



PORVOO

BORGÅ

BORGÅ REGIONALA AVFALLSNÄMNDNS  
AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER

1.1.2015

*Borgå regionala avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter är i kraft i  
Askola, Borgnäs, Borgå, Lovisa och Sibbo*

# Innehåll

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....   | 4  |
| 1  | § Tillämpningsområde.....   | 4  |
| 2  | § Definitioner.....   | 4  |
| 2  | Kapitlet Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem .....  | 6  |
| 3  | § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem .....   | 6  |
| 4  | § Näringsverksamhetens avfallshantering i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen .....               | 7  |
| 5  | § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten.....  | 7  |
| 6  | § Fastighetsvist sopkärl .....  | 7  |
| 7  | § Gemensamt sopkärl.....  | 7  |
| 8  | § Blandavfallspunktsservicen .....  | 8  |
| 3  | Kapitlet Insamling av avfall på fastigheten .....   | 9  |
| 9  | § Avfallsslag som ska sorteras separat .....  | 9  |
| 10 | § Blandavfall.....  | 9  |
| 11 | § Skyldighet att separatinsamla återvinnbart avfall från boende .....   | 9  |
| 12 | § Skyldighet att separatinsamla återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ..... | 10 |
| 13 | § Övrigt avfall som ska separatinsamlas .....   | 10 |
| 4  | Kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall .....  | 11 |
| 14 | § Kompostering .....  | 11 |
| 15 | § Förbränning av avfall.....  | 11 |
| 16 | § Nedgrävning av avfall.....  | 12 |
| 5  | Kapitlet Sopkärl .....  | 12 |
| 17 | § Olika typer av sopkärl.....   | 12 |
| 18 | § Märkning av sopkärl .....   | 12 |
| 19 | § Fyllning av sopkärl.....  | 13 |
| 20 | § Underhåll och tvättning.....  | 14 |
| 21 | § Tömningsintervaller .....   | 14 |
| 6  | Kapitlet Insamlingsplatser för avfall.....  | 15 |
| 22 | § Sopkärllets placering.....  | 15 |
| 23 | § Låsning av sopkärllets placeringsplats eller sopkärl .....  | 16 |
| 7  | Kapitlet Insamlings- och behandlingsplatser för avfall.....   | 17 |
| 24 | § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall.....   | 17 |
| 25 | § Avfallsstationerna och avfallscentralen.....  | 17 |
| 8  | Kapitlet Avfallstransport .....   | 18 |
| 26 | § Sophämtning .....   | 18 |
| 27 | § Transport av avfall.....  | 18 |
| 28 | § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport.....   | 18 |
| 9  | Kapitlet Avbrott i avfallshanteringsservicen.....   | 19 |
| 29 | § Tillfälligt avbrott i avfallshanteringsservicen .....   | 19 |
| 30 | § Avbrott i avfallshanteringsservicen tillsvidare.....  | 19 |
| 10 | Kapitlet Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....                      | 19 |
| 31 | § Tömningsintervaller och transport av slam till behandling.....  | 19 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 32 § | Egen behandling av slam .....                                     | 20 |
| 33 § | Transportregistret och inlämnandet av uppgifter .....             | 21 |
| 11   | Kapitlet Förebyggande av nedskräpning .....                       | 21 |
| 34 § | Avfallshantering vid offentliga tillställningar .....             | 21 |
| 35 § | Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden .....            | 22 |
| 12   | Kapitlet Farligt avfall och specialavfall .....                   | 22 |
| 36 § | Hantering av farligt avfall .....                                 | 22 |
| 37 § | Insamling av farligt avfall på fastigheten .....                  | 23 |
| 38 § | Specialavfall .....   | 23 |
| 39 § | Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården ..... | 23 |
| 13   | Kapitlet Övriga föreskrifter .....                                | 24 |
| 40 § | Informationsskyldighet .....                                      | 24 |
| 41 § | Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna .....               | 24 |
| 42 § | Föreskrifterna träder i kraft .....                               | 24 |

BILAGA Avfallshanteringsföreskrifternas motivering

---

## 1 Kapitel Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

### 1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Borgå regionala avfallsnämnds verksamhetsområde.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skador som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt sådant avfall som lyder under producentansvar, till den del kommunen ordnar en insamling som kompletterar producenternas insamling. Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas också på sådant avfall, vars hantering kommunen i andra hand är skyldig att ordna, dvs. sådant avfall från näringsverksamhet, som på begäran av näringsidkaren hanteras inom kommunens avfallshanteringsystem, i brist på annat serviceutbud.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än endast avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsoolägenheter.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på hanteringen av smittofarligt och biologiskt avfall, skärande och stickande avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, veterinärmedicinska inrättningar samt övriga forsknings- och vårdanstalter till den del det annanstans finns särskilda föreskrifter för den sortens avfall. Dessa föreskrifter tillämpas inte på avfall från djurriket, inte heller på avfall, vars avfallshantering hör under producentansvaret, till den del det finns skilda bestämmelser för hanteringen av dylikt avfall.

