

DATASKYDDSBESKRIVNING

Utarbetningsdag
28.5.2020

Innehåll

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig 3. Registrets ansvarsperson 4. Kontaktperson i registerärenden 5. Kommunens dataskyddombud 6. Lagringstid för personuppgifter i personregistret 7. Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen 8. Registrets datainnehåll 9. Lagenliga informationskällor 10. Normalt utlämnande av uppgifter 11. Överföring av uppgifter utanför EU och EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skyddet av registret 13. Risker för automatiserat beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt till rättelse av en uppgift 16. Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling 18. Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten 19. Övrig information 20. Registerförvaltning |
|--|---|

1	Registrets namn	Veteranregistret						
2	Personuppgiftsansvarig	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"><small>Namn</small></td> <td>Sibbo kommun, social- och hälsovårdsutskottet</td> </tr> <tr> <td><small>Adress</small></td> <td>Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo</td> </tr> <tr> <td><small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small></td> <td>09 23531</td> </tr> </table>	<small>Namn</small>	Sibbo kommun, social- och hälsovårdsutskottet	<small>Adress</small>	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo	<small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small>	09 23531
<small>Namn</small>	Sibbo kommun, social- och hälsovårdsutskottet							
<small>Adress</small>	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo							
<small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small>	09 23531							
3	Registrets ansvarsperson	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"><small>Uppgiftsbeteckning</small></td> <td>Social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, Social- och hälsovårdsavdelningen</td> </tr> </table>	<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, Social- och hälsovårdsavdelningen				
<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Social- och hälsovårdsdirektör Leena Kokko, Social- och hälsovårdsavdelningen							
4	Kontaktperson i registerärenden	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"><small>Uppgiftsbeteckning</small></td> <td>Kanslisekreterare, Social- och hälsovårdsavdelningen</td> </tr> <tr> <td><small>Adress</small></td> <td>Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo</td> </tr> <tr> <td><small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small></td> <td>09 23531</td> </tr> </table>	<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Kanslisekreterare, Social- och hälsovårdsavdelningen	<small>Adress</small>	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo	<small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small>	09 23531
<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Kanslisekreterare, Social- och hälsovårdsavdelningen							
<small>Adress</small>	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo							
<small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small>	09 23531							
5		<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"><small>Uppgiftsbeteckning</small></td> <td>Dataskyddombud</td> </tr> <tr> <td><small>Adress</small></td> <td></td> </tr> </table>	<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Dataskyddombud	<small>Adress</small>			
<small>Uppgiftsbeteckning</small>	Dataskyddombud							
<small>Adress</small>								

Kommunens dataskyddsbud	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo <small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small> dataskyddsansvarig@sibbo.fi
6 Lagringstid för personuppgifter i personregistret	Tio år (fakturor ska bevaras i minst tio år).
7 Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen	Statens årliga ersättningar till krigsveteraner samt det understöd som Sibbo kommun beviljar till i Sibbo kommun bosatta frontveteraner, veteranänkor och veteranhustrur. Lagstiftningen som styr verksamheten: Lag om frontmannapension (119/1977) EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och Dataskyddslag Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
8 Registrets datainnehåll	Veteranens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter (inkl. uppgifter om en eventuell kontaktperson). De tjänster som ordnas för veteranen med hjälp av det anslag som Statskontoret beviljar för ordnandet av veteranförmåner.
9 Lagenliga informationskällor	Uppgifterna samlas in och upprätthålls utifrån den information som veteranerna själva eller deras representanter lämnar in.
10 Normalt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter om veteranerna utlämnas inte från registret till utomstående aktörer förutom om myndighetsåtgärder i Finland förutsätter det. Kommunen upprättar årligen till staten en person- och servicespecifik redovisning för användningen av statens anslag för veteranförmåner.
11 Överföring av uppgifter utanför EU och EES	Registeruppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
12 Principerna för skyddet av registret	<small>A Manuellt material</small> Förvaring, arkivering, förstöring och annan behandling av registeruppgifterna styrs av arkivbildningsplanen och av dataskydds- och datasäkerhetsanvisningarna. Manuellt material förvaras i ett låst arbetsrum.

