

Muokkaamispäivä
21.1.2019

## Sisällys

### Rekisterin nimi

1. Rekisterinpitäjä
2. Rekisterin vastuuhenkilö
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
4. Kunnan tietosuojavastaava
5. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
7. Rekisterin tietosisältö
8. Säännönmukaiset tietolähteet
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
11. Rekisterin suojauksen periaatteet
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
13. Tarkastusoikeus
14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
15. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
17. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
18. Muu informaatio
19. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri, varhaiskasvatuspalvelut (ProConsona)
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta / Sivistysvaliokunta
		Osoite Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Varhaiskasvatuspäällikkö
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Elina Sarin, Sivistysosasto /Varhaiskasvatuspalvelut
		Osoite Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietosuojavastaava
		Osoite Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi
6	Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään 10 vuotta sen jälkeen, kun lapsen hoitosuhde varhaiskasvatuspalveluissa on päättynyt.
7	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten ja sivistysvaliokunnan antamien tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus, palvelusetelimaksatus, lasten kotihoidontuen kuntalisän maksatus sekä tilastointi. Järjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa ja palvelee asiakastyön eri vaiheita: - Päiväkodit, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäivähoitajat - Asian vireille tulo, hakemusten käsittely

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selvitys, kartoitus</li> <li>- Lasten sijoittaminen</li> <li>- Päätöksen valmistelu</li> <li>- Päätös ja sen tiedoksianto</li> <li>- Palvelun toteutus</li> <li>- Hoitotapahtumien kirjaaminen</li> <li>- Asiakaslaskutus</li> <li>- Palvelusetelimaksatus</li> <li>- Lasten kotihoidontuen kuntalisän maksatus</li> <li>- Arviointi ja seuranta</li> <li>- Tilastointi</li> <li>- Tiedottaminen</li> </ul> <p>Rekisterin pitämisen peruste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakassuhde, joka perustuu Varhaiskasvatuslakiin (1973/36) ja Sipoon kunnan voimassaoleviin päätöksiin varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja lasten kotihoidontuen kuntalisästä.</li> </ul>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sipoon kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot</li> <li>- Päivähoidon piirissä olevat lapset, sisarukset ja huoltajat</li> </ul> <p>Henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka ja -osoite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhekokoonpano</li> <li>- Hakemustiedot</li> <li>- Tiedot palvelun tarpeesta</li> <li>- Lasten sijoitustiedot</li> </ul> <p>Perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päivähoito/varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta ja ao. tiedoksiannot</li> <li>- Hoitopaikkatiedot</li> <li>- Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot</li> <li>- Toimintayksikkötiedot</li> <li>- Tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä</li> <li>- Päivähoidon ja varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot.</li> </ul>

	<p>- Perhepäivähoitajat: henkilötiedot, työsuhdetiedot, muut perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tiedot.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä Fackta kuntarekisterin kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamalla tiedoilla. Varhaiskasvatuksen toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän ja asiakkaan kirjaamina tai eräajojen tuloksena. Varhaiskasvatuksen ProConsona-tietojärjestelmästä saadaan lasten sisään- ja uloskirjausajat (osassa yksiköitä), päiväkirjamerkinnot sekä henkilökunnan lukumäärätiedot.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lasten hoitoa koskevien tietojen siirto Varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan päivittäin.</p> <p>Laskutusaineisto laskutusjärjestelmään ja perhepäivähoitajien palkanlaskentatiedot palkkajärjestelmiin.</p> <p>Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta päivähoitosta sovitun aikataulun mukaisesti kerran viikossa.</p> <p>Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.</p> <p>Vuosittain THL:lle toimintatilastot.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina eikä mielipidetutkimuksiin.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään varhaiskasvatusyksiköissä ja varhaiskasvatuspalvelut-yksikössä lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Pro Consona päivähoiton järjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Sipoon kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät tietoturvasitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p>

	<p>Tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Katselu-, lisäys-, muutos, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei mahdollisuutta automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin.</p> <p>Pyydettäessä tiedot annetaan myös kirjallisesti</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle</li> <li>- rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa</li> <li>- korjauksen tekee rekisteriasioita hoitava henkilö</li> </ul> <p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus.</p>
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.</p> <p>Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon.</p>
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800. 00521 Helsinki Lisätietoja tiedon korjaamisesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi/1677.htm">www.tietosuoja.fi/1677.htm</a> .
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.