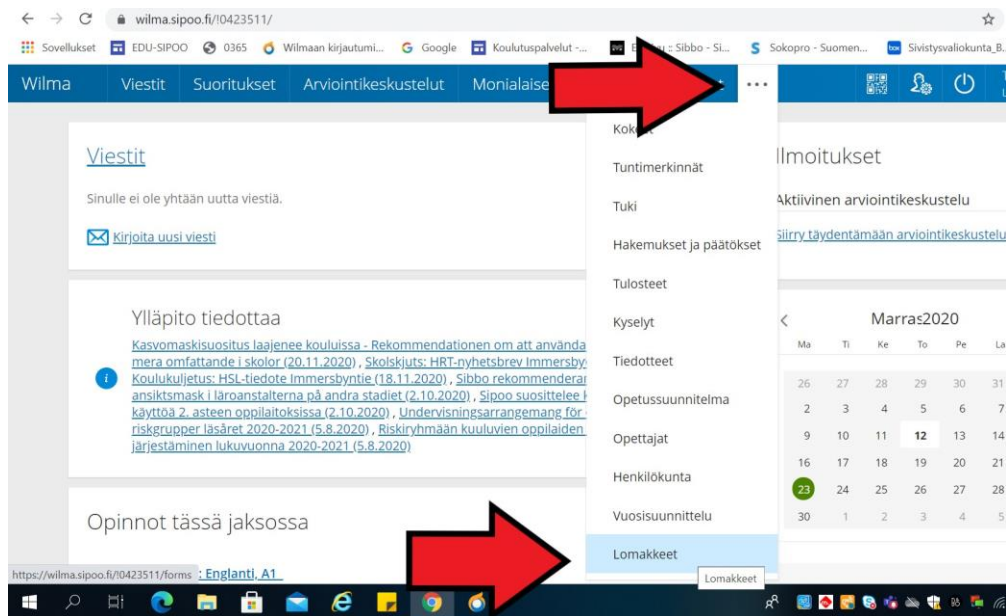


Kouluun ilmoittautuminen - vinkkejä lomakkeen täyttöön

1. Wilmaan kirjaututaan selaimen kautta (lomake ei toimi älypuhelinsovelluksessa), <https://sipoo.inschool.fi>
2. Lomake löytyy kirjautumisen jälkeen etusivulta yläpalkin menu-valikon alta. Menu-valikko löytyy kolmea pistettä klikkaamalla, jolloin aukeaa alla oleva näkymä. Lomakkeet-vaihtoehto on alimpana.



3. Lomakkeen alussa on oppilaan/lapsen yhteystietoja, jotka on suoraan Väestörekisteristä. Mikäli niissä on virheitä/puutteita, niistä pyydetään ilmoittamaan mahdollisimman pian Mikaela Hutukalle, mikaela.hutukka@sipoo.fi.
4. Seuraavaksi lomakkeella on Väestörekisteriin merkittyjen huoltajien yhteystiedot. (HUOM! Kuvasta poiketen isän ja äidin nimet näkyvät, mutta ne on tästä ohjeistuksesta poistettu.)

A screenshot of the 'HUOLTAJAT' (Guardians) form in the Wilma application. The form is titled 'HUOLTAJAT' and includes instructions: 'Päivitä huoltajan yhteystiedot alla oleviin kenttiin.' and 'HUOM! Kirjaa tiedot oikeille rivoille. Jos huoltajatyypikentässä aliti on 1. rivillä, kirjaa myös äidin yhteystiedot riville 1 ja isän yhteystiedot riville 2. Jos isän nimi on 1. rivillä, kirjaa äidin tiedot riville 2.' The form has fields for 'Tyyppi', 'Sukunimi', 'Etunimet', 'Isä', 'Äiti', 'Huoltajan lähiosoite', 'Huoltajan postiosoite', 'Huoltajan matkapuhelin *', and 'Huoltajan sähköpostiosoite'. Handwritten red text on the form says: 'Isän tiedot kirjoitetaan tässä tapauksessa ylimmäksi', 'Äidin tiedot kirjoitetaan alemmalle riville', and 'Jos haluaa lisätä jonkun muun huoltajan yhteystiedot, pitää klikata "plussaa"'. A red arrow points to the '+' icon in the bottom left corner of the form. At the bottom right, there are buttons for 'Tallenna tiedot' and 'Peruuta'.

5. Seuraavaksi lomakkeella on lapselle kotiosoitteen perusteella osoitettu lähikoulupaikka. Jos osoitetun paikan hyväksyy, laitetaan vain rasti ruutuun (ja Toissijaisen koulupaikan hakeminen -kohdan voi jättää huomioimatta).

KOULUUN ILMOITTAUTUMINEN

Sipoossa oppilaan koulupaikka määräytyy ensisijaisesti hänen kotiosoitteensa perusteella. Lapsellenne osoitettu lähikoulu näkyy lomakkeesta.

Jos ilmoitatte lapsenne hänelle osoitettuun lähikouluun, laittakaa rasti ruutuun "Vahvistamme, että otamme vastaan meille osoitetun lähikoulupaikan" ja täyttäkää muut avoimina olevat kentät.

