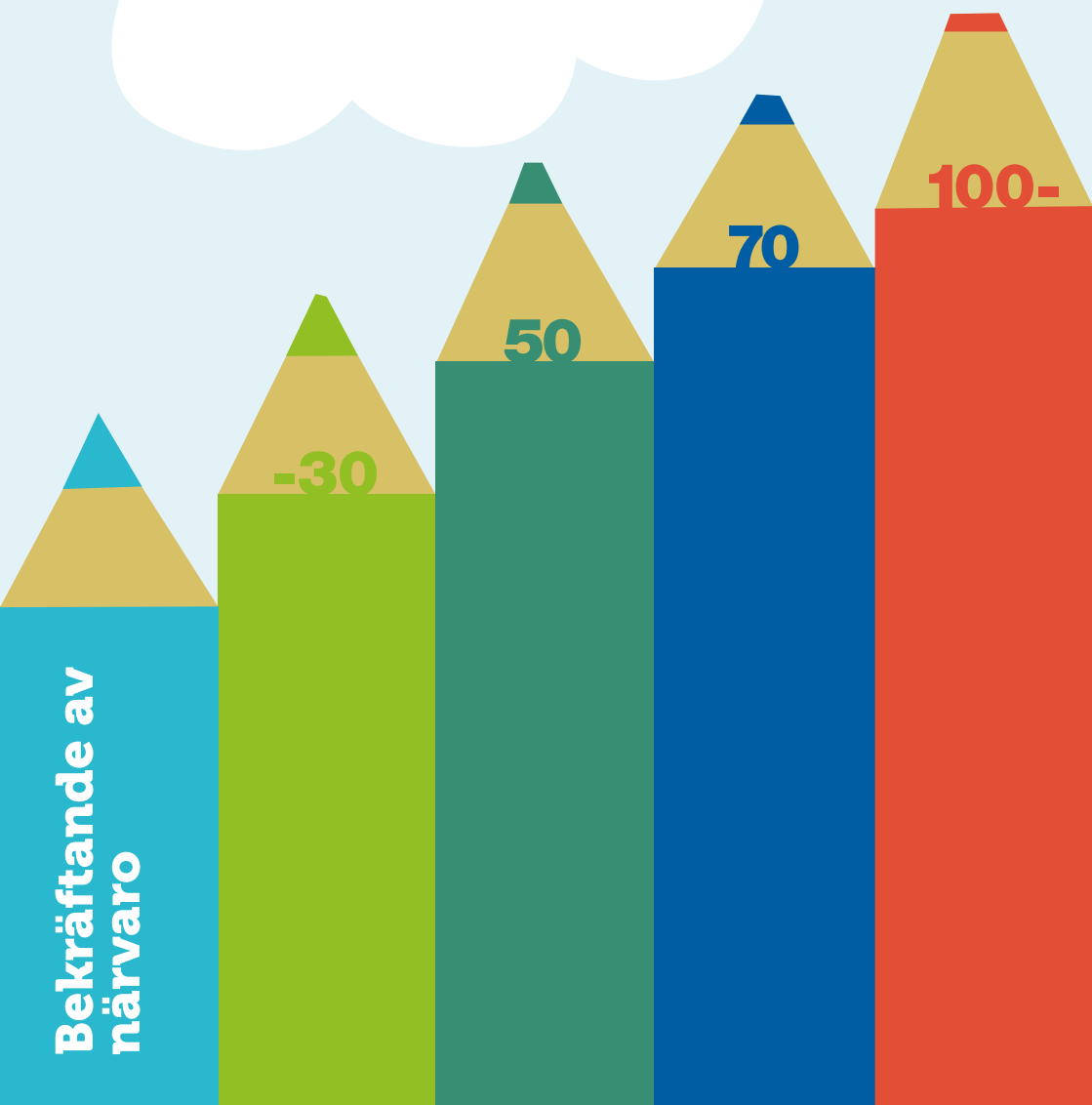


# Åtgärder vid elevens frånvaro



Utbildningsanordnaren ska förebygga frånvaro hos elever som deltar i den grundläggande utbildningen samt systematiskt följa upp och ingripa i frånvaro. Utbildningsanordnaren ska underrätta elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för eleven om olovlig frånvaro. Läraren är skyldig enligt lag att ingripa i oroväckande frånvaro (Lag om grundläggande utbildning 26 §).

