



# **Sipoon kunnan varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäntö**

Hyväksytty kh 19.5.2025 § 167

Voimaantulo 1.6.2025

## Sisällys

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 Toimintasäännön soveltaminen .....</b>                    | <b>2</b> |
| <b>2 Henkilöstöorganisaatio .....</b>                          | <b>2</b> |
| <b>2.1 Varhaiskasvatuksen hallinto .....</b>                   | <b>2</b> |
| <b>2.2 Varhaiskasvatus .....</b>                               | <b>2</b> |
| <b>2.3 Esiopetus.....</b>                                      | <b>2</b> |
| <b>3 Johtaminen.....</b>                                       | <b>2</b> |
| <b>4 Päätöksenteko talousasioissa.....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>4.1 Laskujen hyväksyminen .....</b>                         | <b>3</b> |
| <b>4.2 Päätösvalta hankinta-asioissa.....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>4.3 Lykkäys maksun suorittamisessa.....</b>                 | <b>4</b> |
| <b>4.4 Vahingonkorvauksen maksaminen.....</b>                  | <b>4</b> |
| <b>5 Yleiset hallinnolliset määräykset.....</b>                | <b>4</b> |
| <b>5.1 Asiakirjojen antamisesta päättäminen .....</b>          | <b>4</b> |
| <b>5.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen .....</b>               | <b>4</b> |
| <b>6 Viranhaltijoiden toimivalta.....</b>                      | <b>4</b> |
| <b>6.2 Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö .....</b>          | <b>5</b> |
| <b>6.3 Varhaiskasvatuksen asiantuntija.....</b>                | <b>5</b> |
| <b>6.4 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esihenkilö.....</b> | <b>5</b> |
| <b>6.5 Varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattori .....</b>      | <b>5</b> |
| <b>6.6 Päiväkodin johtaja .....</b>                            | <b>6</b> |

# 1 Toimintasäännön soveltaminen

Varhaiskasvatuksen toimialan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän toimintasäännön määräyksiä, ellei laissa, asetuksessa tai Sipoon kunnan hallintosäännössä ole toisin säädetty. Toimintasäännön soveltamisessa huomioidaan konsernipalveluiden toimintasääntö, kunnan talousohje sekä muut ohjeet ja määräykset.

## 2 Henkilöstöorganisaatio

Varhaiskasvatuksen toimiala koostuu kolmesta varhaiskasvatuksen tulosityksiköstä:

- Varhaiskasvatuksen hallinto
- Varhaiskasvatus
- Esiopetus

### 2.1 Varhaiskasvatuksen hallinto

Yksikköä johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksen hallintoyksikkö vastaa toimialan hallinnosta sekä koordinoi toimialan toimintaa ja sen kehittämistä.

### 2.2 Varhaiskasvatus

Yksikköä johtaa varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

Yksikön tehtävänä on:

- päiväkodeissa järjestettävä varhaiskasvatus
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus
- perhepäivähoito
- avoimen varhaiskasvatuksen järjestämä kerhotoiminta

### 2.3 Esiopetus

Yksikköä johtaa varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö yhdessä varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

Yksikön tehtävä:

- kunnallinen perusopetuslain mukainen esiopetus

## 3 Johtaminen

Varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuspalveluiden päällikön yleisenä tehtävänä on

- johtaa yksikkönsä toimintaa sekä vastata toiminnan, talouden ja organisaation tuloksellisuudesta ja kehittämisestä
- vastata tulosityksikkönsä vastuulle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- vastata tulosityksikkönsä sekä sisäisestä että ulkoisesta viestinnästä yhdessä tiedottajan kanssa

Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö sijaistaa tarvittaessa varhaiskasvatusjohtajaa. Erikseen nimetty päiväkodin johtaja sijaistaa tarvittaessa varhaiskasvatuspalveluiden päällikköä.

## 4 Päätöksenteko talousasioissa

### 4.1 Laskujen hyväksyminen

Varhaiskasvatusjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki varhaiskasvatuksen toimialan laskut. Varhaiskasvatuspalveluiden päälliköllä ja päiväkodin johtajilla on oikeus hyväksyä oman yksikkönsä kaikki laskut lukuun ottamatta omia kulujaan. Varhaiskasvatusjohtajan kulut hyväksyy kunnanjohtaja.