### 2 § Definitioner

**avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall:** avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas i det kommunala avfallshanteringsystemet enligt kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen

**avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:** avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från social- och hälsovården, utbildningsverksamheten, offentligrättsliga samfunds och föreningars förvaltning och servicefunktioner samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende

**avfall som omfattas av producentansvar:** avfall, för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten, som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden enligt 6 kap. i

avfallslagen svarar för. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatorer, el- och elektroniska apparater, energisparlampor, däck, papper och förpackningar.

**avfallsbolaget:** det av kommunerna ägda avfallsbolaget som sköter bland annat avfallshandlingens operativa verksamhet som hör till kommunens ansvar

**avfallsinnehavaren:** den som producerat avfallet, fastighetsinnehavaren eller verksamhetens arrangör eller annan, som innehar avfallet

**avfallsstation** och **avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, som inte ryms eller lämpar sig för det fastighetsvisa insamlingskärlet

**behandlat slam:** slam, som har komposterats eller stabiliserats genom förruttning, förmurkning, upphettning eller genom att kemiskt kalka så att de sjukdomsalstrande organismerna har förstörts och luktolägenheterna har förminskats

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall

**blandavfall** och **blandat kommunalt avfall:** kommunalt avfall som kvarstår då allt annat, till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

**blandavfallspunkt:** ett av avfallsbolaget upprätthållet ställe för insamling av blandavfall som uppstår vid boende

**det kommunala avfallshandlingssystemet:** helheten av den kommunala avfallshandlingen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens handtering av kommunalt avfall. Kommunens avfallshandlingssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet.

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**farligt avfall:** avfall som p.g.a. kemiska eller andra egenskaper kan förorsaka fara eller olägenhet för hälsan eller miljön, t.ex. lösningsmedel, kylapparater och lysrör

**fastighet:** enskild stadigvarande bostad eller fritidsbostad, permanent placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**fastigheter som omfattas av kommunens handtering av kommunalt avfall:** fastigheter, där det uppkommer avfall som omfattas av kommunens handtering av kommunalt avfall

**fastighetsinnehavare:** fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

**fastighetsvis avfallstransport:** avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en på fastigheten placerad insamlingsplats eller från en för två eller flera fastigheter gemensam insamlingsplats

**Finsk nationell standard:** standard som Finlands standardiseringsförbund (SFS) har uppställt för avfallets insamlingsredskap och där man definierar bl.a. måtten samt hållbarhets-, säkerhets- och hygienkraven för insamlingsredskapen för avfall

**flerfacksinsamling:** fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett sopkärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

**gemensamt käril:** ett av två eller flera grannfastigheter gemensamt upprätthållet käril för insamling av avfall

**glas:** glasförpackningar, såsom flaskor och burkar

**glesbygd:** ett område utanför planlagda detaljplaneområden eller ett stranddetaljplaneområde

**kartong:** vätskeförpackningsavfall baserat på fiber, såsom mjölk- och saftkartonger samt olika slag av papp- och kartongförpackningar såsom papplådor i wellpapp, fling- och kexpaket, papperspåsar, äggförpackningar, pizzalådor

**kommunalt anordnad avfallstransport:** ett transportsystem, där avfallsbolaget ordnar avfalls-transporterna i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter

**kommunalt avfall:** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam och annat till sin beskaffenhet därmed jämförbart avfall som uppkommer vid förvaltnings-, service- och näringsverksamhet

**kompostering:** ansamling, omrörning av organiskt avfall och övriga åtgärder, med vilka man medverkar till att det bryts ned på ett naturligt sätt i syrerika förhållanden

**kompostbehållare:** en för kompostering tillverkad behållare i vilken man komposterar bioavfall eller ett ramverk eller motsvarande där man komposterar trädgårdsavfall

**latrinavfall:** avfall som härrör sig från torravträden

**metall:** ur bruk tagna metallföremål och tomma metallburkar, såsom konservburkar och aluminiumformar

**papper:** rent och torrt papper

**slam:** som samlas i sedimenteringsbehållare eller små reningsverk samt avfallsvatten som samlas i slutna slambrunnar oberoende av mängd eller egenskaper

**specialavfall:** avfall, som inte klassificeras som farligt avfall, men som pga. sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Som specialavfall räknas t.ex. skärande, stickande, luktande samt dammande avfall

