

VUOKRAUKSEN KOHDE

Vuokrakohde on Sipoon kunnan omistama huvila nimeltä Lövhyddan, saunarakennus ja rakennusten pihapiiri. Vuokrakohteen osoite on Kassivikintie 99-16, 01180 KALKKIRANTA. Vuokralaisen käytettävissä on kaikki rakennuksista löytyvät kalusteet ja kodinkoneet. Alue toimii itsepalveluperiaatteella. Kohdetta vuokrataan yrityksille, yhdistyksille ja täysi-ikäisille yksityishenkilöille.

Päivävarauksissa varausaika alkaa klo 10 ja päättyy seuraavana aamuna klo 8. Huvilan päivävuostra on 205 € (sis. alv. 25,5 %).

Viikonloppuvarauksissa varausaika alkaa perjantaina klo 13 ja päättyy maanantaina klo 8. Huvilan viikonloppuvuostra on 415 € (sis. alv. 25,5 %).

Varaukset laskutetaan jälkikäteen, kerran kuussa. Rakennuksia ei varata tuntikäyttöön eikä saunaa voi varata erikseen.

Enimmäishenkilömäärä alueella on 65 henkilöä ja alueella saa yöpyä enintään 36 henkilöä. Maksullisten yleisö tapahtumien järjestäminen tiloissa on kielletty. Vuokralaisella ei ole oikeutta edelleen vuokrata tiloja tai siirtää varausta kolmannelle osapuolelle.

VARUSTELU

Keittiössä on hella, uuni, kahvinkeitin, vedenkeitin, jääkaappi, pakastin ja tiskikone. Astioita on n. 40 henkilölle. Päärakennuksessa on ilmalämpöpumppu ja yksi takka. Pihalla on kaksi grilliä. Polttopuita löytyy puuvajasta.

Huvilan yläkerrassa on neljä huonetta, joissa on yhteensä 12 sänkyä. Yläkerran majoitustiloissa saa yöpyä enintään 20 henkilöä. Vuokralainen vastaa, ettei henkilömäärä ylitä vuokrauksen aikana.

Kiinteistöön kuuluu saunarakennus, jossa on oleskelutila, suihkut ja tilava sähkösauna. Rannassa on laituri sekä soutuvene.

Vuokraan ei sisälly WC- ja käsipapereita, pyyhkeitä, laudeliinoja, tyynyjä, peittoja, liinavaatteita, pöytäliinoja, grillihiiliä tai muita kulutustarvikkeita.

TILAN VARAAMINEN

Vuokrakohde varataan tekemällä varaushakemus sähköisen varausjärjestelmä Timmin kautta. Timmiin rekisteröidytään ensimmäisellä kerralla vahvalla tunnistautumisella. Mikäli varausta tehdään yhdistykselle tai yritykselle, tulee varaajan rekisteröityä Timmissä organisaationsa edustajaksi.

Varaushakemukset vahvistetaan saapumisjärjestyksessä arkisin. Varaus astuu voimaan vasta kun varaaja on saanut vahvistuksen sähköpostitse. Varauksia ei oteta vastaan puhelimitse tai sähköpostitse.

VARAUKSEN PERUUTTAMINEN

Vahvistettu varaus tulee peruuttaa vähintään 14 vrk ennen varauksen alkamista sähköpostitse. Alle 14 vrk tehdystä peruutuksesta veloitetaan 50 % hinnaston mukaisesta vuokrasta. Peruuttamattomasta varauksesta veloitetaan täysi vuokra.

Ylivoimaisen esteen takia (kuten vesivahinko, tulipalo, ilkivalta) vuokranantaja voi perua varauksen ilman korvausvelvollisuutta. Vuokranantaja voi perua tilavuokrauksen myös ilman korvausvelvollisuutta, mikäli kunnan virkamiesten tai päätöselinten tekemät päätökset näin vaativat.

