**ANSÖKAN OM SERVICEPRODUKTION MED SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**

Varje småbarnspedagogisk enhet fyller i en egen ansökan

UPPGIFTER OM SERVICEPRODUCENTEN

|  |  |
| --- | --- |
| Serviceproducent (namn enligt straffregisterutdraget)      | FO-nummer       |
| Adress      |
| Ansvars-/kontaktperson för affärsverksamheten       | E-post       |
| Telefonnummer       | Webbadress      |

ENHETEN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGK

|  |  |
| --- | --- |
| Daghem       | Webbadress      |
| Adress      |
| Ansvarsperson för dagvårdstjänster | Språket som används i småbarnspedagogiken      |
| Telefonnummer      | E-post  |

Med sin underskrift intygar ansvarspersonen för serviceproducenten att uppgifterna i ansökan är korrekta och att serviceproducenten förbinder sig att följa den aktuella lagstiftningen, Sibbo kommuns regelbok för servicesedeltjänster samt att serviceproducenten uppfyller de krav som ställs för godkännande (bilagor bifogade till ansökan).

|  |  |
| --- | --- |
| Datum      | Underskrift och namnförtydligande      |

Till ansökan ska följande bilagor bifogas:

|  |
| --- |
|[ ]  Utredning över att serviceproducenten är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret |
|[ ]  Handelsregisterutdrag |
|[ ]  Bokslutsuppgifter eller annan pålitlig utredning över företagets soliditet |
|[ ]  Ett godtagbart intyg över betalda skatter och socialskyddsavgifter |
|[ ]  Intyg av försäkringsbolaget(-en) över att de lagstadgade avgifterna har betalats |
|[ ]  Intyg över en giltig och ändamålsenlig olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring för barn |
|[ ]  En beskrivning av ledningens och personalens yrkesutbildning.  |
|[ ]  En redogörelse över kontroll av uppgifter i straffregistret. |