

**TIETOSUOJASELOSTE**

Muokkaamispäivä
21.05.2018

**Sisällys**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1 Rekisterin nimi	Mittaus- ja kiinteistöyksikön henkilötietorekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kunnanhallitus
	Osoite PL 7 04131 SIPOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358(0)923531, kirjaamo@sipoo.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kehitysjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Kirjaamo
	Osoite PL 7 04131 SIPOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358(0)923531, kirjaamo@sipoo.fi
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
	Osoite PL 7 04131 SIPOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)

	+358(0)923531, kirjaamo@sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kuten seuraavissa säädetään: hallintolaki, arkistolaki, maankäyttö- ja rakennuslaki, maankäyttö- ja rakennusasetus, maakaari, kuntalaki, laki yksityisistä teistä
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tarpeen määrittävät seuraavat: hallintolaki, arkistolaki, maankäyttö- ja rakennuslaki, maankäyttö- ja rakennusasetus, maakaari, kuntalaki, laki yksityisistä teistä
8 Rekisterin tietosisältö	Vuokrasopimukset (nimi, hetu, yhteystiedot) Kauppakirjat (nimi, hetu, yhteystiedot) Tontinvarausrekisteri (nimi, hetu, yhteystiedot) Kauppojen ja vuokrausten valmisteluaineistot (nimi, yhteystiedot) Maankäytösopimukset (nimi, hetu, yhteystiedot) Yksityistierekisteri (nimi, yhteystiedot) Osoiterekisterin laajennusta varten tarvittavat tiedot osallisista (nimi, yhteystiedot, kiinteistötiedot).
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Vuokrasopimukset, kauppakirjat ja maankäytösopimukset: sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Yksityistierekisteri: tietoja voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, tiedot rekisteröidyltä. Kauppojen ja vuokrausten valmisteluaineistot, osoiterekisterin laajennusta varten tarvittavat tiedot osallisista: tiedot rekisteröidyltä, kiinteistötietojärjestelmä (KTJ) Väestötietojärjestelmä (VTJ).
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	-
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	-
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa. Käyttöoikeudet on rajattu niitä työtehtävissään tarvitseville kunnan työntekijöille.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot

	Säilytetään kansiossa, johon on pääsy tietoja työtehtäviinsä tarvitsevilla kunnan työntekijöillä.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	-
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon. Tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon sisällä.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.  Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.  Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Tietoja ei voida poistaa, mikäli tiedon säilytys perustuu lakiin tai asetukseen.  Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Tietoja ei voida poistaa, mikäli tiedon säilytys perustuu lakiin tai asetukseen.  Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa.
20 Rekisterihallinto	Kunnanhallitus