**tätort:** ett område på detaljplanerat område med undantag för stranddetaljplaneområden

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återanvändas eller återvinnas, sorteras där det uppkommer och kan samlas in separat, dock inte bio- eller farligt avfall

---

## *2 Kapitlet Anslutning till kommunens avfallshanteringsssystem*

### *3 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanterings-system*

Fastighetsinnehavaren och annan avfallsinnehavare är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sin fastighet till det kommunala avfallshanteringsssystemet till den del det gäller kommunalt avfall, som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen, och ska följa dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutningen till det kommunala avfallshanteringssystemet sker i första hand så att man ansluter sig till den fastighetsvisa avfallstransporten med ett fastighetsvist sopkärl eller med ett gemensamt kärl. Alternativt kan fastigheten ansluta sig till avfallshanteringssystemet genom att ansluta sig till blandavfallspunktsservicen som avfallsbolaget ordnar. Avfallsinnehavaren ska överlåta sitt avfall till kommunens avfallshanteringssystem.

Innehavaren till en fritidsbostad, som är i användning endast under sommaren, ska också ansluta sin bostad till det kommunala avfallshanteringssystemet.

#### *4 § Näringsverksamhetens avfallshantering i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen*

Fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem i enlighet med kommunens skyldighet att i andra hand ordna avfallshanteringen.

#### *5 § Anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten*

Anslutning till kommunalt anordnad avfallstransport sker genom att meddela avfallsbolaget om anslutning. Fastighetsinnehavaren beställer av avfallsbolaget tömning av sopkärlen.

Om fastigheten inte har anslutit sig till den fastighetsvisa avfallstransporten, ansluts fastigheten till den kommunalt anordnade avfallstransporten genom att anslutas till blandavfallspunktsservicen.

#### *6 § Fastighetsvist sopkärl*

Efter att fastighetsinnehavaren kommit överens om att ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt anskaffar eller hyr de nödvändiga sopkärlen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

#### *7 § Gemensamt sopkärl*

Följande aktörer kan komma överens om användningen av ett gemensamt sopkärl:

- enskilda fastigheter
  - i tätort, om fastigheterna är nära grannar
  - i glesbygd, om fastigheterna är nära grannar eller ligger intill samma väg högst 5 km från varandra
- aktörer som hör till samma väglag
- en småbåtshamn eller användarna av en småbåtshamn
- en gemensam brygga eller användarna av en gemensam brygga.

Ett gemensamt kärl kan användas för insamling av blandavfall eller något slag av återvinnbart avfall.

Följande villkor gäller det gemensamma kärlet:

- Man ska informera avfallsbolaget då ett gemensamt sopkärl börjar användas, användningen ändras och användningen upphör
- Av anmälan ska kärlets placering och storlek framgå, likaså uppgifterna om fastigheterna och faktureringsadresserna till dem som använder det gemensamma kärlet samt uppgifter om den person som ansvarar för det gemensamma kärlets underhåll, reparation och rengöring.
- Då över 5 fastigheter använder ett gemensamt kärl för blandavfall, ska insamlingskärlet ha en volym om minst 100 liter per en stadigvarande bostad och 50 liter per fritidsbostad.
- om småbåtshamnen mottar avfall från stadigvarande bostäder eller fritidsbostäder, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt sopkärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.
- Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt sopkärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då resan mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än resan till närmaste blandavfallspunkt.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva avtalet om användningen av ett gemensamt kärl på motiverade grunder och bestämma en annan anslutningsform för fastigheterna.

## *8 § Blandavfallspunktsservicen*

Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig
- fastighetens sopkärl kan inte placeras så att sopbilen obehindrat kan komma till 10 meters avstånd från kärlet och förflyttningssträckan är oskälig eller
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt är lämpligare för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

På områden där det på grund av omständigheterna inte är möjligt att ordna en fastighetsvis transport av blandavfall från fastigheten på något av de ovannämnda sätten, ansluts fastigheten automatiskt till blandavfallspunktsservicen.

Om fastigheten har anslutits till den fastighetsvisa avfallstransporten, men

- sopkärlet strider mot avfallshanteringsföreskrifterna
- inget sopkärl finns på fastigheten
- sopkärlet är tomt upprepade gånger eller
- om det av annan orsak är nödvändigt för ordnandet av avfallshanteringen,

kan avfallshanteringsmyndigheten avsluta fastighetens tömningar och bestämma att fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt. Till blandavfallspunkten får man på en gångföra bara en måttlig mängd blandavfall som uppstår dagligen i hushållet.



