

Sipoon lukio

<i>Rehtori</i>	<i>Juha Kujanpää</i> 050 341 2383 juha.kujanpaa@sipoo.fi
<i>Apulaisrehtori</i>	<i>Sinikka Linna</i> 050 341 2363 sinikka.linna@sipoo.fi
<i>Opinto-ohjaus</i>	<i>Mari Ala-Krekola</i> 040 191 4469 mari.ala-krekola@sipoo.fi
<i>Opintosihtööri</i>	<i>Jörgen Löfgren</i> 040 191 4577 jorgen.lofgren@sipoo.fi
<i>Oppilaitosisäntä</i>	<i>Jyrki Penttinen</i> 050 383 1597 jyrki.penttinen@sipoo.fi
<i>Opettajainhuone</i>	<i>p. 040 191 6085</i>

Iso kylätie 14
04130 Sipoo
etunimi.sukunimi@sipoo.fi
www.sipoo.fi/sipoonlukio



kuva Erja Leinonen

kansi Vili Lehtisalo

Sisällysluettelo:

OPISKELIJALLE.....	4	OSALLISTUMISOIKEUS.....	19
SIPOON LUKION OPETTAJAT	5	ERITYISJÄRJESTELYJEN HAKEMINEN.....	20
SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA.....	6	YLEISTÄ YO-TUTKINNOSTA	20
RYHMÄNOHJAAJAT JA RYHMÄNOHJAUSLUOKAT	6	YLIOPPILASTUTKINNON KIELTEN KOKEET	21
ENTERIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	7	KOESALISSA KÄYTTÄYTYMINEN	21
OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ.....	8	TODISTUKSET.....	21
POISSAOLOT.....	8	<i>Ylioppilastutkintotodistus</i>	<i>21</i>
OPPITUNNILLA KÄYTTÄYTYMINEN	9	<i>Muut todistukset</i>	<i>21</i>
OPPITUNNILTA MYÖHÄSTYMINEN	9	OPPIKIRJAT LV. 2024 – 2025	22
VILPPI JA VILPIN YRITYS.....	9	YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA	23
KOULUN YHTEISET JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET	10	WILMA	23
TAPATURMAT.....	10	TIETOKONEET JA OPPIKIRJAT	24
RYHMÄNOHJAUSTUOKIOT.....	10	OPISKELIJAKUNTA.....	24
LUKION TUNTIJAKO	10	TUTORIT	24
SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2021 PERUSTEIDEN	11	LUKION ULKO-OVET / AVAIMET	24
MUKAISESTI.....	11	ERITYISRUOKAVALIO.....	24
OPETUSJÄRJESTELYT	12	OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON	24
LUKUVUODEN RYTMITYS.....	12	PALVELUT	24
LUKION SUORITTAMISEN KESTO.....	12	OPINTOTUKI.....	24
OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN.....	12	KOULURUOKAILU JA KOULUMATKAT	24
OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN	12	LUKION ERITYISOPETTAJA	25
OPINTOJAKSOILLE ILMOITTAUTUMINEN	13	OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	25
VALINTOJEN TARKISTAMINEN.....	13	HAMMASHOITO	25
TUKIOPETUS.....	14	LUKION KURAATTORI JA PSYKOLOGI.....	25
ITSENÄINEN OPISKELU	14	AIKOJEN SIVUT	27
OPISKELUN LOPETTAMINEN/ KESKEYTTÄMINEN	14	LUKION TYÖAJAT LV. 2024 – 2025	27
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI.....	15	JAKSOTUS LV. 2024 – 2025	27
TAVOITTEET	15	TUNTIKAAVIO	27
PÄÄTTÖVIIKOT.....	15	PÄIVITTÄINEN AIKATAULU	28
OSALLISTUMINEN KOETILAISUUTEEN TAI PÄÄTTÖVIIKON		UUSINTAKUULUSTELUT.....	28
OHJELMAAN.....	15	VANHEMPAINILLAT	28
OPINTOJAKSON UUELLEEN SUORITTAMINEN	15	AVOIMET OVET 9. LUOKKALAISILLE.....	28
UUSINTA- JA SUORITUSTILAISUUDET	15	YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2024	29
YHDEN OPINTOJAKSON ARVIOINTI.....	16	YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2025	29
OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI	17	LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU.....	30
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS	17	ARVOSANAT WILMASSA (VIIMEISTÄÄN):	30
PÄÄTTÖTODISTUS.....	17	1. PERIODIN OPINTOTARJOTIN	31
OPINTOJEN HYVÄKSI LUKEMINEN.....	18	2. PERIODIN OPINTOTARJOTIN	32
YLIOPPILASTUTKINNOSTA	19	4. PERIODIN OPINTOTARJOTIN	34
		5. PERIODIN OPINTOTARJOTIN	35
		OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, PERIODIT 1-5	36
		KALENTERI	37

OPISKELIJALLE

TERVETULOA LUKIOON

Tähän oppaaseen on koottu keskeisiä lukio-opiskeluun liittyviä perustietoja ja koulumme käytäntöjä. Opinto-oppaasta löydät yhteystietomme, opintojaksotarjottimet, arvioinnin perusteet, opintojen suoritusohjeet, ylioppilastutkinnon ohjeita sekä monia tärkeitä ajankohtia. Lisätietoja saat tarvittessasi kaikilta opettajilta.

Tässä muutamia yleisiä ohjeita, joita noudattamalla koulunkäynnistäsi tulee helpompaa ja tuloksellisempaa:

- Vältä myöhästymisiä ja aiheettomia poissaoloja.
- Käytä oppitunnit ja koulu-aika tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, argumentoi kantasi, kysy. Minkä taakseen jättää, sen edestään löytää pitää todella paikkansa opiskeluasioissa.
- Hyvät tavat ja toisten huomioiminen luovat mukavan ja tehokkaan opiskelu-ympäristön: Pidä reput asiaankuuluvilla paikoilla ja huolehdi siitä, että kännykät ja musiikinkuuntelulaitteet ovat suljettuina oppitunnilla.
- Tee kotitehtävät joka päivä! Vältä ulkolukua, pyri ymmärtämään lukemasi. Kehitä itsellesi sopivin oppimismenetelmä. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin ja päättöviikkoon valmistautumista.
- Suunnittele kotityöskentelyllesi, muille tehtävillesi ja harrastuksillesi lukujärjestyksen tapainen aikataulu ja noudata sitä.
- Pyydä tarvittaessa tukiopetusta ja osallistu myös siihen. Tukiopetus on etu, jota me Sipoon lukiossa sinulle tarjoamme. Ole oma-aloitteinen pyytäessäsi tätä tukea opettajalta.
- Huolehdi terveydestäsi. Fyysinen kunto luo terveytesi, keskittymiskykyä ja opiskelusi perustan.
- Ota aina epäselvyyksien tai vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan, erityisopettajaan tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat Sinua mielellään.

Opinto-oppaan ajantasainen versio löytyy aina koulun kotisivuilta:

WWW.SIPOO.FI/SIPOONLUKIO
TAI QR-KOODILLA SUORAAN ALTA:



SIPOON LUKION OPETTAJAT

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

Kujanpää Juha FM, rehtori	matematiikka	050 341 2383
Linna Sinikka FM, lehtori, apulaisrehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 341 2363

Ala-Krekola Mari FM, opinto-ohjaaja	opinto-ohjaus	040 191 4469
Gröhn Tomi LitM, lehtori	liikunta	050 520 6447
Haubensack Janette FM, lehtori (virkavap. periodeissa 1-4)	biologia, maantiede	
Helppi Suv FM, lehtori	matematiikka, fysiikka	040 529 8938
Huotari Mari TM, erityisopettaja	erityisopetus	040 167 6488
Ikäläinen Anri FM, lehtori	englanti, saksa, ruotsi	
Kauppinen Annakaisa FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	
Kautto Henna FM, lehtori	ruotsi, englanti	
Kelmendi Liisa TM, lehtori	psykologia, elämäntutkimus	
Korpela Sirkku tuntiopettaja	liikunta	
Kurppa Tommi TM, lehtori	uskonto, filosofia	041 540 3568
Liikala Jenni FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Mannonen Henna FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 401 8748
Mattila Kati FM, lehtori (periodeissa 1-4)	biologia, maantiede	
Mikkola Liisa FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Mouhu Minna MuM, KM, FM, lehtori	musiikki	040 630 8342
Nätkinniemi Harri FM, lehtori	kemia, matematiikka	
Ojansuu Kaisa FM, lehtori	englanti, ranska	
Parada Merja FM, lehtori	espanja	050 409 4327
Ruuth Ida TaM, tuntiopettaja	kuvataide, terveystieto	
Ryyti-Hänninen Mette lehtori	liikunta	
Rämäkö Jani FM, lehtori	fysiikka, matematiikka	040 172 1528

SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

Muu henkilökunta		
Löfgren Jörgen	opintosihteeri	040 191 4577
Penttinen Jyrki	oppilaitosisäntä	050 383 1597
Kekki Sabina	terveydenhoitaja	040 356 4794
Kankaanpää Hanna	kuraattori	050 380 2519
Westerling Martin	psykologi	040 168 5076
Granfelt Monica	siistijä	
Miettinen Marianne	siistijä	

Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjausluokat

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Ryhmänohjausluokka
24A	Henna Kautto	122
24B	Liisa Mikkola	224
24C	Jani Rämäkkö	147
23A	Harri Nätkinniemi	207
23B	Ida Ruuth	246
23C	Henna Mannonen	244
22A	Kati Mattila	208
22B	Anri Ikäläinen	124
22C	Tommi Kurppa	223
21D	Mari Ala-Krekola	222

ENTERIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (koskevat myös lukiokoulutusta)

Yleistä

1. Järjestysmääräykset täydentävät voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Sipoon kunnan että Keudan opetusjärjestelyistä annettuja määräyksiä.
2. Nämä määräykset ovat voimassa kouluaikana, koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Jokainen kantaa itse vastuun opinnoistaan, perehtyy Enterin koulutustarjontaan ja hyödyntää Enterin tarjoamia ohjauspalveluja.
4. Kaikissa tilanteissa pyritään edistämään omaa ja toisten opinnoissa menestymistä ja viihtymistä.

Päivittäinen työskentely

1. Opiskelu Enterissä on kokopäiväistä lähiopiskelua koulutuksen järjestäjän päättämässä muodossa.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
3. Opiskelijoille on varattu välituntioleskelua varten koulun piha, aula, käytävät sekä kahvio. Kahvio on tarkoitettu Enterin opiskelijoille. Opiskelijoiden on kiinnitettävä huomiota kahvion siisteyteen.
4. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai opiskelijatovereiden omaisuudelle joko tahallisella tai ajattelemattomalla toiminnallaan aiheuttamansa vahingon. Opiskelijan tulee oma-aloitteisesti kertoa aiheuttamastaan vahingosta oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa muulle henkilökuntaan kuuluvalla.
5. Tapaturmista ilmoitetaan niin ikään oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

6. Opiskelija käy koulua säännöllisesti, saapuu oppitunneille säännöllisesti ja suorittaa opiskeluun liittyvät tehtävät. Opiskeluun ja siihen liittyvät tehtävät oikeuttavat opiskelijan Enterin tilojen ja opiskeluvälineiden hyödyntämiseen oppituntien päätyttyä kuitenkin niin, että viimeisen oppitunnin jälkeen Enterissä työskentelee vain työtehtäviään suorittava henkilökunta.
7. Oppitunnilla kuvaaminen ja muiden tallenteiden tekeminen on sallittua vain ao. opettajan aina erikseen antamalla luvalla.
8. Henkilökohtaista lomaa anotaan etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Opiskelija on kuitenkin myös tällöin itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua koulutuksen järjestäjän laatimien ohjeistusten mukaisesti.
9. Opiskelijaa ojennettaessa tai rangaistessa noudatetaan lukio- ja ammatillisesta koulutuksesta voimassa olevaa asetusta.
10. Tupakkavalmisteiden, joihin myös nuuska ja sähkötupakka lukeutuvat, esilläpito, valmistus ja käyttö on kielletty oppilaitoksen alueella.
11. Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja näiden aineiden vaikutuksen alaisena oleminen on oppilaitoksen alueella kielletty. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa haltuun esineitä tai aineita turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi (Lukiolaki 45§). Oppilaitos ilmoittaa aina näistä rikkomuksista eteenpäin ao. viranomaisille.