Barn som har sin vanliga vistelseort i Finland är läropliktiga (Läropliktslag 2 §). En elev ska delta i den utbildning som han eller hon har antagits till (Lag om grundläggande utbildning 35 § och 26 §).

Skolans personal är skyldig att ha leda de studerande till elevhälsans tjänster (Lag om elev- och studerandevård 11 och 16 §).

Den läropliktiges vårdnadshavare är enligt lag skyldig att se till att den läropliktige fullgör läroplikten (Lag om grundläggande utbildning 26 § och Läropliktslag 9 §).

En myndighet är skyldig att ta kontakt enligt socialvårdslagen eller göra en barnskyddsanmälan (Socialvårdslag 35 § och Barnskyddslag 25 §).

## Bekräftande av närvaro

Elevens närvaro i skolan följs upp **systematiskt och kontinuerligt**

**Stöd ges till föräldrarna** för bekräftande av elevens närvaro.

**Metoderna inom gemensamt inriktad elevhälsa** används för att öka elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet, social gemenskap och en positiv atmosfär.

# -30

**Oro har väckts** hemma/i skolan (en enda oroväckande frånvaro räcker).

**Klassläraren/-föreståndaren samtalar** med eleven om oron. **Kontakt med vårdnadshavaren**, familjens behov av stöd utreds.

Elevhälsotjänsternas personal konsulteras med låg tröskel. Sammanställning av orobilden. Skolans stödåtgärder aktiveras (pedagogiskt stöd och stöd inom elevhälsa).

# 50

~10% under ett läsår

**Om oron kvarstår kallar klassläraren/-föreståndaren till möte.** Vid behov avtalas om samråd med skolans intressentgrupper.

Mötet sammanför de aktörer som eleven och vårdnadshavaren anser nödvändiga för att stödja skolgången. Under mötet avtalas om stödåtgärder, fortsatta åtgärder och uppföljning.

Vid behov kan mötet utvidgas till en individuellt inriktad sektorsövergripande expertgrupp.

**En kartläggning av oron över frånvaron, dess orsaker och elevens övergripande situation ligger till grund för mötet.**

# 70

**Om oron fortsätter ska senast nu en individuell sektorsövergripande expertgrupp inrättas** för att komma överens om stödåtgärder baserat på grundorsakerna till frånvaron. Hur ska uppföljningen ske och vem ansvarar för de olika delarna av den. En ansvarsperson utses för eleven.

Kartläggningen av orsakerna till frånvaron uppdateras och skolans stödåtgärder intensifieras. Om stödåtgärderna är otillräckliga konsulteras intressentgrupperna eller alternativt kallas de till den individuellt inriktade sektorsövergripande expertgruppen.

I samarbete med eleven och vårdnadshavarna övervägs olika sätt att ingripa och familjen får stöd.

# 100-

~20% under ett läsår

**Om åtgärderna som tillhandahållits tidigare inte är tillräckliga eller inte hjälper, frånvarotimerna överskrider 100 och oron fortsätter, kontaktas socialvården baserat på en konsultation.** Om det är möjligt sker detta i samarbete med vårdnadshavarna. Kontakten sker på grund av oro för att frånvaron innebär risk för utslagning. De stödåtgärder som eleven och familjen är föremål för ska nämnas.

**Skolan har rätt ut orsakerna till frånvaron** för egen del och använt skolans stödåtgärder på ett mångsidigt sätt.

**Tidpunkterna för den sektorsövergripande expertgruppens uppföljningsmöten överenskomms.** Skolans ansvarsperson fortsätter att samarbeta med socialarbetet för barnfamiljer och andra samarbetspartners för barnet under den tid skolans stödfunktioner fortgår. Situationen följs upp kontinuerligt. Det är viktigt att samarbetet med barnet och vårdnadshavarna fortsätter.

