

## Avustukset nuorisotoimintaan

SIPOON KUNNAN VAPAA-AJANJAOSTON NUORISOTOIMINTAAN MYÖNNETTÄVIÄ AVUSTUKSIA KOSKEVAT OHJEET

### 1. Yleistä

Nuorisolain 8§ mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyön toteuttamisesta vastaavat kunnat, nuorisoyhdistykset ja muut nuorisotyöt tekevät järjestöt. Sivistysvaliokunnan vapaa-ajanjaosto vastaa nuorisotyöstä Sipoon kunnassa.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tiliselvitysten käsittelyssä noudatetaan alla olevia ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

**Puutteelliset hakemukset, joita ei ensimmäisen korjauspyynnön jälkeen ja ajallaan ole korjattu/täydennetty, jätetään käsittelemättä.**

### 2. Avustusten haettavaksi julistaminen

Kunnan vapaa-ajanjaosto julistaa nuorisoyhdistysten avustukset haettaviksi 1.3. - 31.3. aikana siten, kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty.

Hakuilmoituksesta on käytävä selville muun ohella, mihin tarkoituksiin avustusta voidaan hakea, kenelle ja mihin päivämäärään mennessä hakemukset on toimitettava ja mistä hakemuslomakkeita ja avustusohjeita saadaan.

### 3. Avustusten hakeminen

Hakemus on tehtävä Sipoon kunnan Timmi-avustushaun kautta (<https://www.sipoo.fi/palvelu/nuorisoyhdistysten-ja-nuorisoryhmien-tuki-ja-avustukset/>).

Avustusta voidaan myöntää yhdistyksille, aluejärjestöille ja yksittäisille nuorille, jotka järjestävät nuorisotoimintaa sipoolaisille nuorille.

Avustus henkilöjäsenyyteen perustuvien yhdistysten muodostamalle aluejärjestölle, voidaan myöntää jos;

- aluejärjestö on rekisteröity ja sen toimialue on pääasiallisesti yhden kunnan alue,
- avustushakemuksessa on kunkin paikallisen yhdistyksen osalta ne tiedot, jotka muidenkin paikallisten nuorisoyhdistysten on hakemuksessaan annettava.

Nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan avustamisella tarkoitetaan nuorten vapaiden toimintaryhmien avustamista. Avustusta saadaan seuraavilla edellytyksillä:

- toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita,
- hakemuksen tulee olla kahden täysi-ikäisen yhdistystoiminnasta vastaavan henkilön allekirjoittama,
- mukana on selvitys toiminnasta.

Rekisteröimätön yhdistys on velvollinen antamaan samat tiedot kuin rekisteröidyn yhdistyksenkin on annettava avustusta haettaessa.

Uusien hakijoiden on annettava edellä luetellut tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet yhdistykset ilmoittavat mahdollisista muutoksista nimenkirjoittajien ja sääntöjen osalta.

## **5. Avustusten maksatus ja käytön valvonta**

Myönnettyjen avustusten maksatuksen tulee tapahtua kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa voidaan myöntää edellisenä vuonna avustusta saaneille järjestöille yleisavustuksen ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Edellyttäen

- että ennakkoa maksetaan aikaisintaan hakuajan umpeuduttua
- että yhdistys sitoutuu palauttamaan ennakkoavustuksen, mikäli yhdistyksen oikeus avustuksen saantiin evätään jaoston lopullisella päätöksellä.

Vapaa-ajanjaoston vastuulla on valvoa, että avustusten käyttöä koskevia ehtoja noudatetaan. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, voidaan kunnan myöntämä ja jo mahdollisesti maksettu avustus vaatia maksettavaksi takaisin kunnalle.

Avustukset maksetaan yhdistysten pankkitileille vasta, kun kaikki tarvittavat tiedot on toimitettu nuorisopalveluille.

## **6. Muita avustusjärjestelmään liittyviä seikkoja**

Nuorisoyhdistysten tulee laatia kirjanpitoonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset ja muut tulot.

Avustusten jakopäätöksestä tehtävä valitus osoitetaan kunnanhallitukselle.

## **7. Avustusmuodot**

### **Yleinen toiminta-avustus**

Yleisellä toiminta-avustuksella tuetaan yhdistysten yleistä toimintaa.

### **Kohdeavustus**

Kohdeavustuksella tarkoitetaan seuraavia avustusmuotoja:

- kiinteistöavustus,
- koulutusavustus,
- leiri- ja retkitoiminta-avustus,

- projektiavustus
- kiinteistövero

Avustusten jako perustuu pääsääntöisesti edellisen vuoden toimintaan.

