavuutta

Jos opiskelija vaihtaa lyhyen matematiikan pitkään, hänen on suoritettava kaikki pitkän matematiikan pakolliset opintojaksot.

Opiskelija ei kuitenkaan voi lukea

opintojaksoja hyväkseen enempää kuin uuden oppimääränsä maksimin (=pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot).

Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Pitkästä matematiikasta lyhyeen siirtynyt opiskelija **ei voi hyödyntää kahteen kertaan samoja asioita käsitteleviä opintojaksoja** opintopistemääräänsä (150).

Tukiopetus

Opiskelijalla on oikeus tukiopetukseen oppituntien ulkopuolisena aikana. Tukiopetuksesta tulee sopia suoraan aineenopettajan kanssa.

Itsenäinen opiskelu

Pakollisia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti kuin poikkeustapauksissa. Itsenäisen suorittamisen edellytyksenä on, että:

- 1) opiskelijalla on valittuna kaksi opintojaksoa päällekkäin eikä muita ajankohtia ko. opintojakson suorittamiselle lukuvuonna ole
- 2) lukiossamme ei ole tarjolla ko. opintojaksoa
- 3) opiskelijan valmistumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää saada opintojakso suoritettua
- 4) itsenäisesti voi suorittaa korkeintaan kaksi opintojaksoa yhden periodin aikana.

Edellä mainittujen edellytysten lisäksi yksittäistapauksissa aineenopettaja voi harkintansa mukaan myöntää opiskelijalle oikeuden suorittaa opintojakso kokonaan tai osin itsenäisesti **erityisestä** syystä. Opiskelijan on aina **ennen periodin alkua pyydettävä etukäteen erillisellä lomakkeella lupa** suorittaa opintojakso itsenäisesti opiskellen. Opettaja arvioi opiskelijan edellytykset suoriutua opintojaksosta itsenäisesti ja rehtori päättää luvasta opiskelijan tekemän kirjallisen hakemuksen pohjalta.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyt arvosana, muuten ei anneta arvosanaa lainkaan.

Opiskelun lopettaminen/ keskeyttäminen

Mikäli oppivelvollinen opiskelija haluaa erota lukiosta, hänen on ensin hakeuduttava uuteen toisen asteen oppilaitokseen jatkamaan oppivelvollisuuden suorittamistaan. Vasta tämän jälkeen voi kyseinen opiskelija hakea eroa.

Käänny varhaisessa vaiheessa opinto-ohjaajan puoleen.

Jos ei-oppivelvollinen opiskelija eroaa, hänen tulee keskusteltuaan opinto-ohjaajan ja rehtorin

kanssa tehdä kirjallinen eroilmoitus. Koululta saa lomakkeen.

Koulu on velvollinen ilmoittamaan lukio-opintonsa keskeyttävän alle 29-vuotiaan ei-oppivelvollisen nuoren tiedot kunnan Etsivää nuorisotyötä varten. (Nuorisolaki 11§/2016). Opintojen keskeyttämisestä esim. vaihtopuolivuoden takia tulee ilmoittaa kirjallisesti.

PÄÄTTÖVIIKOT

Jokainen periodi päättyy päättöviikkoon, jolloin järjestetään periodin opintojaksojen loppukokeet. Päättöviikolla voidaan järjestää myös projektitöitä, vierailukäyntejä tai muuta opintojakson sisältöön liittyvää toimintaa. Päättöviikon ohjelma on osa opintojakson suorittamista ja siten opiskelijalle velvoittavaa.

Osallistuminen koetilaisuuteen tai muuhun päättöviikon ohjelmaan

Päättöviikolla pidettävät kokeet tai muu ohjelma alkavat pääsääntöisesti klo 8.00, jolloin kaikkien opiskelijoiden tulee olla läsnä. Kokeeseen tulevalla on mukanaan omat kirjoitus- ja muut välineet (esim. tietokone ja kuulokkeet). Sen sijaan reput, päällysvaatteet, kännykät ja kellot jätetään ennen kokeen alkua opiskelijan omaan lokeroon tai koesalin seinustalle. **Mikäli opiskelijalla on kännykkä tai kello hallussa, tulkitaan se vilpin yritykseksi**, josta seuraa vähimmillään kyseisen kokeen uudelleen tekeminen, mutta selkeässä vilpin yrityksessä opintojakson uudelleen suorittaminen. Itsenäistä suoritustapaa ei tällöin hyväksytä.

Koeaika on pääsääntöisesti klo 8.00-12.00. Kokeesta voi poistua klo 10.00, tai jos koe alkaa myöhemmin kuin klo 8, silloin kun opettaja niin ilmoittaa, kuitenkin aikaisintaan klo 10.00. Päättöviikko kestää lähtökohtaisesti 7 työpäivää ja sisältää palkkien 1-7 päättöpäivät. Palkkiin 8 sijoitettujen opintojaksojen päättöpäivä järjestetään joko päättöviikon ulkopuolella tai jonkin muun palkin päättöpäivän yhteydessä iltapäivällä.

Jos opiskelijalle on erityisopettajan päätöksellä myönnetty oikeus pidennettyyn koeaikaan päättöviikolla, pidennetty koeaika on 1/3 kokeen pituudesta, kuitenkin niin, että koe päättyy viimeistään klo 13.15.

Mikäli opiskelija on **hyväksyttävästä syystä** poissa kokeesta, hänen arvosanansa annetaan vasta seuraavan uusintakokeen jälkeen. Selvitys poissaolosta on tehtävä opettajalle koetta seuraavan viikon kuluessa ilman erillistä pyyntöä. Hyväksytyt syyt voi olla muukin kuin sairaus, mutta poissaololupa on saatava opettajalta tai rehtorilta etukäteen.

Opintojakson opettajan luvalla opiskelija voi tehdä kokeen myös päättöviikolla. Uusintakokeisiin on aina ilmoittauduttava etukäteen.

OPINTOJAKSON ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opintojakson uudelleen suorittaminen

Opiskelijalla on aina oikeus osallistua hylätyn ja hyväksytyin opintojakson opetukseen uudelleen saavuttaakseen paremman arvosanan.

Uusintakokeet

Lukuvuosittain järjestetään viisi uusintakoetta, joissa voi tenttiä itsenäisesti suoritettuja opintojaksoja tai suorittaa hylättyjen opintojaksojen uusintakokeita. Hylätyn opintojakson uusintakokeen voi suorittaa opettajan suostumuksella myös päättöviikolla. Uusintakokeissa voi tenttiä ainoastaan kyseisen lukuvuoden suorituksia, pois lukien 5. periodin uusinnan, joka järjestetään syyslukukauden alussa.

Uusintakokeissa voi pääsääntöisesti uusia ainoastaan yhden kokeen. Kahden kokeen uusiminen on poikkeus, josta sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Edellisen periodin uusintakokeeseen tai suoritustilaisuuteen ilmoittaudutaan **Wilmassa määrätynä ilmoittautumisaikana**. Aiempien periodien uusintoihin ilmoittautumisesta sovitaan opintojakson opettajan kanssa erikseen. Jos ilmoittautunut jää pois kokeesta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi. Kokeesta poisjäämistä ei katsota suorituskerraksi, jos opiskelija voi osoittaa luotettavasti, että poisjäänti on johtunut ennalta arvaamattomasta hyväksyttävästä syystä.

Hylätyn arvosanan saaneella on oikeus osallistua ko. opintojakson uusintakokeeseen **kerran** saman lukuvuoden aikana. 5. periodin hylätyn arvosanan voi uusia seuraavan lukuvuoden 1. uusintakokeessa.

Uusintakokeet järjestetään pääsääntöisesti normaalin kouluajan ulkopuolella.

Hyväksytyn opintojakson arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudelleen.

Opiskelija voi myös tiedustella välittömästi opintojakson päätyttyä opettajalta keinoja osoittaa parempaa osaamista. Paremman arvosanan saamiseksi opiskelijan tulee suorittaa hyväksytysti ja ansiokkaasti hänelle määrätyt lisätehtävät, joiden jälkeen opiskelijalle voidaan määrätä uusintakoe tehtäväksi yleisenä uusintakoepäivänä.

Jos ilmoittautunut jää pois uusintakokeesta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi.

Uusintakokeiden ajankohdat löytyvät tämän opinto-oppaan ”Aikojen sivut”-osiosta, sivulla 29.

Huom! Myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritustilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

ARVIOINNISTA YLEENSÄ

Yhden opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittamasta opintojaksosta annetaan arvosana sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opiskelijan edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa.