---

## *3 Kapitlet Insamling av avfall på fastigheten*

### *9 § Avfallsslag som ska sorteras separat*

På stadigvarande och fritidsfastigheter samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska man från det blandavfall som uppkommer skilt sortera det återvinnbara avfallet. Avfallsinnehavaren har hand om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Det återvinnbara avfallet ska samlas i ett för det aktuella avfallsslaget avsett fastighetsvist sopkärl om fastigheten omfattas av den fastighetsvisa transporten för det aktuella avfallsslagets del. Fastigheterna ska anskaffa sopkärl för separatinsamlat återvinnbart avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Om fastigheten inte omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten gällande det aktuella avfallsslaget, ska det återvinnbara avfallet föras till en ekopunkt. Det återvinnbara avfallet som lyder under producentansvaret ska föras till en av producenten ordnad insamlingsplats. Förpackningsavfall ska fr.o.m. den 1.1.2016 föras till en av producenterna ordnad insamlingsplats eller till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats som kompletterar producenternas insamling.

På fastigheten separatinsamlat återvinnbart avfall får inte överlämnas till andra aktörer eller till annan plats än till avfallsbolagets eller producentens insamling och andra aktörer får inte ta emot sådant avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Undantag från det föregående är fall där varken producenten eller avfallsbolaget ordnar fastighetsvis avfallstransport för separat insamlat förpackningsavfall, då kan fastighetsinnehavaren frivilligt själv beställa transport från fastigheten och överlämna avfallet till ett avfallstransportföretag som för det till en insamlingsplats som producenten ordnat, fr.o.m. 1.5.2015.

### *10 § Blandavfall*

Annat än separatinsamlat återvinnbart avfall ska läggas i fastighetens blandavfallskärl. I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat avfall, som inte är lämpligt för den fastighetsvisa avfallstransporten.

Alla fastigheter ska ha ett för blandavfall avsett sopkärl på det sätt som bestäms på annat håll i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

### *11 § Skyldighet att separatinsamla återvinnbart avfall från boende*

Återvinnbart avfall från boende ska sorteras och samlas in separat i egna fastighetsvisa sopkärl under följande förutsättningar:

- *bioavfall*, om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter
- *kartong*, om fastigheten omfattar minst tjugo (20) bostadslägenheter
- *glas*, om fastigheten omfattar minst fyrtio (40) bostadslägenheter
- *metall*, om fastigheten omfattar minst fyrtio (40) bostadslägenheter

Skyldigheten till separatsamling av gällor inte fastigheter i glesbygd. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller fastigheter i tätorten, där det bioavfall som uppkommer komposteras på den aktuella fastigheten.

De fastigheter, som inte berörs av de ovannämnda skyldigheterna till sortering och separatsamling, kan ansluta sig till en fastighetsvis avfallstransport av återvinnbart avfall med ett gemensamt sopkärl eller enskilt, genom att komma överens om det med avfallsbolaget. Det återvinnbara avfallet ska föras till avfallsbolagets eller producentens avfallshanteringssystem.

I de småhusområden, där avfallsbolaget ordnar flerfacksinsamling är det möjligt att ansluta sig till en fastighetsvis avfallstransport för återvinnbart avfall (metall, glas, kartong och papper) genom att använda ett sopkärl, som är indelat i fyra delar. Man ska komma överens om saken med avfallsbolaget.

Såvida fastigheten inte har anslutits till en fastighetsvis avfallstransport av återvinnbart avfall, ska det återvinnbara avfallet föras till ekopunkter.

## **12 §** *Skyldighet att separatsamla återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall*

Det återvinnbara avfallet som uppkommer på följande aktörers fastigheter ska sorteras och insamlas i separata fastighetsvisa sopkärl:

- fastigheter som innehas av social- och hälsoservice samt undervisningstjänster
- fastigheter som används för social-, hälsoservice- eller undervisningsverksamhet och som ägs av staten, kommunerna, församlingarna och övriga offentligt rättsliga samfund samt offentligt rättsliga föreningars fastigheter som används för förvaltnings- och serviceverksamhet
- affärslokaler som samlar in sitt avfall i samma kärl som en fastighet eller ovannämnda funktioner

under följande förutsättningar:

- *bioavfall*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg bioavfall per vecka
- *kartong*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg kartong per vecka
- *metall*, om det på fastigheten uppkommer minst 20 kg metall per vecka
- *glas*, om det på fastigheten uppkommer minst 50 kg glas per vecka

De fastigheter, som inte berörs av ovannämnda skyldigheter att sortera och samla in separat, kan komma överens om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten av återvinnbart avfall med avfallsbolaget. Det återvinnbara avfallet ska transporteras till avfallsbolagets eller till producentens avfallshanteringssystem.

