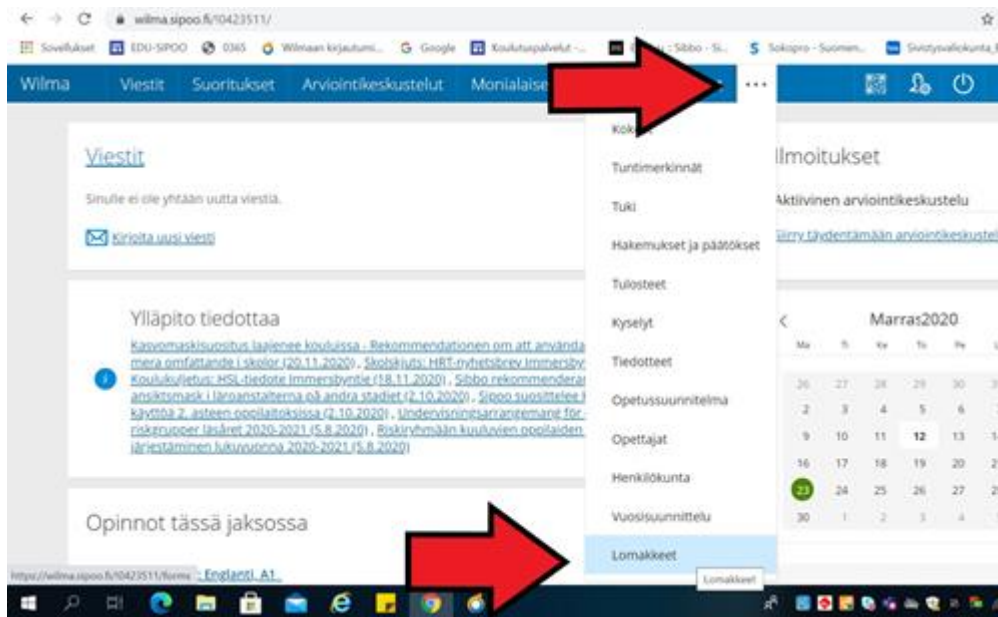


Anmälan till förskolan – ifyllnadstips för blanketten

1. Logga in på Wilma via browsern (blanketten fungerar inte via smarttelefonens app)
<https://sipoo.inschool.fi>

2. Efter inloggning hittar du blanketten på framsidan, uppe i meny-balken, genom att klicka på de tre punkterna och välja "Blanketter"



3. Blanketten är förhandsifylld med uppgifter om eleven/barnet från Befolkningsdataregistret. Ifall det är fel i de förhandsifyllda uppgifterna, ber vi er meddela om detta i början av höstterminen till förskolan.

4. Till följande på blanketten kommer uppgifter om vårdnadshavarnas kontaktinformation, även från Befolkningsdataregistret. (OBS! På blanketten syns föräldrarnas namn, vilket här på bilden är raderat.)

HUOLTAJAT

Päivitä huoltajan yhteystiedot alla oleviin kenttiin.

HUOM!
Kirjaa tiedot oikeille riville. Jos huoltajatyypikentässä äiti on 1. rivillä, kirjaa myös äidin yhteystiedot riville 1 ja isän yhteystiedot riville 2. Jos isän nimi on 1. rivillä, kirjaa äidin tiedot riville 2.

Tyyppi	Sukunimi	Etnimet
Isä		
Äiti		

Huoltajan lähiosoite	Huoltajan postiosoite	Huoltajan matkapuhelin *	Huoltajan sähköpostiosoite

I detta fall, skrivs faderns uppgifter in på övre raden och moderns på undre raden.

ESIKO

Tallenna tiedot Peruuta

5. Följande punkt visar den för barnet anvisade förskoleundervisningsenheten. Ifall du godkänner den anvisade platsen behöver du endast kryssa i rutan att du bekräftar den anvisade platsen. (Och hoppa vidare till punkt 9.)

Huoltajan lähiosoite Huoltajan postiosoite Huoltajan matkapuhelin * Huoltajan sähköpostiosoite

ESIKOULUUN ILMOITTAUTUMINEN

Sipoossa oppilaan esikoulupaikka määrittyy ensisijaisesti hänen kotiosoitteensa perusteella. Lapsellenne osoitettu esikoulu näkyy lomakkeesta.

Laita rasti ruutuun "Vahvistamme, että otamme vastaan meille osoitetun esikoulupaikan"-kenttään, mikäli otatte vastaan teille osoitetun esiopetuspaikan.

Täytä muut avoinna olevat kentät.
Kirjoita päivämäärä ja ilmoittajan nimi.
Lopuksi tallenna lomake.

Lapsellenne osoitettu esikoulu:
Leppätienväylä koulu

☐ Vahvistamme, että otamme vastaan meille osoitetun esikoulupaikan

Ifall du godkänner den anvisade platsen, kryssar du i rutan här.

Den anvisade förskolan finner du här.

Täytä myös toissijaisista tai yksityistä esikoulupaikkaa, jos haluat. Alasvetovalikko aukeaa, kun klikkaatte sinistä kuvaketta.

