

Dataskyddsbeskrivning / Kundenkäter

Personuppgiftsansvarig

Bildningsutskottet, Sibbo kommun
Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
Växel +358 9 23531
registrering@sibbo.fi

Registrets ansvarsperson

Servicechef för idrottstjänster

Kontaktperson i registerärenden

Dataskyddsansvariga för sektorn vardag och fritid

Hur behandlar vi dina personuppgifter och på vilka grunder?

Vi producerar och utvecklar kommunens tjänster för personer i alla åldrar. Uppgifter som samlas i kundenkäter används för analysering av uppgifterna och statistikföring samt för planering och utveckling av kommunens verksamhet.

Kundenkäternas svar behandlas oftast anonymt, och personuppgifter samlas och sparas endast om det finns ett särskilt behov för det, till exempel utlottning bland de som svarat på enkäten. Då samlas inte personuppgifter, ifall man inte vill vara med i utlottningen. Personuppgifterna raderas permanent efter utlottningen. Det är alltid frivilligt att ge personuppgifter och delta i utlottningen.

När svaren inte är anonyma, lagras de personuppgifter som samlats i samband med enkäterna i högst tre år, så att de inte är anonyma. Efter detta ändras alla enkätsvar till anonyma eller så förstörs uppgifterna permanent.

Kundenkätens personuppgiftsregister:

I systemet registreras endast de uppgifter som är nödvändiga med tanke på skötseln av ärenden och de registerföras rättsskydd. Uppgifter som förts in i registret om gruppernas deltagare är nödvändiga för en säker identifiering av deltagare i respektive grupp samt för kontakt.

Personuppgifter i registret kan behandlas bland annat i följande syften:

- analysering och statistikföring av uppgifterna
- planering och utveckling av verksamheten

Analysernas resultat rapporteras aldrig på individuellt plan, endast som en helhet och anonymt.

Rättslig grund för behandling av uppgifter

Deltagande i kundenkäterna är frivilligt. Uppgifter som kunderna ger i samband med anmälan behandlas antingen på grund av personens samtycke eller avtal om användningen av tjänsterna.

Grunder för behandlingen av personuppgifter i registret:

- EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 a: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Lagstiftning som styr verksamheten:

- Kommunallag, kapitel 2 – Kommunens uppgifter och organiseringsansvar (410/2015)
- Dataskyddslagstiftningen
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet, kapitel 4–7 (621/1999)
- Speciallagstiftningen om städernas tjänster
- Dataskyddslagstiftningen

Ifall du ångrar ditt deltagande i en enkät, vars svar inte behandlas anonymt, kan du ta tillbaka ditt samtycke. Kontakta personuppgiftsansvariga och berätta att du vill att dina tidigare enkätsvar behandlas anonymt.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Personuppgiftsregistrets uppgifter:

- Efternamn, förnamn
- E-postadress och telefonnummer för bekräftelsemeddelande om anmälan till lotteriet och för information.

Vem får behandla dina personuppgifter?

Registret är avsett för myndighetsbruk, för vilket användargruppspecifika användarrättigheter fastställs för användarna.

Tillgången till registeruppgifterna är begränsade med användarrättigheter som tilldelas enligt arbetsuppgifterna.

Hur samlar vi in personuppgifter som behövs för behandlingen?

Uppgifterna samlas i regel av kunderna själva som deltar i kundenkäten, t.ex. med en elektronisk kundenkät.

I vissa fall kan enkäten besvaras också på någon annans vägnar. Också i dessa fall ger kunden sitt samtycke till insamling av uppgifterna, och den registrerade informeras om att informationen sparas i registret. När en minderårig deltar i enkäten måste vårdnadshavaren godkänna antingen elektroniskt eller i en annan skriftlig form.

Överför kommunen dina personuppgifter till tredje parter?

Uppgifter lämnas normalt inte ut från registret.

För att utföra kundenkätena kan ett personuppgiftsbiträde användas. Ifall kommunen använder ett personuppgiftsbiträde för att utföra en enkät, förutsätts det att personuppgiftsbiträdet binder sig till och godkänner kommunens sekretess- och dataskyddsförbindelse för tredje avtalsparter.

Överförs dina uppgifter utanför EU eller EES?

Registeruppgifter överförs inte utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Ingår automatiskt beslutsfattande eller profilering i behandlingen?

Automatiskt beslutsfattande eller profilering ingår inte i behandlingen av personuppgifter i registret.

Hur länge lagras dina personuppgifter?

Kommunens informationsstyrningsplan styr uppgifternas lagringstider.

Personuppgifter lagras enbart under den tid som är nödvändig för behandlingen av uppgifterna, om inte något annat följer av lag. Uppgifterna lagras i högst två (2) månader.

Förvaring och förstöring av registeruppgifter förekommer enligt lag och organisationsspecifika anvisningar som baserar sig på lagen.

Hur skyddas dina personuppgifter?

Användning av systemet förutsätter ett användarnamn och ett användarspecifikt lösenord. Användarnamnet ges i samband med beviljandet av användarrättigheten. Användarrättigheten upphör att gälla när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka han/hon beviljats användarrättighet. Samtidigt raderas användarnamnet.

Dina personuppgifter får användas endast för det ändamål för vilket de har samlats in. Uppgifterna i registret är skyddade från utomstående med hjälp av olika metoder. Skyddet betyder att:

- lokalerna och datasystemen är säkra

- behandlingen av personuppgifter planeras i förväg
- kompetensen hos den personal som behandlar uppgifterna säkerställs och avtalsbestämmelserna diskuteras med personuppgiftsbiträdena
- dina uppgifter behandlas alltid i skyddade miljöer
- alla datorer och program i Sibbo kommun är skyddade enligt både kommunens egna och systemleverantörernas datasäkerhetsbestämmelser
- anställda tilldelas användarrättigheter endast enligt arbetsuppgifterna och respektive system används med personliga användarnamn och lösenord
- Sibbo kommun övervakar användarrättigheterna och lösenorden byts regelbundet
- användarrättigheterna raderas när den anställdas arbetsförhållande upphör
- kommunens material i pappersform lagras i låsta utrymmen och arkiveras enligt arkivlagen och arkivförordningen i mappar speciellt avsedda för arkivbruk
- uppgifterna lagras enbart under den tid som avses i lagen och de förstörs när de inte längre behövs.

Mer information om behandlingen av personuppgifter i Sibbo kommun:

[Den registrerades rättigheter / Tietosuoja.fi - Sipoo - Sibbo](#)

[Dataskyddspolicy och behandling av personuppgifter - Sipoo - Sibbo](#)