Kirjoittakaa päivämäärä ja ilmoittajan nimi.

Lopuksi tallentakaa lomake.

Oppilaalle osoitettu lähikoulu:
Leppätiön koulu

☒ Vahvistamme, että otamme vastaan meille osoitetun lähikoulupaikan

Lapselle osoitettu lähikoulu

Jos hyväksyy paikan osoitetusta lähikoulusta, tuohon ruutuun rasti.

Jos haette toissijaista koulupaikkaa, valitkaa alasvetolistasta "Toissijainen koulu (huoltajan toive)" koulun nimi, johon haette. Alasvetovalikko aukeaa, kun klikkaatte sinistä kuvaketta.

Mikäli valitsette toissijaisen koulupaikan, oikeus koulukuljetukseen poistuu ja huoltaja vastaa itse oppilaan mahdollisista kuljetuskustannuksista.

Toissijainen koulu (huoltajan toive)

Mikäli lapsenne aloittaa koulunkäynnin toisen kunnan koulussa, laittakaa rasti ruutuun "Haen toisen kunnan kouluun". Kirjatkaa koulun nimi ja paikkakunta alla olevaan kenttään.

Tallenna tiedot Peruuta

6. Jos huoltaja haluaa lapselle jonkin toissijaisen koulupaikan, ylläoleva kohta jätetään tyhjäksi ja täytetään vain seuraava kohta. Toissijainen koulupaikka valitaan alasvetovalikosta, joka löytyy klikkaamalla sinistä kuvaketta.

TOISSIJAISEN KOULUPAIKAN HAKEMINEN

Jos haette toissijaista koulupaikkaa, valitkaa alasvetolistasta "Toissijainen koulu (huoltajan toive)" koulun nimi, johon haette. Alasvetovalikko aukeaa, kun klikkaatte sinistä kuvaketta.

Mikäli valitsette toissijaisen koulupaikan, oikeus koulukuljetukseen poistuu ja huoltaja vastaa itse oppilaan mahdollisista kuljetuskustannuksista.

Toissijainen koulu (huoltajan toive)

Mikäli lapsenne aloittaa koulunkäynnin toisen kunnan koulussa, laittakaa rasti ruutuun "Haen toisen kunnan kouluun". Kirjatkaa koulun nimi ja paikkakunta alla olevaan kenttään.

☐ Haen toisen kunnan kouluun

Koulun nimi ja paikkakunta

ILMOITTAJA

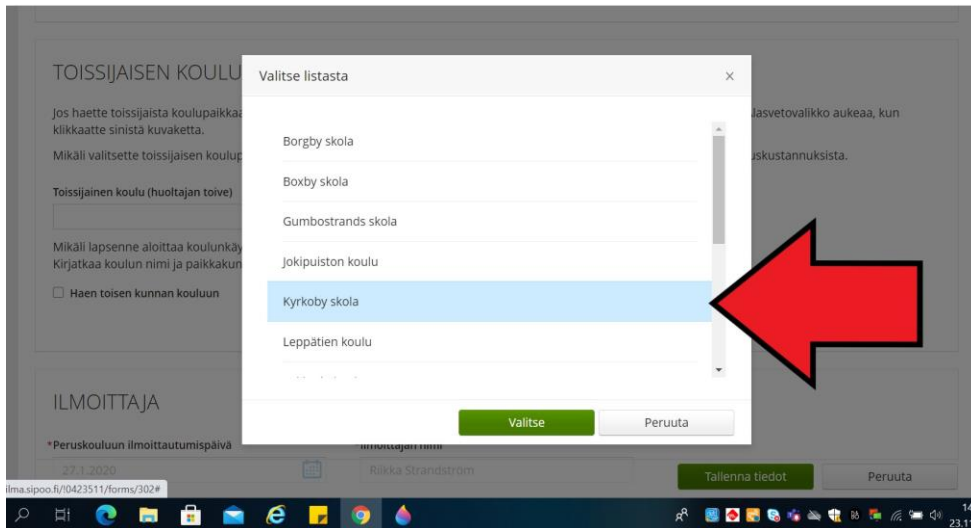
*Peruskouluun ilmoittautumispäivä

*Ilmoittajan nimi

27.1.2020 Riikka Strandström

Tallenna tiedot Peruuta

7. Toissijaiset koulupaikat avautuvat alasvetovalikkoon, ja valikkoa pääsee selaamaan oikeassa reunassa olevaa palkkia liikuttamalla. Haluttu toissijainen koulupaikka klikataan siniseksi ja valinta vahvistetaan painamalla vihreää "valitse"-painiketta.



8. Jos koulu aiotaan käydä muualla kuin Sipoossa, täytetään tämän ruudun lopussa oleva kohta.
9. Lopuksi huoltaja kirjoittaa päivämäärän ja nimensä ruutuihin ja klikkaa sen jälkeen vihreää "Tallenna tiedot"-kuvaketta. Tallentumisen onnistumisen merkiksi tulee viesti lomakkeen tietojen tallentumisesta.