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa arvosanaan, opiskelijan tulee olla välittömästi arvosanan saatuaan yhteydessä arvosanan antaneeseen opettajaan. Mikäli opiskelijalla on mielestään vahvat perusteet olla tyytymätön opettajan arviointiin verrattuna opintojakson alussa annettuihin arviointiperusteisiin, opettaja käy niin pian kuin mahdollista arvioidut

suoritukset opiskelijan kanssa läpi. Jos opintojaksolla on useita opettajia, kaikki opettajat osallistuvat opintojakson arviointiin. Jos opiskelija on edelleen tyytymätön näin saamaansa arvosanan perusteluun, voi hän vaatia arvioinnin tarkistamista rehtorin kautta. Rehtori ja opintojakson opettaja tai opettajat yhdessä tekevät uuden päätöksen arvosanasta. Uusi päätös voi muuttaa tai olla muuttamatta annettua arvosanaa. Tähän uuteen päätökseen tyytymätön voi vaatia oikaisua arviointiin lupa- ja valvontavirastolta 14 päivän kuluessa uuden arvioinnin tiedoksi saamisesta.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset opintojaksot arvioidaan numeroin. **Muut opintojaksot arvioidaan joko numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä.**

Opintojaksoarvosanaa ei anneta opiskelijalle, jos

- Opintojakso on keskeytynyt toistuvien myöhästelyjen tai liiallisten poissaolojen vuoksi
- Opiskelijan itsenäisen suorituksen tehtäviä ei ole suoritettu hyväksytysti määräaikaan mennessä. Opiskelijan tulee suorittaa opintojakso uudelleen osallistumalla opintojakson opetukseen, kun opintojakso on seuraavan kerran tarjolla.
- Opiskelija on ollut poissa useammin kuin kolme oppituntia ja opettaja pitää tästä syystä opiskelijan antamaa näyttöä liian kapea-alaisena oikeudenmukaisen arvostelun toteuttamiseksi.
- Opiskelija on hyväksyttävästä syystä joutunut olemaan poissa opintojakson kokeesta. Tässä tapauksessa opiskelijalla on oikeus antaa näyttö myöhemmin kokeessa tai uusintakokeessa; opettaja voi ottaa huomioon myös jatkuvan näytön, jos siihen on edellytyksiä.

Oppimäärän arviointi

Samassa oppiaineessa voi opiskelijoilla olla erilaisia oppimääriä. Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista sekä niihin läheisesti liittyvistä valinnaisista koulukohtaisista opintojaksoista.

Oppimäärä arvioidaan, kun kaikki siihen kuuluvat opintojaksot on opiskeltu. Arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvona.

| Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja (LOPS2021) | enintään hylättyjä arvosanoja |
|---|--------------------------------------|
| 2 - 5 opintopistettä | 0 op. |
| 6 - 11 opintopistettä | 2 op. |
| 12 - 17 opintopistettä | 4 op. |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 op. |

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot. Hylätty valtakunnallisten valinnaisten opintojaksot voidaan poistaa opintosuoritteista ennen päättöarvosanan antamista, mutta tällöin poistuvat myös niitä vastaavat opintopisteet.

Aritmeettisen keskiarvon perusteella muodostuvaa oppimäärän arvosanaa voidaan korottaa erillisen suullisen kuulustelun nojalla, annetuilla lisänäyöillä sekä aineenopettajien ja rehtorin yhteisen harkinnan perusteella.

Lukion oppimäärään kuuluvista opintojaksoista voidaan päättötodistukseen opiskelijan pyytäessä arvioida suoritusmerkinnällä (S) liikunta sekä sellaiset opintojaksot, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Uskonnon tai elämäkatsomustiedon arvosana annetaan siinä oppiaineessa, jota opiskelija on viimeksi opiskellut. Arvosana voidaan näissä aineissa antaa, vaikka opiskelija ei olisi opiskellut koko oppimäärää. Laillinen peruste tähän on silloin, kun opiskelija tekee lukion aikana uskonnonvapauslain perusteella muutoksia tältä osin opinto-ohjelmaansa tai kun uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetusta ei voida järjestää opiskelijamäärän vähyyden takia joka lukuvuosi.

Opiskelijalle, joka on lukion aikana vapautettu koulun uskonnon opetuksesta, ei anneta päättöarvosanaa vapautusta ennen opiskeluista

uskonnon opintojaksoista. Vastaavasti elämäkatsomustiedosta ei anneta arvosanaa sellaiselle opiskelijalle, jonka elämäkatsomustiedon opiskelu jää kesken lukiossa johonkin uskontokuntaan liittymisen takia.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut kaikkien oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintomäärä 150 opintopistettä täyttyy. Valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Matematiikassa opiskelija ei voi lukea hyväkseen enempää opintojaksoja kuin hänen oppimääränsä edellyttää.

Päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan päättötodistus. Opiskelijalle on ennen päättötodistuksen antamista varattava mahdollisuus osallistua suullisiin kuulusteluihin lukion eri oppiaineissa (mahdollisuus päättöarvosanojen korottamiseen). Tarvittaessa kuulusteluun voi sisältyä kirjallisia tehtäviä. Arvosanoista päättävät opiskelijan opettajat.

MUUALLA SUORITETTUIEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKU

Muissa oppilaitoksissa suoritetuista opinnoista (aikuislukiot, kesälukiot, kesäyliopistot tms.) ja niiden hyväksi lukemisista tulee aina sopia opinto-ohjaajan kanssa ja saada rehtorin hyväksyntä **ennen osallistumista**.

Mahdollisuuteen saada **muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja hyväksiluetuksi Sipoon lukiossa edellytetään samoja kriteereitä kuin itsenäisen opintojakson suorittamisessa**.

Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava opintojakso, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

| Asteikko 1-5 | lukioasteikko | asteikko 1-3 |
|----------------|---------------------------------|--------------|
| hylätty | 4 | hylätty |
| 1 (tyydyttävä) | 5 (välttävä) | 1 |
| 2 (tyydyttävä) | 6 (kohtalainen) | 1 |
| 3 (hyvä) | 7 (tyydyttävä) | 2 |
| 4 (hyvä) | 8 (hyvä) | 2 |
| 5 (kiitettävä) | 9 (kiitettävä)- 10 (erinom.) | 3 |

Tapauksissa, joissa lukio ei voi määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu opintojakso vastaa, ylempää vai alemmaa, vastaavuus määritellään opiskelijan eduksi. Mikäli ulkomailla suoritettut opinnot luetaan hyväksi pakollisina tai valtakunnallisina valinnaisina opintojaksoina, tulee niistä antaa arvosana. Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkistä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi.

YLIOPPILASTUTKINNOSTA

Osallistumisoikeus

Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan opiskelija voi osallistua jonkin aineen ylioppilaskokeeseen suoritettuaan oppiaineen pakolliset opintojaksot, lyhyen oppimäärän kielissä 6 opintopistettä.

Koska ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat pakollisten opintojaksojen lisäksi myös valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin, ei ole suotavaa osallistua tutkintoon pelkkien pakollisten opintojaksojen pohjalta.

Huom! Syksyn tutkintoon ilmoittautuvan tulee saada tutkintoaineidensa pakolliset opintojaksot suoritetuiksi viimeistään 5. periodin aikana ja kevään osalta viimeistään 3. periodin aikana. Suositeltavaa on, että pakolliset opinnot ovat valmiina yo-kokeisiin ilmoittautuessa. Yo-kokeeseen ilmoittautuminen estyy ilmoittautumisesta huolimatta, jos pakolliset opinnot eivät ole suoritettuna.

Kokelaan vastuulla on perehtyä ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suositeltuihin. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilla edellä mainitut asiat on esitelty kootusti. Siellä on myös paljon ajankohtaistietoa ja tutkintoon liittyvää muuta informaatiota, www.ylioppilastutkinto.fi. Kirjoittajille järjestetään ennen syksyn ja kevään kirjoituksia erillinen info yo-kokeisiin liittyvistä käytännön asioista.

Kokelas on itse vastuussa omasta osuudestaan: siitä, että on selvillä koepäivistä ja ohjeista ja noudattaa niitä. Kokeiden päivämäärät ovat koulun ilmoitustaululla.

Ylioppilastutkintoon sisältyvät äidinkielen, toisen kotimaisen kielen, vieraiden kielten ja matematiikan kokeet sekä erilliset reaaliaineiden kokeet. **Ylioppilastutkinnon suorittamiseen vaaditaan vähintään viisi koetta.**

Kaikille pakollinen koe on äidinkielen koe, loput neljä koetta voi valita seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka, reaaliaineen koe. Kokeiden kokonaismäärää ei ole rajoitettu.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan

kahdentasoiset kokeet. **Kokelaan on sisällytettävä tutkintoonsa vähintään yksi vaativimman tason koe.** Ylioppilastutkinnon kokeiden valinnat ja lukion ainevalinnat eivät ole sidoksissa toisiinsa. Niinpä esim. pitkän matematiikan oppimäärän suorittaneella on oikeus osallistua lyhyen matematiikan ylioppilaskokeeseen, tai halutessaan jättää matematiikka kokonaan pois tutkinnostaan. Toisen kotimaisen kielen kokeet ovat vaativuudeltaan A- ja B1-kielen tasoa (ns. pitkää ja keskipitkää tasoa), vieraissa kielissä kokeet järjestetään A- ja B2/3-tasoisina (ns. pitkän ja lyhyen oppimäärän kokeet). Näissäkin kokeen taso voi poiketa lukiossa opiskellusta oppimäärästä.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Yhtenä koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet.

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa hajautetusti enintään kolmena peräkkäisenä kertana. Kokeet järjestetään keväällä ja syksyllä, ja molemmat tutkintokerrat ovat samanarvoisia. Tutkinnon voi suorittaa myös yhdellä kertaa. Ylioppilastutkintoa saa täydentää eli lisätä siihen suorituksia eri oppiaineissa rajoituksetta. Näistä suorituksista annetaan erillinen todistus.

Hylättyä koetta saa uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Hyväksytyä koetta saa uusia ilman aikarajoitusta. Jos kokelas on uusinut kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään tutkintotodistukseen kokelaan saamista arvosanoista paras (muista suorituksista saa erillisen todistuksen).

