

## Tilojen varaaminen kirjaututtaessa Timmi-ohjelmaan

- Kirjautu Timmiin ja valitse Varauskalenteri.
- Valitse aukeavalla resurssit-välilehdellä haluamasi tilaprofiili.
- Siirry ajankohta- välilehdelle.
- Valitse päivä kalenterista klikkaamalla. Kuukautta voi vaihtaa kalenterin nuolista tai pudotusvalikosta.
- Klikkaa näyttöön avautuvalta kalenterilta haluttua kohtaa (aika, tila). Aukeaa varaushakemus-ikkuna.
- Valkoiset kohdat ovat vapaita, värilliset ovat varauksia ja harmaita ei ole mahdollista varata (jokin toinen osa samassa tilassa on varattu).
- Täytä varaushakemus-ikkunan kentät.
- Varaustieto: esim. joukkue ikäluokka/ nimi, laji.
- Luokittelu: harjoitusvaraus, otteluvaraus, muu tilaisuus, yksityiset.
- Arvioitu kävijämäärä kenttään 1.
- Lisätieto: kuvaus harjoitteluryhmästä / ryhmistä (harjoitusryhmien /joukkueiden määrä + ikä) ja perustelut mikäli haetaan tiettyä lohkoa / lohkoja.
- Tässä ikkunassa on mahdollista vielä muuttaa ajankohtaa ja aikaväliä.
- Varaushakemus lähetetään vihreällä luo hakemus painikkeella käsiteltäväksi.
- Ohjelma lähettää varauksen tekijälle sähköpostin: Varaushakemus jätetty.

Huom! Mikäli et ole kirjautunut Timmiin, voit vain selata eri tilojen aikoja. Timmiin ei pääse kirjautumaan selauslinkin kautta.