## **13 §** *Övrigt avfall som ska separatsamlas*

Det avfall som hör under producentansvar (såsom batterier och ackumulatörer samt elektriskt och elektroniskt skrot) ska insamlas separat och föras till en av producenten ordnad mottagningsplats. De pantbelagda dryckesförpackningarna ska föras till för dem ämnade återlämningspunkter.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas separat och föras till behandling enligt de bestämmelser som ges skilt i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Ris och kvistar samt obehandlat träavfall, som man inte behandlar enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

Bygg- och rivningsavfallet ska sorteras enligt avfallsförordningen (Statsrådets förordning om avfall 179/2012). Såvida fastighetsägaren själv sköter om bygg- och rivningsavfallets avfallshandling, ska det sorterade bygg- och rivningsavfallet föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

---

## *4 Kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall*

### *14 § Kompostering*

På fastigheten får komposteras det bioavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte medför olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Kompostering får inte ge upphov till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. En ansvarsperson ska utnämnas för kompostbehållaren om den är gemensam för flera än tre lägenheter.

Livsmedelsavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt instruktionerna och hållas i behörigt skick.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring och det i 31 § åsyftade slammet från minireningsverk får komposteras endast i en för ändamålet lämpad sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och ur vilken avrinningsvatten inte kan sugas upp i marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposteringstiden för avföringsavfall är minst ett år.

Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare som inte är värmeisolerad. Om man komposterar trädgårdsavfall och ris på fastigheten, ska kompostbehållaren bestå av åtminstone en inhägnad.

Trädgårdsavfall, som inte komposteras eller behandlas självständigt på annat sätt, ska föras till avfallsstationen.

### *15 § Förbränning av avfall*

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det.

I glesbygd får små mängder torrt ris och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall eller annat därmed jämförbart av miljöskyddsmyndigheten godkänt avfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstad får obehandlat träavfall, ris och kvistar samt små mängder papper, papp och kartong eller annat därmed jämförbart av miljöskyddsmyndigheten godkänt avfall brännas.

Förbränningen får inte förorsaka oskäligen rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsolägenhet.

## *16 § Nedgrävning av avfall*

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

---

## *5 Kapitlet Sopkärl*

### *17 § Olika typer av sopkärl*

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal sopkärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan som sopkärl användas:

1. manuell flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt
2. avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten
3. växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten
5. övriga sopkärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Hjulförsedda ytinsamlingskärl ska uppfylla de gällande krav som Finlands Standardiseringsförbund SFS rf har uppställt. De använda kärnen ska vara lämpliga för insamlingssystemet.

Ställningar för sopsäckar får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbetssäkerheten.

### *18 § Märkning av sopkärl*

På sopkärlet ska klistras ett tillräckligt stort klistermärke med text med uppgifter om det avfallsslag som samlas i sopkärlet. Avfallsslaget anges med de benämningar på avfallsslag som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska vara försett med kontaktuppgifter till det avfallsbolag/producentsamfund som ordnar avfallsbehandlingen. Ett sopkärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten bör dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

Om förutom blandavfall även återvinnbart avfall samlas in på fastigheten, ska varje avfallsslags kännetecknande färg anges på sopkärlen, endera som färg på sopkärlet eller med ett klistermärke som anger avfallsslaget. De olika avfallsslagen betecknas med följande färger och benämningar på avfallsslag:

- grå: blandavfall
- brun: bioavfall
- grön: papper
- blå: kartong
- svart: metall
- vit: glas
- röd: farligt avfall

## *19 § Fyllning av sopkärl*

I sopkärlet får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett sopkärl, som förflyttas manuellt får inte fyllas så, att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärls konstruktion, avfallets tyngd eller egenskaper, utgör en arbets-säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

I sopkärl, som är avsedda att flyttas manuellt, får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfalls-cistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärkubikmeter (m<sup>3</sup>).

Om avfallet inte ryms in i insamlingskärlet kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta på det. Tilläggsavfallet får väga högst 20 kg och vara högst 1 m<sup>3</sup> stort. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport.

Då tömningen sker med fordon med växelflak tas inget tilläggsavfall med.

Utanför sopkärlet får dock inte lämnas organiskt avfall och i den omedelbara närheten av sopkärlet inte heller sådant avfall eller föremål, som inte är avsett att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar ska förpackas före det läggs i sopkärlet så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned sopkärlet.

Avfallet ska läggas i sopkärlet så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I sopkärl för bland-, bio- eller återvinnbart avfall får inte läggas:

1. Farligt avfall, som förorsakar miljö- eller hälsoolägenheter, såsom:
  - hushållsmaskiner eller elektronik, som klassas som farligt avfall, t.ex. tv, video, dator, mikrovågsugn
  - lysrör, energisparlampor eller ackumulatorer
  - oljor, kemikalier, målfärg, mediciner mm.
  - tryckimpregnerat trä.

2. Avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
  - sprängämnen, gasflaskor
  - oanvända fyrverkeripjäser
  - bränsle eller lösningsmedel.
3. Däck
  - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar).
4. I samlingsredskap för blandavfall, som lastas i sopbilar med press, får man inte lägga avfall, som är större än 60 x 60 x 60 cm. Dyliga är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.
5. Föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan skada samlingsredskapen, transportmedlen eller anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

Förutom de ovan nämnda, får i blandavfallskärlet inte läggas samlingspapper. I blandavfallskärlet får inte heller läggas sådant återvinnbart avfall som med stöd av avfallshanteringsföreskrifterna 11 §, 12 § eller 13 § på ifrågavarande fastighet ska sorteras skilt från blandavfallet.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, en dagstidning eller i en organiskt nedbrytbar påse förrän det läggs i samlingskärlet. Man får inte lägga bioavfall i vätskeform i samlingskärlet för bioavfall.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

## 20 § *Underhåll och tvättning*

Fastighetsinnehavaren ska ombesörja sopkärlens service, underhåll och rengöring. Sopkärlen ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Sopkärlen får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärnen.

Sopkärlen ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

## 21 § *Tömningsintervaller*

Sopkärlen ska tömmas tillräckligt ofta så att det avfall som ska samlas in ryms i kärlet och att kärlet alltid kan förslutas, dock minst enligt följande intervaller:

| <i>Avfallsslag</i>                           | <i>Tömningsintervall</i>  |
|--|---|
| Blandavfall                                  | 2 veckor  |
| Bioavfall                                    | 1 vecka under tiden 1.4–31.10<br>2 veckor under tiden 1.11–31.3 |
| Bioavfall, underjordsbehållare eller nedkylt | 2 veckor  |
| Glas och Metall                              | 26 veckor   |
| Kartong                                      | 12 veckor   |

Sopkärnen för separatinsamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det återvinnbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, pga. att kärnen för återvinnbart avfall är fulla.

Sopkärlens tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från den anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, i fall insamlingsutrustningen går sönder.

Om tömningsintervallet för ett sopkärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

I fall det pga. avfallsmängden eller -kvaliteten eller i verksamheten uppdagade miljö- eller övriga olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under tiden 1.4–31.10.

Det är möjligt att förlänga blandavfallens tömningsintervall på en fastighet med under fem lägenheter såvida bioavfallet separatinsamlas eller komposteras och på en fastighet med över fem lägenheter, om bioavfallet separatinsamlas. Blandavfallet ska insamlas så att det av förlängningen av tömningsintervallet inte förorsakas luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön. Dessutom ska fastighetsinnehavaren sortera det återvinnbara och det farliga avfallet och sköta avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Det är förbjudet att bränna avfall för att minska avfallsmängden. Komposteringen ska ske enligt avfallshanteringsföreskrifterna § 14. Förlängning av tömningsintervallet ansöks skriftligt. Ansökan adresseras till avfallsbolaget. Det längsta möjliga tömningsintervallet för blandavfallskärl är 8 veckor.

---

## *6 Kapitlet Insamlingsplatser för avfall*

### *22 § Sopkärlens placering*

Fastigheten ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. sopkärlens tömning inte uppstår onödig fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer sopkärl. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en sträcka om 100 meter om sikten är obehindrad.

Sopkärnen ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Sopkärnen ska placeras på ett vågrätt, nötningståligh och för förflyttningen av insamlingskärnen lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallslagens sopkärl kan flyttas till tömning utan att de övriga sopkärnen behöver flyttas.

Om sopkärlens flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbetssäkerheten för den som tömmer



kärnen, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Insamlingsplatsen får inte användas som lager för annat. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för sopkärnen är i sakligt skick och att det är rent och snyggt. De på fastigheten befintliga fordonslederna bör tåla en i lagen tillåten fordonstygnd som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöplogning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som gör det svårt för sopbilen att trafikerar, ska utföras så att det är tryggt att flytta och tömma sopkärnen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara sopkärnen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från sopkärnen. Fastigheten kan, avvikande från det ovan nämnda, komma överens med avfallsbolaget om placeringen av sopkärnen.

Om sopkärlets tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska se till att vägen är tillräckligt bred (rekommendationen är 3,5 m), för att det är möjligt för den tunga bilen att köra på vägen utan att det uppkommer skador på transportfordonet. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska man meddela om det till avfallsbolaget i skriftlig form och fastsätta en tillägsskylt "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sopbilen", under viktbegränsningsmärket. Sopbilen kör inte på fastighetens område eller till en privat väg, om det inte är möjligt pga. fastighetens eller vägens konstruktioner. Begränsningarna att använda privatvägar bör vara märkta med trafikmärken, t.ex. viktbe- gränsning.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De sopkärn, som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma för att tömma sopkärnen.

