



Studieguides 2022-2023

Sibbo gymnasium



KONTAKTUPPGIFTER

REKTOR	+358503810405
VICEREKTOR	+358401914414
STUDIEHANDLEDARE	+358401914243
STUDIESEKRETERARE	+358401914241
SKOLHÄLSOVÅRDARE	Meddelas i höst
SKOLKURATOR	Meddelas i höst
SKOLPSYKOLOG	Meddelas i höst
SPECIALLÄRARE	Meddelas i höst
Skolans e-postadress	fornamn.efternamn@sipoo.fi

Besöksadress: Stora byvägen 8, 04130 Sibbo

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo

Kontakta oss gärna via wilma!

Wilma: Här hittar du all information!

- schema
- kursbricka
- studier
- vitsord
- meddelanden
- frånvaro
- läroplanen
- anmälan till studentskrivningar

Anslagstavlan på wilma:

- speciella dagar & lov
- omtagningar
- periodindelningar & provveckor
- boklistor
- ALLT SOM HÄNDER I SKOLAN!

lektion1	08:10 - 09:25
lektion2	09:40 - 10:55
Lunch	10:55 - 11:20
lektion3	11:20 - 12:35
lektion4	12.45 - 14:00
lektion5	14:10 - 15:25, eller 14:10 - 16:02

OBS! Fredag kl. 14.10 **flextimme**. Flextimmen är då den ordnas obligatorisk för alla och används bl.a. för information av olika slag eller utvecklingssamtal med grupphandledaren.

PERIODINDELNING

period 1	10.8 – 30.9 (22.09 - 30.9 projektvecka)
period 2	3.10 - 25.11 (17.11 – 25.11 projektvecka)
period 3	28.11 – 6.2 (27.01 – 6.2 projektvecka)
period 4	7.2 – 5.4 (28.3 - 5.4 projektvecka)
period 5	11.4 – 3.6 (24.5 – 1.6 projektvecka)

SPECIELLA DAGAR OCH LOV

Höstterminen 10.08 – 21.12.2022	Vårterminen 09.01 – 03.06.2023
15.8 Ettornas välkomstdag	13.1 Allmän omtagning
19.8 Allmän omtagning	18.1 Informationskväll för åk 9. kl 18.00
22.8 Skolfotografering	9.2 Bänkskuddardagen
23.8 Föräldramöte för alla kl. 18.00.	10.2 Gamlas dans
19-21.10 Höstlov	20 – 26.2 Sportlov
2.12 Höstens dimission	6.4 -10.4 Påsklov
6.12 Ledigt	1.5 Första maj ledigt
13.12 Lucia	18-19.5 Ledigt (Kristi himmelsfärdsdag)
21.12 Julfest	3.6 Avslutning/dimission
22.12 - 08.01 Jullov	

Personer i skolan

Rektorn

Rektorn träffas i rektorskansliet eller nås per telefon 0503810405 eller via wilma. Rektorn gör beslut gällande bland annat anmälningarna till studentexamen, beviljande av ledighet (längre än 3 dagar), undantag i ditt studieprogram (t.ex. befrielse från obligatoriska kurser), samt hur kurser avlagda vid andra läroanstalter godkänns i ditt studieprogram. Eftersom rektorn är huvudansvarig för verksamheten i skolan kan du vända dig till honom om du har frågor eller problem av olika slag.

Vicerektorn

Vicerektorn är också lärare i historia och samhällslära. Du träffar henne i lärarrummet och når henne per telefon 0401914414 eller via wilma. Vicerektorn sköter tillsammans med rektorn ärenden som gäller skolans förvaltning.

Studiesekreteraren

Sibbo gymnasiums studiesekreterare och finns oftast i skolans kansli. Kansliet kan nås på telefon numret 0401914241 eller via wilma.

Studiesekreteraren sköter bland annat ärenden som gäller skolresor, studiestöd samt nyckelskåp.

I skolans kansli finns olika skolrelaterade blanketter som du kan behöva fylla i under läsåret.

Studiehandledaren

Studiehandledaren är också lärare i tyska. Du når honom per telefon 0401914243 eller via wilma. Du kan boka tid hos studiehandledaren eller bara titta in i hans rum när han är ledig.

STUDIEPROGRAM OCH YRKESVAL

Studiehandledaren finns till för att hjälpa dig med frågor som gäller dina studier, ditt studieprogram och ändringar eller byte av nivå, frågor om studentexamen, mm. Han handleder dig också individuellt i din planering av utbildning och yrkesval.