## Koulun tukitoimet, arvioidaan

## säännöllisen tuen riittävyttä

- trygg klassanda
- stärka emotionella och kommunikativa färdigheter
- olika rastarrangemang
- stöd för lärande

- ta reda på orsaken till oro i mer detalj
- en trygg vuxen i skolan att vända sig till (t.ex. klassföreståndaren, skolcoachen)
- fostrande samtal
- I skolan finns en trygg plats att lugna ner sig

- stöd för samspelsfärdigheter och medvetenhetsfärdigheter, ångestkontroll, mentala exponeringsövningar
- check in check out-kontakt i början och slutet av dagen
- eleven får stöd av en kamrat / föräldrarna / klassen för att komma till skolan
- ISAP-frånvaroförfrågan

- individuella lösningar i undervisningen
- eleven påvisar sitt kunskande i någon annan form än genom prov
- SRAS-R-frånvaroförfrågan
- konsultationer (socialhandledning och rådgivning för barnfamiljer)

- eleven tar små steg som engagerar hen i skolan igen, en lektion åt gången
- förkortad skoldag
- delvis självständiga prestationer, undervisning på en annan plats
- exponering, exempelvis med hjälp av en släkting, skolcoach eller ungdomsarbetsare

## Stärka närvaron

Med vilka metoder kan vi stärka närvaron och engagemanget i skolan?  
(planer, verksamhet)

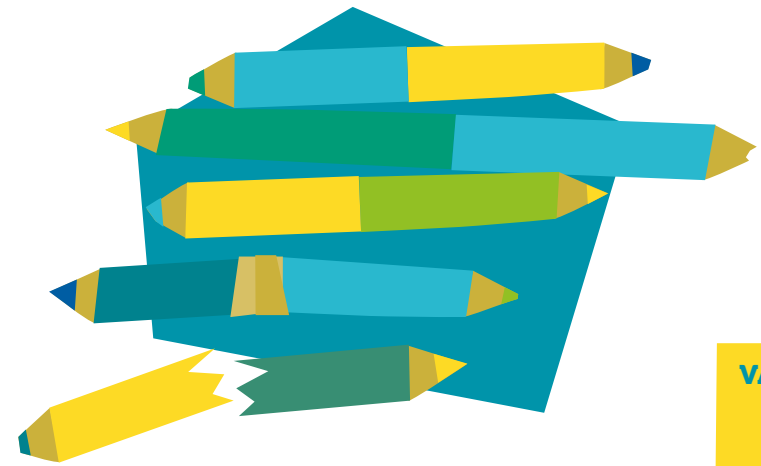
Hur följer vår skola upp frånvaro och hur går vi igenom frånvaromodellen?  
Hur främjar vi en uppmuntrande atmosfär i skolan?

- ▶ Är det lätt att komma och tala med oss?
- ▶ Hur möter vi eleven i vardagen?

## HAND FÖR STÖD, exempel på mall för samtal mellan skolan och eleven



Källa: Den grundläggande utbildningen i Vanda



**VARJE INDIVID  
I SKOLAN  
ÄR VIKTIG.**

## Metoder som stärker närvaro bl.a.:

- ▶ möta eleven i vardagen (t.ex. hälsa på eleven, fråga hur hen har det)
- ▶ stärka de emotionella och kommunikativa färdigheterna
- ▶ trygg klassanda
- ▶ olika rastarrangemang (t.ex. kompisraster)
- ▶ kontinuerlig gruppanpassning
- ▶ belöningsystem
- ▶ undervisa problemlösningsmetoder
- ▶ upprätthålla en dagsstruktur
- ▶ samtal kring välbefinnande, framtid och motivation
- ▶ stöd för lärande
- ▶ hjälp med hemuppgifterna
- ▶ utnyttja elektroniska plattformar
- ▶ identifiera riskfyllda stunder
- ▶ hälsokontroller
- ▶ utvärderingssamtal
- ▶ intensifiera samarbetet mellan hemmet och skolan (t.ex. involverande föräldrakvällar)
- ▶ stödja föräldern genom att samtala och lyssna
- ▶ vara med på ungas fritidsställen
- ▶ styra eleverna och föräldrarna till verksamheter som stöder skolans och intressentgruppernas välbefinnande

## Uppföljning av frånvaro

- oen enda olovlig frånvaro = kontakt med hemmet
- kartläggning av orsakerna till frånvaro

Eleven har enstaka frånvaro sammanlagt 20 timmar = kontakt med hemmet

Eleven har varit frånvarande i mer än en vecka i rad = kontakt med hemmet för att reda ut behovet av stödåtgärder

Eleven har varit frånvarande tre gånger under en lektion i samma ämne = om det finns oro, kontakt med hemmet

På vilket sätt följs frånvaro upp regelbundet?  
Vem bär ansvaret för uppföljningen?  
Vem har en helhetsbild av elevernas frånvaro?