Ifall insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, kan man avsluta tömningarna och ansluta fastigheten till blandavfallspunktsservicen.

### *23 § Låsning av sopkärlets placeringsplats eller sopkärlet*

Om fastighetsinnehavaren har låst sopkärlet, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till dörren. Dubbla lås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett nummerkodlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.



---

## *7 Kapitlet Insamlings- och behandlingsplatser för avfall*

### *24 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall*

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller både för de av kommunen, producenterna och eventuella andra aktörer ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett sopkärl föras. Avfall får inte lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning på grund av insamlingsplatsen. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

### *25 § Avfallsstationerna och avfallscentralen*

Avfall, som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentral. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen. Avfall av olika slag ska lämnas på de platser som anvisas för dem.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralen, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlandet av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralen är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Avfallsinnehavaren ska, före avfallet förs till avfallscentralen, vid behov till avfallsmottagaren inlämna ett utlåtande om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälpningsplatsen ges för avfall som kräver specialbehandling samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

---

## 8 Kapitlet Avfallstransport

### 26 § *Sophämtning*

Sophämtning är tillåten vardagar kl. 6-22 och lördagar kl. 7-18. Sophämtning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, i fall transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Sophämtning får inte förorsaka nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

### 27 § *Transport av avfall*

Professionell transport av avfall får endast skötas av avfallstransportörer, som har godkänts i den regionala närings-, trafik- och miljöcentralens avfallshanteringsregister. Den professionella avfallstransportören ska vid begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlåter avfall till mottagaren.

Avfallet ska transporteras i en sådan behållare eller täckas över så att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor.

Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i vätskeform, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte kommer åt att spridas i miljön under lastningen eller transporten.

Separatinsamlat avfall och avfall av skilda slag ska hållas åtskilt under transporten. Olika slag av avfall kan blandas endast om en sammanblandning inte förorsakar olägenheter för deras återvinning och utnyttjande.

Avfall, vars uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det aktuella avfallet inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med annat avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om en eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall.

### 28 § *Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport*

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som enligt 19 § inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid ekopunkterna, ska föras till avfallsstationen. Avfallsinnehavaren ansvarar för transporten av dylikt avfall, t.ex. genom att beställa avhämtningservice från avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant sopkärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av sopkärlet, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen.

---

## *9 Kapitlet Avbrott i avfallshanterings servicen*

### *29 § Tillfälligt avbrott i avfallshanterings servicen*

Avfallshanterings servicen för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning pga. semesterresa eller annan bevislig orsak under en tid som minst motsvarar det egna sopkärls tömningsintervall. Sopkärlet ska tömmas före avfallstransporten avbryts, om det inte har tömts inom den närmaste tiden.

Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, avtalas därom med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag måste det råda säkerhet om att fastigheten inte används. De skriftliga ansökningarna om undantag ska riktas till avfallsnämnden.

Avbrott i avfallstransporten ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar.

### *30 § Avbrott i avfallshanterings servicen tillsvidare*

Avfallsbolaget kan bevilja ett avbrott i avfallshanterings servicen som är i kraft tillsvidare för en fastighet endast om bostaden är obrukbar. Ett myndighetsutlåtande om att bostaden är obrukbar ska inlämnas till avfallsverket.

---

## *10 Kapitlet Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall*

### *31 § Tömningsintervaller och transport av slam till behandling*

Avloppsslammet ska tömmas vid behov eller enligt anvisningarna av den som tillverkat anordningen, dock minst en gång per år från

- slamavskiljare
- sedimenteringsbrunnar
- minireningsverk
- anordningsreningsverk och

- andra motsvarande slamutrymmen

Tömningen av slam från slamavskiljare, som används för behandling av avloppsvatten som innehåller toalettavloppsvatten ska utföras enligt tillverkarens instruktioner, oftare än denna minimiskuldighet.

Fosforavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år.

Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov. Deras fyllnadsgrad samt larmanordningen för överfyllning ska kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras med regelbundna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över tömningarna av slutna avloppstankar och de övriga slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna brunnar samt slam från avskiljningsbrunnar får överlämnas att transporteras endast av en sådan aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar samt annat motsvarande slam ska föras till en av kommunen anvisad mottagningsplats.

Ett avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten av slam som uppkommer vid boende förutsätter alltid undantag från avfallshanteringsföreskrifterna.

### **32 §**      *Egen behandling av slam*

Egen behandling av slam kan tillåtas i följande fall, om avfallshanteringsmyndigheten beviljat tillstånd att avvika från avfallshanteringsföreskrifterna.