Grupphandledaren

Din grupphandledare hjälper dig att hålla reda på din skoltillvaro (studieprogram, studieframgång, frånvaro etc.) Grupphandledarnas namn hittar du på wilma. Via wilma kan du kontakta grupphandledaren om du undrar över något.

På rasterna träffar du ofta grupphandledaren i lärarrummet. På lunchrasten kl. 10.55 - 11.20 är lärarrummet stängt.

Ämnesläraren

MÅNGA FRÅGOR SOM GÄLLER DINA STUDIER kan beröra enskilda ämnen, det kan gälla till exempel kursinnehåll, i vilken ordning kurserna skall avläggas eller frågor gällande studentskrivningar. Då kan ämnesläraren vara till stor hjälp för dig. Kontakta då den lärare, vars ämne dina frågor gäller. Kontakta ämnesläraren om du har frågor som berör ett speciellt ämne!

Vi finns här för att vägleda dig på din studieväg, så var inte rädd för att ställa frågor!

Köket

Köket och matsalen finns i Wessman skolans utrymmen.
Köket nås på nummer **09 – 2353 6753**



Elevvård

Skolkuratorn

Kuratorn når du antingen per telefon, via wilma eller e-post. Du kan kontakta kuratorn med frågor gällande skolgången (t.ex. studiearrangemang, motivationsbrist, trötthet), sociala relationer, fritid och boende. Kuratorns arbete består av förebyggande insatser som omfattar hela skolsamfundet, t.ex. arbetet inom elevvårdsgruppen samt samarbete med lärarna kring frågor som berör trivsel och trygghet i skolan, och av ingripande insatser då ett problem redan uppstått. Kuratorn informerar eleverna i åk 1 om sitt arbete under introduktionskursen i studiehandledning.

DU KAN KONTAKTA kuratorn alla vardagar per telefon eller per e-post för att diskutera eller boka samtalstid. Du kan också söka upp kuratorn i skolan på torsdagar för att komma överens om en tid. Om något oväntat inträffar kan du ta kontakt utan tidsbeställning. Alla samtal med kuratorn är konfidentiella. Även föräldrar kan kontakta kuratorn vid behov.

Skolhälsovårdaren

På wilmas anslagstavla hittar du alltid information om elevvården. Tider kan bokas per telefon, via wilma eller e-post.

Under årskurs 1 genomförs en hälsogranskning av alla elever.

Skolpsykologen

Skolpsykologen nås antingen per telefon, via wilma eller e-post.

På wilmas anslagstavla hittar du alltid information om elevvården. Du kan kontakta psykologen i frågor som gäller stödandet av din psykiska utveckling samt välbefinnande. Till psykologen huvudsakliga uppgifter hör att stöda och ge konsultation till dig, din familj och skolans personal samt göra utredningar och ge utlåtanden som gäller din skolgång, inläring samt utveckling. Hen hjälper också dig med olika svårigheter och arbetar bland annat för att inläringssvårigheter skall upptäckas och kunna avhjälpas i god tid.

Skolpsykologens tjänster är avgiftsfria och konfidentiella.

Gymnasiestudier

[Gymnasiet bör avklaras på 3 eller 4 år.](#) Rektorn kan om särskilda skäl föreligger bevilja tilläggstid. En grund för tilläggstid kan vara långvarig utlandsvistelse eller långvarig sjukdom.

I gymnasiet finns tre olika slags moduler: obligatoriska, fördjupade och tillämpade moduler. En elev som valt [lång matematik bör läsa 104 obligatoriska studiepoäng](#) under sin gymnasietid, medan en elev med [kort matematik läser 96 studiepoäng. De obligatoriska modulerna är gemensamma för alla studerande.](#) Fördjupade moduler ansluter sig direkt till de obligatoriska modulerna eller t.ex. moduler i så kallade korta språk (tyska, franska). Tillämpade moduler anknyter mera fristående till ämnet.

[Det totala antalet studiepoäng du bör ha är minst 150.](#) En övre gräns finns inte, och därför är det bättre om du har några studiepoäng över minimiantalet än att du försöker klara dig genom gymnasiet på enklaste möjliga vis. Det viktigaste är ju att du inhämtar tillräckligt med sådana kunskaper som du behöver för att klara dig så bra som möjligt i din slutexamen och i dina kommande studier – liksom också senare i livet!