AVAIN

Vuokralainen vastaa avaimista ja niiden palauttamisesta. Avaimet on saatavilla vuokrakohteelta avainsäilöstä, joka sijaitsee saunarakennuksen ulkoseinällä. Koodi avainsäilöön ilmoitetaan ennen varauksen alkua sähköpostitse. Vuokrauksen päättyessä avain palautetaan samaan paikkaan.

Puuttuvista avaimista ja huolimattomuudesta johtuvista mahdollisista sarjoituksista veloitetaan erillishinnaston mukainen hinta. Vuokralaisen tulee myös sammuttaa kaikki valot ja laitteet ja sulkea ovet ja ikkunat lähtiessään. Vuokralainen vastaa mahdollisista vahingoista, mikäli ovia tai ikkunoita jää auki.

VAHINGOT JA JÄRJESTYSHÄIRIÖT

Vuokralainen on vastuussa vuokratun tilan kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta sekä tilan laitteista vuokrauksen aikana. Vuokrauksesta ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa kiinteistölle ja/tai irtaimistolle, naapureille tai ympäristölle. Vuokralainen vastaa myös siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja, järjestyssääntöjä sekä järjestyslakia. Mikäli edellä mainittuja ongelmia ilmenee, on vuokranantajalla oikeus keskeyttää tilaisuus. Tällaisessa tapauksessa vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan keskeytyksestä aiheutuvia mahdollisia kuluja vuokralaiselle tai palauttamaan tilavuokraa tai osaa siitä.

Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, rakenteille, tavaroille, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä. Vuokralainen on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka voidaan todeta aiheutuneen tiloissa olleiden toiminnasta tai huolimattomuudesta.

LOPPUSIIVOUS

Vuokralaisen vastuulla on huolehtia tilojen ja piha-alueen loppusiivouksesta. Siivoustarvikkeet löytyvät kiinteistöltä. Vuokralaisen tulee poistaa kaikki tiloihin tuomansa tarvikkeet, koristeet, pullot, ruuanjätteet jne. Vuokralaisen tulee kerätä roskat roskasäkkeihin ja viedä ne ulkona oleviin jäteastioihin.

Loppusiivouksen ja yleisen siisteyden laiminlyönnistä veloitetaan erillishinnaston mukainen hinta. Mikäli vuokrauksen alussa huomaat puutteita siivouksessa, valokuvaa puutteet ja ota yhteyttä vuokranantajaan.

VIRANOMAISTEN LUVAT

Vuokralainen huolehtii omalla kustannuksellaan kaikista viranomaisten edellyttämistä luvista sekä seuraamuksista, mitkä aiheutuvat viranomaisten suositusten laiminlyönnistä.

REKLAMAATIO

Mahdolliset tiloja koskevat reklamaatiot tulee esittää välittömästi, viimeistään heti vuokra-ajan alkamista seuraavana päivänä joko puhelimitse tai sähköpostitse suunnittelija Ronja Happoselle (040 1532323 /

tilavaraukset@sipoo.fi). Vuokranantaja ei korvaa vuokralaiselle ylivoimaisesta esteestä aiheutuneita vahinkoja.

LÖYTÖTAVARAT

Vuokranantaja säilyttää tiloihin unohtuneita tavaroita 14 vuorokautta vuokrauksen päättymisen jälkeen. Emme ilmoita aktiivisesti löytyneistä tavaroista, vaan odotamme vuokralaisen yhteydenottoa niistä.

VUOKRANANTAJAN YHTEYSTIEDOT

Sipoon Kunta
Y-tunnus 0203533-8
Lukkarinmäentie 2, 04130 Sipoo
Sähköpostiosoite: tilavaraukset@sipoo.fi
Pidätämme oikeudet vuokrausehtojen muutoksiin.

ERILLISHINNASTO

Tätä hinnastoa noudatetaan, mikäli vuokrauksen yhteydessä tulee erillislaskutettavia seikkoja.

