

2018

Sipoon varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja



30.1.2018

Sisällys

Sääntökirjan yleinen osa	4
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	4
1.1 Palveluseteli	4
1.2 Sääntökirja	5
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
2. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	6
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS	7
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	7
3.2 Palveluntuottajan valitseminen	8
3.3 Palvelusetelin hakeminen	8
3.4 Päätös palvelusetelistä	8
3.5 Palvelusopimus	8
3.6 Hoitopaikan vaihto	9
3.7 Palvelusetelin voimassaolo	9
3.8 Kuluttajasuoja	9
4. PALVELUSETELIN ARVO	9
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	10
4.2 Palveluseteli esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen	10
4.3 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen	11
4.4 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	12
4.5 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta sekä palvelusetelin arvon tarkistaminen	12
4.6 Asiakkaan omavastuuosuus	14
4.7 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaika käyttävien omavastuu	14
4.8 Kesä ja varahoito	14
4.9 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
4.10 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	15
5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	15
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	15
5.2 Henkilöstö ja osaaminen	16
5.3 Palvelujen hinnat	16
5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	16

5.5 Maksukäytäntö	17
5.6 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	17
6. SIPOON KUNNAN TEHTÄVÄT	17
6.1 Kunnan velvoitteet	17
6.2 Kunta rekisterinpitäjänä	18
7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	19
8. VEROTUS	19
8.1 Tuloverotus	19
8.2 Arvonlisäverotus	19
9 SÄÄNTÖKIRJA	19
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt	19
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	20
Sääntökirjan erityinen osa	21
10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	21
10.1 Palvelun sisältövaatimukset	21
10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa	21
10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi	22
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	22
11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	22
12. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS SIPOON KUNNALTALTA	22

Sääntökirjan yleinen osa

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on Sipoon kunnassa viranomaispäätos.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä.

Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveystalvaeluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi yksityisiltä päiväkodeilta. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin päivähoitoa ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Laki lasten päivähoidosta annetun lain muuttamisesta (909/2012) 10 §:

Kunta voi järjestää lasten päivähoidon alaan kuuluvat tehtävät antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoidon palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Sipoon kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Sipoon kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Sipoon kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Sipoon varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. Asiakkaalla sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki 3 §: 1 kohta)
2. Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä päivähoitoa tarjoavaa päiväkotia
3. Palvelusetelillä tapaa järjestää Sipoon kunnan lakisääteisiä päivähoitopalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Sipoon kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä päiväkodilta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
4. Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Sipoon kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
5. Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
6. Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Sipoon kunta myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
7. Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

2. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuksesta annetun lain 19.1.1973/36 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>) 7

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Sipoon kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu päivähoitopalveluun Sipoon kunnan kunnallisessa päivähoidossa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Sipoon kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Sipoon kunnassa.

Palveluseteliä käyttävän palveluntuottajan tulee noudattaa kunnan määrittelemiä henkilöstön ja lasten välisiä suhdelukuja kulloinkin voimassa olevien Sipoon kunnan päätösten mukaisesti. Sama koskee myös subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaamista. Kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää kunnan talousarvion puitteissa.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain päivähoito-oikeuden piirissä olevien lasten päivähoidosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Sipoon kunta hyväksyy yksityiset päivähoidon palvelusetelituottajat. Päiväkotihoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Sipoon kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan päivähoito vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen päivähoitoon.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy osoitteesta www.sipoo.fi

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella, joka löytyy osoitteesta www.sipoo.fi. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetlaskelma ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Tuloksetlaskelma tulee kuitenkin toimittaa viimeistään päivähoitoon aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan hoitosuhteeseen. Sipoon kunnassa palveluseteli annetaan viranhaltijapäätöksenä. Päätös päivähoitoon järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksessa.

Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistysvaliokunnalle kirjallisesti.

Kun lapsi aloittaa päivähoitoon palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on 4 kuukautta.

3.5 Palvelusopimus

Perhe ja päivähoitotuottaja tekevät palvelusopimuksen päivähoitoon antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen Sipoon kunnalle, että palveluseteli astuu voimaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Tuottajalle maksetaan palveluseteli lapsen sovittujen hoitopäivien mukaan. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen ehdot hyväksytetään kunnassa.

3.6 Hoitopaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun palveluntuottaja toimittaa sopimuksen liitteen asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä kirjallisesta sopimuksesta varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen päättymispäivään tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä.