Varhaiskasvatusvaliokunnan vuosittaiseen määrärahaan liittyvien laskujen hyväksyminen kustannuspaikoittain:

#### Käyttötalous

| Kustannuspaikka  | Hyväksyjä                                | Varahenkilö  |
|--|--|--|
| 3100 Yleinen Varhaiskasvatus   | Varhaiskasvatusjohtaja                   | Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö   |
| 3110–3220 Päiväkodit, esiopetus ja perhepäivähoito   | Kunkin toimipaikan päiväkodin johtaja    | Toinen päiväkodin johtaja  |
| 3190 Varhaiserityiskasvatus  | Varhaiserityiskasvatuksen esihenkilö     | Varhaiskasvatusjohtaja tai varhaiserityiskasvatuksen esihenkilön nimeämä henkilö |
| 3160 Muu varhaiskasvatus<br>3230 Yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä<br>3241 Leikkitoiminnan tuki ja avustus<br>3242 Palveluseteli<br>3244 Kotihoidontuki ja kuntalisä | Varhaiskasvatusjohtaja                   | Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö   |
| 3240 Kerhotoiminta pohjoinen<br>3243 Kerhotoiminta etelä   | Päiväkodin johtaja<br>Päiväkodin johtaja | Toinen päiväkodin johtaja<br>Toinen päiväkodin johtaja                           |
| Hankkeisiin liittyvät laskut   | Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö     | Varhaiskasvatuspalveluiden päällikön nimetty sijainen                            |

### 4.2 Päätösvalta hankinta-asioissa

Kaikissa kunnan hankinnoissa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää talousohjetta ja hankintaohjetta.

Varhaiskasvatusjohtaja päättää toimialan hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200 000 euroa. Varhaiskasvatusvaliokunta päättää tätä ylittävistä hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista 500 000 euroon saakka. Mikäli summa ylittää 500 000 euroa, asiasta päättää kunnanhallitus.

Päiväkodin johtaja päättää hankinnoista oman yksikkönsä talousarvion käyttösuunnitelman puitteissa.

### **4.3 Lykkäys maksun suorittamisessa**

Toimialajohtaja myöntää lykkäyksen tai vapautuksen maksun suorittamisesta kunnanhallituksen vahvistaman ohjeistuksen mukaisesti, mikäli siihen on olemassa erityiset syyt.

### **4.4 Vahingonkorvauksen maksaminen**

Toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on korvausvelvollinen tai se voidaan perustellusti katsoa korvausvelvolliseksi.

## **5 Yleiset hallinnolliset määräykset**

### **5.1 Asiakirjojen antamisesta päättäminen**

Asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee toimialajohtaja, mikäli on kyse tietojen luovuttamisesta ja asiassa annetaan kielteinen päätös (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 14 §).

### **5.2 Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Toimialajohtaja tai hänen poissa ollessaan toimialajohtajan sijainen allekirjoittaa pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen toimialan asiakirjat.

Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö allekirjoittaa valtionavustuksiin ja hankkeisiin liittyvät asiakirjat.

## **6 Viranhaltijoiden toimivalta**

Sen lisäksi, mitä asiasta todetaan kunnan hallintosäännössä tai toisaalla tässä toimintasäännössä seuraavat viranhaltijat päättävät seuraavista asioista:

### **6.1 Varhaiskasvatusjohtaja**

- johtaa toimialan hallintoa, taloutta ja palveluiden järjestämistä kunnan strategian ja siihen perustuvien ja vahvistettujen suunnitelmien sekä kunnan ohjeiden ja linjausten mukaisesti
- johtaa vastuualueensa turvallisuutta, työsuojelua ja henkilöstön hyvinvointia kunnan ja toimialan ohjeiden ja linjausten mukaisesti
- johtaa toimialan yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa
- vastaa lakisääteisten varhaiskasvatuspaikkojen riittävydestä asiakkaille
- päättää varhaiskasvatus- ja esiopetustoiminnan järjestämipaikan väliaikaisesta muuttamisesta, edellyttäen, että päätös ei aiheuta merkittävää muutosta valiokunnan alaisen toiminnan palveluverkkoon.
- päättää talousarviovuoden aikana tapahtuvista tulo- ja menomäärärahojen siirroista varhaiskasvatusvaliokunnan talousarvion sitovuustasolla
- päättää toimialan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myymisestä ja hävittämisestä voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti
- hyväksyy ja päättää palveluntuottajat palvelusetelitoimijoiksi
- allekirjoittaa sopimukset yksityisten palveluntuottajien kanssa

- panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, esitykset ja muutoshakemukset sekä antaa vastineet ja selvitykset viranomaisille toimialaa koskevissa yleisissä asioissa
- antaa lausuntoja kaikissa varhaiskasvatuksen toimialaa koskevissa asioissa
- päättää toimialan tietosuojaselosteiden hyväksymisestä
- vastaa varhaiskasvatuksen tietojärjestelmien asiakastietojen ajantasaisuudesta
- päättää yksityisen hoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän sopimuksista
- päättää tutkimuslupien myöntämisestä toimialaa koskeviin tutkimuksiin
- myöntää harkinnan perusteella maksusitoumuksen sipoolaiselle lapselle toiseen kuntaan
- päättää rakenteellisesta tuen muodosta varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa
- päättää varhaiskasvatuksessa tarvittavista hoidon, kasvatuksen ja opetuksen erityisjärjestelyistä
- päättää esiopetuksessa tarvittavista kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin erityisjärjestelyistä
- päättää kotihoidon tuen kuntalisän maksamisesta lapsen sisaruksen erityisten tarpeiden perusteella
- päättää päiväkotien ja esiopetuksen toimipaikkojen aukioloajoista varhaiskasvatuslain linjausten mukaisesti

## **6.2 Varhaiskasvatuspalveluiden päällikkö**

- vastaa kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen pedagogisen toiminnan kehittämisestä yhteistyössä päiväkodin johtajien kanssa
- vastaa paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman päivittämisestä, pois lukien luku 5 (lapsen tuki)
- päättää varhaiskasvatuksen hankkeista sekä niiden prosesseista, työryhmistä ja kehittämistyöstä
- päättää toimialan pieninvestointimäärärahojen käytöstä voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti
- vastaa henkilöstön resurssien kohdentamisesta pedagogiseen toimintaan talousarvion puitteissa
- antaa lausuntoja oman päätäntävaltansa puitteissa.

## **6.3 Varhaiskasvatuksen asiantuntija**

- vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta: palvelusetelitoiminta ja yksityisen hoidon tuella toimiva varhaiskasvatus
- hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja kotiin palkatut hoitajat
- vastaa palvelusetelin maksamisesta yksityisille palveluntuottajille
- vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaiden päätösten tekemisestä

## **6.4 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esihenkilö**

- päättää lapsen tuen henkilöstön sijoituspaikat vuosittain
- vastaa lapsen tukea koskevien asiakirjojen päivittämisestä kunnassa esim. Vasu luku 5 ja Eops luku 5
- vastaa lapsen tuen päätösten valmistelusta ja laatimisesta

## **6.5 Varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattori**

- päättää asiakasmaksujen määrittämisestä kunnalliseen ja palvelusetelivarhaiskasvatukseen
- koordinoi lasten valintaa varhaiskasvatukseen, kerhotoimintaan ja esiopetukseen

## 6.6 Päiväkodin johtaja

- vastaa toimipaikkojensa taloudesta, henkilöstöstä, toiminnasta ja palveluiden järjestämisestä oman toimialan vastuulla olevin osin kunnan, toimialan ja vastualueen ohjeiden ja linjausten mukaisesti
- vastaa toimipaikkojensa turvallisuudesta, työsuojelusta ja henkilöstön hyvinvoinnista kunnan, toimialan ja vastualueen ohjeiden ja linjausten mukaisesti
- päättää toimipaikkojaan koskevista hankinnoista talousarvionsa ja hankintavaltuuksiensa puitteissa
- antavaa lausuntoja omia yksikköjään koskevissa asioissa.