	<p>B ADB-register</p> <p>Registeruppgifterna i elektronisk form är skyddade så att enbart personer med behörighet får åtkomst till dem. Samtliga användare skriver under en datasäkerhetsförbindelse när de tilldelas användarrättigheter.</p>
13	
Risker för automatiserat beslutsfattande	Inga
14	
Rätt till insyn	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas. Den registeransvarige ska på begäran ge ett utdrag om personuppgifterna som behandlas i registret.</p> <p>Om den registrerade ber om att få flera utdrag, får den registeransvariga ta ut en rimlig avgift som är baserad på förvaltningsutgifter.</p> <p>Informationen ska ges utan onödigt dröjsmål och i vilket fall som helst senast en månad efter att begäran togs emot. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Om perioden förlängas ska den personuppgiftsansvarige senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om att perioden förlängas samt om orsaken till förseningen.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte vidtar åtgärder på den registrerades begäran, ska den personuppgiftsansvarige utan dröjsmål och senast en månad efter att ha mottagit begäran informera den registrerade om orsaken till att åtgärder inte vidtagits samt informera den registrerade om dennes rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten och att använda andra rättsmedel.</p> <p>Att få tillgång till sina egna uppgifter på begäran eller med stöd av artiklar 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning samt alla uppgifter och åtgärder som lämnas ut med stöd av artiklar 15–22 och 34 är avgiftsfria.</p> <p>Om den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, och speciellt om begäran framförs upprepade gånger, kan den registeransvariga antingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – ta ut en rimlig avgift för sina åtgärder med beaktande av de förvaltningsutgifter som orsakats av att man lämnat ut uppgifter eller meddelanden eller genomfört de åtgärder som begärts eller – vägra att tillmötesgå begäran. I dessa fall ska den registeransvariga visa att den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. <p>Begäran om information riktas till Sibbo kommuns registrering.</p>
15	
Rätt till rättelse av en uppgift	<p>Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få bristfälliga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. Den registrerade ska ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande. Huruvida det finns brister i uppgifterna, avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret.</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades krav på rättelse av en uppgift, ska den personuppgiftsansvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska man också ange orsakerna till att kravet inte har godkänts och informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att använda andra rättsmedel. (Artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</p>

<p>16</p> <p>Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke</p>	<p>Behandlingen grundar sig inte på samtycke utan uppgifterna behandlas för att utföra lagstadgade uppgifter.</p>
<p>17</p> <p>Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling</p>	<p>Rätt till radering (artikel 17 i dataskyddsförordningen) Rätten till radering gäller inte för behandlingen av uppgifterna är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt lagen.</p> <p>Rätt till begränsning av behandling (artikel 18 i allmänna dataskyddsförordningen) samt Rätt att göra invändningar (artikel 21 i allmänna dataskyddsförordningen) Den registrerade ska ha rätt att kräva att behandlingen begränsas eller göra invändningar mot behandling av personuppgifter (endast i undantagsfall och i det fall att det förekommer oklarheter vid behandling av uppgifterna; rätten gäller under den tid som uppgifterna behandlas).</p> <p>Rätt till dataportabilitet (artikel 20 i dataskyddsförordningen) Den registrerade har rätt till dataportabilitet enbart om den rättsliga grunden till behandlingen av personuppgifter är ett samtycke eller verkställande av ett avtal och behandlingen sker automatiskt. Den registrerades rätt till dataportabilitet tillämpas inte om behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.</p>
<p>18</p> <p>Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten</p>	<p>Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel, ska varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot denna förordning ha rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet. (Artikel 77 i EU:s allmänna dataskyddsförordning)</p> <p>Kontaktinformation och webbsida för Dataombudsmannens byrå Adress: PB 800, 00531 Helsingfors tfn 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/sv/</p>
<p>19</p> <p>Övrig information</p>	<p>Dataskyddsbeskrivning för personregistret är tillgänglig på kommunens webbplats och i Sibbo kommuns registrering.</p>
<p>20</p> <p>Registerförvaltning</p>	<p>Social- och hälsovårdsutskottet har beslutanderätt i registerärenden. Kanslisekreteraren genomför registerfunktionerna. De genomförs enligt föreskrifter och bestämmelser samt enligt kommunens anvisningar om registerförvaltning.</p>