3.8 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Sipoon kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4. PALVELUSETELIN ARVO

Sipoon yksityisessä päiväkotihoidossa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa päivähoidossa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa päivähoidossa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään samaa ohjeistusta kuin Sipoon kunnan kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla. Päiväkotihoidon palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Sipoon kunnan sivistysvaliokunnassa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen päivähoidon asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Sipoon kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan sivistysvaliokunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 9.2 mukaan.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Sipoossa tulositonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistysvaliokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon eli kattohinnan määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan kuukausihintaa.

Perushinta enintään

817 €

Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin:

Ikäkerroin:

Alle 3-vuotiaat	1,55
3 vuotta täyttänyt lapsi	1,0

Hoitoaikakerroin:

Kokopäivähoito	1,0
Hoitopäiviä enintään 10 pv/kk (tai 20 t/vko)	0,5

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,42
--	------

Mahdollinen tukikerroin :

Varhaiserityiskasvatus	2,0 (lapsi vie ryhmässä kahden lapsen paikan)
------------------------	---

4.2 Palveluseteli esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen

Esiopetuksen järjestäjää velvoittavat perusopetuslaissa olevat esiopetusta koskevat säännökset sekä Sipoon kunnan esiopetuksen opetussuunnitelma (2016). Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty Sipoossa perusopetuslain mukaisen esiopetuksen toteuttajaksi, kunta maksaa esiopetuksen 4 tunnin ajalta tuottajalle erillistä esiopetuskorvausta (470e/kk/lapsi).

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään täydentävän varhaiskasvatuksen osalta kertoimella 0,42.

Täydentävästä varhaiskasvatuksesta palveluntuottaja saa periä asiakkaalta Sipoon kunnan määrittämän asiakasmaksulain mukaisen päivähoitomaksun. Lisäksi palveluntuottajalla on mahdollisuus periä 0-30 e/kk/lapsi ylimääräistä asiakasmaksua.

Lähtökohtaisesti Sipoon kunta maksaa palveluntuottajalle esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä myös koulujen lomapäivien ajalta (esim. joululoma, syysloma) sekä kesäajalta varhaiskasvatuksen järjestämisestä 31.7 asti, mikäli lapsi on ollut toiminnan piirissä lukuvuoden päättymiseen asti.

Mikäli lapsi lopettaa esiopetuksen muuna aikana ennen lukuvuoden päättymistä, kunta maksaa tukia lopettamiskuukauden loppuun asti.

Sipoossa perusopetuslain mukaisessa esiopetusryhmässä esiopetusaikana (4t) toimintakielenä tulee olla joko suomi tai ruotsi. Tällöin samassa esiopetusryhmässä ei voida käyttää kahta eri kieltä. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta ryhmä voi kuitenkin toimia toiminnallisesti kaksikielisenä (samassa ryhmässä käytetään molempia kieliä)

Järjestettäessä perusopetuslain mukaista esiopetusta päiväkodissa sovelletaan varhaiskasvatuslain määräämää hoito- ja kasvatushenkilöstön suhdetta lapsimäärään sekä lisäksi kulloinkin voimassa olevaa Sipoon kunnan mahdollista omaa, täydentävää linjausta suhdeluvusta. Tällä hetkellä Sipoon kunta on päättänyt yli 3-vuotiaiden osalta noudattaa aikaisempaa asetusta henkilöstön ja lapsimäärän suhdeluvusta eli hoito- ja kasvatushenkilöstön ja lapsimäärän suhdelukuna käytetään Sipoossa 1/7. Kuitenkin siten, että Sipoossa säilytetään aiemmin päätetty lupa täyttää yli 3-vuotiaiden ryhmä 1/8, mikäli on tarve saada saman perheen sisarukset samaan päiväkotiin tai muista kunnista tuleville muuttajille päivähoitopaikka Sipoosta tms.

Esiopetusryhmissä minimimäärä ryhmän muodostamiselle on 7 lasta. Ryhmäkoon määrittelyn päivämääränä käytetään ilmoittautumisajankohdan viimeistä ilmoittautumispäivää. Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta molemmilla kotimaisilla kielillä, tulee kunkin kieliryhmän minimikoko täyttyä esiopetusryhmän perustamiseksi.

Mikäli lapsimäärä alittuu korkeintaan kahdella lapsella, voidaan harkinnan mukaan järjestämislupa myöntää, mikäli palveluntuottajan järjestämässä esiopetuksessa on edellisenä vuonna toteutunut minimilapsimäärä.

4.3 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Sipoon kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä kasvun ja oppimisen kolmiportaisen tuen malli, jossa tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on laadukas varhaiskasvatus sekä kunnallisille että yksityisille päiväkodeille. Lähtökohtaisesti palvelusetelillä tuotetun päiväkotihoidon tulee vastata kunnallisen päivähoidon tasoa myös lapsen tuen osalta.