## 8. Avustusten jakoperusteet

Avustuksia myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat perusteet:

1. hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus,
2. hakijan taloudellinen asema,
3. hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista,
4. hakijan valtiolta, kunnalta, ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö,
5. avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus,
6. avustuksen suunniteltu käyttötapa,
7. hakijan muualta saatavissa oleva tuki,
8. hakijan omatoimisuus,
9. avustuksen saamisen tarve,
10. yleisavustuksen myöntämisen yhteydessä on otettava huomioon vuoden aikana mahdollisesti myönnettävät muut avustukset.

Edellä mainittujen perusteiden ohella on kiinnitettävä huomiota yhdistyksen harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisopolitiikan ja -kasvatuksen kannalta.

## 9. Avustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön nuorisotoiminnan tukemiseen,
- piirijärjestöille,
- poliittiseen vaalityöhön,
- uskonnolliseen lähetystyöhön tai vastaavaan työhön.

## 10. Yleinen toiminta-avustus

Yleinen toiminta-avustus myönnetään nuorisoyhdistysten sääntöjen mukaisen toiminnan tukemiseen ts. varsinaiseen nuorisotoimintaan. Avustuspäätös tulee perustua yhdistyksen tilinpäätökseen, toimintakertomukseen ja – suunnitelmaan, talousarvioon sekä jäsenmäärään 31.12. ja sen ikäjakumaan.

## 11. Kohdeavustukset

### Kiinteistöavustus

Kiinteistöavustusta voidaan myöntää nuorisoyhdistyksen omistamien tilojen menoihin. Vuokratuille tiloille voidaan myös myöntää avustusta siinä tapauksessa, että yhdistys, joka anoo avustusta vastaa itse kaikista kiinteistökustannuksista. Hyväksytyjä kiinteistön menoja ovat esim. lämmitys, valaistus, vesi ja kiinteistön huolto). Myönnettäessä avustusta nuorisoyhdistyksen tai vastaavan omistamaa huoneistoa varten on otettava huomioon, missä määrin huoneistoa käytetään muuhun kuin nuorisotoimintaan tai kaupalliseen toimintaan. Lähtökohtana on kuitenkin pidettävä nuorisotyöhön perustuvia käyttötunteja.

Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtainen selvitys toimitilojen käytöstä (toimitilojen käyttäjävihko).

Tämä avustusmuoto ei ole tarkoitettu nuorisoyhdistysten toimitilojen perusparannukseen.

### **Kiinteistöavustuksen laskeminen**

Avustuksena myönnetään hakijalle vuosittain vahvistettu prosenttiosuus edellisen vuoden hyväksytyistä menoista ja vuosittain vahvistettu prosenttiosuus edellisen vuoden kiinteistötuloista. Lisäksi otetaan huomioon kiinteistön nuorisotoiminnan käyttötunnit, joiden muodostama avustusosuus koko kiinteistöavustuksesta tulee olla vähintään puolet.

Kiinteistötuloiksi luetaan vuokratulot tai vastaavat tulot. Yhdistyksen itse omissa tiloissaan järjestämistä tilaisuuksista saatavia tuloja ei lasketa kiinteistötuloiksi.

Käyttötunneiksi luetaan yhdistyksen oma nuorisotoiminta, joka tapahtuu omissa tiloissa, joissa vähintään 2/3 osallistujista on alle 29-vuotiaita. Muiden yhdistysten järjestämä nuorisotoiminta ja kunnallinen nuorisotoiminta saadaan laskea hyväksi, mikäli vuokraa ei peritä. Käyttötuntien perusteella vahvistetaan vuosittain käyttötunnin arvo.

Avustusmäärä saadaan laskemalla yhteen menojen, tulojen ja käyttötuntien loppusummat.

Kun yhdistys hakee ensimmäistä kertaa avustusta, sen on selvitettävä omistusoikeutensa kyseiseen kiinteistöön. Jos kyseessä on vuokrattu tila, on vuokrasopimus oheistettava. Lisäksi on oheistettava huoneiston hyötypinta-aratiedot tai käyttöpinta-aratiedot, piirustukset ja selvitys huoneiston käytöstä.

Nuorisoyhdistysten ja nuorisotyötä tekevien yhdistysten ohella myös muilla oman seurain-talon tai vastaavan omistavilla tai vuokraavilla yhdistyksillä on mahdollisuus hakea avus-tusta kiinteistökustannuksiinsa.

### **Koulutusavustus**

Koulutusavustusta voidaan myöntää nuorisoyhdistyksen omaan kurssi- ja koulutustoimin-taan sekä osallistumiseen piiri- ja keskusjärjestön järjestämään koulutustilaisuuteen.

Koulutukseksi hyväksytään koulutukset, joka kohdistuu sellaisiin yhdistyksen jäseniin, jotka ylläpitävät yhdistyksen toimintaa, toimivat ohjaajina tai muuten yhdistyksen toiminnassa tarvitsevat näitä tietoja. (esim. ensiapukurssi leiriohjaajille, järjestysmieskurssi, videokurssi videotoiminnan vetäjille).

