

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
24.5.2018

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Ilmari, henkilötietorekisteri Liikunta- ja nuorisopalveluiden toimintaan ilmoittautumiseen
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta/Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
	Osoite Sipoon kunta Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimisto- ja laskutussihteeri
	Osoite Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 191 4290, sari.polojarvi(at)sipoo.fi
5	Tehtävänimike Tietosuojavastaava

Kunnan tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>Iso Kylätie 18, 04130 Sipoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>09 23531, tietosuojavastaava(at)sipoo.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	1 vuosi
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta laskutus kohdentuu oikein.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Sukunimi (pakollinen) Etunimi (pakollinen) Henkilötunnus osallistujalle henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten (pakollinen) Alaikäisen osallistujan yhteydessä maksajan yhteystiedot ja henkilötunnus laskutusta varten (pakollinen) Osoite postitusta varten (pakollinen) Puhelinnumero tiedottamista varten (pakollinen) Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten. Tarvittaessa mahdolliset sairaudet ja allergiat.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa itse rekisterin tietosisällön täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaista tietojen luovutusta ei ole. Henkilökohtaisia tietoja ei luovuteta.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan vapaa-aikatoimen sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä.</p> <p>Järjestelmän hallintokäyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa.</p> <p>Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla suljetaan käyttäjätunnus.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole

14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tarvitsevalla henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkistamiseen. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja hänellä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa (kirjaamo(at)sipoo.fi).
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.