

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
28.5.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	
Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri, varhaiskasvatuspalvelut (ProConsona)
2	Nimi
Rekisterinpitäjä	Sipoon kunta / Sivistysvaliokunta
	Osoite
	Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	09 2353 1
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuuhenkilö	Varhaiskasvatuspäällikkö
4	Tehtävänimike
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Elina Sarin, Sivistysosasto /Varhaiskasvatuspalvelut
	Osoite
	Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	09 2353 1
	Tehtävänimike

5 Kunnan tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään 10 vuotta sen jälkeen, kun lapsen hoitosuhde varhaiskasvatuspalveluissa on päättynyt.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten ja sivistysvaliokunnan antamien tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus, palvelusetelimaksatus, lasten kotihoidontuen kuntalisän maksatus sekä tilastointi. Järjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa ja palvelee asiakastyön eri vaiheita: • Päiväkodit, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäivähoitajat • Asian vireille tulo, hakemusten käsittely • Selvitys, kartoitus • Lasten sijoittaminen • Päätöksen valmistelu • Päätös ja sen tiedoksianto • Palvelun toteutus • Hoitotapahtumien kirjaaminen • Asiakaslaskutus • Palvelusetelimaksatus • Lasten kotihoidontuen kuntalisän maksatus • Arviointi ja seuranta • Tilastointi • Tiedottaminen Rekisterin pitämisen peruste: • Asiakassuhde, joka perustuu Varhaiskasvatuslakiin (540/2018) ja Sipoon kunnan voimassaoleviin päätöksiin varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja lasten kotihoidontuen kuntalisästä.
8 Rekisterin tietosisältö	• Sipoon kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot • Päivähoidon piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat • Henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka ja -osoite • Perhekokoonpano • Hakemustiedot • Tiedot palvelun tarpeesta • Lasten sijoitustiedot • Perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot • Päivähoito/varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta ja ao. tiedoksiannot

	• Hoitopaikkatiedot • Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot • Toimintayksikkötiedot • Tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä • Päivähoidon ja varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot. • Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot. Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä Facta kuntarekisterin kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamalla tiedoilla. Varhaiskasvatuksen toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän ja asiakkaan kirjaamina tai eräajojen tuloksena. Varhaiskasvatuksen ProConsona-tietojärjestelmästä saadaan lasten sisään- ja uloskirjausajat (osassa yksiköitä), päiväkirjamerkinnot sekä henkilökunnan lukumäärätiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lasten hoitoa koskevien tietojen siirto Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan päivittäin. Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin. Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoidosta sovitun aikataulun mukaisesti kerran viikossa. Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin. Vuosittain THL:lle toimintatilastot. Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina eikä mielipidetutkimuksiin.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään varhaiskasvatusyksiköissä ja varhaiskasvatuspalvelut -yksikössä lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Pro Consona päivähoidon järjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Sipoon kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät tietoturvasitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.

	Katselu-, lisäys-, muutos, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
14 Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatöksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Rekisteröidyn, joka haluaa oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatöksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Tietoja voidaan poistaa asiakkaan vaatimuksesta. Vaatimukset tulee tehdä Sipoon kunnan kirjaamoon: kirjaamo@sipoo.fi tai Sipoon kunta, Kirjaamo, PL7, 04131 Sipoo.

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) ja Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus Artikla 77) Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/fi/
19 Muu informaatio	Tietosuojaseloste on luettavissa Sipoon kunnan verkkosivulla ja kirjaamossa.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.