

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
27.3.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	
Rekisterin nimi	Yli 70-vuotiaiden kunnan asukkaiden tukeminen epidemiatilanteessa
2	Nimi
Rekisterinpitäjä	Sipoon kunta
	Osoite
	Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoon kunta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	09 23531
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuuhenkilö	Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Leena Kokko, Sosiaali- ja terveystoimen johtaja
4	Tehtävänimike
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ikääntyneiden palveluiden palvelujohtaja
	Osoite
	Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoon kunta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	09 23531
	Tehtävänimike

5 Kunnan tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoon kunta Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava(at)sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään vain poikkeustilanteen ajan.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilörekisterin tarkoitus Rekisterin tarkoitus on varmistaa, että yli 70-vuotiaat Sipoon kunnan asukkaat saavat riittävää tukea ja ohjausta koronavirusepidemian aikana. Kunnan on tarkoitus tavoittaa kaikki yli 70-vuotiaat kuntalaiset puhelimitse. Tarkoituksena on kertoa tuen ja avun mahdollisuuksista ja varmistaa, että ikäihmisille tarjotaan tukea ja apua poikkeusolojen aikana sekä auttaa ikääntyneitä selviytymään itsenäisesti kotona. Henkilörekisterin käsittelyperusteet Henkilötietoja käsitellään, koska valtioneuvoston tavoitteena on suojata epidemiatilanteessa erityisesti yli 70-vuotiaita koronavirustartunnalta. Tietojen käsittely perustuu valmiuslakiin. Tietojen käsittely perustuu osaltaan tietosuojasetuksen artiklan 6 kohtaan 1, jonka mukaisesti käsittely on lainmukaista, jos seuraavat alakohdat täyttyvät: d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Keskeinen lainsäädäntö: – Valmiuslaki 2011/1552 – Kuntalaki 410/2015 – Yleinen EU:n tietosuojasetus (EU) 2016/679 – Tietosuojalaki 2018/1050
8 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröityjen ryhmät Yli 70-vuotiaat Sipoon kunnan asukkaat Tietosisältö: - Tunnistamistiedot (nimi, osoite ja syntymävuosi) - Yhteystiedot (puhelinnumero) - Sosiaali- ja terveystiedot (kotihoitoon piiriin kuuluminen) Rekisteri sisältää sosiaali- ja terveystietoa (kotihoitoonpiiriin kuuluminen), jonka käsittelyyn oikeuttaa maassa vallitseva poikkeustilanne. Tietoja käsittelemme salassapitoperusteet huomioiden ja siten kuin erityisistä henkilötiedoista säädetään.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Yli 70-vuotiaiden tiedot saadaan väestöaineistosta. Puhelinnumerot henkilöiden tavoittamiseen saadaan yleisestä numeropalvelusta. Muut tiedot saadaan henkilöltä itseltään puhelinhaastattelulla työntekijän kirjaamana.

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Palvelu toteutetaan yhdessä Sipoon seurakuntien kanssa ja yhteystiedot luovutetaan seurakuntien tätä tehtävää hoitaville työntekijöille. Yhteystiedot voidaan luovuttaa hoidontarpeen arviointiin, jos henkilö antaa siihen luvan. Suostumus kirjataan henkilöstön toimesta. Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa sosiaali- ja terveystoimelle lainsäädännön perusteella. Tähän voi oikeuttaa esim. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista. Henkilötietoja ei luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja käsitellään vain Suomessa, eikä niitä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kunnan säännöksiä ja määräyksiä. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Sipoon kunnan tietoturvapoliitiikkaan, tietosuojaoheisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kunnan käyttämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kunnan oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat tulee vaihtaa säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.
13 Mahdollisen automaattisen päättöskenteon olemassaolo	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
14 Tarkastusoikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatöksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuojaja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja

	kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Rekisteröidyn, joka haluaa oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatoksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietojen käsittely tämän rekisterin sisällä perustuu suostumukseen tietojen luovuttamiseen liittyen. Kun henkilötietojen kerääminen perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa mahdollisuus peruuttaa suostumuksensa koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Suostumuksen peruuttaminen pyydetään tehtäväksi rekisterin yhteyshenkilölle.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tästä rekisteristä tiedot poistetaan automaattisesti poikkeustilanteen jälkeen. Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) ja Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20) Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus Artikla 77) Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/fi/
19 Muu informaatio	Puhelinhaastattelijat antavat tietojen käsittelyyn liittyvän informaation puhelimesta. Tietosuojaseloste on luettavissa Sipoon kunnan verkkosivulla.

20 Rekisterihallinto	Juridisena rekisterinpitäjänä henkilörekisterien osalta toimii sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta, jonka järjestämisvelvollisuuden piiriin palvelu kuuluu. Ikäntyneiden palveluiden ja vammaispalveluiden osalta valtiokunta on siirtänyt toimivaltansa julkisuuslain mukaisesta päätöksenteosta ikäntyneiden palveluiden ja vammaispalveluiden palvelujohtajalle tai hänen nimetyille sijaiselleen.
-------------------------	---