Järjestyssääntöjen rikkominen

Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata opettajan tai rehtorin puhuttelu, opiskelijan poistaminen koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, koulun tilaisuudesta poistaminen, yhteydenotto

kotiin, vakavissa rikkomuksissa kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Päihteitä ja tupakkatuotteita koskevien sääntöjen rikkomisesta seuraa yhteydenotto viranomaisiin, huoltajaan, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ

Päivittäinen aikataulu

Tunnit Oppitunnin pituus = 75 min.

1	8.00 – 9.15	
2	9.25 – 10.40	
	Vaihtoehto 1:	Vaihtoehto 2:
Ruokatunti	10.40 – 11.10	12.00 – 12.30
3	11.10 – 12.25	10.45 – 12.00
4	12.35 – 13.50	
5	13.55 – 15.10	

Poissaolot

Opiskelijan velvollisuudet (Lukiolaki 30 §):

”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveystä. Kurinpidosta säädetään 7 luvussa.”

Poissaolot oppitunneilta ja poissaoloselvitykset

Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä. Kaikista poissaoloistaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija itse (18v. täyttänyt) laatii selvityksen joko Wilmaan tai

kirjallisesti. Kirjallinen selvitys (esim. lääkärintodistus) toimitetaan oma-aloitteisesti jokaiselle opettajalle, joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa. Selvitykseen liitetään terveystieteiden tai huoltajan allekirjoitus.

Myös täysi-ikäisten tai itsenäisesti asuvien opiskelijoiden tulee selvittää poissaolonsa. Selvitys tehdään kolmen päivän kuluessa poissaolosta tai kouluun paluusta. Aineenopettaja ryhtyy selvittämään asiaa, mikäli opiskelijalla on opintojaksolta kaksi poissaoloa. Tällöin opintojakso on automaattisesti myös vaarassa keskeytyä jo kuluvan jakson aikana. Arvosanaa opintojaksosta ei voida antaa opiskelijalle, jolla on selvittämättömiä poissaoloja.

Mikäli poissaolo osoittautuu perusteettomaksi (”lintsaus” oppitunnilta), tulee oppitunti käydä korvaamassa seuraavilla läksyjatkkoilla, jossa tehdään oppituntia korvaavia tehtäviä.

Jos opiskelija poistuu kesken oppitunnin ilman opettajan lupaa, voi opettaja kieltää häneltä paluun oppitunnille.

Sinulla saa olla päteviä ja hyväksytyjä poissaoloja enintään kaksi yhtä opintopistettä kohti yhden opintojakson aikana. Mikäli poissaoloja sinulle tulee enemmän, opintojakso keskeytyy. Aineenopettajan luvalla perustellusta syytä opiskelija voi saada luvan jatkaa opintojaksoa. Poikkeuksia ovat pitkäaikainen sairaus ja etukäteen aineen opettajan kanssa sovitut kiinteästi opintojaksoihin liittyvät opintokäynnit tai koulun juhlien järjestelyihin liittyvät tehtävät. Jos opiskelija on pitkäaikaisesti sairaana, tulee hänen ilmoittaa poissaolostaan kouluun. Näissä poikkeustapauksissa opiskelija täydentää opintojaksoaan itsenäisillä suorituksilla opettajan ohjeiden mukaisesti.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa seuraavasti:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää ao. opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolme päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori

Milloin poissaolo johtuu ennalta arvaamattomasta syytä, opiskelijan tulee ilmoittaa

ryhmänohjaajalleen mahdollisimman pian poissaolostaan.

Opiskelija voi itse keskeyttää opintojakson hyväksyttävästä syystä keskusteltuaan ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opintojakson keskeyttämisen tulee tapahtua heti opintojakson alussa, jotta tilalle voidaan valita toinen opintojakso.

Henkilökohtaiset lomat

Lomamatkat tulee tehdä koulun loma-aikoina, koska opiskelutahti on tiivis opintojakson aikana. Liit poissaolot johtavat opintojakson keskeytykseen huolimatta myönnetystä lomasta.

Poikkeustapauksissa henkilökohtaista lomaa voi hakea etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta kirjallisesti. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua, eikä poissaoloja kerry sallittua enemmän huolimatta myönnetystä lomasta. Päätöviikon ajalle lomaa ei pääsääntöisesti myönnetä lainkaan. Lähtökohtaisesti yli viikon lomaa ei myönnetä.

Oppitunnilla käyttäytyminen

Kännyköiden ja muiden elektronisten laitteiden käyttö oppitunneilla ei ole sallittua muussa kuin oppimistarkoituksessa. Mikäli opiskelija kiellosta huolimatta käyttää kännykkää oppitunnilla henkilökohtaiseen viestintään, aineenopettajalla on oikeus poistaa opiskelija oppitunnilta ja merkitä poissaolleeksi. Mikäli kännykän käyttö henkilökohtaiseen viestintään on opetuksen aikana toistuvaa, voi se johtaa opintojakson keskeytymiseen.

Oppitunnit rauhoitetaan opiskelua varten, joten väli- tai hyppytunneilla pyritään toimittamaan wc-käynnit ym. omat asiat. Opiskelijan on aina pyydettävä aineenopettajalta lupa poistua opetustilasta oppitunnin aikana.

Päällysvaatteet ja päähineet säilytetään oppituntien ajan opiskelijoiden henkilökohtaisissa lokeroissa tai tuolin nojalla.

Oppitunnilta myöhästyminen

Oppitunneille saavutaan ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua ja

muiden opiskelua. Mikäli opiskelija kuitenkin pätevästä syystä myöhästyy, on hänen odotettava käytävässä oven ulkopuolella tunnille pääsyä. Aineenopettaja avaa oven myöhästyneelle, kun se parhaiten tunnin kulkuun sopii.

Kolmesta oppitunnilta myöhästymisestä seuraa joka tapauksessa yksi poissaolomerkintä Wilmaan. Toistuva oppitunneilta myöhästyminen johtaa opintojakson keskeytykseen.

Vilppi ja vilpin yritys

Vilpiksi katsotaan esim. koevilppi, toisen tutkielman tai sen osien kopiointi suoraan Internetistä tai muusta lähteestä, mukaan lukien tekoälyn tuottaman tekstin käyttö ilman asianmukaisia lähdeviittauksia kyseiseen tekoälysovellukseen.

Plagioinnista ja muusta vilpin yrityksestä tai avunannosta vilppiin / plagiointiin seuraa aina lievimmillään tehtävän mitätöinti. Toistuva vilppi/plagiointi voi johtaa kirjalliseen varoitukseen. Toistuvat kirjalliset varoitukset voivat johtaa opinto-oikeuden määräaikaiseen menettämiseen.

Mikäli vilppi tai plagiointi on oleellinen osa opintojakson suorittamista tai tapahtuu opintojakson kokeissa, opintojakso jätetään kokonaan arvioimatta.

Tällöin opintojakso on käytävä kokonaan uudelleen ilman mahdollisuutta itsenäiseen suorittamiseen tai uusintakokeeseen

Kännykät, kellot ja muut elektroniset laitteet jätetään kokeen ajaksi lokeroon tai laukkuun. Laukut ja päällysvaatteet tms. jätetään koetilanteessa ensisijaisesti lokeroon. Jos tuot laukun tai päällysvaatteita koetilaan, jätä ne seinän vierustalle. Opiskelijalla koetilanteessa havaittu kännykkä tai älykello johtaa opintojakson hylkäämiseen.

Koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet

Koulun järjestämät juhlat ja muut tilaisuudet ovat osa kaikkien työjärjestystä normaalin työjärjestyksen lisäksi. Näitä ovat esimerkiksi joulujuhla, lukuvuoden päättäjäiset ja avoimet ovet.

Tapaturmat

Oppitunnin ulkopuolella sattuneista tapaturmista ilmoitetaan oppilaitositsännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Ryhmänohjaustuokiot

Opiskelijat on jaettu kullakin vuositason kolmeen ryhmänohjausryhmään. Ryhmänohjaajan velvollisuutena on seurata ryhmänsä poissaoloja, tiedottaa tärkeistä tapahtumista ja pyrkiä parhaan kykynsä mukaan luomaan ryhmästä toimiva yhteisöllinen ryhmä.

Jokaisen opiskeluviikon maanantaina (ei päättöviikolla) järjestetään ryhmänohjaustuokio klo 12.30 – 12.45.

Ryhmänohjaustuokioissa mm. kehitetään sosiaalisia taitoja osana koulun yhteisöllisyyttä, mietitään kunkin omaa oppimispolkua, mietitään ja opitaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja tuetaan opiskelijoiden stressinhallintaa ja palautumista.

Oma ryhmänohjausryhmä on lukiossa ainoa läpi lukion pysyvä yhteisö.

Ryhmänohjaustuokioon osallistuminen on velvollisuus ja osa Opinto-ohjauksen opintojaksoa OP01.

LUKION TUNTIJAKO

Sipoon lukiossa noudatetaan valtioneuvoston hyväksymää laajavalinnaista tuntijakoa, johon sisältyy kaikille yhteisiä, pakollisia opintojaksoja sekä valinnaisia opintoja. Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää vähintään 150 opintopisteen suorittamista.

Jokaisen opiskelijan opiskeluohjelmaan lukion aikana tulee kuulua vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista muista valinnaisista opinnoista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan opintoihin tulee aina neuvotella rehtorin kanssa.

SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2021 perusteiden mukaisesti

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset	Valinnaiset Valtak.	Kouluk.	Yhteensä
Äidinkieli	12	6	10	12 – 28
Kielet				
A-kieli (<i>englanti, ruotsi</i>)	12	4	12	12 – 28
B1-kieli (<i>ruotsi</i>)	10	4	14	10 – 28
Muut B-kielet/kieli (<i>espanja, ranska, saksa</i>)		16	4	2 – 20
Matematiikka				
Yhteinen opintokokonaisuus	2			
Lyhyt oppimäärä	10	4	8	12 – 24
Pitkä oppimäärä	18	6	6	20 – 32
Ympäristö ja luonnontieteet				
Biologia	4	6	6	4 – 16
Maantiede	2	6	8	2 – 16
Fysiikka	2	12	12	2 – 26
Kemia	2	8	8	2 – 18
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet				
Filosofia	4	4	2	4 – 10
Psykologia	2	8	4	2 – 14
Historia	6	6	4	6 – 16
Yhteiskuntaoppi	6	2	2	6 – 10
Uskonto/ Elämäkatsomustieto	4	8	2	4 – 14
Terveystieto	2	4	6	2 – 12
Taito- ja taideaineet	10			
Liikunta	4	6	2	4 – 12
Musiikki	2 tai 4	4	18	2 – 26
Kuvataide	2 tai 4	4	6	2 – 14
Opinto-ohjaus	4		4	4 – 8
Temaattiset opinnot		8		
Pakolliset opintopisteet				94 – 104
Valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään				20
Muut valinnaiset opinnot				
Opiskelijan opintopisteiden kokonaismäärä vähintään				150

OPETUSJÄRJESTELYT

Lukuvuoden rytmitys

Lukuvuosi jaetaan viiteen, keskimäärin 38 työpäivän mittaiseen periodiin, joissa kussakin on oma opintojaksotarjonta ja sen mukainen työjärjestys.

Eri oppiaineiden oppimäärät koostuvat erillisistä opintojaksoista, joiden laajuus on 1-4 opintopistettä. Opetusta annetaan laskennallisesti 14 tuntia 15 minuuttia yhtä opintopistettä kohti. Kahden opintopisteen laajuinen opintojakso tuottaa kolme 75 minuutin oppituntia viikossa yhden periodin aikana.

Lukion suorittamisen kesto

Opiskeluoikeuden päättyminen (Lukiolaki 24 §)

”Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan 23 §:n 2 momentissa säädetyssä ajassa tai hänelle myönnetyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana.

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.”

Lukio-opintojen **tavoiteaika on kolme vuotta**. Opetus Sipoon lukiossa on järjestetty niin, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa. Lukion oppimäärän suorittaminen säädetyssä ajassa edellyttää opiskelijan **säännöllistä osallistumista opetukseen** ja tehtävien tunnollista suorittamista.

Lukio-opintojen suorittaminen kolmessa vuodessa vaatii:

1. vuosi: 10-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 60 opintopistettä
2. vuosi: 10-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 60 opintopistettä
3. vuosi: 8-14 opintopistettä periodiin, yhteensä noin 30 opintopistettä

Oppimäärän suorittaminen

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa **vähintään 150 opintopistettä** seuraavasti: pakollisia opintoja 94-104 opintopistettä, matematiikan ja ruotsin kielen oppimäärän laajuudesta riippuen. Valtakunnallisia valinnaisia opintoja on valittavia vähintään 20 opintopistettä.

