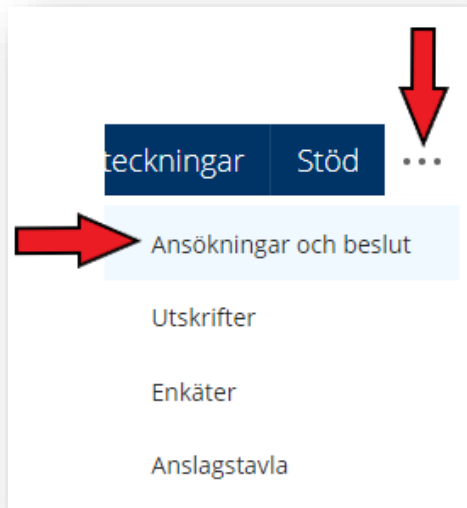
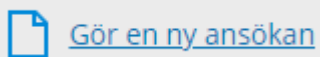


## Ansökan om skolskjuts i Wilma

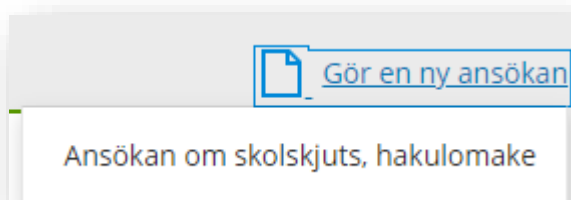
1. Logga in i Wilma i Sibbo: <https://sipoo.inschool.fi>
2. I det blå sökfältet väljer du fliken "Ansökningar och beslut". Om fliken inte är synlig hittar du den under de "tre prickarna".



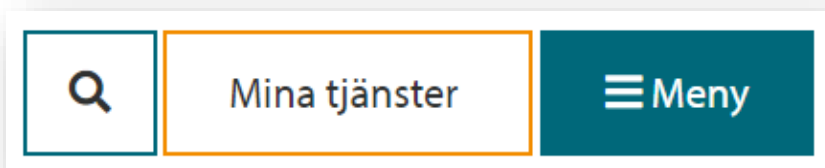
3. Välj **Gör en ny ansökan** längst upp till höger på sidan.



4. Välj "Ansökan om skolskjuts, hakulomake".



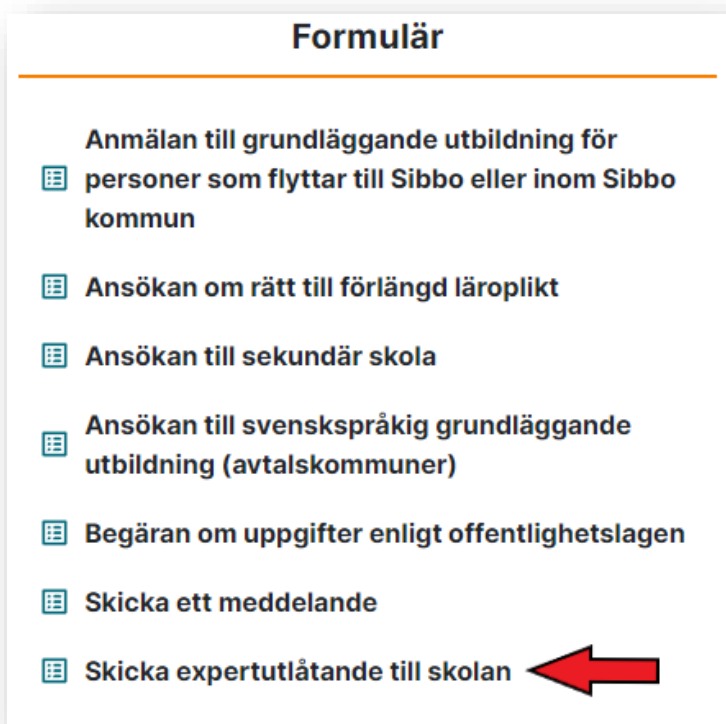
5. Fyll i ansökan.
6. Spara ansökan. Meddelandet "Uppgifterna har nu sparats" visas på bildskärmen ("Tiedot on nyt tallennettu").
7. OBS! Om du vill lägga till bilagor till din ansökan (t.ex. ett expertutlåtande) måste du skicka in dem via Mina tjänster, som du kommer åt från Sibbo kommuns webbplats [www.sipoo.fi](http://www.sipoo.fi). Du kan logga in på Mina tjänster med ditt bankkonto, mobilcertifikat eller säkerhetskort.



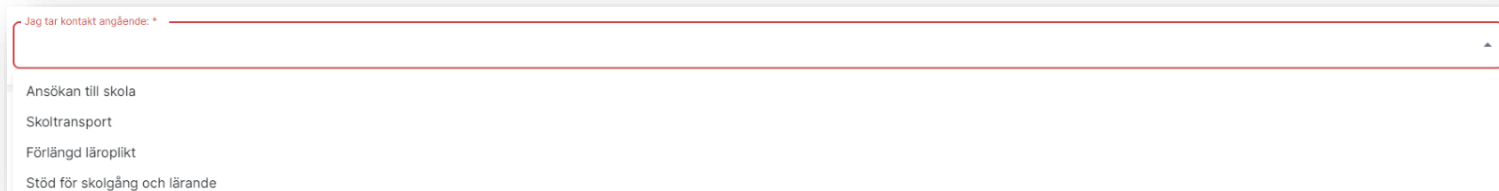
8. När du är inloggad på Mina tjänster väljer du "Sök och påbörja ärendet"



9. Välj "Utbildning" i menyn till vänster.  
10. Välj i högra kanten "Skicka expertutlåtande till skolan".



11. Välj från rullgardinsmenyn "Skoltransport".



12. Lägg till bilagan/bilagorna enligt instruktionerna.



13. Skicka sedan formuläret.