



Rehtori

Aarne Alatalo
050 341 2363
aarne.alatalo@sipoo.fi

Apulaisrehtori

Satu Skogster
050 341 2383
satu.skogster@sipoo.fi

Opinto-ohjaus

Tuija Ilmivalta
040 191 4469
tuija.ilmivalta@sipoo.fi

Opintosihtööri

Jörgen Löfgren
040 191 4577
jorgen.lofgren@sipoo.fi

Oppilaitosisäntä

Jyrki Penttinen
050 383 1597
jyrki.penttinen@sipoo.fi

Opettajainhuone

p. 040 191 6085

Iso kylätie 14
04130 Sipoo
lukio@sipoo.fi
www.sipoonlukio.fi



kuva Erja Leinonen

kansi Vili Lehtisalo

Sisällysluettelo:

OPISKELIJALLE.....	4	YLIOPILASTUTKINNOSTA	20
SIPOON LUKION OPETTAJAT	6	OSALLISTUMISOIKEUS.....	20
SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA.....	7	AJANKOHTAISTA YO-TUTKINNOSTA.....	21
RYHMÄNOHJAAJAT	7	YLIOPILASTUTKINNON KIELTEN KOKEET	21
ENTERIN JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET	8	KOESALISSA KÄYTTÄYTYMINEN	21
OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ	9	TODISTUKSET.....	22
POISSAOLOT.....	9	<i>Ylioppilastutkintotodistus</i>	<i>22</i>
OPPITUNNILLA KÄYTTÄYTYMINEN	10	<i>Muut todistukset</i>	<i>22</i>
OPPITUNNILTA MYÖHÄSTYMINEN	10	OPPIKIRJAT LV. 2020 – 2021	23
VILPPI JA VILPIN YRITYS.....	10	YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA	26
KOULUN YHTEISET JUHLAT JA MUUT TILAISUUDET	11	WILMA	26
LUKION TUNTIJAKO	11	TIETOKONESOPIMUS	26
SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2016 PERUSTEIDEN		OPPILASKUNTA	26
MUKAISESTI.....	12	TUTORIT	26
OPETUSJÄRJESTELYT	13	LUKION ULKO-OVET / AVAIMET	26
JAKSOTUS JA OPPIMÄÄRIEN KURSSIMUOTO.....	13	OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON	
LUKION SUORITTAMISEN KESTO.....	13	PALVELUT	27
KOKONAISKURSSIMÄÄRÄ	13	OPINTOTUKI	27
KURSSIEN SUORITTAMINEN	13	OPISKELUVÄLINEET	27
KURSSEILLE ILMOITTAUTUMINEN	14	KOULURUOKAILU JA KOULUMATKAT	27
VALINTOJEN TARKISTAMINEN.....	14	ERITYSOPETTAJAN PALVELUT	27
LISÄOPETUS	14	OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	27
ITSENÄINEN TAI OHJATTU ITSENÄINEN OPISKELU	15	HAMMASHOITO	28
OPISKELUN LOPETTAMINEN/ KESKEYTTÄMINEN	15	LUKION KURAATTORI JA PSYKOLOGI	28
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI.....	15	ENTERIN YHTEISTOIMINTA	28
TAVOITTEET	15	SIPOON LUKION SENIORIT RY	29
KOEVIKOT	15	AIKOJEN SIVUT	30
OSALLISTUMINEN KOETILAISUUTEEN	15	LUKION TYÖAJAT LV. 2020 – 2021	30
KURSSIN UUELLEEN SUORITTAMINEN	16	JAKSOTUS LV. 2020 – 2021.....	30
UUSINTA- JA SUORITUSTILAISUUDET	16	TUNTIKAAVIO	30
KOKEIDEN PALAUTUSPÄIVÄT.....	16	PÄIVITTÄINEN AIKATAULU	31
YHDEN KURSSIN ARVIOINTI.....	17	UUSINTAKUULUSTELUT	31
OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI	18	VANHEMPAINILLAT	31
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS	19	YLIOPIILASKIRJOITUKSET SYKSY 2020	32
PÄÄTTÖTODISTUS.....	19	YLIOPIILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2021	32
OPINTOJEN HYVÄKSI LUKEMINEN.....	19	LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU.....	33
		I. JAKSON KURSSITARJOTIN	34
		II. JAKSON KURSSITARJOTIN	35
		III. JAKSON KURSSITARJOTIN	36
		IV. JAKSON KURSSITARJOTIN	37
		V. JAKSON KURSSITARJOTIN	38
		OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, JAKSOT 1-5	39
		KALENTERI	40

OPISKELIJALLE

TERVETULOA LUKIOON

Tähän oppaaseen on koottu keskeisiä lukio-opiskeluun liittyviä perustietoja ja koulumme käytäntöjä. Opinto-oppaasta löydät henkilökuntamme yhteystiedot, kurssitarjottimet, arvioinnin perusteet, opintojen suoritusohjeet, ylioppilastutkinnon ohjeita sekä monia tärkeitä ajankohtia. Lisätietoja saat tarvitessasi kaikilta opettajilta.

Lukio jatkaa peruskoulussa alkanutta yleisivistävää koulutustasi. Se valmentaa Sinut yliopisto- ja korkeakouluopintoihin sekä myös ammatilliseen koulutukseen. Niissä Sinulla on varmasti verratonta hyötyä lukiokoulutuksesta. Pyrimme antamaan Sinulle ainekset lisätä tietojasi ja kehittää taitojasi samalla kun kannustamme itsenäiseen ja luovaan työskentelyyn, keskustelemaan, väittelemään ja vaikuttamaan.

Opiskeluohjeita

Opiskelut etenevät joutuisasti ja tuloksellisesti, kun

- arvostat ja tuet lähimmäisiäsi
- vaalit koulun työrauhaa ja viihtyisää ympäristöä
- toimit tavoitteellisesti, itsenäisesti ja vastuullisesti
- olet utelias, haluat tietää ja osata
- kysyt, kun et tiedä

Lukiossa käsitellään laajoja asia-kokonaisuuksia. Itseopiskelua on paljon, samoin kokeisiin luettavaa. Itsenäisen työn osuus kasvaa koko ajan. Oppikurssit ovat tiiviitä ja eteneminen on nopeaa.

Lukion käyminen voi Sinusta ajoittain tuntua raskaalta. Tunnet, että et ehdi tehdä kaikkea kunnolla. Arvosanat kokeissa eivät mielestäsi osoita todellisia kykyjäsi: pystyisit parempaan, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän.

Tämä on luonnollista kaikkialla, missä työskennellään suorituskyvyn ylärajoilla ja tähdätään mahdollisimman hyvään lopputulokseen.

Ennakoi tilanne ja ryhdy auttamaan itseäsi, esimerkiksi näin:

- Vältä myöhästymisiä ja aiheettomia poissaoloja.
- Käytä oppitunnit ja kouluaika tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, argumentoi kantasi, kysy. Minkä taakseen jättää, sen edestä löytää pitää todella paikkansa opiskeluasioissa.
- Hyvät tavat ja toisten huomioiminen luovat mukavan ja tehokkaan opiskeluympäristön: Pidä reput asiaankuuluvilla paikoilla ja huolehdi siitä, että kännykät ja musiikinkuuntelulaitteet ovat suljettuina oppitunnilta.
- Tee kotitehtävät joka päivä! Vältä ulkolukua, pyri ymmärtämään lukemasi. Kehitä itsellesi sopivin oppimismenetelmä. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin ja koeviikkoon valmistautumista.
- Suunnittele kotityöskentelyllesi, muille tehtävillesi ja harrastuksillesi lukujärjestyksen tapainen aikataulu ja noudata sitä.
- Pyydä tarvittaessa lisäopetusta ja osallistu myös siihen. Lisäopetus on etu, jota me Sipoon lukiossa sinulle tarjoamme. Ole oma-aloitteinen pyytäessäsi tätä tukea opettajalta.
- Huolehdi terveydestäsi. Fyysinen kunto luo terveytesi, keskittymiskykyä ja opiskelusi perustan.
- Ota aina epäselvyyksien tai vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan tai rehtoriin. He auttavat ja opastavat Sinua mielellään.

Edellä mainituin tavoin lisää opiskelijan ammattitaitoasi. Ammattitaito säästää aikaasi ja voimiasi: ehdit myös virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla, seurustella. Mikään ei silti merkitse lukio-opiskelullesi niin paljon kuin koko opiskelijajoukon myönteinen ja aktiivinen henki. Sopu, toisen auttaminen ja mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen luovat kouluun ja ryhmään oikeaa henkeä.

Luokattomassa lukiossa laadit itsellesi oman opiskeluohjelman. Päättät suuressa määrin itse kurssien suorittamisjärjestyksestä ja määrästä. Suurimmalle osalle lukio-opiskelijoita kolme vuotta on riittävä ja rytmitykseltään sopiva aika lukion suorittamiseen. Harkitessasi opintojesi venyttämistä neljään vuoteen, keskustele asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa.

Olemme täällä kaikki tukenasi, rehtori, opinto-ohjaaja, opettajat ja muu henkilökunta. Pidä mielessäsi, että koulumme on juuri Sinua varten.

Lukion rehtori ja opettajat toivottavat Sinulle antoisia ja virikkeellisiä lukiovuotia sekä onnea ja menestystä opinnoissasi!

TARVITTAESSA PÄIVITÄMME OPINTO-OPASTA KOTISIVULLAMME WWW.SIPOONLUKIO.FI.

SIPOON LUKION OPETTAJAT

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

Alatalo Aarne KM, rehtori	ruotsi	050 341 2363
Skogster Satu FM, lehtori, apulaisrehtori	ruotsi, ranska	050 341 2383

Fraile Luis tuntiopettaja	liikunta	
Gröhn Tomi LitM, lehtori	liikunta	050 520 6447
Hautaluoma Janette FM, lehtori	biologia, maantiede, terveystieto	
Helppi Suvi FM, lehtori	matemaattiset aineet	040 529 8938
Ikäläinen Anri FM, lehtori	englanti, ruotsi, saksa	
Ilmivalta Tuija FM, opinto-ohjaaja	opinto-ohjaus	040 191 4469
Jussila Eero FM, lehtori	englanti, ranska	050 496 5861
Jämsén Jan BA, tuntiopettaja	kuvataide	
Kurppa Tommi TM, lehtori	uskonto, filosofia	041 540 3568
Linna Sinikka FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	
Mannonen Henna FM, lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus	050 401 8748
Mikkola Liisa FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Mouhu Minna KM, FM, MuM, lehtori	musiikki	040 630 8342
Mäntyniemi Kati tuntiopettaja	terveystieto	
Nätkinniemi Harri FM, lehtori	matemaattiset aineet	
Parada Merja FM, lehtori	espanja	050 409 4327
Pasanen Kari FM, lehtori	historia, yhteiskuntaoppi	
Rämäkkö Jani FM, lehtori	matemaattiset aineet	040 172 1528
Serow Markko valmentaja	jääkiekkolinja	050 413 4067
Suutala Riikka TM, lehtori	psykologia, elämäntutkimus	040 560 5633
Virtanen Anna tuntiopettaja	matematiikka	

SIPOON LUKION HENKILÖKUNTA

sähköposti: etunimi.sukunimi@sipoo.fi

Muu henkilökunta		
Löfgren Jörgen	opintosihteeri	040 191 4577
Penttinen Jyrki	oppilaitosisäntä	050 383 1597
Sjöholm Nora	terveydenhoitaja	050 463 8593
Pääkkönen Rauni	psykologi	050 326 5132
Kankaanpää Hanna	kuraattori	050 380 2519
Granfelt Monica	siistijä	
Lehtonen Jaana	siistijä	

Ryhmänohjaajat

Jokaiselle opiskelijalle on nimetty ryhmänohjaaja, joka seuraa tarkoin opiskelijan koulunkäyntiä.

1A **Henna Mannonen**
1B **Liisa Mikkola**

2A **Harri Nätkinniemi**
2B **Jani Rämäkkö**

3A **Suvi Helppi**
3B **Tommi Kurppa**
3C **Tuija Ilmivalta**

ENTERIN JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET (koskevat myös lukiokoulutusta)

Yleistä

1. Järjestysmääräykset täydentävät voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Sipoon kunnan että Keudan opetusjärjestelyistä annettuja määräyksiä.
2. Nämä määräykset ovat voimassa kouluaikana, koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Jokainen kantaa itse vastuun opinnoistaan, perehtyy Enterin koulutustarjontaan ja hyödyntää Enterin tarjoamia ohjauspalveluja.
4. Kaikissa tilanteissa pyritään edistämään omaa ja toisten opinnoissa menestymistä ja viihtymistä.

Päivittäinen työskentely

1. Opiskelu Enterissä on kokopäiväistä lähiopiskelua koulutuksen järjestäjän päättämässä muodossa.
2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
3. Opiskelijoille on varattu välituntioleskelua varten koulun piha, aula, käytävät sekä kahvio. Kahvio on tarkoitettu Enterin opiskelijoille. Opiskelijoiden on kiinnitettävä huomiota kahvion siisteyteen.
4. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun tai opiskelijatovereiden omaisuudelle joko tahallisella tai ajattelemattomalla toiminnallaan aiheuttamansa vahingon. Opiskelijan tulee oma-aloitteisesti kertoa aiheuttamastaan vahingosta oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa muulle henkilökuntaan kuuluvalla.
5. Tapaturmista ilmoitetaan niin ikään oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

6. Opiskelija käy koulua säännöllisesti, saapuu oppitunneille säännöllisesti ja suorittaa opiskeluun liittyvät tehtävät. Opiskeluun ja siihen liittyvät tehtävät oikeuttavat opiskelijan Enterin tilojen ja opiskeluvälineiden hyödyntämiseen oppituntien päätyttyä kuitenkin niin, että viimeisen oppitunnin jälkeen Enterissä työskentelee vain työtehtäviään suorittava henkilökunta.
7. Oppitunnilla kuvaaminen ja muiden tallenteiden tekeminen on sallittua vain ao. opettajan aina erikseen antamalla luvalla.
8. Henkilökohtaista lomaa anotaan etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Opiskelija on kuitenkin myös tällöin itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua koulutuksen järjestäjän laatimien ohjeistusten mukaisesti.
9. Opiskelijaa ojennettaessa tai rangaistessa noudatetaan lukio- ja ammatillisesta koulutuksesta voimassa olevaa asetusta.
10. Tupakkavalmisteiden, joihin myös nuuska ja sähkötupakka lukeutuvat, esilläpito, valmistus ja käyttö on kielletty oppilaitoksen alueella.
11. Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja näiden aineiden vaikutuksen alaisena oleminen on oppilaitoksen alueella kielletty. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa haltuun esineitä tai aineita turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi (Lukiolaki 26 d ja e). Oppilaitos ilmoittaa aina näistä 9. ja 10. pykälän rikkomuksista eteenpäin ao. viranomaisille.

Järjestyssääntöjen rikkominen

Opettaja tai rehtori voi määrätä epäasiallisesti käyttäytyvän tai opiskelua häiritsevän opiskelijan poistumaan tunnilta.

Epäasiallisesta käytöksestä voi seurata opettajan tai rehtorin puhuttelu, oppilaan poistaminen koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, koulun tilaisuudesta

poistaminen, yhteydenotto kotiin, vakavissa rikkomuksissa kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

Päihteitä ja tupakkatuotteita koskevien sääntöjen rikkomisesta seuraa yhteydenotto viranomaisiin, huoltajaan, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen.