Opintojaksojen suorittaminen

Pakolliset opintojaksot suoritetaan yleensä numerjärjestyksessä. Valtakunnallisten valinnaisten ja muiden valinnaisten opintojaksojen osalta ei ole vastaavaa suoritusohjetta.

Opintojaksolle ilmoittaudutaan sähköisesti määräaikaan mennessä (Wilman kautta). Ilmoittautuminen on sitova.

Opintojaksot suoritetaan osallistumalla lähiopetukseen ja kokeisiin sekä mahdolliseen kokeen palautuspäivään.

Opintojaksolla annettavat tehtävät on palautettava määräaikaan mennessä. Muussa tapauksessa opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

Opintojakson suorittaminen itsenäisesti vaatii painavan syyn, aineenopettajan puollon ja rehtorin luvan. Lupa opintojakson itsenäiseen suorittamiseen tulee hankkia hyvissä ajoin ennen opintojakson aloittamista.

Opintojakson lopussa pidettävään **kokeeseen on osallistuttava**. Mikäli opiskelija viikon kuluessa oma-aloitteisesti, **ilman erillistä pyyntöä ja luotettavasti** esittää hyväksyttävän syyn poissaololleen, hän **säilyttää yrityskerran** kokeen suorittamiseksi uusintakokeissa. Mikäli yllä mainitun kaltaista selvitystä ei viikon

kuluessa kokeesta esitetä, menettää opiskelija kokeen suorituskerran.

Hyväksyttäviä syitä oman sairauden ohella ovat esimerkiksi lähiomaisen vakava sairaus, huomattava merkkipäivä tai muu huomattava perhetapahtuma. Viimeksi mainittuihin on lupa pyydettyä etukäteen. Sen sijaan esimerkiksi päättöviikolle ajoitettu lomamatka, autokoulu, harjoitusleiri tai kilpailumatka on syy, joka johtaa yritys­kerran menettämiseen.

Mikäli opiskelija ei ole esittänyt hyväksyttävää syytä poissaololleen, opettaja ei anna arvosanaa kokeesta tai jättää kokonaan opintojakson arvioimatta. Myös silloin, kun opiskelija jättää kokeessa vastaamatta opintojakso jätetään arvioimatta. Loman tai harrastuksen takia kokeesta poissa oleville ei järjestetä ylimääräistä koetta. He osallistuvat myöhemmin joko uusintakuulusteluun tai kokeeseen arviointiviikon ohjelman mukaisesti muussa jaksossa.

(Ks. lisää Opiskelijan oppimisen arviointi.)

Mikäli opintojakso keskeytyy tai opintojaksoa ei arvioida, opettaja merkitsee opintojakson arvosanaksi K-merkinnän ja kirjaa Wilman lisätietoihin syyn K-merkintään.

Luki­os­sa kerätään keskitetysti opinto­jakso­palautetta opiskelijoilta ainakin kerran lukuvuodessa.

Eri­tyisest­ä syy­stä opiskelija voi saada vapautuksen pakollisen aineen tai sen osan suorittamisesta esimerkiksi lää­kärin­to­distuksen perusteella. Vapautusta anotaan rehtorilta kirjallisesti.

Opinto­jaksoille ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen opinto­jaksoille tapahtuu sähköisesti Wilman kautta.

Valintojen tarkistaminen

Opinto­jaksojen pakollisuus, vaihtoehtoisuus ja valinnaisuus ilmenevät tuntijaosta ja ainekohtaisesta opetus­suunnitelmasta.

Kun opiskelija siirtyy oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään, hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opinto­jaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opinto­jaksojen arvosanoiksi. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opinto­jaksoja.

Matematiikan opinto­jaksojen vastaavuudet:

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA4: ei vastaavuutta

MAA5: ei vastaavuutta

MAA6 = MAB8

MAA7: ei vastaavuutta

MAA8 = MAB5

MAA9 = MAB7

MAA10: ei vastaavuutta

MAA11: ei vastaavuutta

MAA12: ei vastaavuutta

Jos opiskelija vaihtaa lyhyen matematiikan pitkään, hänen on suoritettava kaikki pitkän matematiikan pakolliset opinto­jaksot.

Opiskelija ei kuitenkaan voi lukea opinto­jaksoja hyväkseen enempää kuin uuden oppimääränsä maksimin (=pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinto­jaksot).

Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Pitkästä matematiikasta lyhyeen siirtynyt opiskelija **ei voi hyödyntää kahteen kertaan samoja asioita käsitteleviä opinto­jaksoja** opintopistemääräänsä (150).

Tukiopetus

Opiskelijalla on oikeus tukiopetukseen oppituntien ulkopuolisena aikana. Tukiopetuksesta tulee sopia suoraan aineenopettajan kanssa.

Itsenäinen opiskelu

Pakollisia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti kuin poikkeustapauksissa. Itsenäisen tai ohjatun itsenäisen suorittamisen edellytyksenä on, että:

- 1) opiskelijalla on valittuna kaksi opintojaksoa päällekkäin eikä muita ajankohtia ko. opintojakson suorittamiselle lukuvuonna ole
- 2) lukiossamme ei ole tarjolla ko. opintojaksoa
- 3) opiskelijan valmistumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää saada opintojakso suoritettua
- 4) itsenäisesti voi suorittaa korkeintaan kaksi opintojaksoa yhden periodin aikana.

Edellä mainittujen edellytysten lisäksi yksittäistapauksissa aineenopettaja voi harkintansa mukaan myöntää opiskelijalle oikeuden suorittaa opintojakso kokonaan tai osin itsenäisesti **erityisestä** syystä. Opiskelijan on aina **ennen periodin alkua pyydettävä etukäteen erillisellä lomakkeella lupa** suorittaa opintojakso itsenäisesti opiskellen. Ensiksi ao. aineen opettaja arvioi opiskelijan edellytykset suoriutua opintojaksosta itsenäisesti ja rehtori päättää luvasta opiskelijan tekemän kirjallisen hakemuksen pohjalta.

Itsenäisesti opiskeltava opintojakso on mahdollista suorittaa myös verkko-opintoina. Opintojakson voi perustelluista syistä suorittaa myös ohjatusti itsenäisesti esim. sairauden takia tai siitä syystä, että opiskelijan mahdollisuudet onnistuneesti suorittaa opintojakso kokonaan itsenäisesti arvioidaan rajalliseksi. Tällöin osa opintojaksoa voidaan aineenopettajan ohjauksessa suorittaa myös tietoverkossa osana oppimisprosessia. Edellä mainitut järjestelyt on aina sovittava etukäteen aineenopettajan/ opettajien kanssa.

Kokonaan tai ohjatusti itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyt arvosana, muuten ei anneta arvosanaa lainkaan.

Opiskelun lopettaminen/ keskeyttäminen

Mikäli oppivelvollinen opiskelija haluaa erota lukiosta, hänen on ensin hakeuduttava uuteen toisen asteen oppilaitokseen jatkamaan oppivelvollisuuden suorittamistaan. Vasta tämän jälkeen voi kyseinen opiskelija hakea eroa.

Käänny varhaisessa vaiheessa opinto-ohjaajan puoleen.

Jos ei-oppivelvollinen opiskelija eroaa, hänen tulee keskusteltuaan opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa, tehdä kirjallinen eroilmoitus. Koululta saa lomakkeen.

Koulu on velvollinen ilmoittamaan lukio-opintonsa keskeyttävän alle 29-vuotiaan ei-oppivelvollisen nuoren tiedot kunnan Etsivää nuorisotyötä varten. (Nuorisolaki 11§/2016). Opintojen keskeyttämisestä esim. vaihto-oppilasvuoden takia tulee ilmoittaa kirjallisesti.

OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

ELÄMÄSTÄ EI ANNETA ARVOSANAA

Tavoitteet

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluuyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

Päätöviikot

Jokainen periodi päättyy päätöviikkoon, jolloin järjestetään periodin opintojaksojen loppukokeet. Päätöviikolla voidaan järjestää myös projektitöitä, vierailukäyntejä tai muuta opintojakson sisältöön liittyvää toimintaa. Päätöviikon ohjelma on osa opintojakson suorittamista ja siten opiskelijalle velvoittavaa.

Osallistuminen koetilaisuuteen tai päätöviikon ohjelmaan

Päätöviikolla pidettävät kokeet ja muu ohjelma alkavat pääsääntöisesti klo 8.00, jolloin kaikkien opiskelijoiden tulee olla läsnä. Kokeeseen tulevalla on mukanaan omat kirjoitus- ja muut välineet (esim. tietokone, kuulokkeet, näytönsuoja). **Sen sijaan** reput, päällysvaatteet, kännykät ja kellot jätetään ennen kokeen alkua opiskelijan omaan lokeroon tai koesalin seinustalle. **Mikäli opiskelijalla on kännykkä tai kello hallussa, tulkitaan se vilpin yritykseksi**, josta seuraa vähimmillään kyseisen kokeen uudelleen tekeminen, mutta selkeässä vilpin yrityksessä opintojakson uudelleen suorittaminen. Itsenäistä suoritustapaa ei tällöin hyväksytä.

Koeaika on pääsääntöisesti klo 8.00-12.00. Kokeesta voi poistua kun koeajasta puolet tai vähintään 1,5 tuntia on kulunut. Päätöviikko kestää lähtökohtaisesti 7 työpäivää ja sisältää palkkien 1-7 päätöpäivät. Palkkiin 8 sijoitettujen aineiden pääasiallinen kirjallinen koe suoritetaan kuitenkin periodin viimeisenä opiskelupäivänä alkaen klo 11.10 tai klo 12.30.

Mikäli opiskelija on **hyväksyttävästä syystä** poissa kokeesta, hänen arvosanansa annetaan vasta seuraavan uusintakuulustelun jälkeen. Selvitys poissaolosta on tehtävä opettajalle koetta seuraavan viikon kuluessa ilman erillistä pyyntöä. Hyväksytyt syyt voi olla muukin kuin sairaus, mutta poissaololupa on saatava opettajalta tai rehtorilta etukäteen. Ao. opettajan luvalla opiskelija voi korvata uusintakuulustelun päätöviikolla sopivalla kokeella. Uusintakokeisiin on aina ilmoitauduttava etukäteen.

Opintojakson uudelleen suorittaminen

Opiskelijalla on oikeus osallistua hylätyn ja hyväksytyt opintojakson opetukseen uudelleen.

Uusinta- ja suoritustilaisuudet

Lukuvuosittain järjestetään viisi uusinta- ja suoritustilaisuutta, joissa voi tenttiä opintojaksoja, suorittaa hylättyjen opintojaksojen uusintakuulusteluja tai korottaa hyväksytyt opintojaksoarvosanaa. Hylätyn opintojakson uusintakokeen voi suorittaa opettajan suostumuksella myös päätöviikolla. Uusintakuulusteluissa voi tenttiä ainoastaan kyseisen lukuvuoden suorituksia, pois lukien 5. periodin uusinnan, joka järjestetään syyslukukauden aikana.

Uusintakuulusteluissa voi pääsääntöisesti uusia ainoastaan yhden kokeen. Kahden kokeen uusiminen on poikkeus, josta sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Edellisen periodin uusintakuulusteluun tai suoritustilaisuuteen ilmoitaudutaan **Wilmassa määrättyinä ilmoittautumisaikana**. Aiempien periodien uusintoihin ilmoittautumisesta sovitaan opintojakson opettajan kanssa erikseen. Jos ilmoittautunut jää pois kuulustelusta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi. Kuulustelusta poisjäämistä ei katsota suorituskerraksi, jos opiskelija voi

osoittaa luotettavasti, että poisjänti on johtunut ennalta arvaamattomasta hyväksyttävästä syystä.

Hylätyn arvosanan saaneella on oikeus osallistua ko. opintojakson uusinta-kuulusteluun **kerran** saman lukuvuoden aikana. 5. periodin hylätyn arvosanan voi uusia seuraavan lukuvuoden 1. uusintakokeessa. Uusintakuulustelut järjestetään pääsääntöisesti normaalin kouluajan ulkopuolella.

Hyväksytyn opintojakson arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudelleen tai osallistumalla korotustenttiin uusintakoepäivänä.

Korotusmahdollisuudesta tulee sopia opintojakson opettajan kanssa ja lisäksi opettaja voi vaatia muita suorituksia koesuorituksen lisäksi.