Lukion koko oppimäärän ei tarvitse olla suoritettuna kokeiden alkaessa mutta kylläkin kokeiden päätyttyä eli ennen ylioppilaaksi pääsyä. Ylioppilastodistusta ei saa ilman lukion päättötodistusta.

Kevään lakkiaisiin tähtävien abiturienttien on saatava kaikki opintosuorituksensa valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä.

Toukokuun alussa koulun on ilmoitettava Ylioppilastutkintolautakunnalle niiden yo-

tutkinnon läpäisseiden abiturienttien nimet, jotka eivät ole saamassa päättötodistusta. Syksyn valmistumisen osalta kaikki opinto-suoritukset on saatava valmiiksi lokakuun loppuun mennessä.

Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti ke 11.11. mennessä (koulun asettama takaraja).

Poikkeus: Syksyllä yo-kokeisiin osallistuneet saavat ilmoittautua kevään kokeeseen saatuaan tulokset Ylioppilastutkintolautakunnasta.

Syksyn tutkintoon on ilmoittauduttava ma 17.5. mennessä (koulun asettama takaraja).

Hajautetusti tutkinnon suorittavat ilmoittautuvat jokaiselle kirjoituskerralle erikseen.

Ilmoittautuminen ylioppilaskokeeseen on sitova.

Kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi pois kokeesta, ja ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi.

Mikäli osallistumisoikeus evätään, kokeesta menee maksu, mutta ei tule yrityskertaa.

Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) määrää vuosittain tutkintomaksut, jotka menevät kokonaisuudessaan YTL:lle. Oppivelvolliset voivat suorittaa maksutta viisi ylioppilaskoetta.

Ylioppilaskokeet arvostellaan 7-portaisella asteikolla ja vastaavilla pisteillä:

| Arvosana | lyhenne | pistemäärä |
|-----------------------------|---------|------------|
| Laudatur | L | 7 |
| Eximia cum laude approbatur | E | 6 |
| Magna cum laude approbatur | M | 5 |
| Cum laude approbatur | C | 4 |
| Lubenter approbatur | B | 3 |
| Approbatur | A | 2 |
| Improbatur | I | 0 |

Kokeet tarkastavat ja arvostelevat alustavasti lukion ko. aineen opettaja ja lopullisesti Ylioppilastutkintolautakunta. Opettajien

arvioinnit ovat alustavia, pistemäärä voivat muuttua Ylioppilastutkintolautakunnan sensorien lopullisessa arvostelussa.

Jos suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa sen huomioon. Arvosteluun voi hakea oikaisua arviointiin lautakunnalta (14 pv:n kuluessa tulosten julkistamisesta), mikä on maksullista, jos se ei johda arvosanan korottumiseen. Koesuorituksiin voi tutustua Opintopolku-palvelussa.

Vilppiin syyllistyneen senkertaiset suoritukset hylätään ja voidaan estää osallistuminen seuraavalla kerralla.

Erityisjärjestelyjen hakeminen

Syksyn tutkinnon erityisjärjestelyt tulee hakea edellisen lukuvuoden keväällä, viimeistään 30.4. mennessä ja kevään tutkinnon osalta viimeistään saman lukuvuoden syksyllä, 30.11. mennessä. Erityisopettaja neuvoo erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa.

Yleistä yo-tutkinnosta

Kokeet kestävät 6 tuntia, ellei kokelaalle ole myönnetty lisäaikaa. Mikäli opiskelija osallistuu kahteen lyhyen vieraan kielen kokeeseen, koeaika on 8 tuntia.

Jokaisella kokeeseen osallistuvalla on oltava kokeessa oma kannettava tietokone ja siihen sopivat riittävän laadukkaat langalliset kuulokkeet. Kokelas saa kokeen aikana käyttää päätelaitteen lisälaitteita: langallista näppäimistöä, hiirtä tai muuta osoitintyökalua. Kokelaan tulee tehdä koneen päivitykset valmiiksi ennen koetilaan saapumista.

Kokelas saa koulun puolesta paperia luonnosteluun.

Kokeista ei saa myöhästyä!

Ylioppilastutkinnon kielten kokeet

Kokelaan **tutkintoon voi kuulua vain yksi pakollinen vieraan kielen koe** (lyhyt tai pitkä oppimäärä). **Kokelas saa yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita hän voi yhdellä tutkintokerralla suorittaa enintään kaksi.**

Jos kokelas haluaa osallistua useampiin pitkään oppimäärään perustuviin vieraan kielen kokeisiin, kokeet tulee suorittaa eri tutkintokerroilla. Kokelas saa tutkinnossa valita kokeen tason riippumatta siitä, minkä oppimäärän mukaan hän on ko. kieltä opiskellut.

Koesalissa käyttäytyminen

Rehtori antaa yksityiskohtaisia ohjeita ennen kutakin koekertaa. Ennen kokeen alkua yleensä ko. aineen opettaja antaa koekohtaiset ohjeet. Koetilaisuuksissa käyttäydytään mahdollisimman häiritsemättömästi. Eväät tuodaan ilman käärepapereita tai läpinäkyvissä pakkauksissa. Matkapuhelinta ja älykelloa ei saa tuoda koetilaan ollenkaan. **Koe päättyy täsmälleen ilmoitettuna hetkenä, jolloin luonnostelupaperit täytyy luovuttaa valvovalle opettajalle.**

Jos kokelaalle tulee ongelmia, hän nostaa kätensä näkyvästi pystyyn niin, että valvoja huomaa. Omalta paikalta ei lähdetä liikkeelle ennen kuin valvoja antaa merkin. Paperia kukin saa tarvitsemansa määrän. Salissa on varatietokoneita, kuulokkeita ja muita varavälineitä. WC:hen pääsee kokeen aikana.

Koetilaisuudesta ei saa poistua ennen klo 12:ta. Vilpistä ylioppilaskokeessa seuraa kaikkien kyseisellä kirjoituskerralla suoritettujen kokeiden hylkääminen.

Kirjoitusten tulokset julkistetaan syksyllä viimeistään 23.11. ja keväällä viim. 25.5.

Todistukset

Ylioppilastutkintotodistus

1. annetaan pakolliset kokeet suorittaneelle lukion päättötodistuksen saavalle
2. mikäli jokin koe on uusittu ennen todistuksen antamista, merkitään paras arvosana

Huom. Hylätyn ylimääräisen kokeen arvosanaa ei merkitä todistukseen. Mikäli kokelas saatuaan improbatuurin pakollisesta kokeesta haluaa käyttää ns. kompensatiota, improbatuur merkitään todistukseen.

Muut todistukset

Lautakunnan antama erillinen todistus annetaan tutkinnon täydentäjälle / uusijalle tutkinnon jälkeen.

OPPIKIRJAT LV. 2026 – 2027

(Huom.! Maksuttoman koulutuksen piiriin kuuluvat opiskelijat eivät itse tarvitse hankkia alla listattuja oppikirjoja, vaan he saavat ne lukion kautta.)

Äidinkieli ja kirjallisuus

ÄI1-ÄI11: Särnä (LOPS2021)-sarja, osat 1-11.
Otava
ÄI12: Särnä Kielenhuolto (LOPS2021). Otava.

Ruotsi, A- ja B-kieli

A-ruotsi

RUA0 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava.
(Peruskoulua kertaava kurssi)
RUA1+RUA2: Inne 1-2 (LOPS21). Otava
RUA3-RUA8: Inne (LOPS2021)-sarja, osat 3-8.
Otava
Muissa valinnaisissa opintojaksoissa
opettajan oma materiaali.

B1-ruotsi

RUB10 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava.
(Peruskoulua kertaava kurssi)
RUB11 -RUB17: Fokus (LOPS21)-sarja,
osat 1-7. Otava.
Muissa valinnaisissa opintojaksoissa
opettajan oma materiaali.
RUB111: Fokus Abi. Otava.

Englanti, A-kieli

ENA0: Elements Basics (LOPS21). SanomaPro.
ENA1-ENA8: Elements 1-8 digikirja (2025
NEW). SanomaPro.
ENA9: Elements Kertaus digikirja (LOPS21).
SanomaPro.

Ranska, B3-kieli

RAB31-RAB33: J'aime (LOPS2021)-sarja, osat
1-3. Otava

Saksa, B3-kieli

SAB31-SAB38: Magazine.de (LOPS2021)-
sarja, osat 1-8. Otava

Espanja, B3-kieli

EAB31-EAB38: ¡Nos vemos! (LOPS2021)-
sarja, osat 1-8. Otava

Matematiikka, lyhyt oppimäärä

MAY1: Unioni MAY1 (LOPS21). SanomaPro
MAB2-MAB9: Huippu (LOPS2021)-sarja, osat
2-9. Otava
MAB10: Huippu Kertaus (LOPS21). Otava.

Matematiikka, pitkä oppimäärä

MAY1: Unioni MAY1 (LOPS21). SanomaPro
MAA2-MAA12: Moodi (LOPS21)-sarja, osat
2-12. SanomaPro
MAA13: Moodi Kertaus (LOPS2021).
SanomaPro

Biologia

BI1: liris 1 - Elämä ja evoluutio (LOPS2021),
SanomaPro.
BI2 ja 3: liris 2-3 Ekologian perusteet ja
ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin
(LOPS2021), SanomaPro.
BI4: liris 4 Solu ja perinnöllisyys (LOPS2021),
SanomaPro.
BI5: liris 5 Ihmisen biologia (LOPS2021),
SanomaPro.
BI6: liris 6 Biotekniikka ja sen sovellukset
(LOPS2021), SanomaPro.
BI7: liris YO-kertaus (LOPS2021), SanomaPro.