OPISKELUA KOSKEVIA KÄYTÄNTEITÄ

Päivittäinen aikataulu

Tunnit Oppitunnin pituus = 75 min.

1	8.00 – 9.15
Päivänavausaika	9.15 – 9.25
2	9.25 – 10.40
Ruokatunti	10.40 – 11.10
3	11.10 – 12.25
4	12.35 – 13.50
5	13.55 – 15.10

Poissaolot

Opiskelijan velvollisuudet (Lukiolaki 30 §):

”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Kurinpidosta säädetään 7 luvussa.”

Poissaolot oppitunneilta ja poissaoloselvitykset

Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää ja hyväksyttävää syytä. Kaikista poissaoloistaan opiskelijan huoltaja tai opiskelija itse (18v. täyttänyt) laatii selvityksen joko Wilmaan tai

kirjallisesti. Kirjallinen selvitys (esim. lääkärintodistus) toimitetaan oma-aloitteisesti jokaiselle opettajalle, joiden tunneilta opiskelija on ollut poissa. Selvitykseen liitetään terveysviranomaisen tai huoltajan allekirjoitus.

Myös täysi-ikäisten tai itsenäisesti asuvien opiskelijoiden tulee selvittää poissaolonsa. Selvitys tehdään kolmen päivän kuluessa poissaolosta tai kouluun paluusta. Aineenopettaja ryhtyy selvittämään asiaa, mikäli opiskelijalla on kurssilta kaksi poissaoloa. Tällöin kurssi on automaattisesti myös vaarassa keskeytyä jo kuluvan jakson aikana. Kurssiarvosanaa ei voida antaa opiskelijalle, jolla on selvittämättömiä poissaoloja.

Jos opiskelija poistuu kesken oppitunnin ilman opettajan lupaa, voi opettaja kieltää häneltä paluun oppitunnille.

Sinulla saa olla päteviä ja hyväksytyjä poissaoloja enintään kolme yhden kurssin aikana. Mikäli poissaoloja sinulle tulee enemmän kuin kolme, kurssi keskeytyy. Aineenopettajan luvalla perustellusta syystä opiskelija voi saada luvan jatkaa kurssia. Poikkeuksia ovat pitkäaikainen sairaus ja etukäteen aineen opettajan kanssa sovitut kiinteästi kursseihin liittyvät opintokäynnit tai koulun juhlien järjestelyihin liittyvät tehtävät. Jos opiskelija on pitkäaikaisesti sairaana, tulee hänen ilmoittaa poissaolostaan kouluun. Näissä poikkeustapauksissa opiskelija täydentää kurssiaan itsenäisillä suorituksilla opettajan ohjeiden mukaisesti.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on pyydettävä etukäteen siihen lupa seuraavasti:

- yksittäisen tunnin vapaan myöntää ao. opettaja
- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja
- kolmea päivää pidemmän vapaan myöntää rehtori

Linkki sähköiseen poissaolohakemukseen:
[Poissaolohakemus-lomake](#)

Milloin poissaolo johtuu ennalta arvaamattomasta syystä, opiskelijan tulee ilmoittaa ryhmänohjaajalleen mahdollisimman pian poissaolostaan.

Opiskelija voi itse keskeyttää kurssin hyväksyttävästä syystä keskusteltuaan ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Kurssin keskeyttämisen tulee tapahtua heti kurssin alussa, jotta tilalle voidaan valita toinen kurssi.

Henkilökohtaiset lomat

Lomamatkat tulee tehdä koulun loma-aikoina, koska opiskelutahti on tiivis kurssin aikana. Liikat poissaolot johtavat kurssin keskeytykseen huolimatta myönnetystä lomasta.

Poikkeustapauksissa henkilökohtaista lomaa voi anoa etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että opinnot tulevat suoritettua, eikä poissaoloja kerry sallittua enemmän huolimatta myönnetystä lomasta.

Oppitunnilla käyttäytyminen

Kännyköiden ja muiden elektronisten laitteiden käyttö oppitunneilla ei ole sallittua muussa kuin oppimistarkoituksessa. Mikäli opiskelija kiellosta huolimatta käyttää kännykkää oppitunnilla henkilökohtaiseen viestintään, aineenopettajalla on oikeus poistaa opiskelija oppitunnilta ja merkitä poissaolleeeksi. Mikäli kännykän käyttö henkilökohtaiseen viestintään on kurssilla toistuvaa, voi se johtaa kurssin keskeytymiseen.

Oppitunnit rauhoitetaan opiskelua varten, joten väli- tai hyppytunneilla pyritään toimittamaan wc-käynnit ym. omat asiat. Opiskelijan on aina pyydettävä aineenopettajalta lupa poistua opetustilasta oppitunnin aikana.

Päällysvaatteet ja päähineet säilytetään oppituntien ajan opiskelijoiden henkilökohtaisissa lokeroissa tai tuolin nojalla.

Oppitunnilta myöhästyminen

Oppitunneille saavutaan ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua ja muiden opiskelua. Mikäli opiskelija kuitenkin pätevästä syystä myöhästyy, on hänen odotettava käytävässä oven ulkopuolella tunnille pääsyä. Aineenopettaja avaa oven myöhästyneelle, kun se parhaiten tunnin kulkuun sopii.

Kolmesta oppitunnilta myöhästymisestä seuraa joka tapauksessa yksi poissaolomerkintä Wilmaan. Toistuva oppitunneilta myöhästyminen johtaa kurssin keskeytykseen.

Vilppi ja vilpin yritys

Vilpiksi katsotaan esim. koevilppi, toisen tutkielman tai sen osien kopiointi suoraan Internetistä tai muusta lähteestä.

Plagioinnista ja muusta vilpin yrityksestä tai avunannosta vilppiin / plagiointiin seuraa aina lievimmillään kirjallinen varoitus ja tehtävän mitätöinti. Toistuva vilppi / plagiointi voi johtaa opinto-oikeuden määräaikaan menettämiseen. Mikäli opiskelija toistuvasti plagioi tai muulla tavoin toimii vilpillisesti, menettää hän opinto-oikeuden.

Mikäli vilppi tai plagiointi on oleellinen osa kurssin suorittamista tai tapahtuu kurssikokeessa, kurssi jätetään kokonaan arvioimatta. Tällöin kurssi on käytävä kokonaan uudelleen ilman mahdollisuutta itsenäiseen suorittamiseen tai uusintakokeeseen.

Kännykät, kellot ja muut elektroniset laitteet jätetään kokeen ajaksi lokeroon tai laukkuun. Laukut ja päällysvaatteet tms. jätetään koetilanteessa ensisijaisesti lokeroon. Jos tuot laukun tai päällysvaatteita koetilaan, jätä ne seinän vierustalle. Opiskelijalla koetilanteessa havaittu kännykkä tai kello johtaa kurssin hylkäämiseen. Kurssikokeessa tulee välttää WC-käyntejä. Poikkeustapauksissa valvoja voi myöntää luvan WC-käynnille.

Koulun yhteiset juhlat ja muut tilaisuudet

Koulun järjestämät juhlat ja muut tilaisuudet ovat osa kaikkien työjärjestystä normaalin lukujärjestyksen lisäksi. Näitä ovat esimerkiksi joulujuhla, lukuvuoden päättäjäiset ja avoimet ovet.

Oppitunnin ulkopuolella sattuneista tapaturmista ilmoitetaan oppilaitosisännälle tai tarpeen vaatiessa jollekin koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

LUKION TUNTIJAKO

Sipoon lukiossa noudatetaan valtioneuvoston hyväksymää laajavalinnaista tuntijakoa, johon sisältyy kaikille yhteisiä, syventäviä ja soveltavia kursseja. Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää vähintään 75 kurssin suorittamista.

Yhteiset kurssit ovat kaikille pakollisia kursseja.

Syventävät kurssit ovat valtakunnalliseen tuntijakoon merkittyjä sekä koulukohtaisia, yhteisiin opintoihin välittömästi liittyviä kursseja. Jokaisen opiskelijan opiskeluohjelmaan lukion aikana tulee kuulua vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia.

Soveltavat kurssit ovat harrastekursseja, menetelmäkursseja, muita koulukohtaisia kursseja sekä muissa oppilaitoksissa opiskeltavia kursseja. Oman lukion soveltavat kurssit päätetään vuosittain opiskelijoiden kiinnostuksen ja valintojen mukaisesti. Muissa oppilaitoksissa suoritettavista soveltavista kursseista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan kokonaiskurssimäärään tulee aina neuvotella rehtorin kanssa.

Tarkennuksia:

- A-kieli on peruskoulun ala-asteella alkanut kieli: englanti tai ruotsi tai saksa
- B1-kieli on peruskoulun yläasteella alkanut kieli: ruotsi

Lukiossa alkavat B-kielet: saksa, ranska ja espanja

SIPOON LUKION TUNTIJAKO LOPS 2016 perusteiden mukaisesti

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset	Syventävät Valtak.	Kouluk.	Yht. (sis. sovelt.)
Äidinkieli	6	3	5	6 – 14
Kielet				
A-kieli	6	2	6	6 – 14
B1-kieli	5	2	5	5 – 12
Muut B-kielet/kieli		8	2	1 – 10
Matematiikka				
Yhteinen opintokokonaisuus	1			
Lyhyt oppimäärä	5	2	4	6 – 12
Pitkä oppimäärä	9	3	3	10 – 16
Ympäristö ja luonnontieteet				
Biologia	2	3	2	2 – 7
Maantieto	1	3	2	2 – 6
Fysiikka	1	6	2	1 – 10
Kemia	1	4	1	1 – 6
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet				
Filosofia	2	2	1	1 – 5
Psykologia	1	4	5	1 – 10
Historia	3	3	1	4 – 7
Yhteiskuntaoppi	3	1	1	2 – 5
Uskonto/ Elämäkatsomustieto	2	4	1	3 – 6
Terveystieto	1	2	3	1 – 6
Taito- ja taideaineet	5			
Liikunta	2	3	4	2 – 9
Musiikki	1 – 2	2	8	1 – 13
Kuvataide	1 – 2	2	3	1 – 8
Opinto-ohjaus	2		1	1 – 3
Teemaopinnot		3		
Pakolliset kurssit				47 – 52
Syventävät kurssit vähintään				10
Soveltavat kurssit				
Opiskelijan kokonaiskurssimäärä vähintään				75

OPETUSJÄRJESTELYT

Jaksotus ja oppimäärien kurssimuoto

Lukuvuosi jaetaan koulupäiviltään suurin piirtein samanpituisiin jaksoihin, joissa kussakin on oma kurssijärjestyksensä eli opetustarjotin ja sen mukainen työjärjestys. Sipoon lukiossa käytetään 5-jaksojärjestelmää, jolloin kuhunkin jaksoon kuuluu n. 38 työpäivää. Eri oppiaineiden oppimäärät koostuvat erillisistä kursseista, joiden laajuus on laskennallisesti 38 opetustuntia (45 min.). Lukiossamme ”opetustuntin” pituus on 75 minuuttia, joten jakson aikana on viikoittain kolme 75 minuutin oppituntia, mikäli oppiainetta ei ole hajautettu useamman jakson ajalle (kuten esim. liikunnassa).

Lukion suorittamisen kesto

Opiskeluoikeuden päättyminen (Lukiolaki 24 §)

”Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan 23 §:n 2 momentissa säädetyssä ajassa tai hänelle myönnettyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana.

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.”

Lukio-opintojen **tavoiteaika on kolme vuotta**. Opetus Sipoon lukiossa on järjestetty niin, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa. Lukion oppimäärän suorittaminen säädetyssä ajassa edellyttää opiskelijan **säännöllistä osallistumista opetukseen** ja tehtävien tunnollista suorittamista.

Lukio-opintojen suorittaminen kolmessa vuodessa vaatii:

1. vuosi: 5-7 kurssia jaksoon, yhteensä noin 30 kurssia
2. vuosi: 5-7 kurssia jaksoon, yhteensä noin 30 kurssia
3. vuosi: 4-7 kurssia jaksoon, yhteensä noin 15 kurssia

Kokonaiskurssimäärä

Lukion oppimäärän suorittamiseksi opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa **vähintään 75 kurssia** seuraavasti: pakollisia kursseja 47-52 matematiikan ja ruotsin kielen oppimäärän laajuudesta riippuen. Valtakunnallisia syventäviä kursseja on valittava vähintään 10. Suoritettujen kurssien kokonaismäärään voidaan hyväksyä suoritus muussa oppilaitoksessa, jos se on lukiomme opetussuunnitelman mukainen. Korvaavat suoritukset selvitetään lukion opinto-ohjaajan kanssa.

Kurssien suorittaminen

Pakolliset kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Syventävien ja soveltavien kurssien osalta ei ole vastaavaa suoritusohjetta.

Kurssit suoritetaan osallistumalla kurssin lähiopetukseen ja sen kurssikokeeseen sekä kokeen palautuspäivään. Kurssille ilmoittaudutaan sähköisesti määräaikaan mennessä (Wilma-ohjelmassa). Ilmoittautuminen on sitova. **Kurssilla annettavat tehtävät on palautettava määräaikaan mennessä. Muussa tapauksessa kurssi katsotaan keskeytetyksi.**

Kurssin suorittaminen itsenäisesti vaatii painavan syyn, aineenopettajan puollon ja rehtorin luvan. Lupa kurssin itsenäiseen suorittamiseen tulee hankkia aina ennen kurssin aloittamista.

Kurssin lopussa pidettävään **kokeeseen on osallistuttava**. Mikäli opiskelija viikon kuluessa oma-aloitteisesti, **ilman erillistä pyyntöä ja luotettavasti** esittää hyväksyttävän syyn poissaololleen, hän **säilyttää yrityskerran** kurssikokeen suorittamiseksi uusintakokeissa. Mikäli yllä mainitun kaltaista selvitystä ei viikon

kuluessa kokeesta esitetä, menettää opiskelija kokeen suorituskerran.

Hyväksyttäviä syitä oman sairauden ohella ovat esimerkiksi lähiomaisen vakava sairaus, huomattava merkkipäivä tai muu huomattava perhetapahtuma. Viimeksi mainittuihin on lupa pyydettyä etukäteen. Sen sijaan esimerkiksi koeviikolle ajoitettu lomamatka, autokoulu, harjoitusleiri tai kilpailumatka on syy, joka johtaa yrityskerran menettämiseen.

Mikäli opiskelija ei ole esittänyt hyväksyttävää syytä poissaololleen, opettaja ei anna arvosanaa kurssikokeesta tai jättää kokonaan kurssin arvioimatta. Myös silloin, kun opiskelija jättää kokeessa vastaamatta kurssi jätetään arvioimatta. Loman tai harrastuksen takia kokeesta poissa oleville ei järjestetä ylimääräistä koetta, he osallistuvat myöhemmin joko uusintakuulusteluun tai kurssikokeeseen koeviikon ohjelman mukaisesti muussa jaksossa. (Ks. lisää Opiskelijan oppimisen arviointi.)

Lukiassa kerätään keskitetysti kurssipalautetta opiskelijoilta ainakin kerran lukuvuodessa.

Mikäli kurssi keskeytyy tai kurssia ei arvioida, opettaja merkitsee kurssiarvioinniksi K-merkinnän ja kirjaa Wilman lisätietoihin syyn K-merkintään.