Arvosanaa saa yrittää korottaa yhden kerran. Jos ilmoittautunut jää pois kuulustelusta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi.

Uusintakuulusteluiden ajankohdat löytyvät tämän opinto-oppaan ”Aikojen sivut”-osiosta, sivulla 28.

Huom! Myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritustilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Yhden opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittamasta opintojaksosta annetaan arvosana sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Opintojakson arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opiskelijan edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin.

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa.

Jos opiskelija on tyytymätön samaansa arvosanaan, opiskelijan tulee olla välittömästi

arvosanan saatuaan yhteydessä arvosanan antaneeseen opettajaan. Mikäli opiskelijalla on mielestään vahvat perusteet olla tyytymätön opettajan arviointiin verrattuna opintojakson alussa annettuihin arviointiperusteisiin, opettaja käy niin pian kuin mahdollista arvioidut suoritukset opiskelijan kanssa läpi. Jos opintojaksolla on useita opettajia, kaikki opettajat osallistuvat opintojakson arviointiin. Jos opiskelija on edelleen tyytymätön näin saamaansa arvosanan perusteluun, voi hän vaatia arvioinnin tarkistamista rehtorin kautta. Rehtori ja opintojakson opettaja tai opettajat yhdessä tekevät uuden päätöksen arvosanasta. Uusi päätös voi muuttaa tai olla muuttamatta annettua arvosanaa. Tähän uuteen päätökseen tyytymätön voi vaatia oikaisua arviointiin aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa uuden arvioinnin tiedoksi saamisesta.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset opintojaksot arvioidaan numeroin. **Muut opintojaksot arvioidaan joko numeroarvosanalla tai suorituserkinnällä.**

Opintojaksoarvosanaa ei anneta opiskelijalle, joka

- ilman hyväksyttävää syytä myöhästelee tai on pois tunnilta tai laiminlyö muutoin opiskelunsa; opiskelijaa on varoitettava ennen seuraamusta.
- on hakemuksesta saanut luvan suorittaa opintojakson (osan opintojaksosta) itsenäisesti, mutta ei ole sovittuun päivään mennessä saanut tehtäviään suoritetuksi tai on saanut suorituksestaan hylätyn arvosanan. Arvosanatta jätetyn opiskelijan tulee suorittaa opintojakso uudelleen osallistumalla opintojakson opetukseen, kun opintojakso on seuraavan kerran tarjolla.
- hyväksyttävästä syystä on joutunut olemaan poissa useammin kuin kaksi oppituntia opintopistettä kohti niin, että opettaja pitää samaansa näyttöä liian kapea-alaisena oikeudenmukaisen arvostelun toteuttamiseksi. Tässä tapauksessa opiskelijalla on oikeus pyytää suorittaa opintojakso uudelleen ohjatusti itsenäisesti; opettaja voi ottaa huomioon myös jatkuvan näytön, jos siihen on edellytyksiä.

- hyväksyttävästä syystä on joutunut olemaan pois opintojakson kokeesta. Tässä tapauksessa opiskelijalla on oikeus antaa näyttö myöhemmin kokeessa tai uusintakuulustelussa; opettaja voi ottaa huomioon myös jatkuvan näytön, jos siihen on edellytyksiä.

Oppimäärän arviointi

Samassa oppiaineessa voi opiskelijoilla olla erilaisia oppimääriä. Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista.

Oppimäärä arvioidaan, kun kaikki siihen kuuluvat opintojaksot on opiskeltu. Arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvona.

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja (LOPS2021)	enintään hylättyjä arvosanoja
2 - 5 opintopistettä	0 op.
6 - 11 opintopistettä	2 op.
12 - 17 opintopistettä	4 op.
18 opintopistettä tai enemmän	6 op.

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot. Hylätty valtakunnallisten valinnaisten opintojaksot voidaan poistaa opintosuoritteista ennen päättöarvosanan antamista, mutta tällöin poistuvat myös niitä vastaavat opintopisteet.

Aritmeettisen keskiarvon perusteella muodostuvaa oppimäärän arvosanaa voidaan korottaa erillisen suullisen kuulustelun nojalla, annetuilla lisänäytöillä sekä aineenopettajien ja rehtorin yhteisen harkinnan perusteella.

Lukion oppimäärään kuuluvista opintojaksoista voidaan päättötodistukseen opiskelijan pyytäessä arvioida suoritusmerkinnällä (S) liikunta sekä sellaiset opintojaksot, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Uskonnon tai elämänskatsomustiedon arvosana annetaan siinä oppiaineessa, jota opiskelija on viimeksi opiskellut. Arvosana voidaan näissä aineissa antaa, vaikka opiskelija ei olisi opiskellut koko oppimäärää. Laillinen peruste tähän on silloin, kun opiskelija tekee lukion aikana uskonnonvapauslain perusteella muutoksia tältä osin opinto-ohjelmaansa tai kun uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetusta ei voida järjestää opiskelijamäärän vähyyden takia joka lukuvuosi.

Opiskelijalle, joka on lukion aikana vapautettu koulun uskonnon opetuksesta, ei anneta päättöarvosanaa vapautusta ennen opiskeluista uskonnon opintojaksoista. Vastaavasti elämänskatsomustiedosta ei anneta arvosanaa sellaiselle opiskelijalle, jonka elämänskatsomustiedon opiskelu jää kesken lukiossa johonkin uskontokuntaan liittymisen takia.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut kaikkien oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintomäärä 150 opintopistettä täyttyy. Valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot. Matematiikassa opiskelija ei voi lukea hyväkseen enempää opintojaksoja kuin hänen oppimääränsä edellyttää.

Päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan päättötodistus. Opiskelijalle on ennen päättötodistuksen antamista varattava mahdollisuus osallistua suullisiin kuulusteluihin lukion eri oppiaineissa (mahdollisuus päättöarvosanojen korottamiseen). Tarvittaessa kuulusteluun voi sisältyä kirjallisia tehtäviä. Arvosanoista päättävät opiskelijan opettajat.

Opintojen hyväksi lukeminen

Muissa oppilaitoksissa suoritetuista opinnoista (aikuislukiot, kesälukiot, kesäyliopistot tms.) ja niiden hyväksi lukemisista tulee aina sopia opinto-ohjaajan kanssa ja saada rehtorin hyväksyntä **ennen osallistumista**.

Mahdollisuuteen saada **muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja hyväksiluetuksi Sipoon lukiossa edellytetään samoja kriteereitä kuin itsenäisen opintojakson suorittamisessa**.

Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava opintojakso, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

Asteikko 1-5	lukioasteikko	asteikko 1-3
hylätty	4	hylätty
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä)- 10 (erinom.)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu opintojakso vastaa, ylempää vai alemmaa, vastaavuus määritellään opiskelijan eduksi. Mikäli ulkomailla suoritettut opinnot luetaan hyväksi pakollisina tai valtakunnallisina valinnaisina opintojaksoina, tulee niistä antaa arvosana. Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkistä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän opintojaksojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden opintojaksojen arvosanoiksi.

YLIOPPILASTUTKINNOSTA

Osallistumisoikeus

Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan opiskelija voi osallistua jonkin aineen ylioppilaskokeeseen suoritettuaan oppiaineen pakolliset opintojaksot, lyhyen oppimäärän kielissä 6 opintopistettä.

Koska ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat pakollisten opintojaksojen lisäksi myös valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin, ei ole suotavaa osallistua tutkintoon pelkkien pakollisten opintojaksojen pohjalta.

Huom! Syksyn tutkintoon ilmoittautuvan tulee saada tutkintoaineidensa pakolliset opintojaksot suoritetuiksi viimeistään 5. periodin aikana ja kevään osalta viimeistään 3. periodin aikana. Suositeltavaa on, että pakolliset opinnot ovat valmiina yo-kokeisiin ilmoittautuessa. Yo-kokeeseen ilmoittautuminen estyy ilmoittautumisesta huolimatta, jos pakolliset opinnot eivät ole suoritettuna.

Kokelaan vastuulla on perehtyä ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilla edellä mainitut asiat on esitelty kootusti. Siellä on myös paljon ajankohtaistietoa ja tutkintoon liittyvää muuta informaatiota, www.ylioppilastutkinto.fi. Kirjoittajille järjestetään ennen syksyn ja kevään kirjoituksia erillinen info yo-kokeisiin liittyvistä käytännön asioista.

Kokelas on itse vastuussa omasta osuudestaan: siitä, että on selvillä koepäivistä ja ohjeista ja noudattaa niitä. Kokeiden päivämäärät ovat koulun ilmoitustaululla.

Ylioppilastutkintoon sisältyvät äidinkielen, toisen kotimaisen kielen, vieraiden kielten ja matematiikan kokeet sekä erilliset reaaliaineiden kokeet. **Ylioppilastutkinnon suorittamiseen vaaditaan vähintään viisi koetta.**

Kaikille pakollinen koe on äidinkielen koe, loput neljä koetta voi valita seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka, reaaliaineen koe. Kokeiden kokonaismäärää ei ole rajoitettu.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan

kahdentasoiset kokeet. **Kokelaan on sisällytettävä tutkintoonsa vähintään yksi vaativimman tason koe.** Ylioppilastutkinnon kokeiden valinnat ja lukion ainevalinnat eivät ole sidoksissa toisiinsa. Niinpä pitkän matematiikan oppimäärän suorittaneella on oikeus osallistua lyhyen matematiikan ylioppilaskokeeseen, tai halutessaan jättää matematiikka kokonaan pois tutkinnostaan.

Toisen kotimaisen kielen kokeet ovat vaativuudeltaan A- ja B1-kielen tasoa (ns. pitkää ja keskipitkää tasoa), vieraissa kielissä kokeet järjestetään A- ja B2/3-tasoisina (ns. pitkän ja lyhyen oppimäärän kokeet). Näissäkin kokeen taso voi poiketa lukiossa opiskellusta oppimäärästä.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Yhtenä koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet.

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa hajautetusti enintään kolmena peräkkäisenä kertana. Kokeet järjestetään keväällä ja syksyllä, ja molemmat tutkintokerrat ovat samanarvoisia. Tutkinnon voi suorittaa myös yhdellä kertaa. Ylioppilastutkintoa saa täydentää eli lisätä siihen suorituksia eri oppiaineissa rajoituksetta. Näistä suorituksista annetaan erillinen todistus.

Hylättyä koetta saa uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Hyväksytyä koetta saa uusia ilman aikarajoitusta. Jos kokelas on uusinut kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään tutkintotodistukseen kokelaan saamista arvosanoista paras (muista suorituksista saa erillisen todistuksen).

Lukion koko oppimäärän ei tarvitse olla suoritettuna kokeiden alkaessa mutta kylläkin kokeiden päätyttyä eli ennen ylioppilaksi pääsyä. Ylioppilastodistusta ei saa ilman lukion päättötodistusta.

Kevään lakkiaisiin tähtävien abiturienttien on saatava kaikki opintosuorituksensa valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä.

Toukokuun alussa koulun on ilmoitettava Ylioppilastutkintolautakunnalle niiden yo-

tutkinnon läpäisseiden abiturienttien nimet, jotka eivät ole saamassa päättötodistusta. Syksyn valmistumisen osalta kaikki opinto-suoritukset on saatava valmiiksi lokakuun loppuun mennessä.

Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti ti 12.11. mennessä (koulun asettama takaraja).

Poikkeus: Syksyllä yo-kokeisiin osallistuneet saavat ilmoittautua kevään kokeeseen saatuaan tulokset Ylioppilastutkintolautakunnasta.

Syksyn tutkintoon on ilmoittauduttava ma 12.5. mennessä (koulun asettama takaraja).

Hajautetusti tutkinnon suorittavat ilmoittautuvat jokaiselle kirjoituskerralle erikseen.

Ilmoittautuminen ylioppilaskokeeseen on sitova.

Kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi pois kokeesta, ja ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi. Mikäli osallistumisoikeus evätään, kokeesta menee maksu, mutta ei tule yrityskertaa.

Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) määrää vuosittain tutkintomaksut, jotka menevät kokonaisuudessaan YTL:lle. Oppivelvolliset voivat suorittaa maksutta viisi ylioppilaskoetta.

