



TIETOSUOJASELOSTE

Muokkauspäivä
21.05.2018

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Yleiskaavoituksen henkilötietorekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kunnanhallitus Sipoo</p> <p>Osoite Iso Kylätie 18, PL 7, 04131 SIPOO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 (0) 9 23531 kirjaamo@sipoo.fi</p>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tehtävänimike Kehitysjohtaja</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Kirjaamo</p> <p>Osoite PL 7, Iso Kylätie 18, PL 7, 04131 SIPOO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 (0) 9 23531 kirjaamo@sipoo.fi</p>
5		<p>Tehtävänimike Tietosuojavastaava</p> <p>Osoite</p>

Kunnan tietosuojavastaava	<p>PL 7, Iso Kylätie 18, PL 7, 04131 SIPOO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 (0) 9 23531 kirjaamo@sipoo.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Kuten seuraavissa laeissa säädetään: hallintolaki, arkistointilaki, maankäyttö- ja rakennuslaki, maankäyttö- ja rakennusasetus, maakaari, kuntalaki, laki yksityisistä teistä.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kuten seuraavissa laeissa säädetään: hallintolaki, arkistointilaki, maankäyttö- ja rakennuslaki, maankäyttö- ja rakennusasetus, maakaari, kuntalaki, laki yksityisistä teistä.
8 Rekisterin tietosisältö	Yleiskaavan laatimista varten tarvittavat yhteystiedot osallisista, nimi, yhteystiedot, mahdollisesti kiinteistötunnus.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Väestötietojärjestelmä, kiinteistötietojärjestelmä. Asiakkailta saadut yhteystiedot.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaisesti ei luovuteta. Osallisten pyytäessä he voivat tutustua aineistoihin kunnassa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	ei
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävissään niitä tarvitseville.</p> <p>Rekisterien sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Säilytetään kansiossa, johon on pääsy rajattu työtehtävissään niitä tarvitseville. Rekisterien sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p>

13	Ei ole
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	
14	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustellessa henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Pyyntö tulee tehdä (henkilökohtaisesti tai kirjallisesti) ja rekisterin yhteyshenkilölle se osoitetaan käsiteltäväksi. Tarkastusoikeus toteutetaan kahden viikon/kuukauden kuluessa.
Tarkastusoikeus	
15	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista. Pyyntö tulee tehdä (henkilökohtaisesti tai kirjallisesti) Kunnan Infoon ja osoitetaan kirjaamoon vastaanotettavaksi. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	
16	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä. Pyyntö tulee tehdä (henkilökohtaisesti tai kirjallisesti) Kunnan Infoon ja osoitetaan kirjaamoon vastaanotettavaksi. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan. Tietoja ei voida poistaa, mikäli tiedon säilytys perustuu lakiin tai asetukseen.
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietoja ei voida poistaa, mikäli tiedon säilytys perustuu lakiin tai asetukseen.
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
18	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	
19	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä (kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa).
Muu informaatio	
20	Kunnanhallitus Sipoo
Rekisterihallinto	