Om du har tänkt klara av gymnasiet på tre år borde du avlägga [minst 56 studiepoäng under det första året.](#) Det är i allmänhet bättre att ha litet flera poäng i början av studietiden så behöver du inte stressa på slutet. Du har då också möjlighet att gå om någon modul om du vill förbättra ditt resultat. Se alltså till att du har ungefär 56-64 studiepoäng efter det första studieåret.

Även om du har tänkt gå gymnasiet på 3,5–4 år vore det bra att ha ungefär 56 studiepoäng under det första året. Diskutera med studiehandledaren så ser ni vad som blir bäst för just dig.

- 5-6 moduler/period
- Ca 60 studiepoäng efter första läsåret
- Ca 120 studiepoäng efter andra läsåret
- Minst 150 studiepoäng efter period 3 tredje läsåret

Bedömning

Varje modul är en självständig studieenhet och bedöms skilt för sig med betyg (=vitsord). Du kan läsa om bedömningsgrunderna i läroplanens allmänna del, samt om bedömningskriterierna för en del av undervisningsämnena i läroplanens ämnesdel.

Betyget i en modul baserar sig på skriftliga prov, förhör och andra muntliga och skriftliga arbeten som hör till modulen, samt timaktiviteten under lektionerna. Var därför noga med att göra dina läxor och kom ihåg att många frånvarotimmar inverkar negativt på vitsordet. Du skall också vara noga med att lämna in de skriftliga uppgifter som hör till modulen inom överenskommen tid. [Försenade uppgifter beaktas inte då bedömningen görs, och sänker därmed betyget.](#) Bedömningen av modulen görs en vecka före omtagningen, vilket betyder att "deadliner" är absoluta.

Om du varit sjuk eller av något annat [giltigt](#) skäl varit förhindrad att delta i ett eller flera prov eller lämna in arbeten på utsatt tid kan vitsordet bli 4. Detta betyder att du har rätt att skriva om provet eller, enligt överenskommelse med ämnesläraren, få ett nytt inlämningsdatum för arbetena. [Notera dock att du kan få ett godkänt vitsord i modulen även om slutprov saknas/underkänns och då har du ingen omtagningsrätt.](#)

[Om du ofta varit frånvarande från lektionerna eller inte lämnat in inlämningsuppgifter inom utsatt tid, kan modulen avbrytas och studeranden hänvisas till direkt tentamen.](#) Se vidare sida 14.

- 3 timmar olovlig frånvaro = direkt tentamen
- 5 timmar frånvaro = direkt tentamen

Periodbetyg

Efter varje period kan du se dina vitsord i wilma. Det är ytterst viktigt att du följer upp och kontrollerar vitsorden. Saknas det vitsord så bör du omedelbart kontakta ämnesläraren.

De obligatoriska och fördjupade modulerna bedöms med siffrorna 4-10 eller K (=avbruten kurs). Tillämpade moduler kan bedömas med siffrorna 4-10 eller K (=avbruten) eller med A/U/K(=avlagd/underkänd/avbruten)

OBS! Tillämpade moduler som bedöms med underkänt vitsord (H eller 4) eller K räknas inte som studieprestationer, dvs du får inte en studieprestation för det.

Ny bedömning och rättelse av bedömning

Om du anser att du har blivit oriktigt bedömd så bör du i första hand kontakta den lärare som gjort bedömningen. Om du tycker att problemet inte löstes kan du även vända dig till rektorn.

En studerande har rätt att begära omprövning av bedömning inom två månader efter att han/hon fått bedömningen delgiven via wilma. Begäran skall göras skriftligt och riktas till rektorn.

Positionsschema

Timnyckel							
			Må	Ti	On	To	Fr
Lektion 1	08:10	09:25	1	3	4	2	3
Lektion 2	09:45	10:55	2	4	2	1	4
Matrast	10:55-	11:20					
Lektion 3	11:20	12:35	6	5	3	7	6
Lektion 4	12:45	14:00	7	7	1	5	5
Lektion 5	14:10	15:25	9/8	8/10	6	8/11	
Lektion 5	14:10	16:02	9	10	11		

Studieplanering och scheman

Varje studerande skall göra upp en studieplan för varje år hen går i gymnasiet. Hjälp får du av grupphandledaren och studiehandledaren, samt av tutorerna. För att göra upp en studieplan behöver du:

- gymnasiets studieprogramblankett
- läroplanens ämnesdel, där alla kurser finns beskrivna (hittas i wilma)– valguiden för nybörjare (skilt papper), av vilken det framgår vilka moduler det lönar sig att läsa under det första studieåret
- Kursbrickan som rektor utarbetar för varje läsår

Valen görs på administrationsprogrammet wilma. På wilma hittar du bl.a. kursbrickan med korta beskrivningar. Då du har valt modulerna visas ditt periodschema. Eftersom Sibbo gymnasium har 5 perioder per läsår kommer du alltså att ha 5 olika scheman under läsåret, ett för varje period.