Ylioppilaskokeet arvostellaan 7-portaisella asteikolla ja vastaavilla pisteillä:

Arvosana	lyhenne	pistemäärä
Laudatur	L	7
Eximia cum laude approbatur	E	6
Magna cum laude approbatur	M	5
Cum laude approbatur	C	4
Lubenter approbatur	B	3
Approbatur	A	2
Improbatur	I	0

Kokeet tarkastavat ja arvostelevat alustavasti lukion ko. aineen opettaja ja lopullisesti Ylioppilastutkintolautakunta. Opettajien

arvioinnit ovat alustavia, pistemäärä voivat muuttua Ylioppilastutkintolautakunnan sensorien lopullisessa arvostelussa.

Jos suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa sen huomioon. Arvosteluun voi hakea oikaisua arviointiin lautakunnalta (14 pv:n kuluessa tulosten julkistamisesta), mikä on maksullista, jos se ei johda arvosanan korottumiseen. Koesuorituksiin voi tutustua Opintopolku-palvelussa.

Vilppiin syyllistyneen senkertaiset suoritukset hylätään ja voidaan estää osallistuminen seuraavalla kerralla.

Erityisjärjestelyjen hakeminen

Syksyn tutkinnon erityisjärjestelyt tulee hakea edellisen lukuvuoden keväällä, viimeistään 30.4. mennessä ja kevään tutkinnon osalta viimeistään saman lukuvuoden syksyllä, 30.11. mennessä. Erityisopettaja neuvoo erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa.

Yleistä yo-tutkinnosta

Kokeet kestävät 6 tuntia, ellei kokelaalle ole myönnetty lisäaikaa. Mikäli opiskelija osallistuu kahteen lyhyen vieraan kielen kokeeseen, koeaika on 8 tuntia.

Jokaisella kokeeseen osallistuvalla on oltava kokeessa oma kannettava tietokone ja siihen sopivat riittävän laadukkaat langalliset kuulokkeet. Kokelas saa kokeen aikana käyttää päätelaitteen lisälaitteita: langallista näppäimistöä, hiirtä tai muuta osoitintyökalua. Kokelaan tulee tehdä koneen päivitykset valmiiksi ennen koetilaan saapumista.

Kokelas saa koulun puolesta paperia luonnosteluun.

Kokeista ei saa myöhästyä!

Ylioppilastutkinnon kielten kokeet

Kokelaan **tutkintoon voi kuulua vain yksi pakollinen vieraan kielen koe** (lyhyt tai pitkä oppimäärä). **Kokelas saa yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita hän voi yhdellä tutkintokerralla suorittaa enintään kaksi.**

Jos kokelas haluaa osallistua useampiin pitkään oppimäärään perustuviin vieraan kielen kokeisiin, kokeet tulee suorittaa eri tutkintokertoilla. Kokelas saa tutkinnossa valita kokeen tason riippumatta siitä, minkä oppimäärän mukaan hän on ko. kieltä opiskellut.

Koesalissa käyttäytyminen

Rehtori antaa yksityiskohtaisia ohjeita ennen kutakin koekertaa. Ennen kokeen alkua yleensä ko. aineen opettaja antaa koekohtaiset ohjeet. Koetilaisuuksissa käytäydytään mahdollisimman häiritsemättömästi. Eväät tuodaan ilman käärepapereita tai läpinäkyvissä pakkauksissa. Matkapuhelinta ja älykelloa ei saa tuoda koetilaan ollenkaan. **Koe päättyy täsmälleen ilmoitettuna hetkenä, jolloin paperit ja muistitikku täytyy luovuttaa valvovalle opettajalle.**

Jos kokelaalle tulee ongelmia, hän nostaa kätensä näkyvästi pystyyn niin, että valvoja huomaa. Omalta paikalta ei lähdetä liikkeelle ennen kuin valvoja antaa merkin. Paperia kukin saa tarvitsemansa määrän. Salissa on varatietokoneita, kuulokkeita ja muita varavälineitä. WC:hen pääsee kokeen aikana.

Koetilaisuudesta ei saa poistua ennen klo 12:ta. Vilpistä ylioppilaskokeessa seuraa kaikkien kyseisellä kirjoituskerralla suoritettujen kokeiden hylkääminen.

Kirjoitusten tulokset julkistetaan syksyllä viimeistään 23.11. ja keväällä viim. 25.5.

Todistukset

Ylioppilastutkintotodistus

- annetaan pakolliset kokeet suorittaneelle lukion päättötodistuksen saavalle
- mikäli jokin koe on uusittu ennen todistuksen antamista, merkitään paras arvosana

Huom. Hylätyn ylimääräisen kokeen arvosanaa ei merkitä todistukseen. Mikäli kokelas saatuaan improbatuurin pakollisesta kokeesta haluaa käyttää ns. kompensatiota, improbatuur merkitään todistukseen.

Muut todistukset

Lautakunnan antama erillinen todistus tutkinnon täydentäjälle / uusijalle tutkinnon jälkeen.

OPPIKIRJAT LV. 2024 – 2025

(Huom.! Maksuttoman koulutuksen piiriin kuuluvat opiskelijat eivät itse tarvitse hankkia alla listattuja oppikirjoja, vaan he saavat ne lukion kautta.)

Äidinkieli ja kirjallisuus

ÄI1-ÄI11: Särmä (LOPS2021)-sarja, osat 1-11.
Otava

Ruotsi, A- ja B-kieli

A-ruotsi

RUA0 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava.
(Peruskoulua kertaava kurssi)
RUA1+RUA2: Inne 1-2 (LOPS21). Otava
RUA3-RUA8: Inne (LOPS2021)-sarja, osat 3-8.
Otava
Muissa valinnaisissa opintojaksoissa
opettajan oma materiaali.

B1-ruotsi

RUB10 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava.
(Peruskoulua kertaava kurssi)
RUB11+RUB12: Fokus 1-2 (LOPS21). Otava.
RUB13-RUB17: Fokus (LOPS21)-sarja, osat 3-7.
Otava.
Muissa valinnaisissa opintojaksoissa
opettajan oma materiaali.
RUB111: Fokus Abi. Otava.

Englanti, A-kieli

ENA0: Elements Basics (LOPS21). SanomaPro.
ENA1-ENA8: Elements 1-8 digikirja (LOPS21).
SanomaPro.
ENA9: Abilities (LOPS2021). Otava.

Ranska, B3-kieli

RAB31-RAB33: J'aime (LOPS2021)-sarja, osat
1-3. Otava

Saksa, B3-kieli

SAB31-SAB38: Magazine.de (LOPS2021)-
sarja, osat 1-8. Otava

Espanja, B3-kieli

EAB31-EAB38: ¡Nos vemos! (LOPS2021)-
sarja, osat 1-8. Otava

Matematiikka, lyhyt oppimäärä

MAY1: Unioni MAY1 (LOPS21). SanomaPro
MAB2-MAB9: Huippu (LOPS2021)-sarja, osat
2-9. Otava
MAB10: Huippu Kertaus (LOPS21). Otava.

Matematiikka, pitkä oppimäärä

MAY1: Unioni MAY1 (LOPS21). SanomaPro
MAA2-MAA9: Moodi (LOPS21)-sarja, osat 2-
9. SanomaPro
MAA10: Juuri (LOPS2021)-sarja, osa 10.
Otava
MAA11: Moodi (LOPS21)-sarja, osa 11.
SanomaPro
MAA12: Juuri (LOPS2021)-sarja, osa 12.
Otava
MAA13: Juuri Kertaus (LOPS2021). Otava

Biologia

BI1: Iiris 1 - Elämä ja evoluutio (LOPS2021),
SanomaPro.
BI2 ja 3: Iiris 2-3 Ekologian perusteet ja
ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin
(LOPS2021), SanomaPro.
BI4: Iiris 4 Solu ja perinnöllisyys (LOPS2021),
SanomaPro.
BI5: Iiris 5 Ihmisen biologia (LOPS2021),
SanomaPro.
BI6: Iiris 6 Biotekniikka ja sen sovellukset
(LOPS2021), SanomaPro.
BI7: BI Biologian kertaus (LOPS2021), Studeo

Maantiede

GE1: Geos 1 - Maailma muutoksessa
(LOPS2021), SanomaPro.
GE2: Geos 2 – Sininen planeetta (LOPS2021),
SanomaPro.
GE3: Geos 3 – Yhteinen maailma (LOPS2021),
SanomaPro.
GE4: Geos 4 – Geomedia – Tutki, osallistu ja
vaikuta (LOPS2021) SanomaPro.
GE5: Geos Kertaus (LOPS2021), SanomaPro.

Fysiikka

FY1-FY8: Kvarkki (LOPS2021)-sarja, osat 1-8.
Edita
FY9: Mafynetti Yo-kertaus Fysiikka (LOPS21)

Kemia

KE1-KE6: Mooli (LOPS2021)-sarja, osat 1-6.
Otava
KE7: Mafynetti Yo-kertaus Kemia (LOPS21)

Uskonto (ev.lut.)

UE1: UE1 Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden,
kristinuskon ja islamin jäljillä (LOPS2021).
Studeo
UE2: UE2 Maailmanlaajuinen kristinuskon
(LOPS2021). Studeo
UE3-UE6: Studeon lukion uskonnon

oppimateriaalit, osat 3 – 6 (LOPS2021).
UE7: UE Uskonnon kertaus (LOPS2021).
Studeo

Uskonto (ortod.)

Oppikirjat ilmoitetaan kurssien alkaessa.

Elämäkatsomustieto

ET1: ET1 Minä ja hyvä elämä (LOPS2021).
Studeo.
ET2: ET2 Minä ja yhteiskunta (LOPS2021).
Studeo.

Psykologia

PS1: PS1 Toimiva ja oppiva ihminen
(LOPS2021). Studeo.
PS2: PS2 Kehittyvä ihminen (LOPS2021).
Studeo.
PS3: PS3 Tietoa käsittelevä ihminen
(LOPS2021). Studeo.
PS4: PS4 Tunteet ja mielenterveys
(LOPS2021). Studeo.
PS5: PS5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
(LOPS2021). Studeo
PS6: Sosiaalipsykologia ilmiöitä. Studeo.
PS7: Psykologian kertaus (LOPS2021).
Studeo.

Filosofia

FI01: FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun
(LOPS2021). Studeo.
FI02: FI2 Etiikka (LOPS2021). Studeo.
FI03: FI3 Yhteiskuntafilosofia (LOPS2021).
Studeo
FI04: FI4 Tieto, tiede ja todellisuus
(LOPS2021). Studeo

Historia

HI1: Forum 1 Ihminen, ympäristö ja historia
(Otava)
HI2: Forum 2 Kansainväliset suhteet (Otava)
HI3: Forum 3 Itsenäisen Suomen historia
(Otava)
HI4: Forum 4 Eurooppalainen ihminen
(Otava)
HI5: Forum 5 Ruotsin Itämaasta Suomeksi
(Otava)
HI6: Forum 6 Maailman kulttuurit kohtaavat
(Otava)
HI7: Historian kertaus (LOPS2021). Studeo

Yhteiskuntaoppi

YH1: YH1 Suomalainen yhteiskunta
(LOPS2021). Studeo

YH2: YH2 Taloustieto (LOPS2021). Studeo
YH3: Forum Yhteiskuntaoppi 3 (LOPS21).
Otava
YH4: YH4 Kansalaisen lakitieto (LOPS2021).
Studeo
YH5: YH Yhteiskuntaopin kertaus
(LOPS2021). Studeo

Terveystieto

TE1: TE1 Terveys voimavarana (LOPS2021).
Studeo
TE2: TE2 Terveys ja ympäristö (LOPS2021).
Studeo.
TE3: TE3 Terveys ja yhteiskunta (LOPS2021).
Studeo.
TE4: TE kertaus Terveystiedon kertaus
(LOPS2021). Studeo

Opinto-ohjaus

OP1: OP1 Minä opiskelijana (LOPS2021).
Studeo
OP2: OP2 Jatko-opinnot, työelämä ja
tulevaisuus (LOPS2021). Studeo
OP3: Ei oppikirjaa.

Musiikki

MU1: MU1 Intro – kaikki soimaan
(LOPS2021). Studeo.
MU2: MU2 Syke – soiva ilmaisu (LOPS2021).
Studeo.

YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA

Wilma

Sipoon lukiossa on käytössä Wilma-niminen ohjelma opiskelijoille ja huoltajille. Opiskelijat valitsevat Wilmassa opintojaksoja, seuraavat suorituksiaan, työjärjestyksiään, poissaolojaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Ensimmäisen lukuvuoden alussa luodaan uusille opiskelijoille tunnukset Wilmaan. Tämän jälkeen ilmoittautuminen opintojaksoille tapahtuu Wilman kautta. Ensimmäisen kirjautumisen ja salasanan vaihdon jälkeen Wilmaa voi käyttää millä tahansa koneella, jossa on Internet-yhteys. Lisää ohjeita Wilmasta ja sen käytöstä jaetaan oppilaille koulun alkaessa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat Wilman kautta opiskelijan suorituksia ja viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita sekä selvittävät alaikäisen poissaoloja. Huoltajat saavat omat Wilmatunnukset syksyn alussa.

Wilmaan liittyvissä käyttöongelmissa koulun kansliasta saa apua.

Tietokoneet ja oppikirjat

Opiskelijalle tarjotaan koko opiskeluajaksi kunnan kautta lainatietokone henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön. Opintojen päättyessä tietokone oheislaitteineen on palautettava toimivana takaisin koululle.

Tietokone tulee olla opiskelijalla mukana koulussa kaikkina koulupäivinä ja kaikilla tarvittavilla tunneilla. Kunta tarjoaa maksuttoman WLAN - yhteyden koulun tiloissa.

Opintojaksojen aikaiset oppikirjat tarjotaan oppivelvollisille opiskelijoille maksutta opiskelijoiden käyttöön opintojaksojen alkaessa. Mikäli opintojaksolla on käytössä paperiset oppikirjat, ne tulee mahdollisesti palauttaa takaisin koululle opintojakson päättyessä. Erityisopettajalta on myös saatavissa lainaksi paperisia oppikirjoja niitä tarvitseville erityisopettajan päätöksellä.

Oppimateriaalit tarjotaan maksutta sen vuoden loppuun asti, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Opiskelijakunta

Enterin opiskelijakunta jakautuu lukion ja ammattiopiston opiskelijakuntajakoiksi. Kaikki Enterissä opiskelevat kuuluvat opiskelijakuntaan. Yhteisen opiskelijakunnan tehtävänä on järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja koulun toimintaan liittyvissä asioissa. Opiskelijakunta voi järjestää koulussa juhlia ja teemapäiviä.

Tutorit

Tutorit ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka perehdyttävät uusia opiskelijoita lukio-opintojen alkuun. Tutorit osallistuvat myös lukioesittelyihin peruskouluissa ja lukion omissa tilaisuuksissa.

Lukion ulko-ovet / avaimet

Oppilaitoksemme ulko-ovet ovat lukittuina ja avautuvat vain henkilökohtaisella magneettiavaimella. Ruokailussa käytetään samaa magneettiavainta ruokailutapahtuman rekisteröimiseksi. Avain on henkilökohtainen ja sen saa kuittausta vastaan oppilaitosisännältä. Avain tulee palauttaa opiskelun päättyessä oppilaitosisännälle. Mikäli avain jää palauttamatta tai sen hukkaa tai saattaa käyttökelvottomaksi, on opiskelijan suoritettava 30 euron korvaus avaimesta.

Oppilaitoksen rakennuksessa on käytössä tallentava kameravalvonta edistämään omaisuuden suojaamista ja yleistä turvallisuutta sekä ennaltaehkäisemään ilkivaltaa.

Erityisruokavalio

Erityisruokavaliota varten terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen, joka toimitetaan koulun keittiön esimiehelle Emma Säteelle, emma.sade@sipoo.fi.

OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON PALVELUT

Opintotuki

Lukiolaiselle, joka ei enää saa lapsilisää, voidaan myöntää hakemuksesta valtion opintotukea, yleistä asumistukea tai opintolainaa. Hakemuslomakkeita ja hakuohjeita saat koulusta. Opintotuen myöntämiseen ja sen määrään vaikuttavat huoltajien tulot ja varallisuus. Lisätietoa www.kela.fi.

Kouluruokailu ja koulumatkat

Lukion opiskelijoille tarjotaan päivittäin yksi ilmainen ateria. Koulumatkoihin voi saada tukea opiskelija, jonka koulumatka on vähintään 7 km yhteen suuntaan. Lisäksi on oltava vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Tuki haetaan verkossa. Tarkemmin tästä www.kela.fi/koulumatkatuki.

Mikäli opiskelija ei voi saada matkoistaan koulumatkatukea, hän voi kuitenkin saada niistä opiskelija-alennusta, mikäli matkoistaan ei myöskään enää saa lapsialennusta. Neuvoa näistä saa myös lukion opintosihteeriltä.

Lukion erityisopettaja

Lukiossamme on tarjolla erityisopettajan palveluita. Erityisopettajan antama tuki voi olla esimerkiksi yksilö- tai ryhmämuotoista.

Lukion erityisopettajana toimii Mari Huotari.
mari.huotari@sipoo.fi
p. 040 167 6488

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja on tavattavissa Enterissä. Opiskelijat voivat tulla terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta lukuvuoden alussa ilmoitettavana aikana, muina aikoina mielellään ajanvarauksella. Ajan voit varata puhelimitse tai sähköpostin kautta tai tulemalla paikan päälle. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä lukion terveydenhoitajaan.

- 1. vuoden opiskelijat käyvät terveystarkastuksessa lukuvuoden aikana
- pojilla on kutsuntatarkastus sinä vuonna, kun täyttävät 18 vuotta. Kutsuntatarkastukset hoidetaan opiskeluterveydenhuollon kautta.
- mahdollisuus tulla keskustelemaan, jos oma terveys tai jaksaminen huolettaa

Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla siitä on ilmoitettava opettajalle tai kansliaan vahinkoilmoituksen tekemisestä varten. Jos tarvitaan lääkärintutkimusta, opiskelija on ensin vietävä kunnan terveyskeskukseen. Kunta korvaa tapaturmasta aiheutuneet kulut sairausvakuutuksesta saatavalla osuudella vähennettynä.

Lukion terveydenhoitaja Satu Rahko

satu.rahko@itauusimaa.fi
p. 040 541 2432

Hammashoito

Opiskelijoiden suun ja hampaiden hoito tapahtuu Sipoon terveyskeskuksen hammashoitolassa, jossa hoidetaan sipoolaisia koululaisia sekä Sipoossa koulua käyviä ulkopaikkakuntalaisia. **Lukiolaisia ei kutsuta hammastarkastuksiin, vaan jokaisen on itse huolehdittava ajanvarauksesta.** Hammashoito on terveyskeskuksessa maksutonta **18 ikävuoteen**

asti. Mikäli haluat maksuttoman hammashoidon ennen täysi-ikäiseksi tuloasi, varaa aika hammastarkastukseen vähintään puoli vuotta ennen kuin täytät 18 ikävuotta.

Tarkastusajan voit varata **joko NIKKILÄN** (Jussaksentie 14) **tai SÖDERKULLAN** (Amiraalintie 2, II krs.) hammashoitolaan numerosta (09) 2353 6002.

Lisätietoja hammashoidosta (esim. päivystysajoista) saat hammashoitoloista tai Sipoon kunnan verkkosivuilta (www.sipoo.fi). Muista, että **oma päivittäinen hammashoito** (pesu 2 kertaa/pv, säännölliset ja terveelliset ruokailutottumukset, fluorin ja ksylitolin käyttö) takaa hyvän suun terveyden. Muista myös, että tupakointi ja alkoholi vaarantavat suunterveyden. Runsas limujen ja energijuomien käyttö on haitaksi hampaille.

Lukion kuraattori ja psykologi

Lukiolaisten käytettävissä ovat koulukuraattori- ja psykologipalvelut. Kuraattori ja psykologi ovat tavattavissa Enterissä, Aarreatassa. Palveluista tiedotetaan yksityiskohtaisemmin koulun alkaessa. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoon.

Kuraattori ohjaa ja tukee lukiolaisia elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Voit käydä keskustelemassa tai olla yhteydessä **Wilman kautta tai puhelimitse** kuraattorin kanssa esimerkiksi koulunkäyntiin, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, asumiseen, elämänmuutoksiin tai talouteen liittyvistä asioista. Tarvittaessa ja opiskelijan luvalla tehdään yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa. Kuraattori toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin muun tuen piiriin.

Lukion kuraattori Hanna Kankaanpää

hanna.kankaanpaa@itauusimaa.fi
p. 050 380 2519
Aarreaitta, Enter

Lukion psykologiin voit ottaa yhteyttä, mikäli haluat keskustella elämäntilanteeseesi tai oppimiseesi liittyvistä asioista. Nuoruudessa tapahtuu paljon muutoksia ja elämässä eteen tulevat erilaiset haasteet voivat herättää ahdistusta tai jaksamattomuutta. Lukio-opintojen vaativuus tulee myös joskus yllätyksenä. Yhteyttä psykologiin kannattaa ottaa Wilman kautta tai puhelimitse jo siinä vaiheessa, kun ongelmat eivät ole vielä kovin suuria. Muutamakin käynti voi auttaa lisäämään hyvinvointia. Jos on tarvetta pidempiaikaiselle tuelle, siitä keskustellaan yhdessä tapaamisten aikana. Opiskelijan luvalla psykologi voi tehdä yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa.

Lukion psykologi Martin Westerling

p. 040 168 5076

yhteydenotto ensisijaisesti Wilman kautta

AIKOJEN SIVUT

Lukuvuoden koulutyö alkaa torstaina 8.8.2024 ja päättyy lauantaina 31.5.2025.

<p>Lukion työajat lv. 2024 – 2025</p> <p>Syyslukukausi: 8.8. – 20.12.2024</p> <p>Syysloma: 16.10. – 20.10. (viikolla 42)</p> <p>Joululoma: 21.12.2024 – 6.1.2025</p> <p>Kevätlukukausi: 7.1. – 31.5.2025</p> <p>Talviloma: 17.2. – 23.2.2025 (viikko 8)</p> <p>Lomapäivät: 17.4.2025, 2.5.2025</p>

<p>Jaksotus lv. 2024 – 2025</p> <p>I periodi to 8.8. – pe 27.9.2024 37 pv</p> <p>II periodi ma 30.9. – pe 22.11.2024 37 pv</p> <p>III periodi ma 25.11.2024 – pe 31.1.2025 38 pv</p> <p>IV periodi ma 3.2. – ti 1.4.2025 37 pv</p> <p>V periodi ke 2.4. – la 31.5.2025 38 pv</p> <p>Yhteensä lv. 2024 – 2025 työpäiviä on 187.</p>
--

Tuntikaavio

Tunti:		MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15		2	6	1	7	1
9.25-10.40		4	5	2	5	3
11.10-12.25		5	3	4	3	4
12.35-13.50		RO + 7 (-> 14.05)	1	6	2	
13.55-15.10			8	8A	7	8 /
-16.00	-16.15				9	8B

Päivittäinen aikataulu

Tunnit

Oppitunnin pituus = 75 min.

1	8.00 – 9.15	
2	9.25 – 10.40	
	Vaihtoehto 1:	Vaihtoehto 2:
Ruokatunti	10.40 – 11.10	12.00 – 12.30
3	11.10 – 12.25	10.45 – 12.00
4	12.35 – 13.50	
5 - 6	13.55 – 15.10 (osa oppitunneista jatkuvat klo 16.00 - 16.15 asti)	

Uusintakuulustelut

Ilmoittautuminen viimeistään	Kuulustelu	klo:
to 15.08.2024	ke 21.08.2024	15.15 – 18.00
ti 15.10.2024	ke 23.10.2024	15.15 – 18.00
to 05.12.2024	ke 11.12.2024	15.15 – 18.00
to 27.02.2025	ke 05.03.2025	15.15 – 18.00
ti 15.04.2025	ke 23.04.2025	15.15 – 18.00

Huom! myös päättöviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritus-tilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitetut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään:

a) syksyllä 2024 (lähtökohtaisesti klo 11.10-17.10, seuraavina päivinä):

- 2.9.2024 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 6.9.2024 englanti
- 10.9.2024 ruotsi (A- ja B-oppimäärä)
- 12.9.2024 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)

b) keväällä 2025 päättöviikolla 23.1. – 31.1. aineryhmittäin seuraavasti (klo 8.00-14.00):

- 24.1.2025 reaali (ET/GE/KE/TE/UE/YH)
- 27.1.2025 matematiikka

- 28.1.2025 englanti + muut vieraat kielet
- 29.1.2025 reaali (BI/FI/FY/HI/PS)
- 30.1.2025 ruotsi
- 31.1.2025 äidinkieli ja kirjallisuus

Vanhempainillat

ke 2.10.2024 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille, aiheena ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot.

to 24.10.2024 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä?

to 7.11.2024 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen.