Erityisestä syystä opiskelija voi saada vapautuksen pakollisen aineen tai sen osan suorittamisesta esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella. Vapautusta anotaan rehtorilta kirjallisesti.

Kursseille ilmoittautuminen

Ensimmäisen vuoden opiskelijat ilmoittautuvat ensimmäisen jakson kursseille saapumalla kurssin ensimmäiselle tunnille. Seuraavissa jaksoissa ilmoittautuminen kursseille tapahtuu sähköisesti Wilman kautta.

Kaikkien opiskelijoiden on vahvistettava sähköinen ilmoittautuminen olemalla paikalla kurssin ensimmäisellä oppitunnilla. Mikäli opiskelija on esteellinen tuolloin saapumaan paikalle, tulee hänen ilmoittaa poissaolonsa etukäteen aineenopettajalle. Muutoin opettaja voi poistaa hänet kurssilta.

Valintojen tarkistaminen

Kurssien pakollisuus, vaihtoehtoisuus ja valinnaisuus ilmenevät tuntijaosta ja ainekohtaisesta opetussuunnitelmasta.

Kun opiskelija siirtyy oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään, hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Hylättyjä arvosanoja ei hyväksi lueta. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Jos opiskelija pyytää, tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja.

Matematiikan kurssien vastaavuudet: (LOPS2016 mukaan opiskelevat)

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA8 = MAB4

MAA10 = MAB5

Jos opiskelija vaihtaa lyhyen matematiikan pitkään, hänen on suoritettava kaikki pitkän matematiikan pakolliset kurssit.

Opiskelija ei kuitenkaan voi lukea kursseja hyväkseen enempää kuin uuden oppimääränsä maksimin (=pakolliset ja syventävät kurssit). Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Pitkästä matematiikasta lyhyeen siirtynyt opiskelija **ei voi hyödyntää kahteen kertaan samoja asioita käsitteleviä kursseja** kokonaiskurssimääräänsä (75).

Lisäopetus

Opiskelijalla on oikeus lisäopetukseen oppituntien ulkopuolisena aikana. Lisäopetuksesta tulee sopia suoraan aineenopettajan kanssa. **Lisäopetusta tarjotaan opiskelijan pyynnöstä, mutta ei silloin kun**

opiskelijalle on kertynyt poissaoloja muun kuin sairauden vuoksi.

Itsenäinen tai ohjattu itsenäinen opiskelu

Pakollisia kursseja ei voi suorittaa itsenäisesti kuin poikkeustapauksissa. Itsenäisen tai ohjatun itsenäisen kurssin suorittamisen edellytyksenä on, että:

- 1) opiskelijalla on valittuna kaksi kurssia päällekkäin eikä muita ajankohtia ko. kurssin suorittamiselle lukuvuonna ole,
- 2) lukiossamme ei ole tarjolla ko. kurssia
- 3) opiskelijan valmistumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää saada kurssi suoritettua
- 4) itsenäisesti voi suorittaa korkeintaan kaksi kurssia yhden jakson aikana.

Edellä mainittujen edellytysten lisäksi yksittäistapauksissa aineenopettaja voi harkintansa mukaan myöntää opiskelijalle oikeuden suorittaa kurssi kokonaan tai osin itsenäisesti **erityisestä** syystä. Opiskelijan on aina **ennen jakson alkua pyydettävä etukäteen erillisellä lomakkeella lupa** suorittaa kurssi itsenäisesti opiskellen. Ensiksi ao. aineen opettaja arvioi opiskelijan edellytykset suoriutua kurssista itsenäisesti ja rehtori päättää luvasta opiskelijan tekemän kirjallisen anomuksen pohjalta. Itsenäisesti opiskeltava kurssi on mahdollista suorittaa myös verkkokurssina. Kurssin voi perustelluista syistä suorittaa myös ohjatusti itsenäisesti esim. sairauden takia tai siitä syystä, että opiskelijan mahdollisuudet onnistuneesti suorittaa kurssi kokonaan itsenäisesti arvioidaan rajalliseksi. Tällöin osa kurssia voidaan aineenopettajan ohjauksessa suorittaa myös tietoverkossa osana oppimisprosessia. Edellä mainitut järjestelyt on aina sovittava etukäteen aineenopettajan/opettajien kanssa. **Kokonaan tai ohjatusti itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana, muuten kurssista ei anneta arvosanaa lainkaan.**

Linkki itsenäisen opiskelun hakulomakkeeseen tässä: [Kurssin itsenäinen suorittaminen - hakulomake](#)

Opiskelun lopettaminen/ keskeyttäminen

Jos opiskelija eroaa, hänen tulee keskusteltuaan opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa, tehdä kirjallinen eroilmoitus. Koulu on velvollinen ilmoittamaan lukio-opintonsa keskeyttävän alle 25-vuotiaan nuoren tiedot kunnan Etsivää nuorisotyötä varten. (Nuorisolaki 7§/2006). Opintojen keskeyttämisestä esim. vaihto-opilasvuoden takia tulee ilmoittaa kirjallisesti. Valmiita lomakkeita on saatavilla hallintosiiven käytävän lomakehyllystä tai sähköisesti tästä: [Keskeyttämis- ja eroilmoituslomake](#)

OPIKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

ELÄMÄSTÄ EI ANNETA ARVOSANAA

Tavoitteet

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

Koeviikot

Jokainen jakso päättyy koeviikkoon, jolloin järjestetään jakson kurssien loppukokeet. Koeviikon aikana opiskelijalla ei ole muita oppitunteja.

Osallistuminen koetilaisuuteen

Koeviikolla pidettävät kokeet alkavat klo 8.00, jolloin kaikkien koetta suorittavien tulee olla läsnä. Kokeeseen tulevalle on mukanaan omat kirjoitus- ja muut välineet (esim. tietokone, laskin). Kokeissa tarvittavat konseptipaperit tulee lukion puolelta. Sen sijaan **reput, päällysvaatteet, kännykät ja kellot jätetään ennen kokeen alkua opiskelijan omaan lokeroon tai koesalin**

seinustalle. Mikäli opiskelijalla on kännykkä tai kello hallussa, tulkitaan se vilpin yritykseksi, josta seuraa kurssin uudelleen suorittaminen. Itsenäistä suoritustapaa ei tällöin hyväksytä. Mikäli opiskelija myöhästyy tilaisuuden alusta, pääsee hän mukaan koesaliin ainoastaan rehtorin tai hänen sijaisensa luvalla.

Koeaika on klo 8.00-12.00. Kokeesta voi poistua aikaisintaan klo 9.30. Kullekin vuosikurssille varataan koepäiviä niin monta, kuin sillä on ollut ko. jaksossa päättyviä kursseja. Palkkiin 8 sijoitettujen aineiden pääasiallinen kirjallinen kurssikoe suoritetaan kuitenkin kurssin viimeisellä oppitunnilla niin, että kokeen suorittamiseen varataan aikaa 180 minuuttia. Pääsääntöisesti koeviikolla oleva kurssin loppukoe on myös kurssin ainoa koe ja vaikuttaa painavimmin kurssiarvosanan muodostumiseen.

Mikäli opiskelija on **hyväksyttävästä syystä** poissa kokeesta, hänen kurssiarvosanansa annetaan vasta seuraavan uusintakuulustelun jälkeen. Poissaolon syy on esitettävä kirjallisesti. Ilmoitus on tehtävä opettajalle koetta seuraavan viikon kuluessa ilman erillistä pyyntöä. Hyväksytty syy voi olla muukin kuin sairaus, mutta poissaololupa on saatava opettajalta tai rehtorilta **etukäteen**. Ao. opettajan luvalla opiskelija voi korvata uusintakuulustelun koeviikolla sopivalla kurssikokeella (jos koeviikon ohjelmassa). Uusintakokeisiin on aina ilmoittauduttava etukäteen.

Kurssin uudelleen suorittaminen

Opiskelijalla on oikeus osallistua hylätyn ja hyväksytyn kurssin opetukseen uudelleen. Hyväksytyn kurssin uudelleen suorittamisesta on sovittava aineenopettajan kanssa.

Uusinta- ja suoritustilaisuudet

Lukuvuosittain järjestetään viisi uusinta- ja suoritustilaisuutta, joissa voi tenttiä kursseja sekä suorittaa hylättyjen kurssien uusintakuulusteluja. Hylätyn kurssin uusintakokeen voi suorittaa myös koeviikolla, jos kyseisen kurssin koe on jakson koeviikon ohjelmassa. Uusintakuulusteluissa voi tenttiä ainoastaan kyseisen lukuvuoden suorituksia, pois lukien 5. jakson uusinnan, joka järjestetään syyslukukauden aikana.

Uusintakuulusteluissa voi pääsääntöisesti uusia ainoastaan yhden kokeen. Kahden kokeen uusiminen on poikkeus, josta sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Edellisen jakson uusintakuulusteluun tai suoritustilaisuuteen ilmoittaudutaan **Wilmassa määrättyinä ilmoittautumisaikana**. Aiempien jaksojen uusintoihin ilmoittautumisesta sovitaan kurssin opettajan kanssa erikseen. Jos ilmoittautunut jää pois kuulustelusta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi. Kuulustelusta poisjäämistä ei katsota suorituskerraksi, jos opiskelija voi osoittaa luotettavasti, että poisjäänti on johtunut ennalta arvaamattomasta hyväksyttävästä syystä.

Hylätyn kurssiarvosanan saaneella on oikeus osallistua ko. kurssin uusintakuulusteluun **kerran** saman lukuvuoden aikana. 5. jakson hylätyn arvosanan voi uusia seuraavan lukuvuoden 1. uusintakokeessa. Uusintakuulustelut järjestetään pääsääntöisesti normaalin kouluajan ulkopuolella. Hyväksytyn kurssin arvosanaa voi korottaa osallistumalla kurssille uudelleen.

Uusintakuulusteluiden ajankohdat lukuvuonna 2020-21 löytyvät tämän opinto-oppaan ”Aikojen sivut”-osiosta, sivulla 31.

Huom! Myös koeviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritustilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Kokeiden palautuspäivät

Koeviikon kokeet palautetaan erillisenä palautuspäivänä. Palautuspäivänä käydään läpi opettajan johdolla kurssin koe. Tilaisuus on tärkeä oppimistapahtuma, jossa kerrataan opittua, opitaan oikeaa vastaustekniikkaa ja vahvistetaan opiskelijan itsearviointia ja oikeusturvaa. Kokeenpalautuspäivä on siis myös osa opiskelijan jo yllämainittua oikeusturvaa, jolloin hän voi varmistua oman koesuorituksensa arvioinnin oikeudellisuudesta suhteessa annettuihin arviointikriteereihin.

Alla lyhyt kuvaus miten Sipoon lukiossa asiassa edetään opiskelijan ilmoittaessa olevansa tyytymätön koesuorituksensa arviointiin:

Lähtökohtana on, että opiskelijalla on oikeus tietää arviointiperusteet ja saada kurssin / opintojakson päätteeksi opetussuunnitelman mukainen arviointi osaamisestaan.

Aineenopettaja käy palautustilanteessa arvioinnin kriteerit ja kokeen läpi niin, että opiskelija pystyy vertaamaan omaa suoritustaan arvioinnin kriteereihin. Mikäli erityisestä syystä ei kurssin / opintojakson arviointia ole tehty annetussa määräajassa, opettaja ilmoittaa opiskelijalle ajallisesti lyhyen ja tarkan ajankohdan, jolloin arviointi on viimeistään tehty.

Opiskelijan on itse ilmoitettava palautustilanteen päätteeksi aineenopettajalle tyytymättömyytensä koesuorituksensa arviointiin. Jos arviointia ei ole tehty, opiskelijan on pyydettävä selitys sille. Mikäli opiskelijalla on mielestään vahvat perusteet olla tyytymätön opettajan arviointiin verrattuna läpi käytyihin arviointikriteereihin, opettaja käy niin pian kuin mahdollista koesuorituksen yksilöllisesti ko. opiskelijan kanssa läpi.

Jos opiskelija ei edelleenkään ole tyytyväinen opettajan arviointiin huolimatta yksilöllisestä suorituksen arvioinnin läpikäynnistä tai jos niin ei ole tehty taikka jos arviointia ei ole suoritettu lainkaan annetussa ajassa, ilmoittaa hän tyytymättömyytensä ryhmänohjaajalle, apulaisrehtorille tai rehtorille.

Rehtori ja apulaisrehtori ryhtyvät selvittämään asiaa yhdessä kuullen niin opiskelijaa kuin aineenopettajaakin. Mikäli oppilaitoksessa on kaksi saman oppiaineen opettajaa, voidaan konsultointiapua arviointikriteereiden suhteen pyytää toiselta opettajalta.

Kokeiden palautuspäivään osallistuminen on osa kurssin suoritusta ja siis pakollista. Mikäli opiskelija on poissa kokeen palautuksesta, merkitään poissaolo kurssin kokeiden palautuspäivän kohdalle. Poissaolo on selvitettävä, jotta kurssi voidaan arvioida.

Kokeiden palautuspäivien ajankohdat lukuvuonna 2020-2021 löytyvät tämän opintooppaan ”Aikojen sivut”-osiosta, sivulla 33.

Yhden kurssin arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Kurssin arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opiskelijan edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle kurssin alussa.

Summatiiviset eli kurssin alueen laajasti kattavat kokeet arvostellaan asteikkoa 4 - 10 käyttäen. Jos summatiivisia kokeita on käytetty, kurssin arvosana perustuu yleensä koenumeroon.

Kurssilla annettu jatkuva näyttö voi vaikuttaa kurssiarvosanaan korottavasti tai alentavasti. Jatkuva näyttö voi olla sekä suullista että kirjallista, esimerkiksi kotitehtävien tekemistä, taulutyöskentelyä, rakentavaa osallistumista opetuskeskusteluun ja ryhmitöihin. Luvattomat poissaolot ja myöhästely ovat osa näytön puutetta.

Kurssi voidaan arvioida myös ilman summatiivisia kokeita. Tällöin on opiskelijoiden kanssa sovittava, millaisiin suorituksiin ja näyttöihin arviointi perustuu. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4-10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Mikäli numeroarvosanaa ei anneta, hyväksytystä kurssisuorituksesta saa suoritusmerkinnän (S).

Opiskelijan suorittaessa kurssin kokonaan tai osin itsenäisesti noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. **Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.**

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin. **Muut koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit arvioidaan joko numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä.**

Kurssiarvosanaa ei anneta opiskelijalle, joka

- ilman hyväksyttävää syytä myöhästelee tai on pois tunnilta tai laiminlyö muutoin opiskelunsa; opiskelijaa on varoitettava ennen seuraamusta.
- on hakemuksesta saanut luvan suorittaa kurssin (osan kurssista) itsenäisesti, mutta ei ole sovittuun päivään mennessä saanut tehtäviään suoritetuksi tai on saanut kurssisuorituksestaan hylätyn arvosanan. Arvosanatta jätetyn opiskelijan tulee suorittaa kurssi uudelleen osallistumalla kurssin opetukseen, kun kurssi on seuraavan kerran tarjolla.
- hyväksyttävästä syystä on joutunut olemaan poissa useammin kuin kolme oppituntia niin, että opettaja pitää saamaansa näyttöä liian kapea-alaisena oikeudenmukaisen arvostelun toteuttamiseksi. Tässä tapauksessa opiskelijalla on oikeus pyytää suorittaa kurssi uudelleen ohjatusti itsenäisesti; opettaja voi ottaa huomioon myös jatkuvan näytön, jos siihen on edellytyksiä.
- hyväksyttävästä syystä on joutunut olemaan pois kurssin summatiivisesta kokeesta. Tässä tapauksessa opiskelijalla on oikeus antaa näyttö myöhemmin kurssikokeessa tai uusintakuulustelussa; opettaja voi ottaa huomioon myös jatkuvan näytön, jos siihen on edellytyksiä.