- Slammet har uppkommit vid eget boende och används för att gödsla en egen åker eller en åker som är i egen besittning.
- Slammet har mottagits av högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och används för att gödsla en egen åker eller en åker som är i egen besittning.
- Fastigheten har tryckvatten, slammet som uppstår är flytande och komposteras på fastigheten.

Med undantagslov får avfallsinnehavaren överlåta avloppsslam som uppkommer vid boende för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten. Undantagslov söks av den som tar emot, behandlar och utnyttjar slammet. Av ansökan om undantag ska framgå kontaktuppgifter till den, som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet av slammet samt uppgifter om de fastigheter, vilkas slam utnyttjas.

Före slammet används på åkern ska slammet alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Evira och miljöskyddsmyndigheterna godkänt sätt. När slam behandlas och sprids på åkrar, ska nitratförordningen och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselfabrikat alltid följas.

På den egna fastigheten är det tillåtet att enligt 14 § kompostera

- en liten mängd överloppsslam i fast form som uppkommit i minireningsverk.
- massor från fosforavskiljningsbrunnar.
- avfall från torrtoaletter.
- flytande slam från minireningsverk eller slam från slamavskiljare för gråvatten, om fastigheten inte har rinnande vatten.

Massor som avlägsnas från fosforavskiljningsbrunnar kan utnyttjas som näring på åkrarna. Ifall avfallet från torrtoaletter inte komposteras enligt 14 § på fastigheten ska det transporteras till en av kommunen anvisad plats.

Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande får inte spridas ut i skogen eller på annat håll i terrängen, inte heller i obehandlad form på åkrar.

Egen behandling av slam får inte förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

### *33 § Transportregistret och inlämnandet av uppgifter*

Avfallstransportören ska föra bok och inlämna fastighetsvis och specificerade tömningsuppgifter över slam som transporterats.

Uppgifterna ska inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten enligt en av myndigheten given tidtabell. I avfallsförordningen (179/2012) 26 § föreskrivs om innehållet i de uppgifter som lämnas in.

Uppgifterna ska inlämnas i en form som kan bearbetas elektroniskt eller i den form som avfallshanteringsmyndigheten separat meddelar.

---

## *11 Kapitlet Förebyggande av nedskräpning*

### *34 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar*

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separationsinsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många sopkärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår över flera dagar ska sopkärlen tömmas och området städas upp minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, ska det återvinnbara avfallet sorteras och samlas separat i egna sopkärl enligt följande:

- *bioavfall*, om det uppkommer minst 50 kg
- *kartong och papp*, om det uppkommer minst 50 kg kartong- och pappavfall
- *glas*, om det uppkommer minst 50 kg glasavfall
- *metall*, om det uppkommer minst 50 kg metallavfall

Om offentliga tillställningar för över 1 000 personer ska det senast två veckor före tillställningen göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

### *35 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden*

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra ris och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att på allmänna områden lägga avfall utanför sopkärlen.

Den som underhåller sopkärlet ska se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

---

## *12 Kapitlet Farligt avfall och specialavfall*

### *36 § Hantering av farligt avfall*

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

Det vanligaste farliga avfallet som uppkommer vid boende är:

- batterier
- olika ackumulatörer och apparater med fast ansluten ackumulator
- lysrör och kvicksilverlampor
- el- och elektronikskrot
- målfärger, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat trä
- bekämpningsmedel
- avfallsolja och oljigt avfall
- medicinavfall

Farliga avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall får inte transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten.

Farliga avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningen (179/2012) föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farliga avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt.

### *37 § Insamling av farligt avfall på fastigheten*

Insamlingen av farligt avfall på andra än egnahemshusfastigheter ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen ska placeras på ett för vätskor ogenomträngligt underlag med upphöjda kanter och som är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av samlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av samlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

### *38 § Specialavfall*

Specialavfall ska hållas skilt från annat avfall. Specialavfall ska förpackas i hårda och tättslutna kärl. På kärlet ska avfallets beskaffenhet, eventuell skada det kan förorsaka och de åtgärder som är påkallade pga. det märkas.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

### *39 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården*

Hälsovården ska separatsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

---

## *13 Kapitlet Övriga föreskrifter*

### *40 § Informationsskyldighet*

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna på fastigheten och dem som arbetar på fastigheten om avfallets sorterings-, insamlings- och transportarrangemang i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa upp hur avfallshanteringen förverkligas på fastigheten.

### *41 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna*

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall av särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallshanteringsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

### *42 § Föreskrifterna träder i kraft*

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft den 1.1.2015 och med dem upphävs de avfallshanteringsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Borgå regionala avfallsnämnds verksamhetsområde.