Maantiede

GE1: Geos 1 - Maailma muutoksessa
(LOPS2021), SanomaPro.
GE2: Geos 2 – Sininen planeetta (LOPS2021),
SanomaPro.
GE3: Geos 3 – Yhteinen maailma (LOPS2021),
SanomaPro.
GE4: Geos 4 – Geomedia – Tutki, osallistu ja
vaikuta (LOPS2021) SanomaPro.
GE5: Geos YO-kertaus (LOPS2021),
SanomaPro.

Fysiikka

FY1-FY8: Kvarkki (LOPS2021)-sarja, osat 1-8.
SanomaPro
FY9: Mafynetti Yo-kertaus Fysiikka (LOPS21)

Kemia

KE1-KE6: Mooli (LOPS2021)-sarja, osat 1-6.
Otava
KE7: Mafynetti Yo-kertaus Kemia (LOPS21)

Uskonto (ev.lut.)

UE1: UE1 Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä (LOPS2021).

Studeo

UE2: UE2 Maailmanlaajuinen kristinusko (LOPS2021). Studeo

UE3-UE6: Studeon lukion uskonnon oppimateriaalit, osat 3 – 6 (LOPS2021).

UE7: UE Uskonnon kertaus (LOPS2021). Studeo

Uskonto (ortod.)

Oppikirjat ilmoitetaan kurssien alkaessa.

Elämäkatsomustieto

ET1: ET1 Minä ja hyvä elämä (LOPS2021). Studeo.

ET2: ET2 Minä ja yhteiskunta (LOPS2021). Studeo.

Psykologia

PS1: PS1 Toimiva ja oppiva ihminen (LOPS2021). Studeo.

PS2: PS2 Kehittyvä ihminen (LOPS2021). Studeo.

PS3: PS3 Tietoa käsittelevä ihminen (LOPS2021). Studeo.

PS4: PS4 Tunteet ja mielenterveys (LOPS2021). Studeo.

PS5: PS5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen (LOPS2021). Studeo

PS6: Sosiaalipsykologisia ilmiöitä. Studeo.

PS7: Psykologian kertaus (LOPS2021). Studeo.

Filosofia

FI01: FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun (LOPS2021). Studeo.

FI02: FI2 Etiikka (LOPS2021). Studeo.

FI03: FI3 Yhteiskuntafilosofia (LOPS2021). Studeo

FI04: FI4 Tieto, tiede ja todellisuus (LOPS2021). Studeo

Historia

HI1: Forum 1 Ihminen, ympäristö ja historia (Otava)

HI2: Forum 2 Kansainväliset suhteet (Otava)

HI3: Forum 3 Itsenäisen Suomen historia (Otava)

HI4: Forum 4 Eurooppalainen ihminen (Otava)

HI5: Forum 5 Ruotsin Itämaasta Suomeksi (Otava)

HI6: Forum 6 Maailman kulttuurit kohtaavat (Otava)

HI7: Historian kertaus (LOPS2021). Studeo

Yhteiskuntaoppi

YH1: YH1 Suomalainen yhteiskunta (LOPS2021). Studeo

YH2: YH2 Taloustieto (LOPS2021). Studeo

YH3: Forum Yhteiskuntaoppi 3 (LOPS21). Otava

YH4: YH4 Kansalaisen lakitieto (LOPS2021). Studeo

YH5: YH Yhteiskuntaopin kertaus (LOPS2021). Studeo

Terveystieto

TE1: TE1 Terveys voimavarana (LOPS2021). Studeo

TE2: TE2 Terveys ja ympäristö (LOPS2021). Studeo.

TE3: TE3 Terveys ja yhteiskunta (LOPS2021). Studeo.

TE4: TE kertaus Terveystiedon kertaus (LOPS2021). Studeo

Opinto-ohjaus

OP1: OP1 Minä opiskelijana (LOPS2021). Studeo

OP2: OP2 Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus (LOPS2021). Studeo

OP3: Ei oppikirjaa.

Musiikki

MU1: MU1 Intro – kaikki soimaan (LOPS2021). Studeo.

MU2: MU2 Syke – soiva ilmaisu (LOPS2021). Studeo.

YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA

Wilma

Sipoon lukiossa on käytössä Wilma-niminen ohjelma opiskelijoille ja huoltajille. Opiskelijat valitsevat Wilmassa opintojaksoja, seuraavat suorituksiaan, työjärjestyksiään, poissaolojaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Ensimmäisen lukuvuoden alussa luodaan uusille opiskelijoille tunnukset Wilmaan. Tämän jälkeen ilmoittautuminen opintojaksoille tapahtuu Wilman kautta. Ensimmäisen kirjautumisen ja salasanan vaihdon jälkeen Wilmaa voi käyttää

millä tahansa koneella, jossa on Internet-yhteys. Lisää ohjeita Wilmasta ja sen käytöstä jaetaan oppilaille koulun alkaessa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat Wilman kautta opiskelijan suorituksia ja viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita sekä selvittävät alaikäisen poissaoloja. Huoltajat saavat omat Wilmatunnukset syksyn alussa.

Wilmaan liittyvissä käyttöongelmissa koulun kansliasta saa apua.

Tietokoneet ja oppikirjat

Opiskelijalle tarjotaan koko opiskeluajaksi kunnan kautta lainatietokone henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön. Opintojen päättyessä tietokone oheislaitteineen on palautettava toimivana takaisin koululle. Tietokoneen voi lunastaa itselleen erikseen annettavan ohjeistuksen mukaan opintojen päättyessä ylioppilaaksi valmistumiseen.

Tietokone tulee olla opiskelijalla mukana koulussa kaikkina koulupäivinä ja kaikilla tarvittavilla tunneilla. Kunta tarjoaa maksuttoman WLAN -yhteyden koulun tiloissa.

Opintojaksojen aikaiset oppikirjat tarjotaan oppivelvollisille opiskelijoille maksutta opiskelijoiden käyttöön opintojaksojen alkaessa. Mikäli opintojaksolla on käytössä paperiset oppikirjat, ne tulee mahdollisesti palauttaa takaisin koululle opintojakson päättyessä. Erityisopettajalta on myös saatavissa lainaksi paperisia oppikirjoja niitä tarvitseville erityisopettajan päätöksellä.

Oppimateriaalit tarjotaan maksutta sen vuoden loppuun asti, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Opiskelijakunta

Kaikki lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Opiskelijakunta valitsee itselleen vuosittain hallituksen. Opiskelijakunnan ja sen hallituksen tehtävänä on järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia ja antaa

lausuntoja koulun toimintaan liittyvissä asioissa. Opiskelijakunta voi järjestää koulussa juhlia ja teemapäiviä.

Tutorit

Tutorit ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka perehdyttävät uusia opiskelijoita lukio-opintojen alkuun. Tutorit osallistuvat myös lukioesittelyihin peruskouluissa ja lukion omissa tilaisuuksissa.

Lukion ulko-ovet / avaimet

Oppilaitoksemme ulko-ovet ovat lukittuina ja avautuvat vain henkilökohtaisella magneettiavaimella. Ruokailussa käytetään samaa magneettiavainta ruokailutapahtuman rekisteröimiseksi. Avain on henkilökohtainen ja sen saa kuittausta vastaan oppilaitosisännältä. Avain tulee palauttaa opiskelun päättyessä oppilaitosisännälle. Mikäli avain jää palauttamatta tai sen hukkaa tai saattaa käyttökelvottomaksi, on opiskelijan suoritettava 30 euron korvaus avaimesta.

Oppilaitoksen rakennuksessa on käytössä tallentava kameravalvonta edistämään omaisuuden suojaa ja yleistä turvallisuutta sekä ennaltaehkäisemään ilkivaltaa.

Erityisruokavalio

Erityisruokavaliota varten terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen, joka toimitetaan koulun keittiön esimiehelle Emma Säteelle, emma.sade@sipoo.fi.

OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON PALVELUT

Opintotuki

Lukiolaiselle, joka ei enää saa lapsilisää, voidaan myöntää hakemuksesta valtion opintotukea, yleistä asumistukea tai opintolainaa. Hakemuslomakkeita ja hakuohjeita saat koulusta. Opintotuen myöntämiseen ja sen määrään vaikuttavat huoltajien tulot ja varallisuus. Lisätietoa www.kela.fi.

Kouluruokailu ja koulumatkat

Lukion opiskelijoille tarjotaan päivittäin yksi ilmainen ateria.

Koulumatkoihin voi saada tukea opiskelija, jonka koulumatka on vähintään 7 km yhteen suuntaan. Lisäksi on oltava vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Tuki haetaan verkossa. Tarkemmin tästä www.kela.fi/koulumatkatuki. Mikäli opiskelija ei voi saada matkoistaan koulumatkatukea, hän voi kuitenkin saada niistä opiskelija-alennusta, mikäli matkoistaan ei myöskään enää saa lapsialennusta. Neuvoa näistä saa myös lukion opintosihteeriltä.

Lukion erityisopettaja

Lukiossa on tarjolla erityisopettajan palveluita. Erityisopettajan antama tuki voi olla esimerkiksi yksilö- tai ryhmämuotoista.

