

BIDRAG FÖR KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET

1 Allmänna principer

Sibbo kommun beviljar bidrag till Sibbobor eller till föreningar och samfund som är verksamma i kommunen. Bidrag kan beviljas till privatpersoner vars hemort är Sibbo. Riksomfattande och regionala aktörer kan få bidrag endast om verksamheten riktas sig till Sibbobor.

Kommunen stöder verksamhet som

- främjar invånarnas hälsa och välfärd
- ökar invånarnas aktivitet och gemenskap
- främjar en trivsamt livsmiljö.

Anslaget för bidragen fastställs årligen i samband med godkännandet av budgeten.

Bidrag beviljas alltid enligt prövning.

När bidrag beviljas beaktar man verksamhetens samhälleliga och aktuella betydelse som tillägg till kommunens tjänster. Med bidragen stöds i regel frivillig verksamhet som ökar samhörigheten och riktar sig till alla invånare.

När bidrag övervägs beaktar man de bidrag som föreningen eller aktören fått av andra aktörer samt annat stöd från kommunen.

Dessutom beaktas de kostnader som aktören själv ska betala.

Bidraget får användas endast för det ändamål som nämns i bidragsansökan och bidragsbeslutet.

Den sektor som har beviljat bidraget övervakar användningen av bidraget. Kommunens revisorer och interna kontroll ska beredas tillfälle att granska bidragsmottagarens förvaltning och bokföring. Om bidraget inte har använts enligt bidragsvillkoren eller bidragsbeslutet, kan man återkräva bidraget eller avbryta utbetalningen.

Bidrag beviljas inte för

- verksamhet som är direkt bunden till affärsverksamhet eller vars centrala mål är penninginsamling
- vidare fördelning
- kommunens egen verksamhet eller för verksamhet vars syfte är att finansiera den egna verksamheten
- studie- och rekreationsresor
- kostnader för utlandsresor (med undantag av resor som gäller uppdragsresor samt värdbesök)
- tillställningar eller projekt vars huvudsakliga syfte är politiskt eller religiöst
- om samma objekt har beviljats bidrag av någon annan av kommunens sektorer.

2 Bidragsformer

Sektorerna beslutar om sina egna anvisningar för beviljande av bidrag enligt dessa principer för bidrag som kommunstyrelsen fastställt. Bidragsansökningarna går igenom efter ansökningstiden vid sektorernas samarbetsmöte. I detta sammanhang kan en bidragsansökan vid behov överföras till en annan sektor om verksamhetens innehåll lämpar sig bättre för denna sektor. Endast en sektor beviljar bidrag för ett och samma projekt.

2.1. Allmänt bidrag

Allmänt bidrag beviljas enligt prövning för verksamhet som sker enligt sökandens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

2.2. Projektbidrag

Projektbidrag beviljas för separat fastställda projekt.

Separata anvisningar görs upp för de olika typer av bidrag.

3 Ansökan om bidrag

Merparten av bidragen söks elektroniskt via Timmi-programmet på kommunens webbplats. Ansökningstiden går ut i slutet av mars. Till ansökan ska bifogas bokslutet och verksamhetsberättelsen för den föregående verksamhetsperioden samt budgeten och verksamhetsplanen för den aktuella perioden. Även andra bilagor och utredningar kan begäras beroende av vilket bidrag ansökan gäller. Försenade ansökningar avslås. När det gäller bidrag som söks elektroniskt godkänns endast ansökningar i elektronisk form.

Kommunen kan också begära att man kompletterar ansökan efter att man lämnat in den. Bristfälliga ansökningar som inte har korrigerats eller kompletterats enligt begäran inom utsatt tid avslås.

4 Bidrag

4.1. Kultur- och fritidstjänster

Bildningsutskottets fritidssektion fastställer bidragsanvisningarna. De flesta bidragsbesluten fattas av fritidssektionen. Fritidssektionen har delegerat en del av beslutsfattandet till tjänsteinnehavarna.

4.1.1. Idrottsbidrag

4.1.2. Ungdomsbidrag

4.1.3. Kulturbidrag

5 Utbetalning och redovisning

Bidraget betalas till den sökandes konto efter att beslutet vunnit laga kraft.

Projektbidraget betalas ut efter redovisningen.

6 Annat stöd och samarbete

Förutom finansiella bidrag stöder kommunen föreningar och andra aktörer och samarbetar med dem på flera andra sätt.

6.1. Användningsrätt till lokalerna

För verksamhetslokaler som kommunen äger och som står till förfogande för utomstående aktörer har det fastställts en hyresprislista.

Det finns även avgiftsfria lokaler. Information om lokaler och hyrespriser finns på kommunens webbplats.

6.2. Samarbetsavtal

Kommunen kan ingå samarbetsavtal med föreningar eller andra aktörer i synnerhet om service och verksamhet som kommunen inte själv producerar.