

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
28.5.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Sipoon kunnan rekrytoinnin rekisteri Kuntarekry
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta, Kunnanhallitus/Henkilöstöpalvelut
		Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hrhelpdesk@sipoo.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Henkilöstöpäällikkö, Talous- ja hallintokeskus
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Henkilöstöpalvelut
		Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hrhelpdesk@sipoo.fi
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
		Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo

	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>tietosuojavastaava@sipoo.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Kaikki hakemustiedot säilytetään 2 vuotta sen jälkeen, kun päätös rekrytoinnista on tehty muun muassa mahdollisten oikaisuvaateiden vuoksi (arkistolaki 8 §, tasa-arvolaki ja laki yksityisyyden suojasta työelämässä 24 §, kuntalaki).</p> <p>Kahden vuoden säilytysajan jälkeen pseudonymisoidut henkilötiedot säilytetään raportointia varten.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työntekijöiden rekrytointi, sijaisrekrytointi sekä rekrytointiin liittyvä raportointi ja tilastointi.</p> <p>Oikeusperuste</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</p> <p>Tietosuojalaki (1050/2019)</p> <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</p> <p>Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003 / 4 §)</p> <p>Työsopimuslaki (55/2001)</p> <p>Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p> <p>Rekisteriseloste 2 (2)</p> <p>Kuntalaki (410/2015)</p> <p>Hallintolaki (434/2003)</p> <p>Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)</p> <p>Arkistolaki (831/1994)</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Tunnistautumistiedot, perushenkilötiedot, yhteystiedot, työkokemus- ja koulutustiedot, osaamistiedot, muut yleistiedot (esim. harrastukset) ja hakijan vapaamuotoinen esittely. Rekisteriin tallentuvat myös rekrytointiprosessin aikaiset luokitukset ja kommentit sekä rekisterinpitäjän viestintää hakijoiden kanssa, järjestelmän käyttötietoa (audit trailit ja lokit)</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot kertyvät asiakkaan omasta toiminnasta sekä organisaation nimettyjen käyttäjien merkinnöistä.</p>
10	<p>Kunnan virkoihin ja toimiin tulleet hakemukset ovat pääsääntöisesti julkisia, joten tiedot niistä on luovutettava pyydettyäessä (pois lukien henkilötiedot tai arkaluonteiset tiedot). Hakemuksessa saattaa kuitenkin olla tietoja, jotka ovat julkisuus- tai muun lain nojalla</p>

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	salassa pidettäviä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että vain julkisia tietoja sisältävät hakemukset voi näyttää niitä pyytävälle.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on kokonaisuudessaan suojattu tarpeellisin tietoturvakeinoin oikeudetonta pääsyä vastaan. Näitä keinoja ovat mm. palomuurit, turvalliset laittilat, salaustekniikat sekä hallitut henkilökohtaiset rooliperustaiset käyttöoikeudet. Henkilöstö perehdytetään tietosuojaan ja henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Rekisterissä ei automaattisesti profiloida henkilöitä tai muuten käytetä automaattista päätöksentekoa.
14 Tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tietopyyntö osoitetaan kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity ei pääse itse korjaamaan ja muokkaamaan antamia tietoja hakuajana.</p> <p>Hakuajan umpeuduttua rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Oikeutta suostumuksen peruuttamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Peruutuspyyntö osoitetaan kirjallisena rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan kirjallisina rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a) - d) kohdan edellytyksistä täyttyy. Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä kunnan kirjaamossa.</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisteriä käyttävät nimetyt henkilöstöhallinnon työntekijät. Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.</p>