Lukion erityisopettajana toimii Mari Huotari.
mari.huotari@sipoo.fi
p. 040 167 6488

Lukiolain 28 b§:n mukaan opiskelijalle voidaan tehdä erillinen päätös erityisopetuksesta. Tämän päätöksen saaneilla on oikeus saada suunnitelmallisempaa ja järjestelmällisempää erityisopettajan konsultaatiota ja muita erikseen sovittuja tukimuotoja. Tätä lain mukaista erityisopetuspäätöstä ei voi kuitenkaan saada ennen kuin opiskelija on todistetusti ottanut vastaan tarjottuja tukimuotoja (erityisopettajan tukea, tukiopetusta, tai muuta sovittua tukea) eikä tarjottu ja vastaanotettu tuki vaikuta riittävältä. Sipoon kunnassa päätöksen erityisopetuksesta lukiossa tekee opetuspäällikkö lukion erityisopettajan esityksestä.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja on tavattavissa Enterissä. Opiskelijat voivat tulla terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta lukuvuoden alussa ilmoitettavana aikana, muina aikoina mielellään ajanvarauksella. Ajan voit varata puhelimitse tai sähköpostin kautta tai tulemalla paikan päälle. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä lukion terveydenhoitajaan.

- 1. vuoden opiskelijat käyvät terveystarkastuksessa lukuvuoden aikana
- pojilla on kutsuntatarkastus sinä vuonna, kun täyttävät 18 vuotta. Kutsuntatarkastukset hoidetaan opiskeluterveydenhuollon kautta.

- mahdollisuus tulla keskustelemaan, jos oma terveys tai jaksaminen huolettaa

Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla siitä on ilmoitettava opettajalle tai kansliaan vahinkoilmoituksen tekemisestä varten. Jos tarvitaan lääkärintutkimusta, opiskelija on ensin vietävä kunnan terveyskeskukseen. Kunta korvaa tapaturmasta aiheutuneet kulut sairausvakuutuksesta saatavalla osuudella vähennettynä.

Lukion terveydenhoitaja Sabina Kekki

sabina.kekki@itauusimaa.fi
p. 040 356 4794

Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuollon palvelut ovat osa opiskeluterveydenhuoltoa, ja ne tukevat suun terveyttä sekä kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Lukiolaisia ei kutsuta suun terveystarkastuksiin, vaan aika suun terveydenhuoltoon tulee varata itse. **Viimeinen maksuton suun terveystarkastus tarjotaan 17-vuotiaille.** Tarkastuksessa arvioidaan suun ja hampaiden terveydentila, ja tarvittaessa ohjataan jatkohoitoon.

Suun terveydenhuollon palvelut muuttuvat maksullisiksi, kun täyttää 18-vuotta. **Suosittelimme varaamaan ajan suun terveystarkastukseen hyvissä ajoin ennen täysi-ikäisyyttä, mielellään noin puoli vuotta etukäteen.** Täysi-ikäisiltä peritään maksu voimassa olevan asiakashinnaston mukaisesti. Suun terveydenhuollossa olisi suositeltavaa käydä säännöllisesti oman hoitosuunnitelman mukaisesti, jotta suun terveyttä voidaan seurata ja tukea yksilöllisesti.

Yhteystiedot

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen keskitetty suun terveydenhuollon kiireetön ajanvaraus arkipäivisin:

- **Puhelin:** 019 5600 130
- **Verkkosivut:** www.itauusimaa.fi

Soita ajanvaraukseen ja varaa aika omalle hammashoitolallesi.

Voit hoitaa **kiireettömät** ajanvaraukset myös **HyVä-digissä**. Suun terveydenhoidon ammattilaiset ovat paikalla arkisin klo 9–15.

Lukion kuraattori ja psykologi

Lukiolaisten käytettävissä ovat koulukuraattori- ja psykologipalvelut. Kuraattori ja psykologi ovat tavattavissa Enterissä, Aarraitassa. Palveluista tiedotetaan yksityiskohtaisemmin koulun alkaessa. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoon.

Kuraattori ohjaa ja tukee lukiolaisia elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Voit käydä keskustelemassa tai olla yhteydessä **Wilman kautta tai puhelimitse** kuraattorin kanssa esimerkiksi koulunkäyntiin, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, asumiseen, elämänmuutoksiin tai talouteen liittyvistä asioista. Tarvittaessa ja opiskelijan luvalla tehdään yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa. Kuraattori toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin muun tuen piiriin.

Lukion kuraattori Hanna Kankaanpää

hanna.kankaanpaa@itauusimaa.fi

p. 050 380 2519

Aarraitta, Enter

Lukion psykologiin voit ottaa yhteyttä, mikäli haluat keskustella elämäntilanteeseesi tai oppimiseesi liittyvistä asioista. Nuoruudessa tapahtuu paljon muutoksia ja elämässä eteen tulevat erilaiset haasteet voivat herättää ahdistusta tai jaksamattomuutta. Lukio-opintojen vaatavuus tulee myös joskus yllätyksenä. Yhteyttä psykologiin kannattaa ottaa Wilman kautta tai puhelimitse jo siinä vaiheessa, kun ongelmat eivät ole vielä kovin suuria. Muutamakin käynti voi auttaa lisäämään hyvinvointia. Jos on tarvetta pidempiaikaiselle tuelle, siitä keskustellaan yhdessä tapaamisten aikana. Opiskelijan luvalla psykologi voi tehdä yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa.

Lukion psykologi Martin Westerling

p. 040 168 5076

yhteydenotto ensisijaisesti Wilman kautta

AIKOJEN SIVUT

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 12.8.2026 ja päättyy lauantaina 5.6.2027.

Lukion työajat lv. 2026 – 2027

Syyslukukausi: 12.8. – 18.12.2026

Syysloma: 14.10. – 18.10. (viikolla 42)

Joululoma: 19.12.2026 – 6.1.2027

Kevätlukukausi: 7.1. – 5.6.2027

Talviloma: 22.2. – 28.2.2027 (viikko 8)

Lomapäivät: 7.5.2027 (helatorstain jälkeinen perjantai)

Jaksotus lv. 2026 – 2027

I periodi ke 12.8. – pe 2.10.2026 38 pv

II periodi ma 5.10. – pe 27.11.2026 37 pv

III periodi ma 30.11.2026 – ma 8.2.2027 38 pv

IV periodi ti 9.2. – pe 9.4.2027 37 pv

V periodi ma 12.4. – la 5.6.2027 39 pv

Yhteensä lv. 2026 – 2027 työpäiviä on 189.

Tuntikaavio

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|---------------------------------|----|----|----|----|------|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-12.30 (sis. ruokailun) | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | 8 to |
| -16.00 | | | | | |

Päivittäinen aikataulu

Tunnit

Oppitunnin pituus = 75 min.

| | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 8.00 – 9.15 | |
| 2 | 9.25 – 10.40 | |
| | Vaihtoehto 1: | Vaihtoehto 2: |
| Ruokatunti | 10.40 – 11.15 | 11.30 – 12.00 |
| 3 | 11.15 – 12.30 | 10.45 – 11.30 JA 12.00 – 12.30 |
| 4 | 12.45 – 14.00 | |
| 5 - 6 | 14.10 – 15.25 (osa oppitunneista jatkuu klo 16.00 asti) | |

Uusintakokeet

| Ilmoittautuminen viimeistään | Uusintakoe | klo: | Arvosanat Wilmassa viimeistään |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| su 09.08.2026 | ke 12.08.2026 | 11.30 – 14.30 (-15.30) | pe 28.08.2026 |
| to 22.10.2026 | ke 28.10.2026 | 15.30 – 18.30 (-19.30) | pe 13.11.2026 |
| pe 11.12.2026 | ke 16.12.2026 | 15.30 – 18.30 (-19.30) | pe 15.01.2027 |
| to 04.03.2027 | ke 10.03.2027 | 15.30 – 18.30 (-19.30) | to 25.03.2027 |
| pe 23.04.2027 | ke 28.04.2027 | 15.30 – 18.30 (-19.30) | pe 14.05.2027 |

Huom! myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritus-tilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitetut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään:

a) syksyllä 2026 (lähtökohtaisesti klo 11.15-17.15, seuraavina päivinä):

- 31.08.2026 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 04.09.2026 englanti
- 08.09.2026 ruotsi (A- ja B-oppimäärä)
- 10.09.2026 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)

b) keväällä 2027 päättöviikolla 29.1. – 8.2. järjestetään preliminäärikokeita yo-kertausopintojaksojen päättöpäivinä.

* Äidinkielen preliminäärikoe järjestetään kuitenkin keskitetysti maanantaina 8.2.2027 klo 8.00-14.00.

Vanhempainillat

ke 7.10.2026 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille, aiheena ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot.

to 28.10.2026 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä?

to 12.11.2026 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen.

Avoimet ovet 9. luokkalaisille

Avoimien ovien päiviä järjestään eri kouluista tutustumaan tuleville:

- ma 18.1.2027 (pääasiassa Sipoon yläkoulut)
- ke 20.1.2027 (muut koulut).

YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2026

Syksyn 2026 koepäivät

- ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), **lukutaidon koe**
ke 16.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
pe 18.9. vieras kieli, **pitkä oppimäärä** (englanti)
- ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
ti 22.9. biologia, filosofia, fysiikka, historia, psykologia
to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), **kirjoitustaidon koe** sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 28.9. vieras kieli, **lyhyt oppimäärä** (englanti, saksa, ranska, espanja, venäjä)
ke 30.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15 / 8.30.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2027

Kevään 2027 koepäivät

- ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), **lukutaidon koe** sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, **lukutaidon koe ja kuullun ymmärtämisen koe**
to 18.3. vieras kieli, **lyhyt oppimäärä**, (englanti, saksa, ranska, espanja, venäjä)
pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi) sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, **kirjoitustaidon koe**
- ma 22.3. vieras kieli, **pitkä oppimäärä**, (englanti)
ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- ti 30.3. biologia, filosofia, fysiikka, historia, psykologia
ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
pe 2.4. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
- ma 5.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15 / 8.30.

LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys laaditaan niin sanotun opintotarjottimen avulla.

Opintotarjottimessa samalla numeroidulla rivillä (ns. palkki) olevat opintojaksot opetetaan samaan aikaan. Viereinen tuntikaavio kertoo, milloin kunkin palkin opetustunnit pidetään.

Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Sama numero esiintyy kaaviossa pääsääntöisesti kolme kertaa.

Tuntikaavio:

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--------|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 2 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 5(-6) | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| | | 8 | | 8 | |

Arvosanat Wilmassa (viimeistään):

1. periodi: 19.10.2026
2. periodi: 09.12.2026
3. periodi: 01.03.2027
4. periodi: 21.04.2027
5. periodi: 08.06.2027, eli lukuvuoden päättymisen jälkeisenä tiistaina

1. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 12.8. – 23.9.2026

(päättöviikko 24.9.-2.10.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

| Palkki | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | 3. vuosikurssi | | | | |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| 1 | RUB0.1 HKa | YH01.1 JLi | MU01.1 MMo | FY05.1 JRä | PS03.1 TKu | LI05.1 TGr | ÄI09.1 SLi | ÄI12.1 HMa | BI07.1 JHa | HI07.1 LMi | |
| 2 | ÄI01.1_26C HMa | FI01.1_26B TKu | PS01.1_26A LKe | RUB13.1 HKa | EAB34.1 MPa | GE02.1 JHa | OP02.1 MA-K | KE07.1 HNä | TE04.1 IRu | YH05.1 LMi | |
| 3 | ENA0.1 KOj | FI01.2 TKu | FY1+2.4 PTu | HI01.1 JLi | ÄI5+6+7.1 HMa | BI2+3.1 JHa | HI02.1 LMi | MAB08.1 JRä | PS06.1 LKe | RUA07.1 HKa | RUB17.1 Alk |
| 4 | MAY01.1 SHe | MAY01.2 JRä | MAY01.3 HNä | MAB13.1 PTu | RUB13.2 Alk | YH03.1 LMi | PS03.2 LKe | UE04.1 TKu | ÄI12.2 HMa | ENA09.1 KOj | |
| 5 | BI01.1_26A JHa | TE01.1_26C IRu | PS01.2_26B LKe | MAA05.1 SHe | MAA05.2 JKu | MAB04.1 PTu | MAB04.2 JRä | ENA07.1 KOj | RUB111.1 HKa | ENA09.2 Alk | |
| 6 | ÄI01.2_26B SLi | KE1+2.1_26C HNä | ENA1+2.1_26A Alk | ENA04.1 KOj | FI02.1 TKu | MU03.1 MMo | MAA10.1 SHe | MAB08.2 JKu | | | |
| 7 | OP03.1 MA-K, SHe, SLi | OP03.2 MA-K, SHe, SLi | OP03.3 MA-K, SHe, SLi | ENA04.2 KOj | YH04.1 LMi | KU03.1 IRu | ENA09.3 Alk | EAB37.1 MPa | | | |
| 8 | LI01.1 TGr | FY13, LUMA.1 HNä, JRä | MAA15, LUMA.2 PTu | | | | | | | | |
| 9 | OP01.1 MA-K | | | | | | | | | | |
| 10 | FY11, LUMA.2+3 JRä | | | | | | | | | | |
| 8 ti | OP01.2 MA-K | | | | | | | | | | |
| 8 to | OP01.3 MA-K | | | | | | | | | | |

2. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 5.10. – 18.11.2026

(päättöviikko 19.11.-27.11.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

| Palkki | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | | 3. vuosikurssi | | | |
|--------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | EAB31.1 MPa | SAB31.1 Alk | RAB31.1 KOj | GE07, LUMA.1 JHa, LMi | MU01.2 MMo | KE04.1 HNä | TE02.1 IRu | UE02.1 TKu | ÄI10.1 SLi | | |
| 2 | ÄI01.3_26A SLi | TE01.2_26B IRu | PS01.3_26C LKe | EAB35.1 MPa | GE03.1 JHa | KE09, LUMA.2 TKu, HNä | ENA07.2 KOj | YH04.2 LMi | | | |
| 3 | ENA1+2.1_26A Alk | ENA1+2.2 HKa | ENA1+2.3 KOj | ÄI5+6+7.2 SLi | BI2+3.2 JHa | HI02.2 LMi | MAA13.1 SHe | MAB10.1 JRä | MAB10.2 HNä | | |
| 4 | RUA1+2.1 HKa | RUB1+2.1 Alk | GE01.1 JHa | KU01.1 IRu | ÄI5+6+7.1 HMa | HI03.1 LMi | ENA05.1 KOj | MAA12.1 SHe | MAB09.1 JRä | MAB09.2 PTu | |
| 5 | HI01.2 JLi | FI01.3 TKu | KE1+2.2 HNä | RUA04.1 HKa | ENA04.3 Alk | MAA06.1 SHe | MAA09.1 SHe | ÄI10.2 HMa | EAB38.1 MPa | FY09.1 JRä | KKO01.1 MA-K |
| 6 | ÄI2+3.1 SLi | MAA02.1 SHe | MAY01.4 PTu | UE01.1 TKu | ÄI5+6+7.3 HMa | BI2+3.3 JHa | HI02.3 LMi | FY08.1 JRä | PS05.1 LKe | | |
| 7 | MAA02.2 PTu | FY1+2.1 SHe | LI01.2 MR-H | RUB14.1 HKa | MAA06.2 JKu | MAA09.2 JKu | ÄI10.3 HMa | | | | |
| 8 | LI02.1 TGr | | | | | | | | | | |
| 10 | KULD2.1 IRu | | | | | | | | | | |
| 8 ti | MU08.1 MMo | | | | | | | | | | |
| 8 to | ÄI16.1 SLi, IRu | | | | | | | | | | |

3. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 30.11.2026 – 28.1.2027

(päättöviikko 29.1.-8.2.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

| Palkki | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | | 3. vuosikurssi | | | |
|--------|---------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | ÄI2+3.2 AKa | MAA02.2 PTu | MAA03.1 PTu | UE01.2 TKu | OP05.1 MHu | ÄI5+6+7.2 SLi | ENA05.2 KOj | HI03.2. LMi | | | |
| 2 | ÄI2+3.3 HMa | MAA02.1 SHe | MAA03.2 SHe | MAB02.1 JKu | RUA05.1 HKa | FI02.2 TKu | OP02.2 MA-K | FY09.1 JRä, PTu | HI07.2 LMi | PS07.1 LKe | |
| 3 | ENA1+2.2 HKa | ENA1+2.3 KOj | TE01.3_26A IRu | YH02.1 JLi | GE08, LUMA.2 JHa, JRä | HI06.1 LMi | FI04.1 TKu | ENA09.4 Aik | ÄI11.2 SLi | | |
| 4 | BI01.2 JHa | HI01.3 LMi | MU01.3 MMo | RUB14.2 HKa | RUB14.3 Aik | ENA08.1 KOj | UE02.2 TKu | ET02.1 LKe | MAA13.1 SHe | MAB10.1 JRä, PTu | MAB10.2 HNä |
| 5 | RUA1+2.1 HKa | RUB1+2.1 Aik | GE01.2 JHa | KU01.2 IRu | MAA06.1 SHe | MAA06.2 JKu | MAB05.1 JRä, PTu | MAB05.2 HNä | ÄI11.1 HMa | YH05.2 LMi | |
| 6 | FY1+2.2 SHe | KU02.1 IRu | MU02.1 MMo | FY06.1 JRä, PTu | GE04.1 JHa | UE05.1 TKu | ÄI11.3 HMa | RUA11.1 HKa | RUB111.2 HKa | | |
| 7 | KE1+2.3 HNä | YH01.2 JLi | ÄI5+6+7.3 HMa | ENA05.3 Aik | BI04.1 JHa | | | | | | |
| 8 | LI04.1 TGr, SKo | | | | | | | | | | |
| 7A | OP01.1 MA-K | OP01.2 MA-K | OP01.3 MA-K | | | | | | | | |
| 7B | ÄI16.1 SLi, IRu | | | | | | | | | | |

4. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 9.2. – 31.3.2027

(päättöviikko 1.4.-9.4.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

| Palkki | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | | | |
|--------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | FY03.1 JRä, PTu | YH01.3 LMi | OP05.2 MHu | ENA06.1 KOj | MAA07.1 SHe | UE02.3 TKu | | | |
| 2 | UE01.3 TKu | ET01.1 LKe | KE03.1 HNä | ÄI14.1 HMa, IRu | ENA08.2 KOj | FY07.1 JRä, PTu | YH03.2 LMi | | |
| 3 | EAB32.1 MPa | SAB32.1 Aik | RAB32.1 KOj | MAA14. LUMA.1 SHe, IRu | PS02.1 TKu | RUB15.1 HKa | YH02.2 LMi | OP02.3 MA-K | |
| 4 | MAA03.1 PTu | MAA03.2 SHe | MAA04.1 SHe | MAB02.2 HNä | ENA03.4 Aik | FI03.1 TKu | YH02.3 JLi | BI05.1 JHa | HI08.1 LMi |
| 5 | ENA03.1 Aik | FY03.2 JRä, PTu | UE03.1 TKu | HI04.1 LMi | ÄI08.1 HMa | RUA06.1 HKa | ENA06.2 KOj | KU02.2 IRu | |
| 6 | RUB1+2.2 Aik | RUB1+2.3 HKa | GE01.3 JHa | ÄI08.2 SLi | KE05.1 HNä | TE03.1 IRu | | | |
| 7 | ÄI04.1 HMa | BI01.3 JHa | LI02.2 MR-H | ÄI09.2 SLi | RUB15.2 HKa | ENA06.3 Aik | | | |
| 8 | LI01.3 TGr | | | | | | | | |

5. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 12.4. – 24.5.2027

(päättöviikko 25.5.-2.6.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

| Palkki | 1. vuosikurssi | | | 2. vuosikurssi | | | | | |
|--------|------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | RUA03.1 HKa | FY04.1 JRä, PTu | MU02.2 MMo | OP05.3 MHu | BI06.1 JHa | PS04.1 TKu | KU04.1 IRu | | |
| 2 | RUB1+2.2 Alk | RUB1+2.3 HKa | KU01.3 IRu | ÄI15.1 HMa | MAB6+7.1 JRä, PTu | HI03.3 LMi | | | |
| 3 | ÄI04.2 HMa | EAB33.1 MPa | SAB33.1 Alk | RAB33.1 KOj | BI09, LUMA.1 JHa, LKe, JRä | KE06.1 HNä | HI05.1 LMi | FI02.3 TKu | KU02.3 IRu |
| 4 | ENA03.2 KOj | FY1+2.3 SHe | KE03.2 HNä | GE02.2 JHa | RUA08.1 HKa | RUB16.1 HKa | EAB36.1 MPa | PS04.2 LKe | UE06.1 TKu |
| 5 | MAA04.1 SHe | MAB03.1 JRä, PTu | MAB03.2 HNä | ÄI08.3 SLi | ENA07.3 KOj | YH03.3 LMi | | | |
| 6 | ÄI04.3 SLi | ENA03.3 KOj | FY04.2 JRä, PTu | PS02.2 LKe | MAA08.1 SHe | MAB6+7.2 HNä | | | |
| 7 | LI02.3 MR-H | ENA07.4 KOj | MAA11.1 SHe | | | | | | |
| 8 | LI03.1 TGr | MU09.1 MMo | FY12, LUMA.2 JRä, PTu | | | | | | |
| 7 ke | OP01.5 MA-K | | | | | | | | |
| 7 to | OP01.6 MA-K | | | | | | | | |
| 8 ti | OP01.4 MA-K | | | | | | | | |

OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, PERIODIT 1-5

Periodi 1: 12.8. – 23.9.2026

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--|-----|----|----|----|----|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-11.15 / 11.30-12.00 | L O | U | N | A | S |
| 11.15-12.30 TAI 10.45-11.30 + 12.00-12.30 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| jatkuu -> 16.00 | | 8 | | 8 | |

Periodi 2: 5.10. – 18.11.2026

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--|-----|----|----|----|----|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-11.15 / 11.30-12.00 | L O | U | N | A | S |
| 11.15-12.30 TAI 10.45-11.30 + 12.00-12.30 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| jatkuu -> 16.00 | | 8 | | 8 | |

Periodi 3: 30.11.2026 – 28.1.2027

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--|-----|----|----|----|----|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-11.15 / 11.30-12.00 | L O | U | N | A | S |
| 11.15-12.30 TAI 10.45-11.30 + 12.00-12.30 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| jatkuu -> 16.00 | | 8 | | 8 | |

Periodi 4: 9.2. – 31.3.2027

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--|-----|----|----|----|----|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-11.15 / 11.30-12.00 | L O | U | N | A | S |
| 11.15-12.30 TAI 10.45-11.30 + 12.00-12.30 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| jatkuu -> 16.00 | | 8 | | 8 | |

Periodi 5: 12.4. – 24.5.2027

| Tunti: | MA | TI | KE | TO | PE |
|--|-----|----|----|----|----|
| 8.00-9.15 | 2 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 9.25-10.40 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 10.40-11.10 / 12.00-12.35 | L O | U | N | A | S |
| 11.15-12.30 TAI 10.45-11.30 + 12.00-12.30 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 12.45-14.00 | 7 | 1 | 6 | 2 | 6 |
| 14.10-15.25 | 9 | 8 | 7 | 8 | |
| jatkuu -> 16.00 | | 8 | | 8 | |

KALENTERI

| | | | |
|------------------|-----------|------------|---|
| 33 | ti | 11.8. | Työpaikkakokous |
| vko | pv | pvm | Ensimmäinen periodi 12.8. – 2.10.2026 (38 koulupäivää) |
| | ke | 12.8. | Kouluvuosi alkaa Uusintakoe klo 11.30 – 14.30 |
| | to | 13.8. | |
| | pe | 14.8. | |
| 34 | ma | 17.8. | |
| | ti | 18.8. | |
| | ke | 19.8. | |
| | to | 20.8. | LUMA-linjan ryhmäytymisiltapäivä |
| | pe | 21.8. | |
| 35 | ma | 24.8. | Enterin kokous klo 14.15 – 15.45 |
| | ti | 25.8. | |
| | ke | 26.8. | Ykkösten ryhmäytymispäivä (<i>iltapäivällä</i>) |
| | to | 27.8. | |
| | pe | 28.8. | Uusintakokeen arvosanat Wilmassa + Poistetaan P-merkinnät viime vuoden 1.-4. periodista |
| 36 | ma | 31.8. | Preliminäärikoe, reaali (GE, KE, TE, UE, ET, YH) Suomen Lukiolaisten Liiton esittäytyminen (1. vsk.) |
| | ti | 1.9. | Enterin poistumisharjoitus klo 10 |
| | ke | 2.9. | |
| | to | 3.9. | |
| | pe | 4.9. | Koulukuvaus + A-englannin preliminäärikoe |
| 37 | ma | 7.9. | Yo-info abeille klo 12.35 – 13.00 + Työpaikkakokous klo 14.15 – 16.00 |
| | ti | 8.9. | A- ja B-ruotsin preliminäärikoe |
| | ke | 9.9. | Abitti2 yo-kenraaliharjoitus |
| | to | 10.9. | Preliminäärikoe, reaali (BI, FI, FY, HI, PS) |
| | pe | 11.9. | |
| 38 | ma | 14.9. | YO äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe |
| | ti | 15.9. | |
| | ke | 16.9. | YO reaali GE, KE, TE, UE, ET, YH |
| | to | 17.9. | |
| | pe | 18.9. | YO englanti, pitkä |
| 39 | ma | 21.9. | YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä |
| | ti | 22.9. | YO reaali BI, FI, FY, HI, PS |
| | ke | 23.9. | |
| <i>Päätövkko</i> | to | 24.9. | YO matematiikka, pitkä ja lyhyt |
| <i>Päätövkko</i> | pe | 25.9. | YO äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe + suomi toisena kielenä-koe |
| <i>P-vko 40</i> | ma | 28.9. | YO vieras kieli, lyhyt |
| <i>Päätövkko</i> | ti | 29.9. | Ryhmänohjaajien YS-aika |
| <i>Päätövkko</i> | ke | 30.9. | |
| <i>Päätövkko</i> | to | 1.10. | |
| <i>Päätövkko</i> | pe | 2.10. | Ykkösten toinen ryhmäytymispäivä |

| vko | pv | pvm | Toinen periodi 5.10. – 27.11.2026 (37 koulupäivää) |
|---------------------------------|-----------|------------|---|
| 41 | ma | 5.10. | Hyvinvointiviikko alkaa Ryhmänohjaustunti klo 12.00 – 12.45 |
| | ti | 6.10. | |
| | ke | 7.10. | Vanhempainilta (ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot) klo 18.00 - |
| | to | 8.10. | |
| | pe | 9.10. | |
| 42 | ma | 12.10. | |
| | ti | 13.10. | |
| <i>Syysloma 14.10. – 16.10.</i> | | | |
| 43 | ma | 19.10. | Ensimmäisen periodin arvosanat Wilmassa klo 16 |
| | ti | 20.10. | |
| | ke | 21.10. | |
| | to | 22.10. | Työpaikkakokous klo 16.00 – 17.30 + Vanhempainilta (1. vuosikurssin opiskelijat) klo 18.00 – Ilmoittautuminen uusintaan päättyy |
| | pe | 23.10. | |
| 44 | ma | 26.10. | |
| | ti | 27.10. | |
| | ke | 28.10. | Uusintakoe klo 15.30 – 18.30 |
| | to | 29.10. | |
| | pe | 30.10. | Syksyn valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis |
| 45 | ma | 2.11. | |
| | ti | 3.11. | |
| | ke | 4.11. | |
| | to | 5.11. | |
| | pe | 6.11. | |
| 46 | ma | 9.11. | |
| | ti | 10.11. | |
| | ke | 11.11. | Viim. ilmoittautumispäivä kevään 2027 yo-kokeisiin (yo-tutkinnon aloittavat) |
| | to | 12.11. | Syksyn yo-tulokset koululla Lukioilta 9. luokkalaisille ja huoltajille klo 18.00 – |
| | pe | 13.11. | Uusintakokeen arvosanat Wilmassa + Poistetaan loput P-merkinnät viime lukuvuodesta |
| 47 | ma | 16.11. | |
| | ti | 17.11. | |
| | ke | 18.11. | |
| <i>Päättövko</i> | to | 19.11. | |
| <i>Päättövko</i> | pe | 20.11. | |
| <i>P-vko 48</i> | ma | 23.11. | |
| <i>Päättövko</i> | ti | 24.11. | Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00 |
| <i>Päättövko</i> | ke | 25.11. | Ryhmänohjaajien YS-aika + Studia- messut abeille (vaihtoehto 1) |
| <i>Päättövko</i> | to | 26.11. | Studia- messut abeille (vaihtoehto 2) |
| <i>Päättövko</i> | pe | 27.11. | |