Oppimäärän arviointi

Samassa oppiaineessa voi opiskelijoilla olla erilaisia oppimääriä. Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista.

Oppimäärä arvioidaan, kun kaikki siihen kuuluvat kurssit on opiskeltu. Arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvona.

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	enintään hylättyjä kurssiarvosanoja
1 - 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 - 8 kurssia	2
9 tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

Aritmeettisen keskiarvon perusteella muodostuvaa oppimäärän arvosanaa voidaan korottaa erillisen suullisen kuulustelun nojalla, koulukohtaisten syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saaduilla lisänäytöillä sekä aineenopettajien ja rehtorin yhteisen harkinnan perusteella.

Lukion oppimäärään kuuluvista kursseista voidaan päättötodistukseen opiskelijan pyytäessä arvioida suoritusmerkinnällä liikunnan kurssit sekä sellaiset kurssit, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Uskonnon tai elämäntiedon arvosana annetaan siinä oppiaineessa, jota opiskelija on viimeksi opiskellut. Arvosana voidaan näissä aineissa antaa, vaikka opiskelija ei olisi opiskellut koko oppimäärää. Laillinen peruste tähän on silloin, kun opiskelija tekee lukion aikana uskonnonvapauslain perusteella muutoksia tältä osin opinto-ohjelmaansa tai kun uskonnon ja elämäntiedon opetusta ei voida järjestää opiskelijamäärän vähyyden takia joka lukuvuosi.

Opiskelijalle, joka on lukion aikana vapautettu koulun uskonnon opetuksesta, ei anneta päättöarvosanaa vapautusta ennen opiskeluista uskonnon kursseista. Vastaavasti elämäntiedon arvosanaa sellaiselle opiskelijalle, jonka elämäntiedon opiskelu jää kesken lukiossa johonkin uskontokuntaan liittymisen takia.

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut kaikkien oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Koulukohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit. Matematiikassa opiskelija ei voi lukea hyväkseen enempää kursseja kuin hänen oppimääränsä edellyttää.

Kolmannen opintovuoden kolmannen jakson päättyessä lukion oppimäärän suorittaneille jaetaan tarvittaessa ns. abitodistus. Abitodistuksen saaneet eivät enää voi korottaa yksittäisten kurssien arvosanoja. Eri aineiden päättöarvosanoja voi tämän jälkeen yrittää korottaa suullisissa kuulusteluissa.

Päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan päättötodistus. Opiskelijalle on ennen päättötodistuksen antamista varattava mahdollisuus osallistua suullisiin kuulusteluihin lukion eri oppiaineissa (mahdollisuus päättöarvosanojen korottamiseen). Tarvittaessa kuulusteluun voi sisältyä kirjallisia tehtäviä. Arvosanoista päättävät opiskelijan opettajat.

Opintojen hyväksi lukeminen

Muissa oppilaitoksissa suoritetuista kursseista (aikuislukiot, kesälukiot, kesäyliopistot tms.) ja niiden hyväksi lukemisista tulee aina sopia opinto-ohjaajan kanssa ja saada rehtorin hyväksyntä **ennen osallistumista**.

Mahdollisuuteen saada **muissa oppilaitoksissa suoritettu kurssi hyväksi luetuksi Sipoon lukiossa edellytetään samoja kriteereitä kuin itsenäisen kurssin suorittamisessa**.

Jos lukiokurssin korvaava opiskelu on tapahtunut muussa oppilaitoksessa, pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamassa arvioinnissa. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuus-asteikon mukaisesti:

Asteikko 1-5	lukioasteikko	asteikko 1-3
hylätty	4	hylätty
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä)- 10 (erinom.)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, vastaa vuus määritellään opiskelijan eduksi. Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisina tai valtakunnallisina syventävinä kursseina, tulee niistä antaa arvosana. Soveltavista kursseista annetaan suoritusmerkintä. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi.

YLIOPPILASTUTKINNOSTA

Osallistumisoikeus

Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan opiskelija voi osallistua jonkin aineen ylioppilaskokeeseen suoritettuaan oppiaineen pakolliset kurssit, lyhyen oppimäärän kielissä 3 kurssia. **Koska ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat pakollisten kurssien lisäksi myös valtakunnallisiin syventäviin kursseihin, ei ole suotavaa osallistua tutkintoon pelkkien pakollisten kurssien pohjalta.**

Huom! Syksyn tutkintoon ilmoittautuvan tulee saada tutkintoaineidensa pakolliset kurssit suoritetuiksi viimeistään 5. jakson aikana ja kevään osalta viimeistään 2. jakson aikana. Poikkeustapauksissa rehtorin luvalla voi suorittaa puuttuvan pakollisen kurssin 3. jakson aikana.

Kokelaan vastuulla on perehtyä ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suositushjeisiin. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilla edellä mainitut asiat on esitelty kootusti. Siellä on myös paljon ajankohtaistietoa ja tutkintoon liittyvää muuta informaatiota, www.ylioppilastutkinto.fi. Kirjoittajille järjestetään ennen syksyn ja kevään kirjoituksia erillinen info yo-kokeisiin liittyvistä käytännön asioista.

Kokelas on itse vastuussa omasta osuudestaan: siitä, että on selvillä koepäivistä ja ohjeista ja noudattaa niitä. Kokeiden päivämäärät ovat koulun ilmoitustaululla.

Ylioppilastutkintoon sisältyvät äidinkielen, toisen kotimaisen kielen, vieraiden kielten ja matematiikan kokeet sekä erilliset reaaliaineiden kokeet. **Kokelaan on suoritettava vähintään neljä koetta. Kaikille pakollinen koe on äidinkielen koe, loput kolme voi valita seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka, reaaliaineen koe.** Ylimääräisten kokeiden määrää ei ole rajoitettu.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahdentasoiset kokeet. **Kokelaan on sisällytettävä tutkintoonsa vähintään yksi vaativimman tason koe.** Ylioppilastutkinnon kokeiden valinnat ja lukion ainevalinnat eivät ole

sidoksissa toisiinsa. Niinpä pitkän matematiikan oppimäärän suorittaneella on oikeus osallistua lyhyen matematiikan ylioppilaskokeeseen, tai halutessaan jättää matematiikka kokonaan pois tutkinnostaan.

Toisen kotimaisen kielen kokeet ovat vaativuudeltaan A- ja B1-kielen tasoa (ns. pitkää ja keskipitkää tasoa), vieraissa kielissä kokeet järjestetään A- ja B2/3-tasoisina (ns. pitkän ja lyhyen oppimäärän kokeet). Näissäkin kokeentaso voi poiketa lukiossa opiskellusta oppimäärästä.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Yhtenä koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet.

Ylioppilastutkinto voidaan suorittaa hajautetusti enintään kolmena peräkkäisenä kertana. Kokeet järjestetään keväällä ja syksyllä, ja molemmat tutkintokerrat ovat samanarvoisia. Tutkinnon voi suorittaa myös yhdellä kertaa. Ylioppilastutkintoa saa täydentää eli lisätä siihen suorituksia eri oppiaineissa rajoituksetta. Näistä suorituksista annetaan erillinen todistus.

Hylättyä koetta saa uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Hyväksyttyä koetta saa uusia ilman aikarajoitusta. Jos kokelas on uusinnut kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään tutkintotodistukseen kokelaan saamista arvosanoista paras (muista suorituksista saa erillisen todistuksen).

Lukion koko oppimäärän ei tarvitse olla suoritettuna kokeiden alkaessa mutta kylläkin kokeiden päätyttyä eli ennen ylioppilaaksi pääsyä. Ylioppilastodistusta ei saa ilman lukion päättötodistusta.

Kevään lakkiaisiin tähtäävien abiturienttien on saatava kaikki kurssisuorituksensa valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä. Toukokuun alussa koulun on ilmoitettava ylioppilastutkintolautakunnalle niiden yo-tutkinnon läpäisseiden abiturienttien nimet, jotka eivät ole saamassa päättötodistusta.

Syksyn lakkiaisten osalta päivämäärät ilmoitetaan koulun alkaessa.

Kevään tutkintoon ilmoittaudutaan kirjallisesti to 12.11. mennessä (koulun asettama takaraja).

Poikkeus: Syksyllä yo-kokeisiin osallistuneet saavat ilmoittautua kevään kokeeseen saatuaan tulokset ylioppilastutkintolautakunnasta.

Syksyn tutkintoon on ilmoittauduttava ke 19.5. mennessä (koulun asettama takaraja).

Hajautetusti tutkinnon suorittavat ilmoittautuvat jokaiselle kirjoituskerralle erikseen.

Ilmoittautuminen ylioppilaskokeeseen on sitova, myös kokeen asema pakollisena tai ylimääräisenä kokelaan tutkinnossa. Kokeesta menee maksu, vaikka kokelas jäisi pois kokeesta, ja ilmoittautuminen katsotaan yrityskerraksi. Ylioppilastutkintolautakunta määrää vuosittain tutkintomaksut, jotka menevät kokonaisuudessaan YTL:lle. Mikäli osallistumisoikeus evätään, kokeesta menee maksu, mutta ei tule yrityskertaa.

Ylioppilaskokeet arvostellaan 7-portaisella asteikolla ja vastaavilla pisteillä:

Arvosana	lyhenne	pistemäärä
laudatur	l	7
eximia cum laude aprobatur	e	6
magna cum laude approbatur	m	5
cum laude approbatur	c	4
lubenter approbatur	b	3
approbatur	a	2
improbatur	i	0

Kokeet tarkastavat ja arvostelevat alustavasti lukion ko. aineen opettaja ja lopullisesti ylioppilastutkintolautakunta. Opettajien arvioinnit ovat alustavia, pistemäärä voivat muuttua ylioppilastutkintolautakunnan sensorien lopullisessa arvostelussa.

Jos suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa sen huomioon. Arvosteluun voi hakea lautakunnalta tarkistusarvostelun toimittamista (14 pv:n kuluessa tuloksien julkistamisesta), mikä on

maksullista, jos se ei johda arvosanan korottumiseen.

Koesuorituksista voi tilata kopion lautakunnalta. Kopio on maksullinen. Vilppiin syyllystyneen senkertaiset suoritukset hylätään ja voidaan estää osallistuminen seuraavalla kerralla.

Ajankohtaista yo-tutkinnosta

Kaikki ylioppilaskokeet ovat vuodesta 2019 alkaen digitaalisia. Kokeet kestävät 6 tuntia, ellei kokelaalle ole myönnetty lisääaikaa. Mikäli opiskelija osallistuu kahteen lyhyen vieraan kielen kokeeseen, koeaika on 8 tuntia.

Jokaisella digitaaliseen kokeeseen osallistuvalla on oltava kokeessa oma kannettava tietokone ja siihen sopivat riittävän laadukkaat langalliset kuulokkeet. Kokelas saa kokeen aikana käyttää päätelaitteen lisälaitteita: langallista näppäimistöä, hiirtä tai muuta osoitintyökalua. Kokelaan tulee tehdä koneen päivitykset valmiiksi ennen koetilaan saapumista. Kokelas saa koulun puolesta paperia luonnosteluun.

Kokeista ei saa myöhästyä!

Ylioppilastutkinnon kielten kokeet

Kielten kuullunymmärtämisen kokeet ovat osana kuuden tunnin sähköistä koetta.

Kokelaan **tutkintoon voi kuulua vain yksi pakollinen vieraan kielen koe** (lyhyt tai pitkä oppimäärä). **Kokelas saa yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen. Lyhyeen oppimäärään perustuvia vieraan kielen kokeita hän voi yhdellä tutkintokerralla suorittaa enintään kaksi.**

Jos kokelas haluaa osallistua useampiin pitkään oppimäärään perustuviin vieraan kielen kokeisiin, kokeet tulee suorittaa eri tutkintokertoilla. Kokelas saa tutkinnossa valita kokeen tason riippumatta siitä, minkä oppimäärän mukaan hän on ko. kieltä opiskellut.

Koesalissa käyttäytyminen

Rehtori antaa yksityiskohtaisia ohjeita ennen kutakin koekertaa. Ennen kokeen alkua yleensä

ko. aineen opettaja antaa koekohtaiset ohjeet. Koetilaisuuksissa käytäydytään mahdollisimman häiritsemättömästi. Eväät tuodaan ilman käärepapereita tai läpinäkyvissä pakkauksissa. Matkapuhelinta ja kelloa ei saa tuoda koetilaan ollenkaan. **Koe päättyy täsmälleen ilmoitettuna hetkenä, jolloin paperit ja muistitikku täytyy luovuttaa valvovalle opettajalle.**

Jos kokelaalle tulee ongelmia, hän nostaa kätensä näkyvästi pystyyn niin, että valvoja huomaa. Omalta paikalta ei lähdetä liikkeelle ennen kuin valvoja antaa merkin. Paperia kukin saa tarvitsemansa määrän. Salissa on varatietokoneita, kuulokkeita ja muita varavälineitä. WC:hen pääsee kokeen aikana. **Koetilaisuudesta ei saa poistua ennen klo 12:ta.**

Vilpistä ylioppilaskokeessa seuraa kaikkien kyseisellä kirjoituskerralla suoritettujen kokeiden hylkääminen.

Kirjoitusten tulokset julkistetaan syksyllä viimeistään 23.11. ja keväällä viim. 25.5.

Todistukset

Ylioppilastutkintotodistus

- annetaan pakolliset kokeet suorittaneelle lukion päättötodistuksen saavalle
- mikäli jokin koe on uusittu ennen todistuksen antamista, merkitään paras arvosana

Huom. Hylätyn ylimääräisen kokeen arvosanaa ei merkitä todistukseen. Mikäli kokelas saatuaan improbaturin pakollisesta kokeesta haluaa käyttää ns. kompensatiota, improbatur merkitään todistukseen.

Muut todistukset

Lautakunnan antama erillinen todistus tutkinnon täydentäjälle / uusijalle tutkinnon jälkeen.

OPPIKIRJAT LV. 2020 – 2021

Äidinkieli ja kirjallisuus

1. vuosik: Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus (digikirja 48 kk) ja Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Kielenhuolto (digikirja 48 kk). (Molempia käytetään koko lukioajan.)

ÄI01: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 1 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI02: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä opettajan materiaali

ÄI03: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 3 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

2. vuosik: Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus käsikirja (joko digikirja tai paperikirja) sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Kielenhuolto (digikirja 48 kk). (Molempia käytetään myös abivuonna.)

ÄI04: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 4 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI05: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 5 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI06: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 6 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI15: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä opettajan materiaali

ÄI16: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä opettajan materiaali

3. vuosik: Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus käsikirja (joko digikirja tai paperikirja) sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Kielenhuolto (digikirja 48 kk). (Molempia käytetään kaikilla abivuoden äidinkielen ja kirjallisuuden kursseilla.)

