

Wilman pikaohje huoltajille

Wilmaan kirjaudutaan tunnuksilla, jotka kunta/koulu on sinulle toimittanut. Jos sinulla ei ole tunnuksia ota yhteyttä lapsesi kouluun.

Sipoossa kirjaudutaan Wilmaan internetosoitteella **wilma.sipoo.fi**

Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu, jonka yläosan valikosta pääsee eri toimintoihin. Kaikki toiminnot eivät näy välittömästi yläpalkista, mutta löytyvät oikealta kolmen pisteen alta. **Kaikkia Wilman toimintoja ei ole käytössä kaikissa Sipoon kouluissa ja silloin niitä ei näy Wilmassa.**

Wilman toiminnot

- **Viestit**-osiossa lähetetään viestejä opettajille ja koulun henkilökunnalle. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa. Muista muokata ilmoitusasetukset niin että saat ilmoituksen haluamallasi tavalla, kun olet saanut uuden viestin Wilmaan.
- **Työjärjestys**-osiossa näet oppilaan työjärjestyksen jaksoittain tai lukukausittain.
- **Kokeet**-osiossa on luettelo oppilaan tulevista kokeista.
- **Suoritukset**-osioista näet aineiden ja kurssien arvosanat.
- **Tuntimerkinnät**-osiossa tarkastellaan ja selvitetään oppilaan poissaoloja. *Tarkastele tuntimerkintöjä* -välilehdellä näet tuntimerkinnät jaksoittain tai lukukausittain. *Ilmoita poissaolosta* -välilehdellä voit ilmoittaa kuluvan tai seuraavan päivän poissaolosta. Yli kolmen päivän poissaoloista tulee anoa lupaa koulun rehtorilta.
- **Tuki**-osiossa on luettelo oppilaan saamasta tuesta, esim. tukiopetuksesta ja eriyttämisestä, sekä oppilaan pedagogiset asiakirjat.
- **Tulosteet**-osioista löydät koulun lomakkeet, oppilaan viimeisimmän todistuksen ym. koulun valitsemia tulosteita.
- **Kyselyt**-osiossa voit vastata opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin.
- **Tiedotteet**-osiossa voit lukea opettajien, henkilökunnan tai Sipoon kunnan laatimia tiedotteita. Muista muokata ilmoitusasetukset niin että saat ilmoituksen haluamallasi tavalla, kun uusi tiedote on julkaistu Wilmaan.
- **Opetussuunnitelma**-osioista näet, mitä oppiaineita koulussa voi opiskella ja mitä aiheita milläkin kurssilla/vuosiluokalla käsitellään.
- **Opettajat**-kohdasta näet koulun opettajaluettelon ja luokkien ryhmänohjaajat. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin.
- **Henkilökunta**-kohdasta näet muun kuin opetushenkilökunnan osalta. Sivulla on esim. koulusihteerin, terveydenhoitajan ja kouluavustajien yhteystietoja. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää viestin suoraan esimerkiksi terveydenhoitajalle.
- **Huoneet**-osiossa on lueteltuna koulun opetustilat ja niiden työjärjestykset jaksoittain.
- **Vuosisuunnittelu**-linkin takaa löytyy linkki koulun vuosisuunnitelma.
- **Lomakkeet**-osiossa voit päivittää esim. osoitteesi ja puhelinnumerosi. Sivulla voi olla muitakin lomakkeita, joiden avulla voit päivittää oppilasta koskevia tietoja ja täyttää erilaisia hakemuksia ja ilmoittautumisia.
- **Käyttäjätilin asetukset** -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanasasi. Jos salasana on unohtunut, pyydä uutta suoraan koululta.

- **Ilmoitusasetukset**-kohdassa voit valita, mistä asioista otat ilmoituksia vastaan ja miten (sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä).
 - *Välittömät ilmoitukset*: Voit ottaa vastaan sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä tiedon uusista tuntimerkinnöistä ja viesteistä. Välitön ilmoitus lähtee vastaanottajalle heti, ja se sisältää vain yhden tapahtuman.
 - *Kootut ilmoitukset*: Voit ottaa vastaan sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä tiedon uusista tuntimerkinnöistä, viesteistä, koearvosanoista ja tiedotteista. Voit lisäksi valita, milloin ilmoitukset lähetetään. Toisin kuin välitön ilmoitus, koottu ilmoitus voi sisältää useita tapahtumia.
- **Linkit**-osioon on koottu linkkejä Wilman ulkopuolisille sivuille. Esillä voi olla esim. linkki koulun kotisivuille.

Wilma-sovellus

Wilmaa voi käyttää myös Windows Phone 8 -puhelimilla, Android-laitteilla ja iOS-laitteilla.

Wilma-sovelluksella voi mm.

- vastaanottaa reaaliaikaisia ilmoituksia mm. viesteistä
 - lukea ja kirjoittaa viestejä
 - lukea tiedotteita
 - katsoa työjärjestyksen
 - nähdä kotitehtävät, kokeet ja tuntimerkinnät
 - selvittää poissaoloja
 - ilmoittaa poissaoloista etukäteen
-
- Wilma sovelluksessa ei näy oppilasta koskevia päätöksiä

Käyttöjärjestelmäkohtaiset Wilma-sovellusohjeet ja usein kysytyt kysymykset löydät [täältä](#).