

VUOKRAUKSEN KOHDE

Vuokrakohde on Sipoon kunnan omistaman kesähuvila Lövhyddanin saunarakennus ja pihapiiri. Vuokrakohteen osoite on Kassivikintie 99-16, 01180 Kalkkiranta. Alue toimii itsepalveluperiaatteella. Kohdetta vuokrataan kunnan yksiköille, yrityksille, yhdistyksille ja täysi-ikäisille yksityishenkilöille.

Aluetta vuokrataan ainoastaan päiväkäyttöön ja vuokra on 100 € / päivä (sis. alv 25,5 %). Varausaika alkaa klo 8 ja päättyy klo 24. Vuokra laskutetaan vuokran jälkeisen kuukauden alussa postitse tai verkkolaskulla.

Enimmäishenkilömäärä alueella on 15 henkilöä. Maksullisten yleisötapahtumien järjestäminen tiloissa on kielletty. Vuokralaisella ei ole oikeutta edelleen vuokrata tiloja tai siirtää varausta kolmannelle osapuolelle.

VARUSTELU

Saunarakennuksessa on oleskelutila, jääkaappi, wc, suihkut ja tilava sauna, jossa on sähkökiuas. Rannassa on laituri ja hiekkapohjaista rantaviivaa. Pihalla on piharuokailualue, katos ja pihagrilli. **Tulenteossa on otettava huomioon voimassa oleva maastopalovaroitus.** Polttopuut tai grillihiilet varaajan tulee hankkia itse.

Vuokraan sisältyy wc- ja käsipyyhepaperit sekä kertakäyttöiset laudeliinat. Vuokraan ei sisälly pyyhkeitä, pöytäliinoja, polttopuita, grillihiiliä tai muita kulutustarvikkeita.

TILAN VARAAMINEN

Vuokrakohde varataan tekemällä varaushakemus sähköisen varausjärjestelmä Timmin kautta. Varaushakemukset vahvistetaan saapumisjärjestyksessä arkisin. Varaus astuu voimaan vasta kun varaaja on saanut vahvistuksen sähköpostitse. Varauksia ei oteta vastaan puhelimitse tai sähköpostitse.

VARAUKSEN PERUUTTAMINEN

Vahvistettu varaus tulee peruuttaa vähintään 5 vrk ennen varauksen alkamista sähköpostitse. Alle 5 vrk tehdystä peruutuksesta veloitetaan 50 % hinnaston mukaisesta vuokrasta. Peruuttamattomasta varauksesta veloitetaan täysi vuokra.

Ylivoimaisen esteen takia (kuten vesivahinko, tulipalo, ilkkivalta) vuokranantaja voi perua varauksen ilman korvausvelvollisuutta. Vuokranantaja voi perua tilavuokrauksen myös ilman korvausvelvollisuutta, mikäli kunnan virkamiesten tai päätöselinten tekemät päätökset näin vaativat.

TILOIHIN KULKEMINEN

Vuokralainen pääsee saunarakennukseen varausvahvistuksen yhteydessä ilmoitetulla ovikoodilla varauksen ajan, sekä 30 min varauksen molemmin puolin. Vuokralaisen tulee sammuttaa kaikki valot ja sulkea ovet ja ikkunat lähtiessään. Vuokralainen vastaa mahdollisista vahingoista, mikäli ovia tai ikkunoita jää auki.

VAHINGOT JA JÄRJESTYSHÄIRIÖT

Vuokralainen on vastuussa vuokratun tilan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta vuokrauksen aikana. Vuokrauksesta ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa kiinteistölle ja/tai irtaimistolle, naapureille tai ympäristölle. Vuokralainen vastaa myös siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja, järjestyssääntöjä sekä järjestyslakia. Mikäli edellä mainittuja ongelmia ilmenee, on vuokranantajalla oikeus keskeyttää tilaisuus. Tällaisessa tapauksessa vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan keskeytyksestä aiheutuvia mahdollisia kuluja vuokralaiselle tai palauttamaan tilavuokraa tai osaa siitä.

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, rakenteille, tavaroille, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä. Vuokralainen on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka voidaan todeta aiheutuneen tiloissa olleiden toiminnasta tai huolimattomuudesta.

LOPPUSIIVOUS

Vuokralaisen vastuulla on huolehtia tilojen ja piha-alueen loppusiivouksesta. Siivoustarvikkeet ja -ohjeet löytyvät kiinteistöltä. Vuokralaisen tulee poistaa kaikki tiloihin tuomansa tarvikkeet, koristeet, pullot, ruuanjätteet jne. Vuokralaisen tulee kerätä roskat roskasäkkeihin ja viedä ne ulkona oleviin jäteastioihin.

Loppusiivouksen ja yleisen siisteyden laiminlyönnistä veloitetaan toteutuneiden siivoukustunnusten mukaan. Mikäli vuokrauksen alussa huomaat puutteita siivouksessa, valokuvaa puutteet ja ota yhteyttä vuokranantajaan sähköpostitse.

REKLAMAATIO

Mahdolliset tiloja koskevat reklamaatiot tulee esittää välittömästi, viimeistään heti vuokra-ajan alkamista seuraavana päivänä sähköpostitse osoitteeseen tilavaraukset@sipoo.fi.

LÖYTÖTAVARAT

Vuokranantaja säilyttää tiloihin unohtuneita tavaroita 14 vuorokautta vuokrauksen päättymisen jälkeen. Emme ilmoita aktiivisesti löytyneistä tavaroista, vaan odotamme vuokralaisen yhteydenottoa niistä.