ÄI07: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 7 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI08: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 8 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI09: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä Särmä Suomen kieli ja kirjallisuus Tehtäviä 9 digikirja (6 kk:n lisenssi riittää)

ÄI10: Käsikirja ja Kielenhuolto digikirja sekä opettajan materiaali

Ruotsi, A- ja B-kieli

A-ruotsi

RUA09 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava. *(Peruskoulua kertaava kurssi)*

RUA01 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 1. Finn Lectura

RUA02 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 2. Finn Lectura

RUA03 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 3. Finn Lectura

RUA04 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 4. Finn Lectura

RUA05 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 5. Finn Lectura

RUA06 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 6. Finn Lectura

RUA07 Koivunen, Riissanen, Suontaus ym.:
Inne 7. Finn Lectura

RUA08 Blom, Friis, Kaunisto, Salonen:
Fokus 6. Otava. PAPERIKIRJA!

RUA10 Opettajan oma materiaali

RUA11 Opettajan oma materiaali

RUA12 Opettajan oma materiaali

B1-ruotsi

RUB18 Blom, Friis ym.: Megafon+. Otava. *(Peruskoulua kertaava kurssi)*

RUB11 Blom, Kaunisto, Paasonen ym.:
Fokus 1. Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA

RUB12 Blom, Kaunisto, Paasonen ym.:
Fokus 2. Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA

RUB13 Blom, Kaunisto, Paasonen ym.:
Fokus 3. Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA

RUB14 Blom, Kaunisto, Paasonen ym.:
Fokus 4. Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA

RUB15 Blom, Kaunisto, Paasonen ym.:
Fokus 5. Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA

RUB16 Blom, Friis, Kaunisto, Salonen: Fokus
6. Otava. PAPERIKIRJA!

RUB17 Blom, Kaunisto, ym.: Fokus 7. Otava.
SÄHKÖINEN OPPIKIRJA!

RUB19 Appel, Bulut, Johansson ym.: Precis 7.
SanomaPro. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA!

RUB110 Opettajan oma materiaali

RUB111 Opettajan oma materiaali

RUB112: Kaunisto, Paasonen ym.: Fokus Abi.
Otava. SÄHKÖINEN OPPIKIRJA!

RUB113: Appel, Lötjönen ym.: Kombo.
SanomaPro.

Englanti, A-kieli

ENA01 - ENA08: On Track 1-8, SanomaPro.
ENA09: Kudel-Uotila-Virokannas: Heroes.
Otava. Paperiversiona.
ENA10: Abilities. Otava. Suositellaan
ostettavaksi Grammar Capital (eOppi).

Ranska, B3-kieli

RAB31-RAB32: J'aime 1. Otava
RAB33: J'aime 2. Otava

Saksa, B3-kieli

SAB31-SAB38: Magazine.de 1-8, Otava.
DIGIKIRJA. Suositellaan digikirjaa, mutta
paperikirjakin käy.

Espanja, B3-kieli

EAB31: Kokkonen-Lozano, Lipchis, Palmio,
Savilaakso: iNos vemos! 1 digikirja (painettu
kirja mahdollisena lisänä).
EAB32-EAB33: Kokkonen-Lozano, Lipchis,
Palmio, Savilaakso: iNos vemos! 2-3,
digikirjat.
EAB34-EAB36: iNos vemos! 4-6, digikirjat
EAB37: iNos vemos! 6, digikirja (+painettu
kirja)
EAB38: Opettajan materiaali

Matematiikka, lyhyt oppimäärä

MAY01: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lukion matematiikka 1 (Sanoma Pro)
MAB02: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lyhyt matematiikka 2
MAB03: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lyhyt matematiikka 3

MAB04: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lyhyt matematiikka 4
MAB05: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lyhyt matematiikka 5
MAB06: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lyhyt matematiikka 6

MAB07-MAB08: Hassinen, Hemmo,
Pirttimaa: Tekijä lyhyt matematiikka-sarja
(Sanoma Pro)
MAB09: Hassinen, Hemmo: Yo-lyhyt
matematiikka (Sanoma Pro)

MAB11: Tekijä lyhyt matematiikka-sarja
(Sanoma Pro)
MAB12: Opettajan oma materiaali

Matematiikka, pitkä oppimäärä

MAY01: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Lukion matematiikka 1 (Sanoma Pro)
MAA02: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 2 (Sanoma Pro)
MAA03: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 3 (Sanoma Pro)
MAA04: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 4 (Sanoma Pro)
MAA05: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 5 (Sanoma Pro)

MAA06: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 6 (Sanoma Pro)
MAA07: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 7 (Sanoma Pro)
MAA08: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 8 (Sanoma Pro)
MAA09: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 9 (Sanoma Pro)
MAA10: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen, Taskinen:
Tekijä Pitkä matematiikka 10 (Sanoma Pro)

MAA11: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen: Tekijä Pitkä
matematiikka 11 (Sanoma Pro)
MAA12: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen: Tekijä Pitkä
matematiikka 12 (Sanoma Pro)
MAA13: Ekonen, Hassinen, Heiskanen,
Hemmo, Kaakinen, Tahvanainen: Tekijä Pitkä
matematiikka 13 (Sanoma Pro)
MAA15: Kurssilla ei kirjaa
MAA16: Alatupa, Heiskanen, Kaakinen,
Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahvanainen,
Saarelainen, Viitanen: Tekijä Pitkä
matematiikka -digikirja (Sanoma Pro)

Biologia

- BI01: Bios 1 - Elämä ja evoluutio, SanomaPro, 2016
BI02: Bios 2 - Ekologia ja ympäristö, SanomaPro, 2016
BI03: Bios 3 - Solu ja perinnöllisyys, SanomaPro, 2017
BI04: Bios 4 - Ihmisen biologia, SanomaPro, 2017
BI05: Bios 5 – Biologian sovellukset, SanomaPro, 2018
BI06: ei oppikirjaa (kertauskurssi)

Maantiede

- GE01: Geos 1 - Maailma muutoksessa, SanomaPro, 2016
GE02: Geos 2 - Sininen planeetta, SanomaPro, 2016
GE03: Geos 3 - Yhteinen maailma, SanomaPro, 2017
GE04: Geos 4 - Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta, SanomaPro, 2017
GE5: ei oppikirjaa (kertauskurssi)

Fysiikka

- FY01-FY07: Lehto- Havukainen-Maalampi-Leskinen, **Fysiikka**- sarja (Sanoma Pro)
SÄHKÖINEN KIRJA.
FY08-FY09: Lehto- Havukainen-Maalampi-Leskinen, Yo-Fysiikka (Sanoma Pro)
SÄHKÖINEN KIRJA.

Kemia

- KE01-KE03: Koskinen-Koskinen, **Lukion kemia**-sarja (Sanoma Pro)
KE04-KE06: Turpeenoja, **Mooli**-sarja (Otava)

Uskonto (ev.lut.)

- UE01 - UE06: Tabletkoulun lukion LOPS 2016 uskonnon digikirjasarja, osat 1 – 6.

Uskonto (ortod.)

- Oppikirjat ilmoitetaan kurssien alkaessa.

Elämäkatsomustieto

- ET01: Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu. Tabletkoulu (digikirja)
ET02: Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä. Tabletkoulu (digikirja).

Psykologia

- PS01-PS05: Aarnio, Kalakoski&al. **Skeema** – lukion psykologian oppikirjasarja, osat 1-5 (Edita), uusimmat painokset
PS01: Skeema 1 Psyykkinen toiminta ja oppiminen
PS02: Skeema 2 Kehittyvä ihminen
PS03: Skeema 3 Tietoa käsittelevä ihminen
PS04: Skeema 4 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys
PS05: Skeema 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
PS06: Sosiaalipsykologisia ilmiöitä. Tabletkoulu (digikirja).
PS07: Skeema kertausaineisto. Edita (digikirja)

Filosofia

- FI01: FI1 Johdatus filosofiseen ajatteluun (LOPS 2016). Tabletkoulu (digikirja)
FI02: FI2 Etiikka (LOPS 2016). Tabletkoulu (digikirja)
FI03: FI3 Yhteiskuntafilosofia (LOPS 2016). Tabletkoulu (digikirja)
FI04: FI4 Tieto, tiede ja todellisuus (LOPS 2016). Tabletkoulu (digikirja)

Historia

- HI01-HI06: **Kaikkien aikojen historia** –sarja (Edita)
HI01: KAH 1, Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa
HI02: KAH 2, Kansainväliset suhteet
HI03: KAH 3, Itsenäisen Suomen historia
HI04: KAH 4, Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys
HI05: KAH 5, Ruotsin itämaasta Suomeksi
HI06: KAH 6, Maailman kulttuurit kohtaavat
HI07: Asiainen, Mattsson, Miettinen, Perho, Seppälä, Tarkki, Vántänen. HI 1-6 Historian kertauskurssi (LOPS 2016). Studeo (digikirja)

Yhteiskuntaoppi

- YH01-YH04 **Kanta**-sarjan oppikirjat (Edita)
YH01: Kanta 1, Suomalainen yhteiskunta
YH02: Kanta 2, Taloustieto
YH03: Kanta 3, Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma
YH04: Kanta 4, Kansalaisen lakitieto
YH05: Asiainen, Kontturi, Mikkola, Vántänen. YH 1-4 Yhteiskuntaopin kertauskurssi (LOPS 2016). Studeo (digikirja).

Terveystieto

TE01: Ilveskoski, Koski, Nummenmaa.

Terveyden perusteet. Tabletkoulu. (Digikirja)

TE02: Koski, Nummenmaa, Talja. Ihminen, ympäristö ja terveys. Tabletkoulu. (Digikirja)

TE03: Koski, Mäkelä, Nummenmaa.

Terveyttä tutkimassa. Tabletkoulu. (Digikirja)

TE04: Kertauskirja valitaan kurssilla

Opinto-ohjaus

OP01: Ei oppikirjaa

OP02: Ahonen, Lounassalo, Tast: OP2 Jatko-opinnot ja työelämä, Tabletkoulu. (Digikirja)

OP03: Ei oppikirjaa.

OP04: Ei oppikirjaa

YLEISIÄ KÄYTÄNNÖN ASIOITA

Wilma

Sipoon lukiossa on käytössä Wilma-niminen ohjelma opiskelijoille ja huoltajille. Opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, työjärjestyksiään, poissaolojaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Ensimmäisen lukuvuoden alussa luodaan uusille opiskelijoille tunnukset Wilmaan. Tämän jälkeen ilmoittautuminen kursseille tapahtuu Wilman kautta. Ensimmäisen kirjautumisen ja salasanan vaihdon jälkeen Wilmaa voi käyttää millä tahansa koneella, jossa on Internet-yhteys. Lisää ohjeita Wilmasta ja sen käytöstä jaetaan oppilaille koulun alkaessa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat Wilman kautta opiskelijan suorituksia ja viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita sekä selvittävät alaikäisen poissaoloja. Huoltajat saavat omat Wilma-tunnukset syksyn alussa.

Wilmaan liittyvissä käyttöongelmissa koulun kansliasta saa apua.

Tietokonesopimus

Opiskelijalle tarjotaan kunnan kautta hankittava tietokone henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön.

Tietokonesopimuksen tarkoituksena on saada toimiva, henkilökohtainen tietokone opiskelijalle käyttöön lukioajaksi kunnan tuella.

Kunta tarjoaa maksuttoman WLAN - yhteyden koulun tiloissa. Tietokone tulee olla opiskelijalla mukana koulussa kaikkina koulupäivinä ja kaikilla tarvittavilla tunneilla.

Opiskelija maksaa 110 EUR lukuvuotta kohti kunnan hankkimasta koneesta, enimmillään kolmelta lukuvuodelta. Sen jälkeen tietokone on opiskelijan oma.

Oppilaskunta

Enterin oppilaskunta jakautuu lukion ja ammatti-opiston oppilaskuntajakoosiin. Kaikki Enterissä opiskelevat kuuluvat oppilaskuntaan. Yhteisen oppilaskunnan tehtävänä on järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia ja antaa lausuntoja koulun toimintaan liittyvissä asioissa. Oppilaskunta voi järjestää koulussa juhlia ja teemapäiviä. Se voi myös hoitaa oppikirjojen hankintaa ja "kierrättää" vanhoja kirjoja.

Tutorit

Tutorit ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka perehdyttävät uusia opiskelijoita lukio-opintojen alkuun. Tutorit osallistuvat myös lukioesittelyihin peruskouluissa ja lukion omissa tilaisuuksissa.

Lukion ulko-ovet / avaimet

Oppilaitoksemme ulko-ovet ovat lukittuina ja avautuvat vain henkilökohtaisella magneettiavaimella. Ruokailussa käytetään samaa magneettiavainta ruokailutapahtuman rekisteröimiseksi. Avain on henkilökohtainen ja sen saa kuittausta vastaan oppilaitosisännältä. Avain tulee palauttaa opiskelun päättyessä oppilaitosisännälle. Mikäli avain jää palauttamatta tai sen hukkaa tai saattaa käyttökelvottomaksi, on opiskelijan suoritettava 30 euron korvaus avaimesta.

Oppilaitoksen rakennuksessa on käytössä tallentava kameravalvonta edistämään omaisuuden suojaa ja yleistä turvallisuutta sekä ennaltaehkäisemään ilkivaltaa.

Erityisruokavalio

Erityisruokavaliota varten terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen, joka toimitetaan koulun keittiön esimiehelle Jaana Antellille, jaana.antell@sipoo.fi.

OPISKELUSOSIAALISET EDUT JA OPISKELIJAHUOLLON PALVELUT

Opintotuki

Lukiolaiselle, joka ei enää saa lapsilisää, voidaan myöntää hakemuksesta valtion opintotukea, yleistä asumistukea tai opintolainaa. Hakemuslomakkeita ja hakuohjeita saat koulusta. Opintotuen myöntämiseen ja sen määrään vaikuttavat huoltajien tulot ja varallisuus. Lisätietoa www.kela.fi.

Opiskeluvälineet

Kirjat, vihot, kynät, koepaperit ja kaikki muutkin opiskeluvälineet lukiolainen kustantaa itse. Kustannuksia saattaa tulla myös opintoretkestä, konserteista yms.

Lukiolainen voi hakea opintorahan oppimateriaalilisää, joka on 46,80 e/kk. Oppimateriaalilisää voi saada, jos vanhempien yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa. Myös 15- ja 16-vuotiaat voivat saada oppimateriaalilisää, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Kouluruokailu ja koulumatkat

Lukion opiskelijoille tarjotaan päivittäin yksi ilmainen ateria.

Koulumatkoihin voi saada tukea opiskelija, jonka koulumatka on vähintään 10 km yhteen suuntaan ja koulumatkoista aiheutuvat kustannukset ovat yli 54e kuukaudessa (=21,5 päivää). Lisäehtona on että tekee vähintään 7 yhdensuuntaista matkaa viikossa.

Kansaneläkelaitokselle osoitettava koulu-matkatukianomus toimitetaan koululle (lomakkeita saa lukiosta tai Kelan nettisivuilta). Opintosihteerin allekirjoittamalla lomakkeella voi sitten ostaa matkalippuja tuettuun hintaan.

Kulkiessaan koulumatkansa vain HSL-alueen sisällä (katso myös www.hsl.fi) opiskelijalle

voidaan myöntää koulumatkatukea vain siinä tapauksessa, että matkaan tarvitaan koko ABCD-vyöhykkeen lippua. Toki opiskelija voi saada matkoistaan opiskelija-alennusta. Lisätietoa hsl.fi- sivuilla. Neuvoa näistä saa myös lukion opintosihteeriltä.