## När är oron befogad? Exempelvis när:

### eleven har:

- upprepad långvarig sjukfrånvaro
- återkommande oklar frånvaro
- återkommande frånvaro i samma ämne/vid samma tidpunkt på dagen
- upprepade förseningar
- lämnat klassrummet upprepat mitt under en lektion
- lämnat skolan upprepat mitt under dagen

### eleven:

- är i skolan men inte på lektionerna
- är borta från skolan utan tillstånd
- en plötslig förändring i mängden frånvaro

### klassen har:

- mer frånvaro än vad som är vanligt och den inte förklaras av situationen för en enskild elev

**VARJE SKOLDAG  
ÄR VIKTIG.**

## Klassföreståndaren har det primära ansvaret och ska informeras kontinuerligt

### Ta upp oron

Kontakt med vårdnadshavaren och samtal med eleven

- om oro väcks hos en ämneslärare ska klassföreståndaren och ämnesläraren samarbeta
- konsultation

Klassföreståndaren skriver in kontakten i Wilma, eventuella fortsatta åtgärder inleds

- behov av stöd/inget behov av stöd (pedagogiskt och elevhälsomässigt)
- finns det behov av någon annan verksamhet i syfte att stödja välbefinnandet i skolan?

Klassföreståndaren informerar och konsulterar elevhälsan vid behov

### Metoder utöver de ovan nämnda t.ex.:

- ▶ mer omfattande utredning av orsaken till oron
- ▶ en trygg vuxen i skolan att vända sig till (t.ex. klassföreståndaren, skolcoachen)
- ▶ i skolan finns en trygg plats att lugna ner sig
- ▶ fostrande samtal
- ▶ anonym konsultation i frågor som rör ett barn (skolpersonalen, elevhälsotjänsterna, socialhandledningen och rådgivningen för barnfamiljer)
- ▶ få familjen att ta ansvaret för att eleven fullgör läroplikten
- ▶ en ansvarig arbetstagare i ärenden som rör eleven
- ▶ verksamhet mot mobbning (t.ex. KiVa, Verso, Resto, M-0)
- ▶ förebyggande av problem med beteendet (t.ex. Proskola)

# 50

~ 10%



Vilka metoder inom elevhälsan används för att stödja barnet eller den unga? (individuella faktorer och faktorer som anknyter till gemenskapen, de olika aktörernas roller)

Hurdana pedagogiska arrangemang har eleven nytta av?

Belastningen i elevens aktuella livssituation ska beaktas. Det är viktigt att samarbetet mellan den eventuella vårdande instansen och skolan fungerar bra.

## Element i ett barn- och familjevänligt möte:

Genom att möta barnet och diskutera och lyssna utifrån barnets behov på ett sätt som bygger förtroende kan eleven och vårdnadshavaren känna sig tryggare i samarbetet. Barnet deltar i mötet där ärenden som rör hen behandlas.

- Barnet har egna viktiga personer med på mötet.
- Endast de viktigaste personerna ur barnets synpunkt deltar i mötet. Förtroendet byggs upp och en lösning behöver inte hittas genast.

Frågor ställs av barnet, man lyssnar och tror på hen och underskattar inte hen. Det finns tillräckligt med tid och utrymme för att bli hörd.

- Barnet ses som en genuint delaktig aktör, alla möjligheter inom systemet att stödja beaktas.

De vuxna har satt sig in i barnets ärende och helhetssituation på förhand.

Eleven och vårdnadshavaren har förberetts inför mötet.

- Ett meddelande om hur mötet går till och vad det innehåller skickas på förhand till vårdnadshavaren. Vikten av att hitta gemensamma lösningar betonas och de frågor som tas upp på mötet anges.