| vko | pv | pvm | Kolmas periodi 30.11.2026 – 8.2.2027 (38 koulupäivää) |
|--|----|--------|---|
| 49 | ma | 30.11. | Ryhmänohjaustunti klo 12.00 – 12.45 |
| | ti | 1.12. | |
| | ke | 2.12. | |
| | to | 3.12. | |
| | pe | 4.12. | Itsenäisyysjuhla ja lakkiaiset klo 11.30 – |
| 50 | ma | 7.12. | Enterin kokous klo 14.15 – 15.45 |
| | ti | 8.12. | |
| | ke | 9.12. | Toisen periodin arvosanat Wilmassa klo 16 |
| | to | 10.12. | |
| | pe | 11.12. | Lucia – juhla klo 9 + Ilmoittautuminen uusintaan päättyy |
| 51 | ma | 14.12. | |
| | ti | 15.12. | |
| | ke | 16.12. | Uusintakoe klo 15.30 – 18.30 |
| | to | 17.12. | Urapäivä |
| | pe | 18.12. | Joulujuhlapäivä |
| <i>Joululoma 19.12.2026 – 6.1.2027</i> | | | |
| 1 | to | 7.1. | Kevätlukukausi alkaa |
| | pe | 8.1. | |
| 2 | ma | 11.1. | Työpaikkakokous klo 14.15 – 16.00 |
| | ti | 12.1. | |
| | ke | 13.1. | |
| | to | 14.1. | |
| | pe | 15.1. | Uusintakokeen arvosanat Wilmassa + Poistetaan P-merkinnät 1. periodista |
| 3 | ma | 18.1. | Avoimet ovet (1. päivä) |
| | ti | 19.1. | |
| | ke | 20.1. | Avoimet ovet (2. päivä) |
| | to | 21.1. | |
| | pe | 22.1. | |
| 4 | ma | 25.1. | |
| | ti | 26.1. | |
| | ke | 27.1. | |
| | to | 28.1. | |
| <i>Päätövkko</i> | pe | 29.1. | Preliminäärikokeet alkavat *) |
| <i>P-vko</i> 5 | ma | 1.2. | |
| <i>Päätövkko</i> | ti | 2.2. | Ryhmänohjaajien YS-aika |
| <i>Päätövkko</i> | ke | 3.2. | |
| <i>Päätövkko</i> | to | 4.2. | Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00 |
| <i>Päätövkko</i> | pe | 5.2. | |
| <i>P-vko</i> 6 | ma | 8.2. | Äidinkielen preliminäärikoe *) |

*) = Päätöviikolla 29.1. – 8.2. järjestetään preliminäärikokeita yo-kertaus-opintojaksojen päättöpäivinä. Äidinkielen preliminäärikoe järjestetään kuitenkin keskitetysti maanantaina 8.2.2027 klo 8.00 – 14.00.

| vko | pv | pvm | Neljäs periodi 9.2. – 9.4.2027 (37 koulupäivää) |
|--------------------------------|----|-------|---|
| 6 | ti | 9.2. | Ryhmänohjaustunti klo 12.00 – 12.45 |
| | ke | 10.2. | Penkkarit |
| | to | 11.2. | Wanhojen Tanssit (iltaesitys) |
| | pe | 12.2. | Wanhojen Tanssit (päiväesitys) |
| 7 | ma | 15.2. | |
| | ti | 16.2. | |
| | ke | 17.2. | |
| | to | 18.2. | |
| | pe | 19.2. | |
| <i>Talviloma 22.2. – 28.2.</i> | | | |
| 9 | ma | 1.3. | Kolmannen periodin arvosanat Wilmassa klo 16 |
| | ti | 2.3. | |
| | ke | 3.3. | |
| | to | 4.3. | Ilmoittautuminen uusintaan päättyy |
| | pe | 5.3. | |
| 10 | ma | 8.3. | Enterin kokous klo 14.15 – 15.45 |
| | ti | 9.3. | |
| | ke | 10.3. | Uusintakoe klo 15.30 – 18.30 |
| | to | 11.3. | |
| | pe | 12.3. | |
| 11 | ma | 15.3. | |
| | ti | 16.3. | YO äidinkieli ja kirjallisuus JA suomi toisena kielenä-koe, lukutaidon koe sekä S2 kuullun ymmärtämisen koe |
| | ke | 17.3. | |
| | to | 18.3. | YO vieras kieli, lyhyt |
| | pe | 19.3. | YO äidinkieli ja kirjallisuus JA Suomi toisena kielenä-koe, kirjoitustaidon koe |
| 12 | ma | 22.3. | YO vieras kieli, pitkä |
| | ti | 23.3. | |
| | ke | 24.3. | YO matematiikka, pitkä ja lyhyt |
| | to | 25.3. | Uusintakokeen arvosanat Wilmassa |
| | pe | 26.3. | <i>Pitkäperjantai</i> |
| | ma | 29.3. | <i>2. pääsiäispäivä</i> |
| 13 | ti | 30.3. | YO reaali BI, FI, FY, HI, PS |
| | ke | 31.3. | YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä |
| <i>Päättövko</i> | to | 1.4. | |
| <i>Päättövko</i> | pe | 2.4. | YO reaali GE, KE, TE, UE, ET, YH |
| <i>P-vko 14</i> | ma | 5.4. | |
| <i>Päättövko</i> | ti | 6.4. | Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00 |
| <i>Päättövko</i> | ke | 7.4. | Ryhmänohjaajien YS-aika |
| <i>Päättövko</i> | to | 8.4. | |
| <i>Päättövko</i> | pe | 9.4. | |

| vko | pv | pvm | Viides periodi 12.4. – 5.6.2027 (39 koulupäivää) |
|------------------|----|-------|--|
| 15 | ma | 12.4. | Ryhmänohjaustunti klo 12.00 – 12.45 |
| | ti | 13.4. | Poistetaan P-merkinnät 2. periodista |
| | ke | 14.4. | |
| | to | 15.4. | |
| | pe | 16.4. | |
| 16 | ma | 19.4. | |
| | ti | 20.4. | |
| | ke | 21.4. | Neljännän periodin arvosanat Wilmassa klo 16 |
| | to | 22.4. | |
| | pe | 23.4. | Ilmoittautuminen uusintaan päättyy |
| 17 | ma | 26.4. | |
| | ti | 27.4. | |
| | ke | 28.4. | Uusintakoe klo 15.30 – 18.30 |
| | to | 29.4. | |
| | pe | 30.4. | Vapputapahtuma + ensi lukuvuoden tarjotin avautuu + Kevään valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis |
| 18 | ma | 3.5. | |
| | ti | 4.5. | |
| | ke | 5.5. | |
| | to | 6.5. | <i>Helatorstai</i> |
| | pe | 7.5. | <i>Vapaapäivä</i> |
| 19 | ma | 10.5. | Enterin kokous klo 14.15 – 15.00 |
| | ti | 11.5. | |
| | ke | 12.5. | |
| | to | 13.5. | |
| | pe | 14.5. | Uusintakokeen arvosanat Wilmassa + Poistetaan P-merkinnät 3. periodista |
| 20 | ma | 17.5. | Ilmoittautuminen syksyn 2027 yo-kirjoituksiin päättyy (yo-tutkinnon aloittavat) |
| | ti | 18.5. | Yo-tulokset koululla |
| | ke | 19.5. | |
| | to | 20.5. | |
| | pe | 21.5. | |
| 21 | ma | 24.5. | |
| <i>Päättövko</i> | ti | 25.5. | Työpaikkakokous klo 12.15 – (mm. stipendien jaosta) |
| <i>Päättövko</i> | ke | 26.5. | |
| <i>Päättövko</i> | to | 27.5. | |
| <i>Päättövko</i> | pe | 28.5. | |
| <i>P-vko 22</i> | ma | 31.5. | |
| <i>Päättövko</i> | ti | 1.6. | |
| <i>Päättövko</i> | ke | 2.6. | |
| | to | 3.6. | Opiskelijakunnan päivä |
| | pe | 4.6. | 1.- ja 2.-vuosikurssin kevätjuhla + lakkiaisharjoitukset |
| | la | 5.6. | Ylioppilasjuhla |

Viidennen periodin arvosanat näkyvät Wilmassa viim. tiistaina 8.6.2027 klo 16.