Erityisopettajan palvelut

Erityisopettaja Aija Lund tekee tarvittaessa lukitestejä ja kirjoittaa mahdolliset lukilausunnot yo-kokeita varten. lukitesti.fi@gmail.com

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Nora Sjöholm on tavattavissa Enterissä. Opiskelijat voivat tulla terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta lukuvuoden alussa ilmoitettavana aikana, muina aikoina mielellään ajanvarauksella. Ajan voit varata puhelimitse, Wilman tai sähköpostin kautta tai tulemalla paikan päälle. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä lukion terveydenhoitajaan.

- 1lk:n opiskelijat käyvät terveystarkastuksessa lukuvuoden aikana
- pojilla on kutsuntatarkastus sinä vuonna, kun täyttävät 18- vuotta. Kutsuntatarkastukset hoidetaan opiskeluterveydenhuollon kautta.
- tarpeen mukaan terveystarkastus esim. ajokorttia varten
- seksuaaliterveyteen liittyvät asiat
- mahdollisuus tulla keskustelemaan, jos oma terveys tai jaksaminen huolettaa

Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla siitä on ilmoitettava opettajalle tai kansliaan vahinkoilmoituksen tekemisestä varten. Jos tarvitaan lääkärintutkimusta, opiskelija on ensin vietävä kunnan terveyskeskukseen. Kunta korvaa tapaturmasta aiheutuneet kulut sairausvakuutuksesta saatavalla osuudella vähennettynä.

Hammashoito

Opiskelijoiden suun ja hampaiden hoito tapahtuu Sipoon terveystieteiden hammashoitola, jossa hoidetaan sipoolaisia koululaisia sekä Sipoossa koulua käyviä ulkopaikkakuntalaisia.

Lukiolaisia ei kutsuta hammastarkastuksiin, vaan jokaisen on itse huolehdittava ajanvarauksesta. Hammashoito on terveystieteiden maksutonta **18 ikävuoteen** asti. Mikäli haluat maksuttoman hammashoidon ennen täysi-ikäiseksi tuloasi, varaa aika hammastarkastukseen vähintään puoli vuotta ennen kuin täytät 18 ikävuotta.

Tarkastusajan voit varata **joko NIKKILÄN** (Jussaksentie 14) **tai SÖDERKULLAN** (Amiraalintie 2, II krs.) hammashoitolaan numerosta (09) 2353 6002.

Lisätietoja hammashoidosta (esim. päivystysajoista) saat hammashoitoloista tai Sipoon kunnan verkkosivuilta (www.sipoo.fi). Muista, että **oma päivittäinen** hammashoito (pesu 2 kertaa/pv, säännölliset ja terveelliset ruokailutottumukset, fluorin ja ksylitolin käyttö) takaa hyvän suun terveyden. Muista myös, että tupakointi ja alkoholi vaarantavat suun terveyden. Runsas limujen ja energiajuomien käyttö on haitaksi hampaille.

Lukion kuraattori ja psykologi

Lukiolaisten käytettävissä ovat koulukuraattori- ja psykologipalvelut. Kuraattori ja psykologi ovat tavattavissa Enterissä, Aarreitassa. Palveluista tiedotetaan yksityiskohtaisemmin koulun alkaessa. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoon.

Kuraattori ohjaa ja tukee lukiolaisia elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa. Voit käydä keskustelemassa tai olla yhteydessä **Wilman kautta tai puhelimitse** kuraattorin kanssa esimerkiksi koulunkäyntiin, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, asumiseen, elämänmuutoksiin tai talouteen liittyvistä asioista. Tarvittaessa ja opiskelijan luvalla tehdään yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa. Kuraattori toimii yhteistyössä muiden auttamistahojen kanssa ja ohjaa tarvittaessa eteenpäin muun tuen piiriin.

Lukion kuraattori Hanna Kankaanpää

hanna.kankaanpaa@sipoo.fi

p. 050 380 2519

Aarreitassa, Enter

Lukion psykologiin voit ottaa yhteyttä, mikäli haluat keskustella elämäntilanteeseesi tai oppimiseesi liittyvistä asioista. Nuoruudessa tapahtuu paljon muutoksia ja elämässä eteen tulevat erilaiset haasteet voivat herättää ahdistusta tai jaksamattomuutta. Lukio-opintojen vaativuus tulee myös joskus yllätyksenä. Yhteyttä psykologiin kannattaa ottaa Wilman kautta tai puhelimitse jo siinä vaiheessa, kun ongelmat eivät ole vielä kovin suuria. Muutamakin käynti voi auttaa lisäämään hyvinvointia. Jos on tarvetta pidempiaikaiselle tuella, siitä keskustellaan yhdessä tapaamisten aikana. Opiskelijan luvalla psykologi voi tehdä yhteistyötä koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa.

Lukion psykologi Rauni Pääkkönen

rauni.paakkonen@sipoo.fi

p. 050 326 5132

Aarreitassa, Enter

Enterin yhteistoiminta

Enterissä toimii Keuda Sipoon kanssa tapahtuvaa yhteistoiminnan edistämistä varten Enterin ohjausryhmä, yhteistoimintaryhmä ja osin yhteiset opettajankokoukset sekä yhteinen oppilaskunta. Lukion rehtori toimii Enterin vastuuhenkilönä apunaan Keuda Sipoon toimialapäällikkö.

Sipoon Lukion Seniorit ry

Rakas opinahjomme on saavuttanut kunnioitettavan iän. Sipoon lukio avasi ovensa vuonna 1986. Oman suomenkielisen lukion saaminen kuntaan oli merkittävä asia, ja sen jälkeen se on ollut antoisa opinahjo lukuisille.

Me lukuisat Sipoon lukion jo käyneet olemme perustaneet yhdistyksen, jonka tarkoituksena on edistää ja vaalia Sipoon lukion perinteitä ja historiaa, vaikuttaa lukio-opiskelu-edellytysten parantamiseksi sekä toimia jäsentensä välisenä yhdyssiteenä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää tapaamisia, kokouksia ja erilaisia tilaisuuksia aina tarpeen mukaan. Tahdomme siis välittää meille

tutun Sipoon lukion hengen teille nykyisille ja tuleville oppilaille!

Tule mukaan Sipoon Lukion Senioreiden toimintaan! Yhdistyksen jäsenmaksu on 8 euroa varsinaisilta jäseniltä, 20 euroa kannatusjäseniltä. Varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä 15 vuotta täyttänyt, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja haluaa osallistua yhdistyksen toimintaan.

Lisätietoja antaa
Salla Saari
yhdistyksen puheenjohtaja

S-posti: puheenjohtaja@sipoonlukio.net

AIKOJEN SIVUT

Lukuvuoden koulutyö alkaa keskiviikkona 12.8.2020 ja päättyy lauantaina 5.6.2021.

Lukion työajat lv. 2020 – 2021

Syyslukukausi: 12.8. - 18.12.2020

Syysloma: 14.10. - 16.10. (viikolla 42)

Joululoma: 21.12.2020 – 6.1.2021

Kevätlukukausi: 7.1. – 5.6.2021

Talviloma: 22.2. - 26.2.2021 (viikko 8)

Lomapäivä: 1.4.2021

Jaksotus lv. 2020 – 2021

I-jakso ke 12.8. – pe 2.10.2020 38 pv

II-jakso ma 5.10. – ma 30.11.2020 38 pv

III-jakso ti 1.12.2020 – ti 9.2.2021 38 pv

IV-jakso ke 10.2. – ti 13.4.2021 37 pv

V-jakso ke 14.4. – la 5.6.2021 38 pv

Yhteensä lv. 2020 – 2021 työpäiviä on 189.

Tuntikaavio

Tunti:		MA		TI		KE		TO		PE
8.00-9.15		1		3		1		1		3
9.25-10.40		2		4		2		2		4
11.10-12.25		6		5		3		6		5
12.35-13.50		7		7		4		7		6
13.55-15.10		9A	9B	8A	8B	5		8A	8C	9A
-15.50	-16.15						9A			

Päivittäinen aikataulu

Tunnit

Oppitunnin pituus = 75 min.

1	8.00 – 9.15
Päivänavausaika	9.15 – 9.25
2	9.25 – 10.40
Ruokatunti	10.40 – 11.10
3	11.10 – 12.25
4	12.35 – 13.50
5	13.55 – 15.10 (osa kursseista jatkuvat klo 15.50 - 16.15 asti)

Uusintakuulustelut

Ilmoittautuminen viimeistään	Kuulustelu	klo:
to 20.08.2020	ke 26.08.2020	15.15 – 18.00
to 22.10.2020	ke 28.10.2020	15.15 – 18.00
to 10.12.2020	ke 16.12.2020 / ke 13.01.2021	15.15 – 18.00
to 04.03.2021	ke 10.03.2021	15.15 – 18.00
to 22.04.2021	ke 28.04.2021	15.15 – 18.00

Huom! myös koeviikoilla järjestettäviä kokeita saa käyttää uusinta- ja suoritus-tilaisuuksina. Asiasta on sovittava asianomaisen opettajan kanssa.

Abeille tarkoitetut ”harjoitusylioppilaskirjoitukset”, eli preliminäärit, järjestetään:

a) syksyllä 2020:

- maantiede, terveystieto 3.9. klo 12.30-16.30
- ruotsi (A- ja B-oppimäärä) 7.9. klo 11.10-17.10
- biologia 9.9. klo 12.30-16.30
- englantia 10.9. klo 11.10-17.10

b) keväällä 2021 koeviikolla 1.2. – 9.2. aineryhmittäin seuraavasti (klo 8.00-14.00):

- 1.2.2021 ruotsi
- 2.2.2021 matematiikka
- 3.2.2021 reaali (kori 1)
- 4.2.2021 äidinkieli
- 5.2.2021 reaali (kori 2)

- 8.2.2021 englantia

Vanhempainillat

ke 2.9.2020 klo 18 Toisen ja kolmannen vuosikurssin vanhemmille, aiheena ylioppilaskirjoitukset.

ke 7.10.2020 klo 18 Lukionsa aloittaneille ja heidän vanhemmilleen: Mitä lukio-opiskelu on tänä päivänä? Lukion tarjoamat erityispalvelut.

ke 25.11.2020 klo 18 Lukioilta 9. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen.

pe 22.1.2021 klo 9.00-13.00 ”Päivä lukiossa”, Avoimet ovet 9. luokkalaisille ja huoltajille. (PERUTTU koronapandemian takia!)

25.-29.1.2021 (vko 4) Yksityiskeskustelumahdollisuus opettajien kanssa, erikseen sovittuna ajankohtana.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET SYKSY 2020

Syksyn 2020 koepäivät

ma 14.9.	kemia, terveystieto
ke 16.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti)
to 17.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe 18.9.	äidinkieli (suomi), lukutaidon koe ja suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
ti 22.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 24.9.	filosofia, biologia
pe 25.9.	äidinkieli (suomi), kirjoitustaidon koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, saksa, ranska, espanja)
ti 29.9.	psykologia, historia, fysiikka
ke 30.9.	saamen äidinkielen koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET KEVÄT 2021

Kevään 2021 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe ja suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä , (englanti, saksa, ranska, espanja)
pe 19.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä , (englanti)
ti 23.3.	matematiikka, lyhyt oppimäärä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä oppimäärä
to 25.3.	biologia, filosofia, psykologia
pe 26.3.	fysiikka, historia
ma 29.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
ti 30.3.	maantiede, uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi
ke 31.3.	kemia, terveystieto
ke 7.4.	saamen äidinkielen koe

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00, paikalla oltava viimeistään klo 8.15.

LUKUJÄRJESTYS JA OPINTOJEN SUUNNITTELU

Lukujärjestys on laadittu siten, että kunkin jakson pohjana on nk. peruslukujärjestys (=kurssitarjotin). Peruslukujärjestyksessä samalla tuntinumerolla (1-9) merkityt kurssit tulevat olemaan varsinaisessa lukujärjestyksessä yhtä aikaa.

Opiskelija laatii oman lukujärjestyksensä koko lukuvuodeksi tuntikaavion avulla. Opinto-ohjaaja käy jokaisen opiskelijan henkilökohtaisen lukujärjestyksen läpi ja tarvittaessa tekee muutokset opiskelijan kanssa.

Peruslukujärjestyksessä tunnit on merkitty numeroilla (1-9). Tunnit sijoittuvat päivittäin eri ajankohtiin tuntikaavion mukaan. Jokaisella tunnilla on useampia kursseja. Opiskelija voi valita yhden kurssin (hajautettuja kursseja voi valita kaksi, jos tunnit eivät mene päällekkäin). Kurssi sijoittuu lukujärjestyksessä tuntinumeron mukaan.

Sama numero esiintyy kaaviossa kolme kertaa. Poikkeuksen tästä tekevät numerot 8 ja 9, jotka on sijoitettu viikon mittaan eripituisina oppitunteina. Mikäli jonkin kurssin opiskelu on hajautettu, kurssitarjottimesta on luettavissa minä päivinä ko. kurssin opetusta järjestetään.

Kokeet järjestetään kunkin kurssin lopulla. Seuraavilta sivuilta on nähtävissä myös koeviikkojen lukujärjestyksen. Koepäivinä ei ole lähiopetusta.