Lapsenne tuleva lähikoulu määrittyy kotiosoitteen perusteella.

Toissijainen tai yksityinen esikoulupaikka ei takaa toissijaista koulupaikkaa.

Mikäli valitsette toissijaisen esikoulu- tai koulupaikan, oikeus koulukuljetukseen poistuu ja huoltaja vastaa itse oppilaan mahdollisista kuljetuskustannuksista.

Tallenna tiedot Peruuta

6. Ifall du önskar ansöka om en sekundär förskoleplats för barnet, i stället för den plats som kommunen har anvisat, lämnar du punkt 5 oifylld och går vidare till denna punkt, punkt 6.

Delen för att ansöka om den sekundära förskolan, hittar du genom att klicka på den blå knappen för att öppna "rullgardinen".

TOISSIJAISEN ESIKOULUPAIKAN HAKEMINEN

Jos haette toissijaista tai yksityistä esikoulupaikkaa, valitkaa alasvetovalikosta "Toissijainen esikoulu (huoltajan toive)" esikoulun nimi, johon haette. Alasvetovalikko aukeaa, kun klikkaatte sinistä kuvaketta.

Lapsenne tuleva lähikoulu määrittyy kotiosoitteen perusteella.

Toissijainen tai yksityinen esikoulupaikka ei takaa toissijaista koulupaikkaa.

Mikäli valitsette toissijaisen esikoulu- tai koulupaikan, oikeus koulukuljetukseen poistuu ja huoltaja vastaa itse oppilaan mahdollisista kuljetuskustannuksista.

Haen toissijaiseen esikouluun (huoltajan toive):

Mikäli lapsenne tuleva esiopetuspaikka on muualla kuin Sipoossa, laittakaa rasti ruutuun "Esiopetuspaikka (muu)" ja alla olevaan kenttään tulevan esikoulun nimi ja paikkakunta.

☐ Esiopetuspaikka (muu)

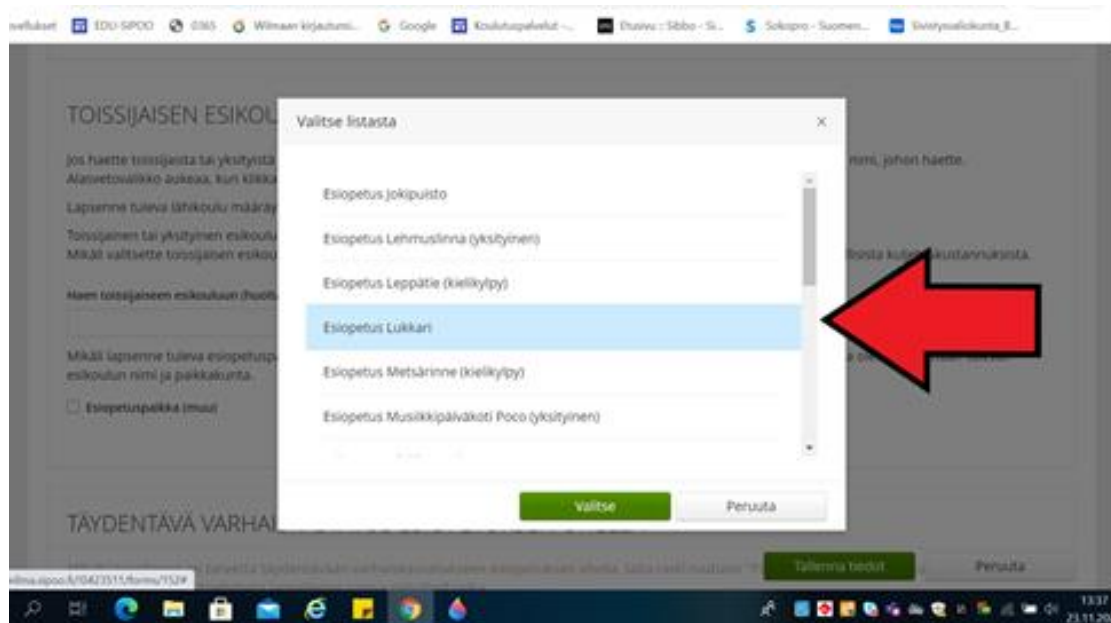
Esiopetuspaikka (muu)

TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS ESIOPETUKSEN OHELLA

Mikäli lapsellenne on tarvetta täydentävään varhaiskasvatukseen esiopetuksen ohella, laita rasti ruutuun "Täydentävä varhaiskasvatus esiopetuksen ohella".

Tallenna tiedot Peruuta

7. Du kan scrolla på "rullgardinen" genom att dra upp och ner på balken i högra kanten. Den önskade sekundära enheten målas blå och valet bekräftar du med att trycka på den gröna "välj"-knappen.



8. Ifall den sekundära förskolan ligger utanför Sibbo kommun, fyller du i detta i nedre delen av denna ruta.

9. Till slut fyller du i datum och ditt eget namn i de två sista rutorna och trycker på den gröna knappen "Spara uppgifterna". Efter att sparandet lyckats, kommer ett meddelande om att sparandet lyckades.

