

Tietosuojaseloste / Hallintopalvelut ja asianhallinta

Rekisterinpitäjä

Sipoon kunta, Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
Vaihde +358 9 23531
kirjaamo@sipoo.fi

Rekisterin vastuhenkilö

Hallintopäällikkö

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallinnon asiantuntija / Asianhallintasihteerit
+358 9 23531

Kaikki rekisteröidyn oikeuden käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot kannattaa ensisijaisesti osoittaa kyseiselle toiminnalle.

Yhteyttä voi ottaa henkilökohtaisesti toimipisteissämme sekä verkkosivuston kautta tai kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen. Yhteydenottoja toivotaan ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@sipoo.fi.

Miten henkilötietojasi käsitellään ja mikä on tietojen käsittelyperuste?

Henkilötiedon käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen sekä sopimusten tekeminen ja ylläpitäminen sähköisessä muodossa viranomaistoiminnassa.

Asianhallintajärjestelmä täydentää ja tukee sähköisessä muodossa manuaalista asioiden ja asiakirjojen sekä sopimusten käsittelyä organisaatiossa. Järjestelmään tallennettuja sähköisiä asiakirjoja käytetään asioiden valmistelussa päätöksentekoa varten sekä sopimuksiin liittyvien vakuuksien ja veloitteiden seurantaan ja sopimusten liitteiden hallintaan. Samoista asiakirjoista on alkuperäiset, paperimuodossa olevat asiakirjat. Asiakorteilta seurataan asioiden käsittelyvaiheita.

Asianhallintajärjestelmä käsittää sähköisessä muodossa:

- asiakortit (diaari), joihin merkitään asiat ja asiakirjat sekä vireille panijoiden yhteystiedot (nimi ja osoite)
- asiakirjojen ja sopimusten sähköisen tallennuksen (myös skannatut)
- asioiden ja asiakirjojen käsittelyvaiheiden seurannan
- päätöksentekoon (kokoushallinta, viranhaltijapäätökset) liittyvät prosessit
- järjestelmässä syntyvien asiakirjojen ja sopimusten sähköisen arkistoinnin

Asioissa mahdollisesti esiintyvät yksityishenkilöiden tiedot ovat kyseisen asian ominaisuuksia.

Henkilötietojen käsittelyperuste:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
 - Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) 25 §:n mukaan kunnan on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot sekä huolehdittava siitä, että asiarekisterin tai sen osan julkisista merkinnöistä on mahdollista tuottaa tiedot tiedonsaantia koskevien pyyntöjen yksilöimiseksi.
 - Lain (906/2019) 26 §:ssä määrätään mitä vähimmäistietoja rekisteröitävälle asialle on kirjattava. Viranomaisen on rekisteröitävä asiarekisteriin mm. saapuneesta asiakirjasta asiakirjan lähettäjä tai asiamies, viranomaisen laatimista asiakirjoista asiakirjan laatija, sekä lisäksi vireillepanija ja tarvittaessa muut asianosaiset.
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Tietosuoja-laki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)
- Arkistolaki (831/1994)

Mitä henkilötietojasi käsitellään?

Asianhallintajärjestelmän eri osioissa käsitellään ja voidaan käsitellä henkilötietoja, jotka liittyvät kulloinkin käsiteltävänä olevaan asiaan tai on viranomaiselle toimitettu.

Yhteystietorekisteri sisältää tai voi sisältää seuraavia henkilötietoja luottamushenkilöistä: sukunimi, etunimi, titteli, henkilötunnus, puolue, sukupuoli, kieli, ammatti, asuinkunta, kotikunta, maa, kansalaisuus, sähköpostiosoite, matkapuhelin, osoite, tilinumero, erityisruokavaliot, muut mahdolliset rekisteröidyn ilmoittamat tiedot, luottamustoimet, sidonnaisuudet, koulutus, palkitsemiset, sekä jakelut.

Muita yhteystietorekisterissä olevia henkilötietoja esim. sopimuskuoppeneiden, yritysten tai yhdistysten yhteyshenkilöiden osalta voivat olla: nimi, osoite, puhelinnumero, sekä sähköposti.

Käyttäjähallinta (koskee vain asianhallintajärjestelmää käyttäviä kunnan työntekijöitä): nimi, sähköposti, puhelinnumero, käyttäjätunnus, käyttäjäryhmät, lokitiedot.

Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?

Tietojasi käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan rekisterin käyttö kuuluu. Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka ovat suojattu asianmukaisilla suojausmekanismeilla. Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Asianhallintajärjestelmän tiedot kerätään saapuvista ja lähtevistä asiakirjoista sekä asioiden käsittelytiedoista. Lähteinä voivat toimia esim. asian vireillepanijat, asianosaiset, hakijat, yhteistyö- ja sidosryhmät, luottamushenkilöt tai muut viranomaiset.

Käyttäjähallintaan tiedot tulevat työntekijätiedoista. Yhteystietorekisterin luottamushenkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Luovuttaako kunta henkilötietojasi eteenpäin?

Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Myös kuntalain mukaisesti tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Nämä tiedot ovat siten kaikkien saatavilla, myös EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin erityisellä lainsäännöksellä tai rekisteröidyn suostumuksella siihen oikeutetuille tahoille.

Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietojasi ei siirretä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.

Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja sopimukselliset keinot käydään läpi henkilötietojen käsittelijöiden kanssa
- tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä
- kaikki Sipoon kunnan laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kunnan oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti
- työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin
- Sipoon kunta valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti
- työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan
- kunnan paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin
- tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä Sipoon kunnassa \(linkki\)](#)

[Rekisteröidyn oikeudet / Tietosuoja.fi \(linkki\)](#)