TUOTE / TYÖ	HINTA € (sis. alv 25,5 %)
Loppusiivous huvila	400 €
Loppusiivous saunarakennus	200 €
Eritesiivous (esim. oksennus)	50 € / eritekohta
Siivousten jätemaksut	Kaatopaikan laskun mukaan
Lukkojen uudelleen sarjoitus	Laskun mukaan
Vauriojälkien korjaus ja varaosat	Laskun mukaan
Aiheeton päivystyskäynti vuokrakohteella	100 €
Rikkoutuneet ikkuna- ja ovilasit	Laskun mukaan
Muut laskutettavat asiat	Laskun mukaan
Käsittely- ja laskutuskulut	6 €

HYRESOBJEKT

Hyresobjektet är villan Lövhyddan, inklusive bastubyggnaden och byggnadernas gårdsplan, som är i Sibbo kommuns ägo. Hyresobjektets adress är Kassiviksvägen 99-16, 01180 KALKSTRAND. Hyresgästen har till sitt förfogande alla möbler och hushållsapparater i byggnaderna. Området fungerar enligt självbetjäningssprincipen. Objektet hyrs ut till företag, föreningar och vuxna privatpersoner.

Hyrestiden för en dag börjar kl. 10 och slutar följande morgon kl. 8. Villans dagshyra är 205 euro (inkl. moms 25,5%).

Hyrestiden för veckoslut börjar på fredag kl. 13 och slutar på måndag kl. 8. Villans hyra för ett veckoslut är 415 euro (inkl. moms 25,5%).

Bokningarna debiteras i efterhand, en gång per månad. Byggnaderna kan inte hyras för kortare perioder, t.ex. för några timmar, och bastun hyrs inte ut separat.

Det maximala antalet personer som är tillåtet på området är 65 personer och högst 36 personer får övernatta på området. Det är förbjudet att ordna avgiftsbelagda evenemang för allmänheten i lokalerna. Hyresgästen har inte rätt till andrahandsuthyrning eller överföring av en bokning till en tredje part.

UTRUSTNING

I köket finns en spis, en ugn, kaffekokare, en vattenkokare, ett kylskåp, en frysbox och en diskmaskin. Kärll finns för cirka 40 personer. I huvudbyggnaden finns en luftvärmepump och en öppen spis. Det finns två grillar på gårdsplanen. Ved finns i vedlidret.

Det finns fyra rum på villans övre våning med sammanlagt 12 sängar. Högst 20 personer får övernatta i inkvarteringslokalerna i övre våningen. Hyresgästen svarar för att personantalet inte överskrider under uthyrningen.

Fastigheten innefattar en bastubyggnad med vardagsrum, duschar och en rymlig elbastu. Det finns en brygga och en roddbåt vid stranden.

Hyran inkluderar inte wc-papper, pappershanddukar, handdukar, sitthanddukar, kuddar, täcken, linnen, bordsdukar, grillkol eller andra förbrukningsartiklar.

BOKNING

Hyresobjektet bokas med en bokningsansökan via det elektroniska bokningssystemet Timmi. Då du använder Timmi för första gången registrerar du dig med stark autentisering. Om du gör bokningen för en förening eller ett företag, ska du registrera dig som organisationens representant i Timmi.

Bokningsansökningarna behandlas vardagar i den ordning de har lämnats in. Bokningen träder i kraft först efter att du har fått en bekräftelse per e-post. Inga bokningar tas emot per telefon eller e-post.

AVBOKNING

En bekräftad bokning ska avbokas per e-post senast 14 dygn före den bokade tidpunkten. För en avbokning som görs under 14 dygn före den bokade tiden faktureras 50 % av hyran enligt prislistan. För en bokning som inte avbokas faktureras full hyra.

Hyresvärden kan avboka bokningen utan ersättningsskyldighet på grund av force majeure (såsom vattenskada, eldsvåda, ofog). Hyresvärden kan även avboka bokningen utan ersättningsskyldighet om beslut fattade av kommunens tjänsteinnehavare eller beslutsfattande organ så kräver.

NYCKEL

Hyresgästen svarar för nycklarna och återlämning av dem. Nycklarna fås från hyresobjektets nyckelförvaret vid bastubyggnadens yttervägg. Koden till nyckelförvaret meddelas per e-post före den bokade tidpunkten. Nyckeln återlämnas i samma förvar då bokningen slutar.