KÄLLA: Nuorten foorumi (2018)

## Individuellt inriktad sektorsövergripande expertgrupp

Samtycke av eleven och vårdnadshavaren till att en expertgrupp inrättas. Medlemmarna i gruppen har rätt att inom gruppen uttrycka sekretessbelagda uppgifter.

Gruppen sammanställs av den som blivit orolig.

Gruppen består av yrkespersoner inom olika sektorer, beroende på situationen. Från skolan deltar alltid en lärare och en medlem från elevhälsotjänsterna.

En ansvarsperson som sammankallar mötena och protokollför dem utses.

För varje möte överenskomms i förväg ett ämne och ett mål.

Vid det första mötet överenskomms de kommande mötena.

KÄLLA: Marke Hietanen-Peltola, överläkare THL (2020)

[www.toimintakykyarvio.fi](http://www.toimintakykyarvio.fi) (på finska)

[www.koulupoissaolo.fi/sv/startside/](http://www.koulupoissaolo.fi/sv/startside/)

DET ÄR VIKTIGT  
ATT ALLA UPPLIVER  
SKOLDAGEN SOM  
TRYGG.

## Metoder utöver de ovan nämnda t.ex.:

- ▶ stöd för samspelsfärdigheter och medvetenhetsfärdigheter, ångestkontroll, mentala exponeringsövningar
- ▶ Chek in Chek out-kontakt i början och slutet av dagen
- ▶ stöd för eleven att komma till skolan (kamrat, förälder, klassen)
- ▶ metoderna för differentiering inför de olika pedagogiska stöden
- ▶ ledsaga eleven till klassen, sänka tröskeln genom olika metoder
- ▶ ta emot eleven på morgnarna
- ▶ ringa eller väcka eleven på morgonen
- ▶ tillstånd att avlägsna sig från lektionen
- ▶ intensifierad personlig elevhandledning (åk 8–9)
- ▶ nätverkskonsult (THL)



*Hur kan vi stärka och upprätthålla känslan av social gemenskap och en positiv atmosfär även i utmanande situationer?*

*Hur skapar vi hopp om att situationen kan lösas tillsammans?*

Familjen eller skolpersonalen kan ta kontakt i syfte att få stöd även i fråga om små bekymmer eller få en experts syn på elevens situation. Vid behov är det möjligt att hålla ett anonymt telefonsamtal utan några identifikationsuppgifter.

**Handledning och rådgivning inom socialarbetet för barnfamiljer**

**Familjesocialarbete**

Om barnet är klient hos familjesocialarbetet samarbetar man med den arbetstagare som handhar barnet. Dessutom kan en stödåtgärd inom familjesocialarbetet exempelvis vara familjehandledning eller en professionell stödperson.

## En positiv och trygg atmosfär i syfte att stödja återgången till skolan:

- Atmosfären i skolan är trygg och där finns vuxna att vända sig till
- Reaktionerna hos de vuxna i skolan är positiva när eleven kommer till skolan
- Hindren för att komma till skolan och engagera sig i den sänks
- Återgången till skolan planeras i samarbete med eleven, vårdnadshavarna och olika aktörer
- Hänsyn tas till olika experters synpunkter om behovet av stöd och hur stödet ska genomföras
- En mild återgång till skolan, mål ställs upp (t.ex. inte genast prov)
- När eleven är frånvarande uppmuntras hen att hålla kontakt med skolan (t.ex. kamrater eller en vuxen i skolan).

**VARJE SKOLDAG  
ÄR VIKTIG!**

## Metoder utöver de ovan nämnda t.ex.:

- ▶ avslappning, lugnande tankar, inre samtal, omarbetning av skadliga tankar och föreställningar, uppgörande av en vad om-plan
- ▶ särskilda undervisningsarrangemang, exempelvis genomgå studierna i ett läroämne på en annan plats
- ▶ föräldrahandledning och psykoedukation för föräldrarna
- ▶ konsultationer, i första hand med avseende på socialhandledning och rådgivning för barnfamiljer
- ▶ eleven påvisar sitt kunnande i någon annan form än prov
- ▶ delvis självständiga prestationer, undervisning på en annan plats
- ▶ beslut om årskursintegrerad undervisning