Avoimet ovet 9. luokkalaisille

ma 20.1.2025 ”Päivä lukiossa”

YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2024

Syksyn 2024 koepäivät

ma 16.9.	äidinkieli (suomi), lukutaidon koe
ke 18.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, venäjä)
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
ti 24.9.	biologia, filosofia, fysiikka, historia, psykologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli (suomi), kirjoitustaidon koe ja suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, saksa, ranska, espanja)
ke 2.10.	saamen äidinkielen koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15 / 8.30.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2025

Kevään 2025 koepäivät

ti 11.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe ja suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä , (englanti, saksa, ranska, espanja)
pe 14.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä , (englanti)
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	biologia, filosofia, fysiikka, historia, psykologia
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
ke 26.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
pe 28.3.	saamen äidinkielen koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15 / 8.30.

LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys laaditaan niin sanotun opintotarjottimen avulla. Opintotarjottimessa samalla numeroidulla rivillä (ns. palkki) olevat opintojaksot opetetaan samaan aikaan. Viereinen tuntikaavio kertoo, milloin kunkin palkin opetustunnit pidetään.

Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Poikkeuksen tästä tekevät numerot 8 ja 9, jotka on sijoitettu viikon mittaan eripituisina oppitunteina.

Tuntikaavio:

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
1	2	6	1	7	1
2	4	5	2	5	3
3	5	3	4	3	4
4	RO+7	1	6	2	6
5(-6)		8	7	8	
		8	9	8	

Arvosanat Wilmassa (viimeistään):

1. periodi: 11.10.2024
2. periodi: 04.12.2024
3. periodi: 25.02.2025
4. periodi: 14.04.2025
5. periodi: 03.06.2025, eli lukuvuoden päättymisen jälkeisenä tiistaina

1. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 8.8. - 27.9.2024

(päättöviikko 19.9.-27.9.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

Palkki	1. vuosikurssi	2. vuosikurssi	3. vuosikurssi
--------	----------------	----------------	----------------

1	FY13, LUMA1 HNä, JRä	ENA0.1 KOj	MU01.1 MMo	ÄI01.1 SLi	FY05.1 SHe	UE02.1 TKu	LI05.1 TGr	BI07.1 KMa	HI07.1 LMi	
2	OP03.24A MA-K, SHe, SLi	OP03.24B MA-K, SHe, SLi	OP03.24C MA-K, SHe, SLi	ENA04.1 KOj	MU03.1 MMo	UE02.2 TKu	GE05.1 KMa	KE07.1 HNä	MAB08.1 JRä	
3	ENA1+2.24A HKa	HI01.24B LMi	FY1+2.24C JRä	KE09, LUMA2 HNä, TKu	ENA04.2 KOj	GE02.1 KMa	RUB13.1 Alk	MAA10.1 SHe	MAB08.2 JKu	PS06.1 LKe
4	MAY01.1 SHe	MAY01.2 JRä	MAB13.1 HNä	ÄI5+6+7.1 HMa	HI02.1 LMi	BI2+3.1 KMa	ENA09.1 HKa	RUB111.1 Alk	PS05.1 LKe	UE04.1 TKu
5	PS1+TE1.24A LKe	PS1+TE1.24C IRu	KE1+2.24B HNä	SAB33.1 Alk	RUB13.2 HKa	EAB34.1 MPa	OP02.1 MA-K	ENA07.1 KOj	ÄI12.1 HMa	
6	PS1+TE1.24A IRu	PS1+TE1.24C LKe	ÄI01.24B HMa	MAA05.1 SHe	MAB04.1 JRä	MAB04.2 JKu	RUA07.1 HKa	RUB17.1 Alk		
7	RUA0+RUB0.1 Alk	RUA0+RUB0.2 HKa	YH01.1 JLi	KU03.1 IRu	MAA15, LUMA2 SHe	EAB37.1 MPa	ÄI09.1 SLi	ÄI12.2 HMa		
8	LI01.1 TGr	YH03.1 LMi	ENA09.2 KOj							
9	OP01.3 MA-K									
8A Tiistaisin	OP01.1 MA-K									
8B Torstaisin	OP01.2 MA-K									

2. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 30.9. - 22.11.2024

(päättöviikko 14.11.-22.11.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

Palkki	1. vuosikurssi	2. vuosikurssi	3. vuosikurssi
--------	----------------	----------------	----------------

1	RUA1+2.1 HKa	FI01.1 TKu	LI01.2 MR-H	MAA06.1 SHe	ÄI10.1 SLi					
2	ENA1+2.1_24A HKa	HI01.2 JLi	FY1+2.2 SHe	TE02.1 IRu	KE04.1 HNä	RUB14.1 Alk	UE05.1 TKu	YH04.1 LMi		
3	PS1+TE1.3_24B IRu	RUB1+2.1 Alk	MU01.2 MMo	RUB14.2 HKa	PS03.1 LKe	FI02.1 TKu	MAA13.1 SHe	MAB10.1 JRä	MAB10.2 HNä	
4	GE07, LUMA.1 KMa, LMi	MAA02.1 SHe	MAY01.3 HNä	KU01.1 IRu	RUA04.1 HKa	RUB13.3 Alk	ENA04.3 KOj	FI04.1 TKu	FY08.1 JRä	ÄI10.2 HMa
5	EAB31.1 MPa	RAB31.1 KOj	SAB31.1 Alk	ÄI2+3.1 AKa	BI2+3.2 KMa	HI02.2 LMi	ÄI5+6+7.2 HMa	MAA12.1 SHe	MAB09.1 JRä	MAB09.2 HNä
6	PS1+TE1.3_24B LKe	GE01.1 KMa	ÄI01.3 SLi	HI03.1 LMi	ÄI5+6+7.1 HMa	ENA05.1 KOj	FY09.1 JRä			
7	ENA1+2.2 KOj	MAA02.2 JKu	BI2+3.3 KMa	ÄI5+6+7.3 SLi	HI02.3 LMi	ÄI10.3 HMa				
8	LI02.1 TGr	EAB35.1 MPa	SAB34.1 Alk	ÄI16.1 IRu, SLi						
10 Ulkop	MU10.1 MMo									

3. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 25.11.2024 - 31.1.2025

(päättöviikko 23.1.-31.1.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

Palkki	1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				3. vuosikurssi			
1	MAA02.1 SHe	MAA02.2 JKu	MAA03.1 SHe	MAA03.2 JKu	MU01.3 MMo	OP05.1 MHu	GE03.1 KMa	OP02.2 MA-K	EAB38.1 MPa	UE06.1 TKu	ÄI11.1 HMa	
2	KE1+2.2 HNä	MU02.1 MMo	KU01.2 IRu	GE08, LUMA2 KMa, JRä	HI06.1 LMi							
3	UE01.1 TKu	HI01.3 LMi	KU02.1 IRu	BI04.1 KMa	ÄI5+6+7.2 HMa	ENA05.2 KOj	MAA13.1 SHe	MAB10.1 JRä	MAB10.2 HNä			
4	RUA1+2.1 HKa	RUB1+2.1 Alk	FI01.2 TKu	GE01.2 KMa	MAA06.1 SHe	YH2+MAA9.1 SHe	MAB05.1 JRä	MAB05.2 HNä	ENA09.3 KOj	YH05.2 LMi	ÄI11.2 HMa	KULD2.1 IRu
5	ENA1+2.2 KOj	ENA1+2.3 Alk	FY1+2.3 SHe	FI02.4 TKu	YH2+MAA9.1 JLi	RUB15.1 HKa	FY09.1 JRä	HI07.2 LMi	PS07.1 LKe			
6	KE1+2.3 HNä	ÄI2+3.2 AKa	ÄI5+6+7.3 SLi	HI03.2 LMi	ENA05.3 KOj	RUA11.1 HKa	RUB111.2 Alk					
7	ÄI2+3.3 AKa	KU01.3 IRu	RUA05.1 HKa	RUB14.3 Alk	ÄI11.3 SLi							
8	BI01.1 KMa	LI04.1 SKo, TGr										
8A Tiistaisin	OP01.1 MA-K	OP01.2 MA-K	OP01.3 MA-K									
8B Torstaisin	ÄI16.1 IRu, SLi											

4. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 3.2. - 1.4.2025

(päättöviikko 24.3.-1.4.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

Palkki	1. vuosikurssi	2. vuosikurssi
--------	----------------	----------------

1	ENA1+2.3 Alk	OP05.2 MHu	FI02.2 TKu	KE05.1 HNä	TE03.1 IRu				
2	SAB32.1 Alk	EAB32.1 MPa	RAB32.1 KOj	KU02.2 IRu	YH01.2 LMi	UE03.1 TKu	FY06.1 JRä	OP02.3 MA-K	ÄI09.2 SLi
3	FI01.3 TKu	RUB1+2.3 HKa	RUB1+2.2 Alk	MAA07.1 SHe	MAB6+7.1 HNä	YH02.2 LMi			
4	ET01.1 LKe	UE01.2 TKu	ENA03.1 HKa	MAA11.1 SHe	YH02.1 LMi	MAB6+7.2 JRä			
5	FY03.1 SHe	HI04.1 LMi	MAB02.1 HNä	PS02.1 LKe	ÄI14.1 HMa, IRu	ENA06.1 KOj	RUA06.1 HKa	RUB15.2 Alk	
6	MAA03.1 SHe	MAA03.2 JKu	MAB02.2 JRä	MAA04.1 SHe	UE01.4 TKu	BI05.1 JHa	RUB15.3 HKa	ÄI08.1 HMa	
7	ÄI04.1 HMa	BI01.2 KMa	LI02.2 MR-H	ENA06.2 KOj	ÄI08.2 SLi				
8	KE03.1 HNä	LI01.3 TGr	MAA14. LUMA1 IRu, SHe	HI03.3 LMi					
9	OP01.4 MA-K								
10 Ulkop	FY11, LUMA2 IBe, JRä								

5. PERIODIN OPINTOTARJOTIN

AIKANA 2.4. – 31.5.2025

(päättöviikko 20.5.-28.5.; kunkin päivän lukujärjestys nähtävillä Wilmassa)

Palkki	1. vuosikurssi	2. vuosikurssi								
1	ENA03.2 KOj	ÄI04.2 HMa	FI02.3 TKu	BI06.1 JHa	YH03.2 LMi					
2	UE01.3 TKu	YH01.3 LMi	KE03.2 HNä	ÄI15.1 HMa	ENA06.3 KOj	ENA07.2 HKa	GE04.1 JHa	KU04.1 IRu		
3	EAB33.1 MPa	RAB33.1 KOj	SAB33.2 Alk	BI01.3 JHa	MU02.2 MMo	ET02.1 LKe	UE02.3 TKu	YH03.3 LMi	ÄI08.3 SLi	
4	BI09, LUMA.1 JHa, JRä, LKe	ENA03.3 KOj	ÄI04.3 SLi	FI03.1 TKu	KU02.3 IRu	ENA08.1 HKa	HI05.1 LMi	KE06.1 HNä		
5	RUB1+2.2 Alk	RUB1+2.3 HKa	GE01.3 JHa	FY07.1 JRä	PS04.1 LKe	ENA07.3 KOj				
6	MAA04.1 SHe	MAB03.1 HNä	MAB03.2 JRä	EAB36.1 MPa	SAB35.1 Alk	RUA08.1 HKa	RUB16.1 HKa			
7	FY04.1 JRä	LI02.3 MR-H	MAA08.1 SHe	ENA08.2 Alk						
8	RUA03.1 HKa	LI03.1 TGr	FY12, LUMA.2 JRä							
10 Ulkop.	MU11.1 MMo									
8A Tiistaisin	OP01.5 MA-K									
8B Torstaisin	OP01.6 MA-K									

OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, PERIODIT 1-5

Periodi 1: 8.8. – 18.9.2024

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	2	6	1	7	1
9.25-10.40	4	5	2	5	3
10.40-11.10 / 12.00-12.35	L O	U	N	A	S
11.10-12.25 / 10.45-12.00	5	3	4	3	4
12.35-13.50	7	1	6	2	6
13.55-15.10		8	7	8	
jatkuu -> 16.00 (-16.15)		8	9	8	

Periodi 2: 30.9. – 13.11.2024

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	2	6	1	7	1
9.25-10.40	4	5	2	5	3
10.40-11.10 / 12.00-12.35	L O	U	N	A	S
11.10-12.25 / 10.45-12.00	5	3	4	3	4
12.35-13.50	7	1	6	2	6
13.55-15.10		8	7	8	
jatkuu -> 16.00 (-16.15)		8	9	8	