Yleiset, yhdistyksen jäsenille tarkoitetut kurssit (kuten tanssikurssit) eivät kuulu koulutus-avustusten piiriin.

Hyväksyttäviä kuluja ovat luennoitsijoiden palkkiot ja matkakulut. Piiri- tai keskusjärjestön koulutukseen osallistumiseen myönnetään avustusta kurssimaksukuluihin.

Koulutusavustusanomuksiin tulee liittää vahvistettu koulutusohjelma, osanottajaluettelo sekä tilinpäätös, jossa tulee mainita tilaisuudesta aiheutuneet menot sekä myös saadut tu-lot.

Koulutusavustus myönnetään takautuvasti kuluneen toimikauden (1.1. – 31.12.) kuluihin.

**Leiri- ja retkitoiminta-avustus**

Leiri- ja retkitoiminta-avustus myönnetään edellisen toimintakauden (1.1. – 31.12.) aikana pidetyille leireille ja retkille.

LEIRI = vähintään kaksi vuorokautta (2 yötä) kestävä leirytyminen

RETKI = yhden vuorokauden tai yhden päivän kestävä opinto-, tutustumis- tai retkeilymatka (esim. pyöräretki, luontoretki)

Leiri- ja retkeilyavustusta myönnettäessä otetaan huomioon leirin kestovuorokaudet ja leiriläisten määrä. Leirit ja retket tulee olla mainittuina erikseen kunkin yhdistyksen toimintakertomuksessa.

**Leiriavustus**

1. Leiritoiminta-avustusta myönnetään nuorisoyhdistyksen itse järjestämän leiritoiminnan tukemiseen sekä osallistumisesta piiri- tai keskusjärjestön leireille.
2. Saadaksesen avustusta leirin tulee kestää vähintään kaksi vuorokautta/ 2 yöpymistä, osallistujia on oltava vähintään 10 ja ohjaajia yksi.

Avustusta myönnetään korkeintaan:

- yhdelle ohjaajalle viittä osallistujaa kohden, jos leirille osallistuu vähintään 15 leiriläistä
  - yhdelle leirin johtajalle leiriä kohden
  - yhdelle emännälle leiriä kohden
3. Avustusta myönnetään enintään kymmeneltä vuorokaudelta leiriä kohden.
  4. Leirin alkamisajankohdaksi katsotaan se ajankohta, jolloin yhteiskuljetus on alkanut ja päättymisajankohdaksi se ajankohta, jolloin paluuta varten yhteiskuljetus on päättynyt.
  5. Liitteet: leirin ohjelma sekä leiriläisen lukumäärä. Ohjaajat ja emännät mainitaan erikseen.

**Retkiavustus**

1. Retkitoiminta-avustusta myönnetään kotimaassa tapahtuvaan retkeilyyn.
2. Avustusta myönnetään vain yhdeltä vuorokaudelta retkeä kohden.
3. Avustusta myönnetään yhdistyksen itse järjestämälle retkelle.
4. Retkellä tulee olla vähintään viisi nuorta ja ohjaaja. Avustuksen piiriin hyväksytään ohjaajat seuraavasti:
  - yksi ohjaaja viittä retkeläistä kohden
  - yksi retkenjohtaja retkeä kohden
5. Retkitoiminta-avustusta anotaan samoin kuin leiritoiminta-avustusta.

6. Retken tarkoituksena ei saa olla osallistujien käyttö työhön, joka hyödyttää omaa tai muuta yhdistystä tai yksityistä henkilöä.

Yhden leirin leirivuorokaudet lasketaan seuraavasti:

leiriläiset x vuorokaudet (esim. 14 nuorta + ohjaaja + emäntä = 16 henkilöä x 3 vuorokautta = 48 leirivuorokautta).

Retkivuorokausi on arvoltaan 30 % pienempi kuin leirivuorokausi.

Kaikkien yhdistysten hyväksyttävät leirivuorokaudet lasketaan yhteen. Tämän jälkeen leirejä varten varattu kokonaisavustussumma jaetaan saadulla leirivuorokausimäärällä = euroa/ leirivuorokausi. €/ leirivuorokausi kerrotaan kunkin yhdistyksen leirivuorokausimäärällä.

### **Projektiavustus**

Projektiavustus on kerta-avustus tai takuusumma nuorisotapahtumien järjestämistä varten. Projektiavustusta voidaan myöntää myös uudelle toimintamuodolle ja se haetaan tulevan kauden toimintaa varten.

Projektiavustus maksetaan tilitystä vastaan (menot ja mahdolliset tulot erikseen sekä koot kuiteista).

### **Kiinteistövero**

Yleishyödylliset yhteisöt, jotka omistavat kiinteistön, jossa järjestetään nuorisotoimintaa, voivat hakea avustusta kiinteistöveroon.