

Tietosuojaseloste / Asiakaskyselyt

Rekisterinpitäjä

Sivistysvaliokunta, Sipoon kunta
Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
Vaihde +358 9 23531
kirjaamo@sipoo.fi

Rekisterin vastuhenkilö

Katriina Sahala, Liikuntapalvelupäällikkö, liikuntapalvelut

Sipoon kunta

Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
Vaihde +358 9 23531

Rekisterin yhteyshenkilö

Daniel Silén, erityissuunnittelija, Arki ja vapaa-ajan toimialue.

Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
Vaihde +358 9 23531

Miten henkilötietojasi käsitellään ja mikä on tietojen käsittelyperuste?

Tuotamme ja kehitämme kunnan palveluita kaikenikäisille. Asiakaskyselyissä kerättävää tietoa käytetään tiedon analysointiin ja tilastointitarkoituksiin, sekä kunnan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Asiakaskyselyiden vastauksia käsitellään yleensä nimettöminä, ja henkilötietoja kerätään ja tallennetaan vain, mikäli siihen on erityinen peruste, esimerkiksi arvonta kyselyyn vastanneiden kesken. Tällöin henkilötietoja ei kerätä, ellei halua olla arvonnassa mukana. Henkilötiedot poistetaan arvonnän jälkeen pysyvästi. Henkilötietojen antaminen ja arvontaan osallistuminen ovat aina vapaaehtoisia.

Kun vastaukset eivät ole nimettömiä, kyselyjen kautta kerättyjä henkilötietoja säilytetään enintään kolmen vuoden ajan siten, että ne eivät ole nimettömiä. Tämän jälkeen kaikki kyselyjen vastaukset muutetaan nimettömiksi tai tiedot hävitetään pysyvästi.

Asiakaskyselyn henkilötietorekisteri:

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterissä olevat osallistujia koskevat tiedot

ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ja jotta yhteydenotto on mahdollinen.

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- tiedon analysointi ja tilastointi
- toiminnan suunnittelu ja kehittäminen

Analyysien tuloksia ei koskaan raportoida yksilötasolla, vaan ainoastaan kokonaisuutena ja nimettömästi.

Henkilörekisterin oikeusperuste

Visaan osallistuminen on vapaaehtoista ja tietojen käsittely perustuu kyselyn yhteydessä annettujen tietojen osalta joko suostumukseen tai sopimukseen palvelujen käyttämisestä.

Henkilötietojen käsittelyperuste:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Kuntalaki 2. luku – Kunnan tehtävät ja järjestämisvastuut (410/2015)
- Tietosuojalainsäädäntö
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4–7 luku (621/1999)
- Kaupungin palveluihin liittyvä erityislainsäädäntö
- Tietosuojalainsäädäntö

Jos kadut osallistumistasi kyselyyn, jonka vastauksia ei käsitellä nimettöminä, voit perua antamasi suostumuksen. Ota yhteyttä rekisterinpitäjään ja kerro, että haluat kyselyihin aiemmin antamiasi vastauksia käsiteltävän nimettöminä.

Mitä henkilötietojasi käsitellään?

Henkilötietorekisterin tiedot:

- Sukunimi, etunimi
- Sähköpostiosoite ja puhelinnumero arvontaan ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.

Kuka voi käsitellä henkilötietojasi?

Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Tiedot kerätään pääsääntöisesti asiakaskyselyyn osallistuvalla itseltään esim. sähköisen asiakaskyselyn kautta.

Kyselyyn vastaaminen voidaan tehdä toisen puolesta joissakin tapauksissa, tällöinkin tietojen antaminen on suostumukseen perustuvaa ja rekisteröityä informoidaan tietojen tallentamista. Alaikäisen osallistuessa kyselyyn, on saatava huoltajan hyväksyntä sähköisessä tai muussa kirjallisessa muodossa.

Luovuttaako kunta henkilötietojasi eteenpäin?

Säännönmukaista tietojen luovutusta ei ole.

Asiakaskyselyiden toteuttamisessa saatetaan käyttää henkilötietojen käsittelijää. Mikäli kunta käyttää henkilötietojen käsittelijää kyselyn toteuttamisessa, henkilötietojen käsittelijän edellytetään sitoutuvan ja hyväksyvän kunnan Salassapito- ja tietoturvasitoumuksen kolmansille sopijapuolille.

Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Kuuluuko käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia?

Henkilötietorekisterin käsittelyyn ei kuulu automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Kuinka kauan henkilötietojasi säilytetään?

Tietojen säilytysaikoja ohjataan kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Tietoja säilytetään korkeintaan 2 kuukautta.

Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

Millä tavalla henkilötietojasi suojataan?

Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy

henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla suljetaan käyttäjätunnus.

Henkilötietojasi saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on kerätty. Rekisterin tietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Suojaus tarkoittaa, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja sopimukselliset keinot käydään läpi henkilötietojen käsittelijöiden kanssa
- tietojasi käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä
- kaikki Sipoon kunnan laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kunnan oman ja palvelutoimittajien tietoturvasäännösten mukaisesti
- työntekijöillä on vain työtehtävien mukainen käyttöoikeus sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat eri järjestelmiin
- Sipoon kunta valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti
- työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan
- kunnan paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin
- tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia

Lisätietoja Sipoon kunnan henkilötietojen käsittelystä:

[Rekisteröidyn oikeudet / Tietosuoja.fi - Sipoo - Sibbo](#)

[Tietosuojapolitiikka ja henkilötietojen käsittely - Sipoo - Sibbo](#)