Periodi 3: 25.11.2024 – 22.1.2025

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	2	6	1	7	1
9.25-10.40	4	5	2	5	3
10.40-11.10 / 12.00-12.35	L O	U	N	A	S
11.10-12.25 / 10.45-12.00	5	3	4	3	4
12.35-13.50	7	1	6	2	6
13.55-15.10		8	7	8	
jatkuu -> 16.00 (-16.15)		8	9	8	

Periodi 4: 3.2. – 21.3.2025

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	2	6	1	7	1
9.25-10.40	4	5	2	5	3
10.40-11.10 / 12.00-12.35	L O	U	N	A	S
11.10-12.25 / 10.45-12.00	5	3	4	3	4
12.35-13.50	7	1	6	2	6
13.55-15.10		8	7	8	
jatkuu -> 16.00 (-16.15)		8	9	8	

Periodi 5: 2.4. – 19.5.2025

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	2	6	1	7	1
9.25-10.40	4	5	2	5	3
10.40-11.10 / 12.00-12.35	L O	U	N	A	S
11.10-12.25 / 10.45-12.00	5	3	4	3	4
12.35-13.50	7	1	6	2	6
13.55-15.10		8	7	8	
jatkuu -> 16.00 (-16.15)		8	9	8	

KALENTERI

	ke	7.8.	Työpaikkakokous + Opettajien VESO-päivä
vko	pv	pvm	Ensimmäinen periodi 8.8. – 27.9.2024 (37 koulupäivää)
32	to	8.8.	Kouluvuosi alkaa
	pe	9.8.	
33	ma	12.8.	Suomen lukiolaisten liitto esittäytyy
	ti	13.8.	
	ke	14.8.	
	to	15.8.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy Luma-linjan ryhmäytymispäivä iltapäivällä
	pe	16.8.	
34	ma	19.8.	Enterin kokous klo 14.15 – 15.45
	ti	20.8.	
	ke	21.8.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	22.8.	
	pe	23.8.	
35	ma	26.8.	Koulukuvaus
	ti	27.8.	
	ke	28.8.	Ykkösten ryhmäytymispäivä klo 11.10 – 13.30 + Opettajien VESO klo 16.00 –
	to	29.8.	
	pe	30.8.	
36	ma	2.9.	Preliminäärikoe, reaali (UE, ET, YH, GE, KE, TE)
	ti	3.9.	Enterin poistumisharjoitus klo 10.00
	ke	4.9.	
	to	5.9.	
	pe	6.9.	A-englannin preliminäärikoe
37	ma	9.9.	Yo-info abeille klo 12.30 – 13.00
	ti	10.9.	A- ja B-ruotsin preliminäärikoe
	ke	11.9.	
	to	12.9.	Preliminäärikoe, reaali (PS, FI, HI, FY, BI)
	pe	13.9.	
38	ma	16.9.	YO äidinkieli, lukutaidon koe
	ti	17.9.	
	ke	18.9.	YO reaali UE, ET, YH, GE, KE, TE + Palkin 8 kokeet iltapäivällä
<i>Päättövko</i>	to	19.9.	
<i>Päättövko</i>	pe	20.9.	YO englanti, pitkä
<i>P-vko 39</i>	ma	23.9.	YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä
<i>Päättövko</i>	ti	24.9.	YO reaali PS, FI, HI, FY, BI
<i>Päättövko</i>	ke	25.9.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00
<i>Päättövko</i>	to	26.9.	YO matematiikka, pitkä ja lyhyt
<i>Päättövko</i>	pe	27.9.	YO äidinkieli, kirjoitustaidon koe + Ykkösten toinen ryhmäytymispäivä

vko	pv	pvm	Toinen periodi 30.9. – 22.11.2024 (37 koulupäivää)
40	ma	30.9.	YO vieras kieli, lyhyt + Hyvinvointiviikko alkaa
	ti	1.10.	
	ke	2.10.	Vanhempainilta (ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot) klo 18.00 -
	to	3.10.	
	pe	4.10.	
41	ma	7.10.	
	ti	8.10.	
	ke	9.10.	
	to	10.10.	
	pe	11.10.	Ensimmäisen periodin arvosanat Wilmassa klo 12
	la	12.10.	Kunnan yhteinen VESO-päivä
42	ma	14.10.	
	ti	15.10.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
<i>Syysloma 16.10. – 18.10.</i>			
43	ma	21.10.	
	ti	22.10.	
	ke	23.10.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	24.10.	Työpaikkakokous klo 16.00 – 17.30 + Vanhempainilta (aloittaneet opiskelijat) klo 18.00 –
	pe	25.10.	
44	ma	28.10.	
	ti	29.10.	Itä-Uudenmaan lukioverkoston VESO
	ke	30.10.	
	to	31.10.	
	pe	1.11.	Syksyn valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis
45	ma	4.11.	
	ti	5.11.	
	ke	6.11.	
	to	7.11.	Lukioilta 9. luokkalaisille ja huoltajille klo 18.00 –
	pe	8.11.	
46	ma	11.11.	
	ti	12.11.	Viim. ilmoittautumispäivä kevään 2025 yo-kokeisiin (yo-tutkinnon aloittavat)
	ke	13.11.	Palkin 8 kokeet iltapäivällä
<i>Päättövko</i>	to	14.11.	Syksyn yo-tulokset koululla
<i>Päättövko</i>	pe	15.11.	
<i>P-vko 47</i>	ma	18.11.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00
<i>Päättövko</i>	ti	19.11.	
<i>Päättövko</i>	ke	20.11.	
<i>Päättövko</i>	to	21.11.	
<i>Päättövko</i>	pe	22.11.	

vko	pv	pvm	Kolmas periodi 25.11.2024 – 31.1.2025 (38 koulupäivää)
48	ma	25.11.	
	ti	26.11.	Studia- messut abeille (vaihtoehto 1)
	ke	27.11.	Studia (vaihtoehto 2) + Opettajien YS-aika klo 15.15 – 16
	to	28.11.	
	pe	29.11.	
49	ma	2.12.	Enterin kokous klo 14.15 – 15.45
	ti	3.12.	
	ke	4.12.	Toisen periodin arvosanat Wilmassa klo 12
	to	5.12.	Itsenäisyysjuhla ja lakkiaiset klo 11.30 – Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	pe	6.12.	<i>Itsenäisyyspäivä</i>
50	ma	9.12.	Työpaikkakokous klo 14.15 – 16.00
	ti	10.12.	
	ke	11.12.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	12.12.	
	pe	13.12.	Lucia – juhla klo 9
51	ma	16.12.	Opettajien jouluglögit Sibbo gymnasiumin kanssa
	ti	17.12.	
	ke	18.12.	
	to	19.12.	Urapäivä
	pe	20.12.	Enterin joulujuhla
<i>Joululoma 22.12.2023 – 7.1.2024</i>			
2	ti	7.1.	Kevätlukukausi alkaa
	ke	8.1.	
	to	9.1.	
	pe	10.1.	
3	ma	13.1.	
	ti	14.1.	
	ke	15.1.	
	to	16.1.	
	pe	17.1.	
4	ma	20.1.	Avoimet ovet, " Päivä lukiossa "
	ti	21.1.	Opintojaksojen palautteviikko + Studentum Roadshow
	ke	22.1.	Palkin 8 kokeet iltapäivällä
<i>Päättövko</i>	to	23.1.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00
<i>Päättövko</i>	pe	24.1.	Preliviikko alkaa *)
<i>P-vko</i> 5	ma	27.1.	
<i>Päättövko</i>	ti	28.1.	
<i>Päättövko</i>	ke	29.1.	
<i>Päättövko</i>	to	30.1.	
<i>Päättövko</i>	pe	31.1.	

*) Preliviikon ohjelma, eli ns. preliminäärikokeiden aikataulu:

- 24.1.2025 reaali (ET / GE / KE / TE / UE / YH)
- 27.1.2025 matematiikka
- 28.1.2025 englanti + muut vieraat kielet
- 29.1.2025 reaali (BI / FI / FY / HI / PS)
- 30.1.2025 ruotsi
- 31.1.2025 & 11.2.2025 äidinkieli

vko	pv	pvm	Neljäs periodi 3.2. – 1.4.2025 (37 koulupäivää)
6	ma	3.2.	
	ti	4.2.	
	ke	5.2.	
	to	6.2.	Penkkarit + Wanhojen Tanssit (iltaesitys)
	pe	7.2.	Wanhojen Tanssit (päiväesitys)
7	ma	10.2.	
	ti	11.2.	
	ke	12.2.	
	to	13.2.	
	pe	14.2.	
<i>Talviloma 17.2. – 23.2.</i>			
9	ma	24.2.	
	ti	25.2.	Kolmannen periodin arvosanat Wilmassa klo 12
	ke	26.2.	
	to	27.2.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	pe	28.2.	
10	ma	3.3.	
	ti	4.3.	
	ke	5.3.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	6.3.	
	pe	7.3.	
11	ma	10.3.	
	ti	11.3.	YO äidinkieli, lukutaidon koe JA suomi toisena kielenä-koe
	ke	12.3.	
	to	13.3.	YO vieras kieli, lyhyt
	pe	14.3.	YO äidinkieli, kirjoitustaidon koe
12	ma	17.3.	YO vieras kieli, pitkä
	ti	18.3.	
	ke	19.3.	YO matematiikka, pitkä ja lyhyt
	to	20.3.	
	pe	21.3.	YO reaali PS, FI, HI, FY, BI + Palkin 8 kokeet iltapäivällä
<i>P-vko 13</i>	ma	24.3.	YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä
<i>Päätövkö</i>	ti	25.3.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.00
<i>Päätövkö</i>	ke	26.3.	YO reaali UE, ET, YH, GE, KE, TE
<i>Päätövkö</i>	to	27.3.	
<i>Päätövkö</i>	pe	28.3.	
<i>P-vko 14</i>	ma	31.3.	
<i>Päätövkö</i>	ti	1.4.	

vko	pv	pvm	Viides periodi 2.4. – 31.5.2025 (38 koulupäivää)
14	ke	2.4.	
	to	3.4.	
	pe	4.4.	
15	ma	7.4.	Henkilökunnan virkistysiltapäivä
	ti	8.4.	
	ke	9.4.	
	to	10.4.	
	pe	11.4.	
16	ma	14.4.	Neljännän periodin arvosanat Wilmassa klo 12
	ti	15.4.	Ilmoittautuminen uusintaan päättyy
	ke	16.4.	
	to	17.4.	<i>Lomapäivä (kiirastorstai)</i>
	pe	18.4.	<i>Pitkäperjantai</i>
17	ma	21.4.	<i>2. Pääsiäispäivä</i>
	ti	22.4.	
	ke	23.4.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	24.4.	
	pe	25.4.	
18	ma	28.4.	Työpaikkakokous klo 14.15 – 16.00
	ti	29.4.	Kevään valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis
	ke	30.4.	Vapputapahtuma + ensi lukuvuoden tarjotin avautuu
	to	1.5.	<i>Vappu</i>
	pe	2.5.	<i>Lomapäivä</i>
19	ma	5.5.	Enterin kokous klo 14.15 – 15.45
	ti	6.5.	
	ke	7.5.	
	to	8.5.	
	pe	9.5.	
20	ma	12.5.	Ilmoittautuminen syksyn 2025 yo-kirjoituksiin päättyy (yo-tutkinnon aloittavat)
	ti	13.5.	Yo-tulokset koululla
	ke	14.5.	
	to	15.5.	
	pe	16.5.	
21	ma	19.5.	Palkin 8 kokeet iltapäivällä
<i>Päättövko</i>	ti	20.5.	Työpaikkakokous klo 12.15 – (mm. stipendien jaosta)
<i>Päättövko</i>	ke	21.5.	
<i>Päättövko</i>	to	22.5.	
<i>Päättövko</i>	pe	23.5.	
<i>P-vko 22</i>	ma	26.5.	
<i>Päättövko</i>	ti	27.5.	
<i>Päättövko</i>	ke	28.5.	
	to	29.5.	<i>Helatorstai</i>
	pe	30.5.	Opiskelijakunnan päivä + lakkiaisharjoitukset
	la	31.5.	Kevätjuhla ja lakkiaiset

Viidennen periodin arvosanat näkyvät Wilmassa viim. tiistaina 3.6.2025 klo 16.