# 100-

~20%

*Hur kan vi stödja barnets skolgång?*

*Hur kan vi stödja föräldrarna?*

*Vilka andra aktörer skulle kunna stödja eleven och familjen?*

*Hur ska de väsentliga uppgifterna med tanke på helhetsituationen samlas in?*

- ▶ intervjuer, förfrågningar
- ▶ kartläggningar, planer
- ▶ gemensamma möten

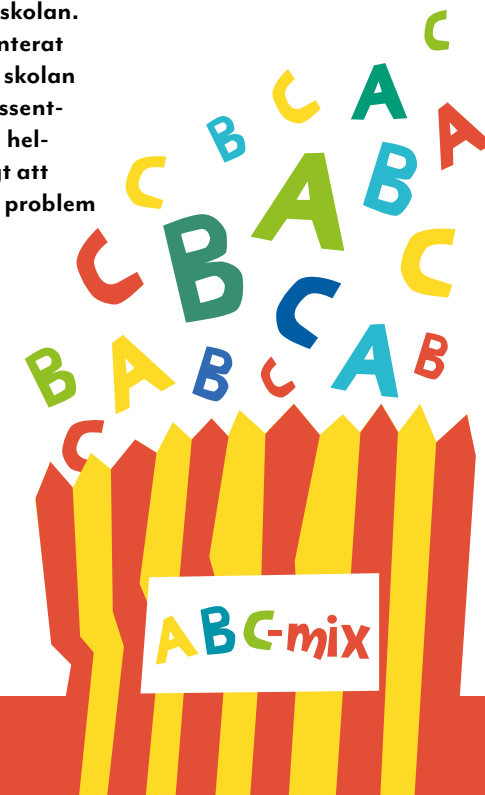
**VARJE DAG I  
SKOLAN  
ÄR VIKTIG.**

## Barnskydd

I ärenden som rör skolgången för ett barn som är klient hos barnskyddet samarbetar man med den socialarbetare som ansvarar för barnets ärenden, vårdnadshavarna och i fråga om placerade barn även med en representant för platsen för vård utom hemmet (t.ex. familjevårdare eller personlig handledare).

**Att vara i skolan och skolgången är viktiga faktorer i rehabiliteringen av eleven.**

Återgången till skolan kan vara lättare för eleven om hen har regelbunden kontakt med en vuxen i skolan. Det är viktigt att det finns ett öppet barnorienterat samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna, skolan och elevhälsotjänsternas personal samt intressentgrupperna. Målet är att aktörerna känner till helhetsbilden för barnets situation. Det är viktigt att även eleven vet vem hen ska vända sig till om problem uppstår.



## Metoder utöver de ovan nämnda t.ex.:

- ▶ individuella lösningar i undervisningen
- ▶ en skriftlig uppmaning till föräldrarna av rektorn att se till att barnets läroplikt uppfylls
- ▶ med små steg tillbaka till skolan, en lektion åt gången, med stöd
- ▶ exponering för återgång till skolan t.ex. med hjälp av skolpersonalen eller en släkting
- ▶ förkortad skoldag
- ▶ taxiskjuts

## Smidigt samarbete mellan hemmet och skolan

Skolans och hemmets gemensamma mål är att barnets/den ungas skolstig sker i en atmosfär som är uppmuntrande, stödjande och konfidentiell. Det är viktigt att samarbetet och kontakterna är ömsesidigt aktiva.

Eleven har rätt att få undervisning och tjänster inom elevhälsan. Hen har också självbestämmanderätt. Skolans och hemmets gemensamma uppgift är att följa upp hur det går för barnet/den unga i skolan och stödja hen vid behov. Ett barn/ung som mår bra och är motiverad lär sig och växer fullt ut som människa och samhällsmedlem.

### Föräldrarna en del av barnets skolgång

Föräldrarna stödjer barnets skolgång och främjar hens uppväxt, lärande och välbefinnande. Om föräldrarna blivit oroliga över någonting bör de berätta om det för läraren och diskutera om oron tillsammans. Det är viktigt att hemma diskutera med barnet och få höra vilka orsakerna till frånvaron är eller varför hen inte vill gå till skolan. Finns det några omständigheter som gör att det är svårt att gå till skolan?