När skolan börjar fungerar ditt gamla lösenord som du hade i högstadiet dina föräldrars gamla koder fungerar också så att de kan följa med dina studier (föräldrarnas användarnamn raderas när du fyller 18 år). På wilma finns också en postfunktion, så det går enkelt att ta kontakt med lärarna. Om du har problem med wilma koderna eller lösenordet kan du kontakta kansliet.

Att börja en ny studiehelhet

Du bör absolut vara [närvarande under den första lektionen](#) i en ny modul du valt. Om giltigt hinder föreligger skall du på förhand meddela ämnesläraren om detta. I annat fall kan du förlora din plats.

Hur ändrar jag min studieplan?

Om du vill göra ändringar i din studieplan bör detta göras i god tid innan följande period börjar. Du skall i så fall **ALLTID** diskutera ändringarna med studiehandledaren.

PROJEKTVECKAN

I slutet av varje period har vi en projektvecka. Under projektveckan följer du inte ditt vanliga schema. Under projektveckan tilldelas varje modul sin egen position (totalt 4 timmar). Vid detta tillfälle kan du till exempel ha prov, jobba med grupparbeten, göra studiebesök. Projektdagsschemat finns på Wilmas anslagstavla. Kolla med ämnesläraren om du är osäker. Eftersom projektveckorna slås fast redan i ett tidigt skede så skall man vara noga med att inte planera in resor under denna tid! **Ledighet beviljas i allmänhet inte under projektveckan.**

Frånvaro bör anmälas (av målsman) varje dag studeranden är frånvarande under projektveckan. Anmälan bör ske genast på morgonen via Wilma.

Omtagningsprov

Om du fått ett underkänt vitsord i en modul har du rätt att [en gång](#) försöka höja betyget genom ett omtagningsprov. Observera att ett [K i allmänhet inte kan kompenseras genom ett omtagningsprov, utan du måste gå om kursen eller göra en direkt tentamen](#). Likaså kan du inte heller höja ett godkänt betyg i ett vanligt omtagningsprov, utan du måste gå om modulen. Det bättre vitsordet räknas sedan som vitsord.

Omtagningsprov ordnas efter varje period, ungefär två veckor efter att perioden slutat. Provdag är i regel fredag och provet börjar kl 14.10. (Undantag: omtagningsprovet efter period 5 i början av juni.). Man får anmäla sig till högst två (2) prov och man bör noga överväga om man hinner skriva mer än ett prov.

Man anmäler sig till ett omtagningsprov via en länk på Wilmas anslagstavla. Studiesekreteraren öppnar länken då provveckan börjar. [Kom ihåg att anmäla dig på via länken i god tid före sista anmälningsdatum!](#)

[I omtagningsprovet får du bara skriva prov i de moduler du gått under föregående period.](#) "Gamla" 4:or kan åtgärdas på någondera av de två allmänna tentamensdagarna (augusti/januari).

Frånvaro från lektioner före omtagningsprovet (samma dag) leder till förverkad provskrivningsrätt (= man får inte delta i provet). Man får alltså inte vara frånvarande från skolan under skoldagen och sedan bara komma och skriva prov.

Ett godkänt vitsord kan höjas en gång vid ett allmänt omtagningstillfälle enligt följande:

- 13.1. vitsord erhållna i period 1- 2
- I juni vitsord erhållna i period 3-5

Allmänna tentamensdagar

1) den andra fredagen i period 1 (19.8)

2) i slutet av period 3 (13.1)

För att bli godkänd i ett läroämne måste du ha godkända moduler i läroämnet enligt följande:

<i>Obligatoriska och fördjupade studiepoäng i den studerandes studieprogram</i>	<i>Högsta antal underkända studiepoäng</i>
2-5	0
6-11	2
12-17	4
18-	6

Direkttentamen

Att genomföra en modul genom direkttentamen innebär att du på egen hand går igenom modulens innehåll genom självständigt arbete, utan att delta i lektionerna. Till direkttentamen hör arbetsuppgifter och ett prov.