Eventuella serieläggningar som beror på försvunna nycklar och vårdslöshet faktureras enligt en separat prislista. Hyresgästen ska även släcka alla lampor och apparater och stänga dörrar och fönster i slutet av bokningen. Hyresgästen svarar för eventuella skador om dörrar eller fönster lämnas öppna.

SKADOR OCH STÖRANDE AV ORDNING

Hyresgästen svarar för all fast och lös egendom i den uthyrda lokalen samt för lokalens apparater under uthyrningen. Uthyrningen får inte orsaka fara eller skada för fastigheten och/eller den lösa egendomen, grannarna eller miljön. Hyresgästen svarar även för att alla personer som deltar i evenemanget följer hyresvillkoren, ordningsreglerna och ordningslagen. Om ovannämnda problem uppkommer, har hyresvärden rätt att avbryta evenemanget. I sådana fall är hyresvärden inte skyldig att ersätta eventuella kostnader som avbrottet medför hyresgästen eller återlämna hyran eller en del av den.

Hyresgästen är skyldig att ersätta de skador som hen har förorsakat lokalerna, konstruktionerna, ägodelarna, fastighetens ägare och/eller en tredje part under uthyrningen till fullo. Hyresgästen svarar även för skador som sker efter uthyrningen som kan konstateras bero på personers verksamhet eller vårdslöshet i lokalerna under uthyrningen.

SLUTSTÄDNING

Hyresgästen svarar för slutstädningen av lokalerna och gårdsplanen. Städutrustning finns i fastigheten. Hyresgästen ska avlägsna alla tillbehör, dekorationer, flaskor, matavfall osv. som hen har tagit med sig till lokalerna. Hyresgästen ska samla ihop all skräp i soppåsar och föra dem till sopkärnen som är utomhus.

Försummelse av slutstädning och allmän renlighet faktureras enligt en separat prislista. Om du lägger märke till brister i städningen i början av uthyrningen, ta bilder av bristerna och kontakta hyresvärden.

MYNDIGHETSTILLSTÅND

Hyresgästen sköter på egen bekostnad alla tillstånd som förutsätts av myndigheter samt alla följder som orsakas av försummelse av myndigheternas rekommendationer.

REKLAMATION

Eventuella reklamationer gällande lokalerna ska framföras omedelbart, senast direkt följande dag efter att uthyrningen har börjat antingen per telefon eller e-post till planerare Ronja Happonen (tfn 040 153 2323, e-post: ronja.happonen@sipoo.fi). Hyresvärden ersätter inte hyresgästen för skador som har förorsakats av force majeure.

HITTEGODS

Hyresvärden förvarar bortglömda ägodelar upp till 14 dygn efter uthyrningen. Vi meddelar inte aktivt om upphittade saker, utan vi väntar på att hyresgästen tar kontakt.

HYRESVÄRDENS KONTAKTUPPGIFTER

Sibbo kommun
FO-nummer 0203533-8
Klockarbackavägen 2, 04130 Sibbo
E-post: ronja.happonen@sipoo.fi
Vi förbehåller oss rätten att ändra hyresvillkoren.

SEPARAT PRISLISTA

Prislistan följs om det i samband med uthyrningen uppstår sådana objekt som måste faktureras separat.

PRODUKT / ARBETE	PRIS € (inkl. moms 25,5%)
Slutstädning villa	400 €
Slutstädning bastubyggnad	200 €
Städning av sekret (t.ex. spyor)	50 € / spya
Avfallsavgifter för städning	Enligt avstjälningsplatsens faktura
Ny serieläggning av lås	Enligt faktura
Reparation av skador och reservdelar	Enligt faktura
Obefogat besök på hyresobjektet	100 €
Söndrat fönster- och dörrglas	Enligt faktura
Andra faktureringsbara objekt	Enligt faktura
Handläggnings- och faktureringskostnader	6 €