Tuntikaavio:

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
1	1	3	1	1	3
2	2	4	2	2	4
3	6	5	3	6	5
4	7	7	4	7	6
5(-6)	9	8	5	8	9
	9	8	9	8	

Kokeiden palautuspäivät 2020-2021

1. jakso 22.10. 2020
2. jakso 10.12. 2020
3. jakso 02.03. 2021
4. jakso 22.04. 2021
5. jakso 04.06. 2021

Palautuspäivien tuntikaavio

8.00 – 8.30 palkki 1:n kokeen palautus
8.45 – 9.15 palkki 2:n kokeen palautus
9.30 – 10.00 palkki 3:n kokeen palautus
10.05 – 10.35 ryhmänohjaajan tuokio

ruokailu 10.35 – 11.10

11.10 – 11.40 palkki 4:n kokeen palautus
11.50 – 12.20 palkki 5:n kokeen palautus
12.30 – 13.00 palkki 6:n kokeen palautus
13.10 – 13.40 palkki 7:n kokeen palautus
13.45 – 14.15 palkki 8:n kokeen palautus

I. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 12.8. – 2.10.2020

tunti	1. vuosikurssi			2. vuosikurssi			3. vuosikurssi		
1.	ÄI01.1 HMa	ENA01.1 EJu	YH01.1 KPa	RUB13.1 SSk	ENA04.1 Alk		PS05.1 RSu	UE04.1 TKu	BI05.1 JHa
2.	FY01.1 SHe	HI01.1 LMi	KU01.1 JJä	ÄI04.1 HMa	UE02.1 TKu		ÄI10.1 SLi	ENA07.1 EJu	
3.	RUB11.1 AAI	KE01.1 HNä	BI01.1 JHa	ÄI04.2 HMa	ENA04.2 EJu	MU03.1 MMo	RUA07.1 SSk	RUB17.1 Alk	PS06.1 RSu
4.	OP03.1 TII, JHa, SSk	OP03.2 TII, JHa, SSk	OP03.3 TII, JHa, SSk	MAB04.1 HNä	MAB04.2 JRä	MAA06.1 SHe	ENA10.1 Alk	ENA10.2 EJu	
5.	RUB18.1 RUA09.1 Alk	ENA09.1 EJu	PS01.1 RSu	ÄI04.3 SLi	FY04.1 JRä		HI07.1 YH05.1 LMi	BI06.1 JHa	ÄI10.2 HMa
6.	RUB18.2 RUA09.2 Alk	FI01.1 TKu	MU01.1 MMo	RUB13.2 AAI	YH02.1 LMi	KU03.1 JJä	MAA13.1 SHe	MAB07.1 JRä	
7.	MAY01.1 SHe	MAY01.2 JRä	MAY20.1 AVi	BI02.1 JHa	YH01.2 LMi		RUB112.1 SSk	KE06.1 HNä	
8.	LI01.1 TGr ti, to 14.10-16.00			KE08.1, LUMA TKu, HNä ti, to 14.00-15.50			OP01.5 TII ti 13.55-15.10	OP01.6 TII to 13.55-15.10	GE05.1 / TE04.1 JHa ti, to 14-15.50
9.	LI01.2 LFr ma 14.00-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00						OP01.4 TII ma 13.55-15.10		

1. JAKSON KOEVIKON LUKUJÄRJESTYS 24.9.-2.10.2020

to 24.9.	ÄI01.1 HMa	ENA01.1 EJu	YH01.1 KPa	RUB13.1 SSk	ENA04.1 Alk		PS05.1 RSu	UE04.1 TKu	BI05.1 JHa
pe 25.9.	FY01.1 SHe	HI01.1 LMi	KU01.1 JJä	ÄI04.1 HMa	UE02.1 TKu		ÄI10.1 SLi	ENA07.1 EJu	
ma 28.9.	RUB11.1 AAI	KE01.1 HNä	BI01.1 JHa	ÄI04.2 HMa	ENA04.2 EJu	MU03.1 MMo	RUA07.1 SSk	RUB17.1 Alk	PS06.1 RSu
ti 29.9.				MAB04.1 HNä	MAB04.2 JRä	MAA06.1 SHe	ENA10.1 Alk	ENA10.2 EJu	
ke 30.9.	RUB18.1 RUA09.1 Alk	ENA09.1 EJu	PS01.1 RSu	ÄI04.3 SLi	FY04.1 JRä		HI07.1 YH05.1 LMi	BI06.1 JHa	ÄI10.2 HMa
to 1.10.	RUB18.2 RUA09.2 Alk	FI01.1 TKu	MU01.1 MMo	RUB13.2 AAI	YH02.1 LMi	KU03.1 JJä	MAA13.1 SHe	MAB07.1 JRä	
pe 2.10.	MAY01.1 SHe	MAY01.2 JRä	MAY20.1 AVi	BI02.1 JHa	YH01.2 LMi		RUB112.1 SSk	KE06.1 HNä	

Tunti:		MA		TI		KE		TO		PE
8.00-9.15		1		3		1		1		3
9.25-10.40		2		4		2		2		4
11.10-12.25		6		5		3		6		5
12.35-13.50		7		7		4		7		6
13.55-15.10		9A	9B	8A	8B	5		8A	8C	9A
-15.50	-16.15						9A			

II. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 5.10. - 30.11.2020

tunti	1. vuosikurssi				2. vuosikurssi				3. vuosikurssi		
1.	ÄI01.2 HMa	MAA02.1 SHe	LI07.1, J MSe		HI02.1 KPa	ENA04.3 Alk	EAB34.1 MPa	LI10.1, J MSe	ENA08.1 EJu	UE05.1 TKu	LI13.1, J MSe
2.	ENA01.2 EJu	BI01.2 JHa	HI01.2 LMi		RUA04.1 SSk	RUB14.1 AAI	UE02.2 TKu		ÄI08.1 HMa	FY07.1 JRä	
3.	ENA01.3 EJu	RUA01.1 SSk	RUB11.2 AAI		RUB14.2 Alk	MAA07.1 SHe	HI02.2 LMi		ÄI08.2 HMa	MAB12.1 HNä	EAB37.1 EAB38.1 MPa
4.	ÄI01.3 SLi	UE01.1 TKu	EAB31.1 MPa		GE02.1 JHa	ÄI05.1 HMa	HI03.1 LMi	KU02.1 JJä	MAA15.1 SHe	MAB08.1 JRä	
5.	MAY01.3 HNä	FY01.2 SHe	TE01.1 JHa	RAB31.1 EJu	ENA05.1 Alk	HI03.2 LMi	PS03.1 RSu		ÄI08.3 SLi	FI04.1 TKu	
6.	MAA02.2 SHe	MU01.2 MMo			MAB05.1 HNä	YH02.2 LMi	TE02.1 KMä		RUA10.1 RUB111.1 SSk		
7.	SAB31.1 Alk	TE01.2 KMä	KU01.2 JJä		YH01.3 KPa	UE02.3 TKu			ÄI07.1 SLi	FY08.1 JRä	
8.	LI02.1 TGr ti, to 14.10-16.00		GE07.1, LUMA JHa, LMi, HNä ti, to 14.00-15.50								
9.	LI02.2 LFr ma 14.00-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00		MU09.1 MMo (erikseen sovittuna aikana)		RUA14.1, RUB114.1. SSk (erikseen sovittuna aikana)				ÄI17.1 JJä, SLi (erikseen sovittuina aikoina)		

2. JAKSON KOEVIKON LUKUJÄRJESTYS 20.11.-30.11.2020

pe 20.11.	ÄI01.2 HMa	MAA02.1 SHe			HI02.1 KPa	ENA04.3 Alk	EAB34.1 MPa		ENA08.1 EJu	UE05.1 TKu	
ma 23.11.	ENA01.2 EJu	BI01.2 JHa	HI01.2 LMi		RUA04.1 SSk	RUB14.1 AAI	UE02.2 TKu		ÄI08.1 HMa	FY07.1 JRä	
ti 24.11.	ENA01.3 EJu	RUA01.1 SSk	RUB11.2 AAI		RUB14.2 Alk	MAA07.1 SHe	HI02.2 LMi		ÄI08.2 HMa	MAB12.1 HNä	EAB37.1 EAB38.1 MPa
ke 25.11.	ÄI01.3 SLi	UE01.1 TKu	EAB31.1 MPa		GE02.1 JHa	ÄI05.1 HMa	HI03.1 LMi	KU02.1 JJä	MAA15.1 SHe	MAB08.1 JRä	
to 26.11.	MAY01.3 HNä	FY01.2 SHe	TE01.1 JHa	RAB31.1 EJu	ENA05.1 Alk	HI03.2 LMi	PS03.1 RSu		ÄI08.3 SLi	FI04.1 TKu	
pe 27.11.	MAA02.2 SHe	MU01.2 MMo			MAB05.1 HNä	YH02.2 LMi	TE02.1 KMä		RUA10.1 RUB111.1 SSk		
ma 30.11.	SAB31.1 Alk	TE01.2 KMä	KU01.2 JJä		YH01.3 KPa	UE02.3 TKu			ÄI07.1 SLi	FY08.1 JRä	

Tunti:		MA		TI		KE		TO		PE	
8.00-9.15		1		3		1		1		3	
9.25-10.40		2		4		2		2		4	
11.10-12.25		6		5		3		6		5	
12.35-13.50		7		7		4		7		6	
13.55-15.10		9A	9B	8A	8B	5		8A	8C	9A	
-15.50	-16.15						9A				

III. JAKSON KURSSITARJOTIN
AIKANA 1.12.2020 - 9.2.2021

tunti	1. vuosikurssi				2. vuosikurssi			3. vuosikurssi		
1.	Äi02.1 HMa	MAA03.1 SHe	MU01.3 MMo	LI08.1, J MSe	GE09.1, LUMA JHa, JRä	UE02.4 TKu	LI11.1, J MSe	RUA12.1 SSk	RUB112.2 Alk	LI14.1, J MSe
2.	BI01.3 JHa	HI01.3 LMi	ENA02.1 EJu		Äi05.2 SLi	ENA05.2 Alk	FI02.1 TKu	MAA16.1 SHe	MAB09.1 HNä	MAB09.2 JRä
3.	RUB12.1 SSk	UE01.2 TKu	SAB32.1 Alk		Äi05.3 HMa	GE03.1 JHa	ENA05.3 EJu	FY09.1 JRä	PS07.1 RSu	
4.	RUB11.3 SSk	MAA03.2 SHe	ENA02.2 Alk		BI03.1 JHa	HI06.1 LMi	OP02.1 Til	Äi09.1 SLi	Äi09.2 HMa	
5.	Äi02.2 HMa	PS01.2 RSu	RAB32.1 EJu		RUA05.1 SSk	RUB15.1 Alk	MAB06.1 HNä	MAA12.1 SHe	YH04.1 LMi	UE06.1 TKu
6.	KE01.2 HNä	FI01.2 TKu	YH01.4 LMi		MAB05.2 JRä	MAA08.1 SHe	KU02.2 JJä	Äi09.3 SLi	ENA10.3 EJu	ENA17.1 Alk
7.	TE01.3 JHa	FY01.3 SHe	FY02.1 JRä	KU09.1 JJä, HMa	KE03.1 HNä	FI02.2 TKu		HI07.2 YH05.2 LMi		
8.	LI01.3 TGr ti, to 14.10-16.00							OP01.5 Til ti 13.55-15.10		OP01.6 Til to 13.55-15.10
9.	KE07.1 HNä, JRä ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00							OP01.4 Til ma 13.55-15.10		Äi17.1 JJä, SLi (erikseen sovittuina aikoina)

3. JAKSON KOEVIKON LUKUJÄRJESTYS 1.2.-9.2.2021

ma 1.2.	Äi02.1 HMa	MAA03.1 SHe	MU01.3 MMo		GE09.1, LUMA JHa, JRä	UE02.4 TKu		RUA12.1 SSk	RUB112.2 Alk	
ti 2.2.	BI01.3 JHa	HI01.3 LMi	ENA02.1 EJu		Äi05.2 SLi	ENA05.2 Alk	FI02.1 TKu	MAA16.1 SHe	MAB09.1 HNä	MAB09.2 JRä
ke 3.2.	RUB12.1 SSk	UE01.2 TKu	SAB32.1 Alk		Äi05.3 HMa	GE03.1 JHa	ENA05.3 EJu	FY09.1 JRä	PS07.1 RSu	
to 4.2.	RUB11.3 SSk	MAA03.2 SHe	ENA02.2 Alk		BI03.1 JHa	HI06.1 LMi		Äi09.1 SLi	Äi09.2 HMa	
pe 5.2.	Äi02.2 HMa	PS01.2 RSu	RAB32.1 EJu		RUA05.1 SSk	RUB15.1 Alk	MAB06.1 HNä	MAA12.1 SHe	YH04.1 LMi	UE06.1 TKu
ma 8.2.	KE01.2 HNä	FI01.2 TKu	YH01.4 LMi		MAB05.2 JRä	MAA08.1 SHe	KU02.2 JJä	Äi09.3 SLi	ENA10.3 EJu	ENA17.1 Alk
ti 9.2.	TE01.3 JHa	FY01.3 SHe	FY02.1 JRä	KU09.1 JJä, HMa	KE03.1 HNä	FI02.2 TKu		HI07.2 YH05.2 LMi		

Tunti:		MA		TI		KE		TO		PE	
8.00-9.15		1		3		1		1		3	
9.25-10.40		2		4		2		2		4	
11.10-12.25		6		5		3		6		5	
12.35-13.50		7		7		4		7		6	
13.55-15.10		9A	9B	8A	8B	5		8A	8C	9A	
-15.50	-16.15						9A				

IV. JAKSON KURSSITARJOTIN

AIKANA 10.2. - 13.4.2021

tunti	1. vuosikurssi				2. vuosikurssi			
1.	Äi03.1 HMa	FI01.3 TKu	PS02.1 RSu	LI09.1, J MSe	Äi07.2 SLi	RUA08.1 RUB16.1 SSk	BI04.1 JHa	LI12.1, J LI15.1, J MSe
2.	Äi02.3 HMa	RUA02.1 SSk	MU02.1 MMo		ENA06.1 EJu	RUB15.2 Alk	BI02.2 JHa	EAB35.1 MPa
3.	ENA02.3 EJu	MAA04.1 SHe	YH01.5 LMi	EAB32.1 MPa	ENA06.2 Alk	FY05.1 JRä	UE03.1 TKu	
4.	RUB12.2 Alk	RUB12.3 SSk	KE01.3 HNä	ET01.1 RSu	ENA08.2 EJu	MAA09.1 SHe	FI02.3 TKu	
5.	MAA04.2 SHe	MAB02.1 HNä	MAB02.2 JRä		ENA12.1 Alk	YH02.3 LMi	GE04.1 JHa	
6.	ENA03.1 EJu	GE01.1 JHa	YH01.6 LMi	Äi15.1 JJä, HMa	Äi06.1 SLi	KE04.1 HNä	RUA11.1 RUB110.1 Alk	
7.	GE01.2 JHa	FY02.2 JRä	KU01.3 JJä		Äi06.2 SLi	HI03.3 LMi	OP02.2 TII	
8.	MAA18.1, LUMA JJä, SHe ti, to 14.00-15.50		LI02.3 TGR ti, to 14.10-16.00					
9.	LI03.1 LFr ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00				FY10.1, ROBO IBe ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00			
	OP01.1 TII ma 13.55-15.10				MAB13.1. JRä (erikseen sovittuina aikoina)			

4. JAKSON KOEVIIKON LUKUJÄRJESTYS 31.3.-13.4.2021

ke 31.3.	Äi03.1 HMa	FI01.3 TKu	PS02.1 RSu		Äi07.2 SLi	RUA08.1 RUB16.1 SSk	BI04.1 JHa	
ti 6.4.	Äi02.3 HMa	RUA02.1 SSk	MU02.1 MMo		ENA06.1 EJu	RUB15.2 Alk	BI02.2 JHa	EAB35.1 MPa
ke 7.4.	ENA02.3 EJu	MAA04.1 SHe	YH01.5 LMi	EAB32.1 MPa	ENA06.2 Alk	FY05.1 JRä	UE03.1 TKu	
to 8.4.	RUB12.2 Alk	RUB12.3 SSk	KE01.3 HNä	ET01.1 RSu	ENA08.2 EJu	MAA09.1 SHe	FI02.3 TKu	
pe 9.4.	MAA04.2 SHe	MAB02.1 HNä	MAB02.2 JRä		ENA12.1 Alk	YH02.3 LMi	GE04.1 JHa	
ma 12.4.	ENA03.1 EJu	GE01.1 JHa	YH01.6 LMi	Äi15.1 JJä, HMa	Äi06.1 SLi	KE04.1 HNä	RUA11.1 RUB110.1 Alk	
ti 13.4.	GE01.2 JHa	FY02.2 JRä	RAB33.1 EJu	KU01.3 JJä	Äi06.2 SLi	HI03.3 LMi		

Tunti:	MA		TI		KE		TO		PE
8.00-9.15	1		3		1		1		3
9.25-10.40	2		4		2		2		4
11.10-12.25	6		5		3		6		5
12.35-13.50	7		7		4		7		6
13.55-15.10	9A	9B	8A	8B	5		8A	8C	9A
-15.50 -16.15						9A			