VUOKRANANTAJAN YHTEYSTIEDOT

Sipoon Kunta
Lukkarinmäentie 2, 04130 Sipoo
Sähköpostiosoite: tilavaraukset@sipoo.fi
Pidätämme oikeudet vuokrausehtojen muutoksiin.

HYRESOBJEKT

Hyresobjektet är bastubyggnaden och gårdsplanen vid sommarvillan Lövhyddan som är i Sibbo kommuns ägo. Hyresobjektets adress är Kassiviksvägen 99-16, 01180 Kalkstrand. Området fungerar enligt självbetjäningsprincipen. Objektet hyrs ut till kommunens enheter samt företag, föreningar och vuxna privatpersoner.

Området hyrs endast ut för användning dagtid, och hyran är 100 euro/dag (inkl. moms 25,5 %). Hyrestiden börjar kl. 8 och slutar kl. 24. Hyran faktureras i början av följande månad efter uthyrningen per post eller med e-faktura.

Det maximala antalet personer som är tillåtet på området är 15 personer. Det är förbjudet att ordna avgiftsbelagda evenemang för allmänheten i lokalerna. Hyresgästen har inte rätt till andrahandsuthyrning eller överföring av en bokning till en tredje part.

UTRUSTNING

Bastubyggnaden har ett mysrum, ett kylskåp, ett wc, duschar och en rymlig bastu med elbastuugn. Stranden har en brygga och en badstrand med sandbotten. På gårdsplanen finns ett område för måltider, ett grilltak och en utegrill. **Bokaren ska beakta gällande varningar för terrängbrand.** Bokaren ska själv skaffa ved eller grillkol.

Hyran inkluderar wc-papper och pappershanddukar samt engångspegfletter. Hyran inkluderar inte handdukar, bordsdukar, ved, grillkol eller andra förbrukningsartiklar.

BOKNING

Hyresobjektet bokas med en bokningsansökan via det elektroniska bokningssystemet Timmi. Bokningsansökningarna behandlas vardagar i den ordning de har lämnats in. Bokningen träder i kraft först efter att du har fått en bekräftelse per e-post. Inga bokningar tas emot per telefon eller e-post.

AVBOKNING

En bekräftad bokning ska avbokas per e-post senast 5 dygn före den bokade tidpunkten. För en avbokning som görs under 5 dygn före den bokade tiden faktureras 50 % av hyran enligt prislistan. För en bokning som inte avbokas faktureras full hyra.

Hyresvärden kan avboka bokningen utan ersättningskyldighet på grund av force majeure (såsom vattenskada, eldsvåda, ofog). Hyresvärden kan även avboka bokningen utan ersättningskyldighet om beslut fattade av kommunens tjänsteinnehavare eller beslutsfattande organ så kräver.

TILLGÅNG TILL LOKALERNA

Hyresgästen har tillgång till bastubyggnaden med en dörrkod, som meddelas i samband med bokningsbekräftelsen, under hela bokningen samt 30 minuter före och efter den bokade tiden. Hyresgästen ska släcka alla lampor och stänga dörrar och fönster i slutet av bokningen. Hyresgästen svarar för eventuella skador om dörrar eller fönster lämnas öppna.

SKADOR OCH STÖRANDE AV ORDNING

Hyresgästen svarar för all fast och lös egendom i den uthyrda lokalen under uthyrningen. Uthyrningen får inte orsaka fara eller skada för fastigheten och/eller den lösa egendomen, grannarna eller miljön. Hyresgästen svarar även för att alla personer som deltar i evenemanget följer hyresvillkoren, ordningsreglerna och ordningslagen. Om ovannämnda problem uppkommer, har hyresvärden rätt att avbryta evenemanget. I sådana fall är hyresvärden inte skyldig att ersätta eventuella kostnader som avbrottet medför hyresgästen eller återlämna hyran eller en del av den.

Hyresgästen är skyldig att ersätta de skador som hen har förorsakat lokalerna, konstruktionerna, ägodelarna, fastighetens ägare och/eller en tredje part under uthyrningen till fullo. Hyresgästen svarar även för skador som sker efter uthyrningen som kan konstateras bero på personers verksamhet eller vårdslöshet i lokalerna under uthyrningen.

SLUTSTÄDNING

Hyresgästen svarar för slutstädningen av lokalerna och gårdsplanen. Städutrustning och -anvisningar finns i fastigheten. Hyresgästen ska avlägsna alla tillbehör, dekorationer, flaskor, matavfall osv. som hen har tagit med sig till lokalerna. Hyresgästen ska samla ihop allt skräp i soppsåsar och föra dem till sopkärlen som är utomhus.

Försummelse av slutstädning och allmän renlighet faktureras enligt de realiserade städkostnaderna. Om du lägger märke till brister i städningen i början av uthyrningen, ta bilder av bristerna och kontakta hyresvärden per e-post.

REKLAMATION

Eventuella reklamationer gällande lokalerna ska framföras omedelbart, senast direkt följande dag efter att uthyrningen har börjat per e-post till adressen tilavaraukset@sipoo.fi.

HITTEGODS

Hyresvärden förvarar bortglömda ägodelar upp till 14 dygn efter uthyrningen. Vi meddelar inte aktivt om upphittade saker, utan vi väntar på att hyresgästen tar kontakt.

HYRESVÄRDENS KONTAKTUPPGIFTER

Sibbo kommun
Klockarbackavägen 2, 04130 Sibbo
E-postadress: tilavaraukset@sipoo.fi
Vi förbehåller oss rätten att ändra hyresvillkoren.