Det är viktigt att reagera på frånvaro. Om barnet ofta är frånvarande, kan tröskeln för att komma till skolan växa. Frånvaro leder till luckor i lärandet, den frånvarande eleven kan känna sig som utomstående i skolgemenskapen eller hamna utanför kamratgruppen. Frånvaro kan också vara ett tecken på andra problem som barnet/den unga har (t.ex. frågor som rör mentalt välbefinnande). Att stödja barnet och lösa eventuella problem lyckas bäst om föräldrarna, barnet/den unga och skolpersonalen samarbetar.

### Viktiga tecken på utebliven skolgång kan exempelvis vara att

- ▶ barnet är ovilligt att fara till skolan
- ▶ barnet har oförklarliga, återkommande symtom exempelvis när det är dags att fara till skolan
- ▶ barnet försenar sig upprepat från skolan eller gör det allt oftare
- ▶ barnet är borta från skolan utan förklaring eller återkommande

### En förälder bör komma ihåg

- ▶ att vara vänlig men beslutsam i diskussioner kring orsakerna till utebliven skolgång
- ▶ att göra det klart för barnet/den unga att skolgången är hens rättighet och skyldighet
- ▶ att med sin egen verksamhet stärka barnets tro på sig själv och stödja hens skolgång.

### Exempel på verktyg för kartläggning av oro, som kan användas hemma eller i skolan:

Tillsammans med barnet tillverka man en orosburk, dit hen kan skriva/berätta om sina bekymmer. Efter att bekymren lagts i burken sluts den. Burken öppnas vid en överenskommen tidpunkt tillsammans med en trygg vuxen i skolan/förälder och bekymren diskuteras tillsammans.



## Färdiga verktyg för kartläggning

Det är viktigt att reda ut grundorsaken till elevens frånvaro och kartlägga såväl elevens som föräldrarnas syn på saken. Baserat på den aktuella situationen och kartläggningen överläggs vem som bäst kan använda kartläggningen som verktyg. För att göra kartläggningen krävs tid och kontakt med eleven.

**Skoltidslinje** - För lärarens bruk. Fyll i skoltidslinjen tillsammans med eleven från skolstogens början till aktuell tidpunkt. Dela in tidslinjen i olika åldrar eller skeden. Skriv in ovanför tidslinjen styrkor, trevliga händelser och sådana saker och människor som är viktiga i ett visst åldersskede. Skriv in nedanför tidslinjen utmaningar och belastande saker i ett visst åldersskede. Fundera på vilket sätt olika händelser och viktiga människor har påverkat eleven och hens skolgång i dag.

**Rädsломätare** - För lärarens bruk. Studera den sammanställda mätaren med barnet och diskutera om det faktum att man inte alltid är lika rädd. När barnet är rädd be hen peka på sin mätare med fingret och visa hur rädd hen är. Fundera tillsammans på olika sätt för meningen "Så här klarar jag rädslan".

**Stressprofil** - För lärarens bruk. Hjälper till att hitta de bästa självregleringsfärdigheterna för barnet. Dela in pappret i tre rader och tre kolumner, dvs. i sammanlagt 9 rutor. Rita smileys från glad till ledsen nerifrån upp i den första kolumnen. Skriv på nedersta raden hurdan eleven är som bäst. Skriv i högra hörnet på nedersta raden vilka förutsättningar eleven har att förbli på raden för den glada smileyn. Skriv i den mittersta rutan i mitten hur eleven själv och andra märker att hen håller på att tappa orken. Skriv i den högra rutan metoder som kan hjälpa eleven att återgå till raden med en glad smiley. Skriv i mittersta rutan på översta raden hur eleven själv vet att hen befinner sig på raden med en ledsen smiley och hur andra märker det. Skriv i den högra rutan vad som kan hjälpa eleven att återgå till raden med en glad smiley.

**Fyrfältstabell** - För lärarens bruk. Utredning av skolfrånvarons olika riskfaktorer genom att dela in dem i faktorer som hänför sig till individen, familjen, skolan och samhället. Indelningen syftar på frånvarons orsaksbakgrund. Det är viktigt att vara medveten om att det för en enskild elev kan vara en kombination av olika riskfaktorer.

