

## DATASKYDDSBESKRIVNING

Utarbetningsdag
28.5.2020

## Innehåll

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrets namn</li> <li>2. Personuppgiftsansvarig</li> <li>3. Registrets ansvarsperson</li> <li>4. Kontaktperson i registerärenden</li> <li>5. Kommunens dataskyddsansvarig</li> <li>6. Lagringstid för personuppgifter i personregistret</li> <li>7. Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen</li> <li>8. Registrets datainnehåll</li> <li>9. Lagenliga informationskällor</li> <li>10. Normalt utlämnande av uppgifter</li> <li>11. Överföring av uppgifter utanför EU och EES</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Principerna för skyddet av registret</li> <li>13. Risker för automatiserat beslutsfattande</li> <li>14. Rätt till insyn</li> <li>15. Rätt till rättelse av en uppgift</li> <li>16. Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke</li> <li>17. Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling</li> <li>18. Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten</li> <li>19. Övrig information</li> <li>20. Registerförvaltning</li> </ol> |
|--|---|

1	
Registrets namn	Samtycke till fotografering och bildpublicering, Sibbo kommuns publikationer samt kommunikations- och marknadsföringsmaterial
2	Namn Sibbo kommun, Kommunstyrelsen
	Adress Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) +358 9 23531, registrering@sibbo.fi
3	Uppgiftsbeteckning Förvaltningschef, Sibbo kommun
	Registrets ansvarsperson
4	Uppgiftsbeteckning Informatör, Sibbo kommun
	Adress Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 040 191 4598
5	Uppgiftsbeteckning Dataskyddsansvarig, Sibbo kommun
	Adress

Kommunens dataskyddsansvarig	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo <small>Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)</small> +358 9 23531 dataskyddsansvarig@sibbo.fi
6 Lagringstid för personuppgifter i personregistret	Personuppgifter som har lämnats in när personen har gett sitt samtycke till fotografering och bildpublicering lagras permanent eller under den tid som man lagrar de bilder som samtycket gäller.
7 Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen	Syftet med personuppgiftsbehandling är att säkerställa de berörda personernas samtycke till fotografering och bildpublicering när man publicerar bilder. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registrerades samtycke (samtycke till fotografering och bildpublicering).
8 Registrets datainnehåll	För- och efternamn Om personen är minderårig, även vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas för- och efternamn Samtycke till fotografering och bildpublicering
9 Lagenliga informationskällor	Personuppgifter lämnas in av den registrerade själv eller, om den registrerade är minderårig, av hans eller hennes vårdnadshavare.
10 Normalt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter lämnas inte ut ur registret.
11 Överföring av uppgifter utanför EU och EES	Registeruppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
12 Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material Manuellt material förvaras på ett låst förvaringsställe.  B ADB-register Information i elektronisk form lagras i system som är skyddade med adekvata skyddsmekanismer. Enbart personer befullmäktigade av registerföraren har tillgång till personuppgifterna.
13 Risker för automatiserat beslutsfattande	Inga.

14 Rätt till insyn	Som regel har var och en rätt att granska uppgifterna om sig själv i kommunens register. Begäran att få granska uppgifterna ska riktas till Sibbo kommuns registrering: registrering@sibbo.fi eller Sibbo kommun, Registrering, PB 7, 04131 Sibbo.
15 Rätt till rättelse av en uppgift	Var och en har rätt att begära att en felaktig uppgift i registret korrigeras. Begäran om rättelse av en felaktig uppgift ska riktas till Sibbo kommuns registrering: registrering@sibbo.fi eller Sibbo kommun, Registrering, PB 7, 04131 Sibbo.
16 Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke	Den registrerade kan när som helst återkalla sitt eventuella samtycke om sina uppgifter i personregistret samt behandlingen av nämnda uppgifter. Uppgifter kan raderas på kundens begäran. Begäran ska riktas till Sibbo kommuns registrering: registrering@sibbo.fi eller Sibbo kommun, Registrering, PB 7, 04131 Sibbo.
17 Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling	Den registrerade har rätt att begära att registerföraren raderar eller begränsar behandlingen av de personuppgifter som berör den registrerade. Den registrerade har rätt att förbjuda att registerföraren behandlar hans eller hennes uppgifter i syfte av att använda dem för direktreklam, distansförsäljning eller annan direkt marknadsföring samt för opinions- och marknadsundersökningar, personmatrikel eller släktforskning. Den registrerade har också rätt att motsätta sig behandling av sina personuppgifter. Den registrerade har också rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.
18 Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att besvara sig hos tillsynsmyndigheten med anknytning till behandling av sina personuppgifter.  Kontaktinformation och webbsida för Dataombudsmannens byrå Adress: PB 800, 00531 Helsingfors tfn 029 566 6700 <a href="http://www.tietosuoja.fi/sv/">http://www.tietosuoja.fi/sv/</a>
19 Övrig information	
20 Registerförvaltning	Registerfunktioner genomförs enligt föreskrifter och bestämmelser samt enligt kommunens anvisningar om registerförvaltning.