

Allmänna bidragsprinciper inom sektorn för vardag och fritid

1 Allmänna principer

Sibbo kommun beviljar bidrag till Sibbobor eller till föreningar och samfund som är verksamma i kommunen. Bidrag kan beviljas till privatpersoner vars hemkommun är Sibbo.

Kommunen stöder verksamhet som

- främjar invånarnas hälsa och välfärd och ökar invånarnas aktivitet och gemenskap
- främjar en trivsam livsmiljö
- stärker likvärdighet, delaktighet och jämlikhet
- förbinder sig att följa FN:s konvention om barnets rättigheter
- främjar fysisk och psykisk säkerhet samt möjligheten att delta i fritidsaktiviteter i ett tryggt rum
- förbättrar Sibbobornas möjligheter att leva ett meningsfullt liv
- främjar ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar verksamhet
- säkerställer datasäkerhet i enlighet med lagen.

Anslaget för bidragen fastställs årligen i samband med godkännandet av budgeten. Beslutsfattandet om bidrag baserar sig på prövning. Vid beviljandet av bidrag beaktas den samhälleliga och aktuella betydelsen av verksamheten som ska stödjas, som ett tillägg till kommunens tjänster. Som regel används bidragen för att stödja frivillig samhällsverksamhet som riktas till invånarna.

När bidrag övervägs beaktas de bidrag som föreningen eller aktören får av andra aktörer samt annat stöd från kommunen. Dessutom beaktas de kostnader som aktören själv ska betala.

Bidraget får användas endast för det ändamål som nämns i bidragsansökan och i bidragsbeslutet. Användningen av bidraget övervakas av serviceområdets ansvariga tjänsteinnehavare.

Kommunens revisorer och interna kontroll ska beredas tillfälle att granska bidragsmottagarens förvaltning och bokföring. Om bidraget inte har använts enligt bidragsvillkoren eller bidragsbeslutet, kan bidraget återkrävas eller utbetalningen avbrytas.

Om bidragsmottagaren bryter mot de allmänna bidragsprinciper som anges ovan i detta avsnitt, kan mottagaren uppmanas att lämna en utredning inom en angiven tidsfrist. Om det av utredningen framgår att bidragsmottagaren på ett väsentligt sätt har brutit mot de allmänna principerna, tas ärendet till ansvarigt organ för beslut och bidraget kan återkrävas eller betalningen avbrytas.

Bidrag beviljas inte

- för verksamhet som är direkt bunden till affärsverksamhet eller vars centrala mål är penninginsamling
- för vidare fördelning
- för kommunens egen verksamhet eller för verksamhet vars syfte är att finansiera dess egen verksamhet
- för studie- och rekreationsresor
- för kostnader för utlandsresor (med undantag för resor som gäller uppträdanden samt vänortsbesök)
- för evenemang, verksamhet eller projekt med ett politiskt eller religiöst huvudsyfte
- om stöd har erhållits för samma ändamål från någon annan av kommunens sektorer eller serviceområden.

2 Bidragsformer

Serviceområdena inom sektorn för vardag och fritid beslutar om sina egna bidragsanvisningar enligt dessa bidragsprinciper som fastställts av utskottet för vardag och fritid. Bidragsansökningarna går igenom efter ansökningstidens utgång vid serviceområdenas samarbetsmöte. I detta sammanhang kan en bidragsansökan vid behov överföras till ett annat serviceområde om verksamhetens innehåll lämpar sig bättre för det området. För ett och samma ändamål beviljas bidrag av endast ett serviceområde.

2.1 Riktade bidrag

Riktade bidrag beviljas för separat fastställda ändamål.

Separata anvisningar görs upp för riktade bidrag för varje bidragstyp.

2.2 Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag beviljas enligt prövning för verksamhet som sker enligt en förenings verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

3 Ansökan om bidrag, behandling av ansökningar och beslut

Bidrag ska sökas elektroniskt via ett system som finns på kommunens webbplats. Endast elektroniska ansökningar godkänns.

Ansökningstiden går ut i slutet av mars.

Till ansökan ska bifogas bokslutet och verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsperiod samt budgeten och verksamhetsplanen för innevarande period. Andra nödvändiga bilagor och utredningar bestäms utifrån det bidrag som sökes. Ansökningar som lämnats in för sent eller på fel blankett eller bristfälligt ifyllda behandlas inte. Om en ansökan innehåller oklarheter kan kommunen begära att den kompletteras efter att den lämnats in. Ansökningar som inte har kompletterats inom utsatt tid efter begäran om utredning avslås.

Ansökningar som inkommit inom ansökningstiden behandlas efter ansökningstidens utgång och bereds för beslut av det organ som beslutar om bidraget i fråga, vilket kan vara kommunstyrelsen, ett sektorutskott, en sektion eller en tjänsteinnehavare.

4 Bidrag som beviljas

4.1 Bidrag inom sektorn för vardag och fritid

4.1.4 Idrottsbidrag

4.1.2 Ungdomsbidrag

4.1.3 Kulturbidrag

4.1.4 Bidrag inom främjande av välfärd och hälsa

4.1.5 Fastighetsskattebidrag

5 Utbetalning och redovisning

Bidraget betalas till den sökandes konto efter att beslutet vunnit laga kraft. En del av projektbidragen och de riktade bidragen betalas ut efter att en utredning om användningen och en redovisning lämnats in. Redovisningen kan endast göras via servicekanalen Mina tjänster. Mer detaljerade villkor för utbetalning finns i serviceområdenas bidragsanvisningar.

6 Annat stöd och samarbete

Förutom finansiella bidrag stödjer kommunen föreningar och andra aktörer och samarbetar med dem på flera andra sätt.

6.1 Rätt att använda lokaler

För verksamhetslokaler som kommunen äger och som står till förfogande för utomstående aktörer har en hyresprislista fastställts. Även avgiftsfria lokaler tillhandahålls. Information om lokaler och hyrespriser finns på kommunens webbplats.

6.2 Samarbetsavtal

Kommunen kan ingå samarbetsavtal med föreningar och andra aktörer i synnerhet i fråga om service och verksamhet som kommunen inte själv producerar.

7 Verksamhet som främjar barns och ungdomars välfärd

Kommunens uppgift är att främja kommuninvånarnas välfärd och hälsa. Kommunen kräver att aktörer som erhållit bidrag för verksamhet för barn och ungdomar rapporterar hur de i sin verksamhet tagit hänsyn till främjande av en fysiskt, psykiskt och socialt trygg verksamhetsmiljö.

Dessutom krävs att aktörer som erhållit bidrag för verksamhet för barn och ungdomar har genomgått en kostnadsfri webbkurs som meddelas av kommunen (minst en person per aktör som fått bidrag). Kursen ska vara avklarad innan bidragsansökan lämnas in. Kommunen rekommenderar att alla aktörer som leder verksamhet för barn och ungdomar genomgår webbkursen och att kurserna som ledarna avlagt rapporteras i verksamhetsberättelsen.

Webbkursalternativen meddelas när ansökningsperioden för bidrag börjar. Målet med webbkursen är att hänsyn tas till att verksamhet för barn och ungdomar sker i en fysiskt, psykiskt och socialt trygg verksamhetsmiljö.