V. JAKSON KURSSITARJOTIN

AIKANA 14.4. – 5.6.2021

tunti	1. vuosikurssi			2. vuosikurssi			
1.	UE01.3 TKu	EAB33.1 MPa	KE02.1 HNä	ENA06.3 EJu	MAB06.2 JRä	BI02.3 JHa	
2.	RUA03.1 SSk	ENA03.2 EJu	GE01.3 JHa	MAA11.1 SHe	FI03.1 TKu	EAB36.1 MPa	
3.	ÄI03.2 SLi	MAB03.1 HNä	HI04.1 LMi	ÄI06.3 HMa	FY06.1 JRä	RUB19.1 SSk	
4.	ÄI03.3 SLi	MAA05.1 SHe	UE01.4 TKu	ENA07.2 Alk	HI05.1 LMi	KE05.1 HNä	TE03.1 JHa
5.	KE02.2 HNä	PS01.3 RSu	SAB33.1 Alk	ÄI16.1 HMa	MAA10.1 SHe	HI02.3 LMi	OP02.3 TII
6.	ENA03.3 Alk	FY03.1 JRä	MU02.2 MMo	RUA06.1 SSk	ENA11.1 EJu	ET02.1 RSu	KU04.1 JJä
7.	MAB03.2 SHe	FY03.2 JRä	KU02.3 JJä	ENA07.3 EJu	PS04.1 RSu	KE09.1, LUMA LMi, HNä	
8.	BI08.1, LUMA JHa, JRä, RSu ti, to 14.00-15.50			TO01.1, LMi, TKu ti, to 14.00-15.50		LI04.1 WANHAT TGr, LFr ti, to 14.10-16.00	
	OP01.3 TII ti 13.55-15.10						
9.	LI05.1 LFr ma 14-15.50, ke 15.20-16.15, pe 14.00-15.00			BI09.1 / GE08.1 JHa (erikseen sovittuina aikoina)		MU12.1 MMo (erikseen sovittuna aikana)	
	OP01.2. TII ma 13.55-15.10						

5. JAKSON KOEVIKON LUKUJÄRJESTYS 25.5.-2.6.2021

ti 25.5.	UE01.3 TKu	EAB33.1 MPa	KE02.1 HNä	ENA06.3 EJu	MAB06.2 JRä	BI02.3 JHa	
ke 26.5.	RUA03.1 SSk	ENA03.2 EJu	GE01.3 JHa	MAA11.1 SHe	FI03.1 TKu	EAB36.1 MPa	
to 27.5.	ÄI03.2 SLi	MAB03.1 HNä	HI04.1 LMi	ÄI06.3 HMa	FY06.1 JRä	RUB19.1 SSk	
pe 28.5.	ÄI03.3 SLi	MAA05.1 SHe	UE01.4 TKu	ENA07.2 Alk	HI05.1 LMi	KE05.1 HNä	TE03.1 JHa
ma 31.5.	KE02.2 HNä	PS01.3 RSu	SAB33.1 Alk	ÄI16.1 HMa	MAA10.1 SHe	HI02.3 LMi	
ti 1.6.	ENA03.3 Alk	FY03.1 JRä	MU02.2 MMo	RUA06.1 SSk	ENA11.1 EJu	ET02.1 RSu	KU04.1 JJä
ke 2.6.	MAB03.2 SHe	FY03.2 JRä	KU02.3 JJä	ENA07.3 EJu	PS04.1 RSu	KE09.1, LUMA LMi, HNä	

Tunti:	MA		TI		KE	TO		PE
8.00-9.15	1		3		1	1		3
9.25-10.40	2		4		2	2		4
11.10-12.25	6		5		3	6		5
12.35-13.50	7		7		4	7		6
13.55-15.10	9A	9B	8A	8B	5	8A	8C	9A
-15.50 -16.15					9A			

OMA LUKUJÄRJESTYKSENI, JAKSOT 1-5

Jakso 1: 12.8. – 23.9.2020

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	1	3	1	1	3
9.25-10.40	2	4	2	2	4
L	O	U	N	A	S
11.10-12.25	6	5	3	6	5
12.35-13.50	7	7	4	7	6
13.55-15.10	9	8	5	8	9
jatkuu -> 15.50 (-16.15)	9	8	9	8	

Jakso 2: 5.10. – 19.11.2020

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	1	3	1	1	3
9.25-10.40	2	4	2	2	4
L	O	U	N	A	S
11.10-12.25	6	5	3	6	5
12.35-13.50	7	7	4	7	6
13.55-15.10	9	8	5	8	9
jatkuu -> 15.50 (-16.15)	9	8	9	8	

Jakso 3: 1.12.2020 – 29.1.2021

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	1	3	1	1	3
9.25-10.40	2	4	2	2	4
L	O	U	N	A	S
11.10-12.25	6	5	3	6	5
12.35-13.50	7	7	4	7	6
13.55-15.10	9	8	5	8	9
jatkuu -> 15.50 (-16.15)	9	8	9	8	

Jakso 4: 10.2. – 30.3.2021

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	1	3	1	1	3
9.25-10.40	2	4	2	2	4
L	O	U	N	A	S
11.10-12.25	6	5	3	6	5
12.35-13.50	7	7	4	7	6
13.55-15.10	9	8	5	8	9
jatkuu -> 15.50 (-16.15)	9	8	9	8	

Jakso 5: 14.4. – 24.5.2021

Tunti:	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-9.15	1	3	1	1	3
9.25-10.40	2	4	2	2	4
L	O	U	N	A	S
11.10-12.25	6	5	3	6	5
12.35-13.50	7	7	4	7	6
13.55-15.10	9	8	5	8	9
jatkuu -> 15.50 (-16.15)	9	8	9	8	-

KALENTERI

	ti	11.8.	Opettajien VESO-päivä
vko	pv	pvm	Ensimmäinen jakso 12.8. – 2.10.2020 (38 koulupäivää)
33	ke	12.8.	Kouluvuosi alkaa
	to	13.8.	
	pe	14.8.	
34	ma	17.8.	
	ti	18.8.	
	ke	19.8.	
	to	20.8.	Ilmoittautuminen uusintaan
	pe	21.8.	
35	ma	24.8.	Enterin kokous klo 14.00-15.30
	ti	25.8.	
	ke	26.8.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	27.8.	Ykkösten ryhmäytymispäivä klo 9-13
	pe	28.8.	
	la	29.8.	Kevään 2020 ylioppilasjuhlat
36	ma	31.8.	
	ti	1.9.	
	ke	2.9.	Työpaikkakokous 15.15 – 16.50 + Kakkosten ja kolmosten vanhempainilta 18.00 -
	to	3.9.	Maantieteen ja terveystiedon prelikoe klo 12.30-16.30
	pe	4.9.	Enterin poistumisharjoitus klo 10.15
37	ma	7.9.	A- ja B-ruotsin prelikoe klo 11.10-17.10
	ti	8.9.	
	ke	9.9.	Biologian prelikoe klo 12.30-16.30
	to	10.9.	A-englannin prelikoe klo 11.10-17.10
	pe	11.9.	
38	ma	14.9.	YO reaali KE, TE
	ti	15.9.	
	ke	16.9.	YO englanti, pitkä
	to	17.9.	YO reaali UE, ET, YH, GE
	pe	18.9.	YO äidinkieli, lukutaidon koe JA suomi toisena kielenä-koe
39	ma	21.9.	YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä
	ti	22.9.	YO matematiikka, pitkä ja lyhyt
	ke	23.9.	
<i>koevko</i>	to	24.9.	YO reaali FI, BI
<i>koevko</i>	pe	25.9.	YO äidinkieli, kirjoitustaidon koe
<i>koevko</i> 40	ma	28.9.	YO vieras kieli, lyhyt
<i>koevko</i>	ti	29.9.	YO reaali PS, HI, FY
<i>koevko</i>	ke	30.9.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.15
<i>koevko</i>	to	1.10.	Opettajien tiimiaika klo 12.30 – 14.00
<i>koevko</i>	pe	2.10.	

vko	pv	pvm	Toinen jakso 5.10. – 30.11.2020 (38 koulupäivää)
41	ma	5.10.	
	ti	6.10.	
	ke	7.10.	Ykkösten vanhempainilta klo 18.00 –
	to	8.10.	
	pe	9.10.	
42	ma	12.10.	
	ti	13.10.	
Syysloma 14.10. – 16.10.			
43	ma	19.10.	
	ti	20.10.	Koe Kampus!-tapahtuma abeille
	ke	21.10.	
	to	22.10.	Kokeiden palautuspäivä ja RO-tuokio / ilm. uusintaan Työpaikkakokous klo 14.15 – 15.10
	pe	23.10.	
44	ma	26.10.	
	ti	27.10.	
	ke	28.10.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	29.10.	
	pe	30.10.	Syksyn valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis
45	ma	2.11.	
	ti	3.11.	
	ke	4.11.	
	to	5.11.	
	pe	6.11.	
46	ma	9.11.	
	ti	10.11.	
	ke	11.11.	
	to	12.11.	Viim. ilmoittautumispäivä kevään 2021 yo-kokeisiin (yo-tutkinnon aloittavat)
	pe	13.11.	
47	ma	16.11.	
	ti	17.11.	
	ke	18.11.	
	to	19.11.	
koevko	pe	20.11.	
	la	21.11.	Opettajien VESO-päivä
koevko 48	ma	23.11.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.15
koevko	ti	24.11.	Opettajien tiimi-aika klo 12.30 – 14.00
koevko	ke	25.11.	Lukioilta 9. luokkalaisille ja huoltajille klo 18.00 – Studia- messut abeille (vaihtoehto 1)
koevko	to	26.11.	Studia- messut abeille (vaihtoehto 2)
koevko	pe	27.11.	
koevko 49	ma	30.11.	

vko	pv	pvm	Kolmas jakso 1.12.2020 – 9.2.2021 (38 koulupäivää)
49	ti	1.12.	
	ke	2.12.	
	to	3.12.	
	pe	4.12.	Itsenäisyysjuhla ja lakkiaiset
50	ma	7.12.	
	ti	8.12.	
	ke	9.12.	
	to	10.12.	Kokeiden palautuspäivä ja RO-tuokio
	pe	11.12.	Lucia – juhla
51	ma	14.12.	
	ti	15.12.	
	ke	16.12.	Uusintakoe (etänä) klo 15-18
	to	17.12.	
	pe	18.12.	Enterin joulujuhla
Joululoma 21.12.2020 – 6.1.2021			
1	to	7.1.	Kevätlukukausi alkaa / ilm. uusintaan
	pe	8.1.	
2	ma	11.1.	
	ti	12.1.	
	ke	13.1.	Uusintakoe (lukiossa) klo 15.15 – 18.00
	to	14.1.	Jatko-opintoinfo abien vanhemmille (opo)
	pe	15.1.	
3	ma	18.1.	
	ti	19.1.	
	ke	20.1.	
	to	21.1.	
	pe	22.1.	Avoimet ovet, "Päivä lukiossa" (peruttu!)
4	ma	25.1.	Kurssipalaute-viikko
	ti	26.1.	
	ke	27.1.	
	to	28.1.	
	pe	29.1.	
koevko 5	ma	1.2.	Preliviikko *)
koevko	ti	2.2.	
koevko	ke	3.2.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.15
koevko	to	4.2.	Opettajien tiimi-aika klo 12.30 – 14.00
koevko	pe	5.2.	
koevko 6	ma	8.2.	
koevko	ti	9.2.	

*) Preliviikon ohjelma, eli ns. preliminäärikokeiden aikataulu:

- 1.2.2021 ruotsi
- 2.2.2021 matematiikka
- 3.2.2021 reaali (kori 1)
- 4.2.2021 äidinkieli
- 5.2.2021 reaali (kori 2)
- 8.2.2021 englanti

vko	pv	pvm	Neljäs jakso 10.2. – 13.4.2021 (37 koulupäivää)
6	ke	10.2.	
	to	11.2.	Penkkarit + Wanhojen Tanssit
	pe	12.2.	Wanhojen päivä
7	ma	15.2.	
	ti	16.2.	
	ke	17.2.	
	to	18.2.	
	pe	19.2.	
Talviloma 22.2. – 28.2.			
9	ma	1.3.	
	ti	2.3.	Kokeiden palautuspäivä ja RO-tuokio
	ke	3.3.	
	to	4.3.	Ilmoittautuminen uusintaan
	pe	5.3.	
10	ma	8.3.	Enterin koulutuskokous klo 14.00 – 15.30
	ti	9.3.	
	ke	10.3.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	11.3.	
	pe	12.3.	
	la	13.3.	Opettajien VESO-päivä
11	ma	15.3.	
	ti	16.3.	YO äidinkieli, lukutaidon koe JA suomi toisena kielenä-koe
	ke	17.3.	
	to	18.3.	YO vieras kieli, lyhyt
	pe	19.3.	YO äidinkieli, kirjoitustaidon koe
12	ma	22.3.	YO vieras kieli, pitkä
	ti	23.3.	YO matematiikka, lyhyt
	ke	24.3.	YO matematiikka, pitkä
	to	25.3.	YO reaali BI, FI, PS
	pe	26.3.	YO reaali FY, HI
13	ma	29.3.	YO ruotsi, pitkä ja keskipitkä
	ti	30.3.	YO reaali GE, UE, ET, YH
koevko	ke	31.3.	YO reaali KE, TE
	to	1.4.	Lomapäivä
	pe	2.4.	Pitkäperjantai
14	ma	5.4.	2. Pääsiäispäivä
koevko	ti	6.4.	
koevko	ke	7.4.	Työpaikkakokous klo 12.15 – 14.15
koevko	to	8.4.	Opettajien tiimiäika klo 12.30 – 14.00
koevko	pe	9.4.	
koevko 15	ma	12.4.	
koevko	ti	13.4.	

vko	pv	pvm	Viides jakso 14.4. – 5.6.2021 (38 koulupäivää)
15	ke	14.4.	
	to	15.4.	
	pe	16.4.	
16	ma	19.4.	
	ti	20.4.	
	ke	21.4.	
	to	22.4.	Kokeiden palautuspäivä ja RO-tuokio / ilm. uusintaan Työpaikkakokous klo 14.15 – 15.10
	pe	23.4.	
17	ma	26.4.	
	ti	27.4.	
	ke	28.4.	Uusintakoe klo 15.15 – 18.00
	to	29.4.	
	pe	30.4.	Vappujuhla + Kevään valmistajat: oppimäärä viimeistään valmis
18	ma	3.5.	
	ti	4.5.	
	ke	5.5.	
	to	6.5.	
	pe	7.5.	
19	ma	10.5.	
	ti	11.5.	
	ke	12.5.	
	to	13.5.	<i>Helatorstai</i>
	pe	14.5.	
20	ma	17.5.	Enterin kokous klo 14.00 – 15.30
	ti	18.5.	Yo-tulokset koululla
	ke	19.5.	Ilmoittautuminen syksyn 2020 yo-kirjoituksiin päättyy (yo-tutkinnon aloittavat)
	to	20.5.	Koulukuvaus (<i>siirretty tänne syksystä 2020</i>)
	pe	21.5.	
21	ma	24.5.	
koevko	ti	25.5.	Opettajien tiimiaika klo 12.30 – 14.00
koevko	ke	26.5.	Opettajien stipendi- ja arviointikokous klo 12.15 –
koevko	to	27.5.	
koevko	pe	28.5.	
koevko 22	ma	31.5.	
koevko	ti	1.6.	
koevko	ke	2.6.	
	to	3.6.	Oppilaskunnan kevättapahtuma
	pe	4.6.	Kokeiden palautuspäivä
	la	5.6.	Kevätjuhla/lakkiaiset