**Toimintakykvarvio.fi** - För lärarens bruk när elevens situation övervägs. Berättar vilken utmaning eleven behöver hjälp med. En lättare och en mer omfattande version kan väljas.

**The Self-Efficacy questionnaire** - För lärarens och elevhälsopersonalens bruk. Används för att reda ut motivationsproblem som anknyter till elevens kompetenser och kapacitet. Bedömning av självförmågan

**SNACK, föräldrarnas bedömning** - För lärarens och elevhälsopersonalens bruk. Inledande kartläggning av den övergripande situationen med skolfrånvaro. Föräldrarnas bedömning av grundorsakerna till barnets skolfrånvaro. Möjlighet till fler förfrågningar baserat på resultaten.

**ISAP** - Särskilt för kuratorns eller speciallärarens bruk när elevens (11–18 år) ökade frånvaro väcker oro. Ger information om grundorsakerna till skolfrånvaron och de känslor som är förknippade med skolgången. Föräldrarnas samtycke krävs. Kan ifyllas i delar.

**SRAS-R** - För elevhälsopersonalens bruk. För utredning av problematisk frånvaro – varför eleven inte vill gå till skolan. Belyser bakgrundsorsakerna till frånvaron. En förfrågan även till vårdnadshavaren.

**GMI** - För elevhälsopersonalens bruk. Målet är att göra det lättare att tidigt identifiera mentala problem och störningar och bedöma hur allvarliga de är och hur de kan vårdas.

**SCARED-R** - För elevhälsopersonalens bruk. Mäter erfarenheter av rädslostillstånd hos barnet. Belyser ångestproblem. En vuxen ska förklara frågorna för barn i åldern 8–11 år eller hjälpa till med att göra testet.



**Den regionala modellen Åtgärder vid elevens frånvaro har genomförts som en del av utvecklingsarbetet Engagerande arbetet i skolgemenskapen 2021–2023. Målet med utvecklingsarbetet och frånvaromodellen är att stärka engagemanget i skolan och den positiva verksamhetskulturen samt förebygga frånvaro, eftersom varje skoldag är viktig.**

Timgränserna för frånvaromodellen har skapats utifrån internationella och nationella forskningsdata enligt vilka riskfaktorerna (t.ex. ensamhet, inlärningssvårigheter) för elevens skolgång ökar efter 10 % frånvaro. 50 frånvarotimmar motsvarar i genomsnitt 10 procent av lektionerna under ett läsår. Frånvaromodellen har producerats som en syntes av de befintliga anvisningarna och materialet kring frånvaro i de nio kommuner som ingår i området för engagerande arbete i skolgemenskapen (SITKO-område, SITKO=sitouttava koulu yhteistyö). Modellen har byggts jämsides med det nationella utvecklingsarbetet. Arbetet och pilotförsöken har genomförts tillsammans med samordningsgruppen för SITKO och kommunernas pilotskolor. Elevernas och vårdnadshavarnas synpunkter har beaktats bland annat baserat på enkäter genomförda av Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU).

En stor del av elevernas frånvaro hänför sig till vardagliga situationer och sjukdom. Ibland kan skolgången vara utmanande och frånvaro kan ackumuleras även av andra skäl. Om eleven ofta är frånvarande kan utmaningarna med lärandet och skolgången växa. Frånvaron följs upp regelbundet så att förändringar i hur barnet mår eller behovet av annat stöd kan upptäckas i ett så tidigt skede som möjligt. Det är viktigt att reda ut de verkliga orsakerna till frånvaron genom att lyssna på barnet och familjen. Regelbunden kontakt mellan hemmet och skolan stödjer barnets välbefinnande och möjligheterna att hitta gemensamma lösningar som stöder barnets skolgång.

Timgränserna för frånvaro har bestämts utifrån den lagstadgade längden för en lektion. Om lektionerna i skolan är längre kan tabellen nedan användas.

	- 30 t frånvaro	50 t frånvaro	70 t frånvaro	100- t frånvaro
75min lektion	-18 lektioner	30 lektioner	42 lektioner	60- lektioner
90min lektion	-15 lektioner	25 lektioner	35 lektioner	50- lektioner

