

**TIETOSUOJASELOSTE**

Muokkaamispäivä
28.5.2020

**Sisällys**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1	Rekisterin nimi	Veteraanirekisteri
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta, sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta
		Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Leena Kokko, Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimistosihteri, Sosiaali- ja terveystieteiden osasto
		Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
5		Tehtävänimike Tietosuojavastaava
		Osoite

Kunnan tietosuojavastaava	Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kymmenen vuotta (laskujen säilytysaika on kymmenen vuotta).
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Valtion vuotuinen tukirahoitus sotaveteraaneille sekä Sipoon kunnan myöntämät avustukset Sipoossa asuville rintamaveteraaneille, heidän puolisoilleen ja leskilleen. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Rintamasotilaseläkelaki (119/1977) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
8 Rekisterin tietosisältö	Veteraanin nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot (ml. yhteys henkilön tiedot) Veteraanille valtionkonttorin veteraanirahalla järjestettävät palvelut
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään veteraanin tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteripitäjä ei luovuta veteraanien henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Kunta tekee kerran vuodessa selvityksen valtiolle valtion myöntämän avustuksen käytöstä henkilöittäin ja palveluittain.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa työhuoneessa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot

	<p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietoturvasitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei ole</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai</li> <li>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan Sipoon kunnan kirjaamoon.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.</p>

<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) ja Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan).</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu  Osoite: PL 800, 00531 Helsinki  puh. 029 566 6700  <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa.</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus käyttää päätösvaltaa rekisteritoiminnoissa. Toimistosihteerit toteuttaa rekisteritoiminnot. Ne toteutetaan säännösten ja määräysten sekä kunnan ohjeiden mukaisesti.</p>