Tentamensrätt och förfarande

Du kan av [särskilda skäl](#) få rätt att tentera en modul [i den period då modulen erbjuds](#). Du skall anmäla dig till ämnesläraren senast i början av föregående period. Det är ämnesläraren som avgör om du får rätt att genomföra modulen som direkttentamen. Tidigare studieframgång i ämnet är av stor vikt för beslutet.

Då du fått grönt ljus av ämnesläraren skall ni tillsammans fylla i en blankett för direkttentamen. Blanketten fås i kansliet. Av blanketten skall framgå tidtabell för tentamen och när arbetsuppgifterna senast skall lämnas in. [Om arbetsuppgifterna inte lämnas in senast inom överenskommen tid eller om studeranden inte kommer till provet förfaller tentamensrätten och du måste gå kursen](#). Om betyget (vitsordet) blir underkänt har du inte rätt att försöka höja det genom ett omtagningsprov, utan du måste gå modulen.

OBS! Den första modulen du genomför i ämnet går inte att direkttentera. Två på varandra följande moduler i ett ämne kan inte heller genomföras genom direkttentamen utan särskilda skäl.

Vissa ämnen (t.ex. modersmål och litteratur) och vissa moduler lämpar sig inte för direkttentamen. Ämnesläraren berättar mera om detta.

Observera att det vanligen är mycket svårare att få ett gott vitsord genom direkttentamen än genom att gå kursen!

Utbytesstudier

Du kan som studerande vid Sibbo gymnasium också varje läsår studera en period vid ett annat gymnasium eller någon annan läroinrättning på andra stadiet. Utbyte kan ske tidigast under period 4 för elever i åk 1. Om du har planer på ett utbyte skall du i god tid vända dig till studiehandledaren.

GNet

GNet är det största finlandssvenska gymnasiesamarbetet i vilket tio gymnasier erbjuder 1800 studerande en kursbricka med ett 30-tal distans- och virtuella moduler samt gemensamma projekt. Distansmoduler är moduler där studerande utför uppgifter som bäst passar honom/henne själv och lämnar in dem enligt lärarens direktiv. I modulerna kan också andra element ingå, såsom närstudieträffar, chatsessioner, videokonferenser o.s.v. Instruktionerna och materialet finns på Classroom i ett rum till vilka alla studerande vid de tio gymnasierna får tillträde.



Mera information hittar du på Gnets hemsida: <http://www.gnetkurser.com>

Övriga moduler utförda utanför skolan

Om du har planer på att avlägga studieprestationer vid t.ex. medborgar- eller arbetarinstitut skall du på förhand diskutera med rektor om modulen kan godkännas som en del av ditt studieprogram.

Närvaroplikt och frånvaro

Om du anmält dig till en modul betyder detta att du inte utan giltig orsak får vara frånvarande från lektionerna. All frånvaro skall alltid utan dröjsmål, d.v.s. samma eller senast följande dag, redovisas genom att målsman per wilma, telefon eller e-post kontaktar skolan och meddelar om sjukdom eller andra förhinder.

1. <https://sipoo.inschool.fi>
2. sibbogymnasium@sipoo.fi
3. +358401914241

Frånvaro och förseningar inverkar direkt på betyget. Oredovisad/oacceptabel frånvaro räknas som skolk och tre stycken förseningar leder till att vitsordet sänks. Oacceptabel frånvaro är t.ex. försovning.

Om du ofta varit frånvarande från lektionerna eller inte lämnat in inlämningsuppgifter inom utsatt tid, kan modulen avbrytas och studeranden hänvisas till direkt tentamen.

I allmänhet gäller följande:

- 3 timmar olovlig frånvaro = direkt tentamen
- 5 timmar frånvaro = direkt tentamen

Att anhålla om lov från skolan

Grupphandledaren och studiesekreteraren har rätt att bevilja tre dagars ledighet. För längre tid måste du anhålla om lov hos rektor. Vänligen meddela frånvaro via wilma eller ring kansliet 09 – 2353 7111. Vi ser helst att inga resor görs under skoltid. Om du ändå av någon orsak måste vara borta, måste du också alltid kontakta ämneslärarna och kolla upp vilka uppgifter du skall göra för att inte komma på efterkälken och/eller visa att du inhämtat de erforderliga kunskaperna. Lov för semestrar under projektveckor beviljas endast av ytterst vägande skäl.

Uttag ur ordningsregler för Sibbo gymnasium

TRIVSEL OCH ARBETSRO

Sibbo gymnasium är vår **gemensamma arbetsplats** där alla skall få må bra och kunna göra sitt bästa. Vad kan vi alltså tillsammans göra för att **trygga trivseln och arbetsron** i vår skola?

Utöver det som stadgas i de **allmänna ordningsreglerna** vill vi i Sibbo gymnasium speciellt **betona** följande:

- ✓ I Sibbo gymnasium utgår vi från att **alla**, såväl studerande som personal, **uppför sig väl**. Vi visar varandra **respekt, vänlighet** och **tolerans**.
- ✓ Var och en **har rätt till ostörd undervisning** och **skyldighet** att ge andra **arbetsro**.
- ✓ Konflikter bör utredas genast och alla berörda parter bör höras. Det är viktigt att diskussionen förs på en saklig nivå.
- ✓ Fusk i alla former – även plagiat eller stulna texter från t.ex. Internet – kan bestraffas med avbruten kurs (K). Detta gäller för alla typer av arbeten och i alla ämnen!
- ✓ Extra samlingar + flex: obligatorisk närvaro!
- ✓ Ytterkläder (inklusive huvudbonad) tas av under samlingar och i klassrum (och vid besök i lärarrum och kansli).
- ✓ Ingen tobaksrökning tillåts inom skolans område. Rökningsförbudet gäller hela Nickby skolcentrum. Användningen av snus är inte tillåten under lektionstiderna.
- ✓ Gemensamma utrymmen bör se snygga ut! Ställ/lägg tillbaka böcker och tidskrifter på deras rätta platser och släng skräpet i papperskorgarna. De studerande som vistas i gemensamma utrymmen under lektionstid bör inte störa andra.

- ✓ **Man bör komma i tid till lektioner!** Dörren låses när lektionen börjar så att studerande ska lära sig att komma i tid. OBS! Om läraren inte infunnit sig inom 15 minuter från lektionsstart bör studerandena kontakta kansliet.
- ✓ **Mobiltelefoner bör vara avstängda/tysta under lektionerna** . Telefonerna får inte heller vara framme under lektionerna utan skall förvaras i väskan eller liknande plats.
- ✓ **Alla skall gemensamt försöka hålla klassrummen i gott skick** (torka tavlan, kasta skräpet i papperskorgen o.s.v.)
- ✓ **Inga körlektioner (bilskola) på skoltid!** Undantag: körprovet, teoriprovet och halkbanan, om det inte är möjligt att avlägga dessa utanför skoltid.
- ✓ Frånvaro bör anmälas av målsman per Wilma-programmet, telefon eller e-post samma dag och varje dag studeranden är frånvarande.
- ✓ Om man insjuknar under skoldagen och måste avlägsna sig från skolan bör man personligen meddela någon lärare eller kansliet innan man avlägsnar sig.

OMTAGNINGSPROV

- ✓ Anmälan till omtagningsprov bör ske i tid (= före deadline) via en länk som ni hittar på **WILMAS ANSLAGSTAVLA**.
- ✓ **Anmälan är bindande**
- ✓ Man får anmäla sig till högst två (2) prov och man bör noga överväga om man hinner skriva mer än ett prov.
- ✓ Omtagning är möjligt bara i de ämnen som gått under perioden. På de allmänna provdagarna (augusti och januari) får man skriva omtagningsprov i vilket ämne som helst.

De gemensamma linjerna för Sibbo gymnasium

Deadline ska hållas. I början av kursen informerar läraren när större uppgifter eller arbeten skall vara gjorda. Har studerande problem skall hen tala med läraren och kan då ev. få tilläggstid till omtagningen.

All information om läxor, tidtabeller m.m. finns på undervisningsplattformen.

Studerande skall ha med sig behövlig utrustning till lektionen, d.v.s. penna, papper, böcker, datorer m.m. Om datorn missbrukas upprepade gånger sänks vitsordet.

Alla ska behandlas väl.

Såväl negativt som positivt beteende påverkar på betyget.



Om du har frågor eller någonting verkar oklart skall du inte tveka att ta kontakt med din tutor, din grupphandledare eller någon annan av personalen. Vår skola är känd och berömd för sin trygga och familjära stämning och sina goda personrelationer, så alla här ställer säkert upp och hjälper dig att komma väl i gång med dina gymnasiestudier.

Välkommen till Sibbo gymnasium!