Mikäli lapsen tuen tarve tunnistetaan ennen päivähoidon aloittamista ja asiakkaan päivähoito vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä isoja muutoksia, joihin yksityisellä päiväkodilla ei ole mahdollisuutta, suositellaan lapselle paikkaa kunnallisen päivähoidon piiristä. Tällöin kunta käyttää oikeuttaan rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.

Mikäli hoitosuhde yksityisessä päiväkodissa on alkanut ja lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, tuottaja ottaa lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan yhteyttä yksikölle nimettyyn varhaiskasvatuksen erityisopettajaan (Veo). Veo arvioi tilannetta keskustelemalla huoltajien ja kasvatushenkilöstön kanssa, sekä havainnoimalla lasta lapsiryhmässä. Lasta voidaan tukea esimerkiksi vahvistamalla yhteistyötä huoltajien kanssa (sovitut asiat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan), muuntamalla toimintaympäristöä tai muuttamalla kasvatushenkilöstön toimintaa.

Erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevan lapsen tuen tarve arvioidaan samoin toimenpitein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli Sipoon varhaiserityiskasvatuksen työryhmä päättää lapsen tukitoimien edellyttävän myös lapsiryhmän pienentämistä, työryhmä voi myöntää lapselle tukikertoimen 2. Tällöin edellytetään palveluntuottajalta, että lapsiryhmän kokoa pienennetään siten että lapsi vie ryhmässä kahden lapsen paikan ja hänen tarvitsemansa tukitoimenpiteet toteutetaan, dokumentoidaan ja arvioidaan. Tällöin kunta maksaa palveluntuottajalle palvelusetelimaksun kertoimella 2,0.

Jos edellä mainitut toimenpiteet eivät riitä tai tarvitaan lisähenkilöstöresurssia, lapsi ohjataan kunnallisen päivähoidon piiriin.

4.4 Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittäminen

Mikäli esiopetukseen osallistuvalla lapsella on päätös erityisen tai tehostetun tuen tarpeesta, palveluntuottajalle maksetaan tukikertoimen edellyttämä lisäkorvaus. Tuen toteuttamisen ensisijainen lähtökohta on tukipäätöksen mukaisesti ryhmäkoon pienentäminen ja muut toimintatapojen muutokset.

Vaihtoehtoisesti palveluntuottaja voi käyttää lapselle päätetyn tehostetun tai erityisen tuen perusteella saamansa taloudellisen korvauksen myös tarvittavien virikemateriaalien, apuvälineiden, koulutuksen tai osa-aikaisen työntekijän hankintaan. Tällöin tulee kuitenkin aina harkita tukitoimenpiteiden kohdentaminen siten, että kunkin lapsen tarpeet ovat ensisijaisena lähtökohtana tuen toteuttamiselle.

Kunta maksaa harkinnanvaraisesti yksityiselle palveluntuottajalle ryhmäkohtaisen tai henkilökohtaisen avustajan palkan ja tällöin lapsen esiopetuspaikka mietitään yksilöllisesti.

4.5 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta sekä palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan lapsen siirtyessä esiopetukseen. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Sipoon kunnassa tehdään päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta, josta asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Päivähoidon tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta lähetetään asiakkaalle tiedoksi kirjeellä.

Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosenttien muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Sipoon kunnan kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Palvelusetelin arvo on sidottu lasten päivähoitomaksujen indeksitarkistuksiin, jolloin sivistysvaliokunta tarkistaa palvelusetelin arvon. Kaikilta perheiltä pyydetään uudet tulotiedot kahden vuoden välein heille myönnetyn palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Myönnetyn palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi vähäisempi hoitopäivien tarve). Perhe ja päivähoitontuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Päivitetty sopimuksen liite toimitetaan varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.6 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Yksityinen palveluntuottaja hinnoittelee tuottamansa palvelut. Palveluntuottaja voi periä omavastuuosuutena suurempaa tai pienempää päivähoitomaksua kuin kunnallisessa päivähoidossa. Sipoossa sivistysvaliokunnan päätöksellä kuitenkin enintään 30 e/lapsi/kk suurempaa päivähoitomaksua kuin kunnallisen päivähoidon maksu.

4.7 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen tai päivähoito-oikeuden ollessa normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti hoidossa osan kalenterikuukaudesta. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on yli 10 hoitopäivää kalenterikuukaudessa (tai yli 20 t/vko).

Palvelujentuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus myös vähäisemmästä palveluntarpeesta ja sovittaa perheen omavastuuosuutta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin. Kunta maksaa palveluntuottajalle puolet täysimääräisen palvelusetelin kattohinnasta, jos perheen palveluntarve on enintään 10 hoitopäivää kuukaudessa (tai 20 t/vko).

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen hoitopäivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoidon kuukausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, tulee palvelusopimuksessa määritellyn vapaapäiväosuuden toteutua palvelusopimuksen mukaisesti.

4.8 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Sipoon kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna, eli palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee päivähoitoa yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

4.9 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona eikä elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ole sopimusta, otetaan huomioon ko. lapsen sekä hänen molempien huoltajiensa tulot. Kummallekin huoltajalle tehdään päätös palvelusetelistä. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuusuuden suuruudessa ja jakamisessa.

4.10 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistysvaliokunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotit sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä.

Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täyttyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Sipoon Kunta käyttää palvelusetelien maksatukseen Vaanan maksatusjärjestelmää. Palveluntuottaja veloittaa kuukausittain heille kuuluvan korvauksen kunkin lapsen palveluseteliltä. Lasten palvelusetelileille on ladattu lasten henkilökohtaisen palvelusetelin arvo puolivuositain kunnan toimesta.

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää Varhaiskasvatuksesta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset
3. Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YELvakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset
6. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin
7. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta
8. Palveluntuottajan tulee olla hyvämaineinen, yhteistyökykyinen ja luotettava, minkä arvioimiseksi tulee esittää seuraavat todistukset, jotka tarkistetaan vuosittain:

- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Tilinpäätöstiedot tai muu luotettava selvitys yhtiön vakavaraisuudesta
- Hyväksyttävä todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön-/yhtiöiden todistukset lakisääteisten maksujen suorittamisesta
- Todistus palveluntuottajan voimassa olevasta asianmukaisesta lasten tapaturmavakuutuksesta ja vastuuvakuutuksesta

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

1. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 7, 8, 10, 15, 16, 17 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53 § (28.1.2005/50))
2. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
3. Toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin

5.3 Palvelujen hinnat

1. Palveluntuottajan tulee palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan ilmoittaa voimassa olevat palvelujen hinnat kunnalle. Ne ovat julkisesti nähtävissä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistettut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.3.
2. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon ja omavastuun maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
3. Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo
4. Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää eikä toimistomaksua.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

1. Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999).
2. Palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä.
3. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä

tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan sivistyskeskukseen.

5.5 Maksukäytäntö

1. Palveluntuottaja tekee päivähoitoa saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteen Sipoon kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan hoidon alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

5.6 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Sipoon kunnalla on oikeus peruttaa palvelujentuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan). Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa
2. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelitoiminnassa toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. SIPOON KUNNAN TEHTÄVÄT

6.1 Kunnan velvoitteet

1. Sipoon kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.
2. Sipoon kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
3. Sipoon kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.

4. Sipoon kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. Sipoon kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
6. Sipoon kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
7. Sipoon kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottaja organisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
8. Sipoon kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Sipoon kunta toimittaa niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.

6.2 Kunta rekisterinpitäjänä

1. Sipoon kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakas-asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
2. Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Sipoon kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.
3. Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Sipoon kunnan omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Sipoon kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Sipoon kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Sipoon kunnalla on vastuu päivähoitoon palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- Myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- On henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- Ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9 SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Sipoon kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Sipoon kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Sipoon kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Sipoon kunnan yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuspäällikkö ja yksityistä päiväkotihoidtoa valvova viranhaltija.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Sipoon kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Sivistysvaliokunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuspäällikkö sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Sipoon kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kuntaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Sipoon kuntaan ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Sääntökirjan erityinen osa

10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Sipoon kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Sipoon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Yksityisen päiväkodin tulee laatia vuosittain yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet. Toimintakertomus varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen toiminnan toteutumisesta toimitetaan vuosittain.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan puolivuositain kunnalle perustietolomakkeen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä ja kelpoisuudesta sekä lasten määrän ja ikäjakauman. Lisäksi tämän liitteenä lähetetään lapsiluettelo.
- Palveluntuottajan on ilmoitettava Sipoon kunnalle toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuvista muutoksista
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä
- Tuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä

10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Sipoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä kasvun ja oppimisen tuen kolmiportainen malli, jossa tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Yleisen tuen lisäksi tehostettua ja erityistä tukea voidaan tarjota yksityisessä päiväkodissa, jos se katsotaan lapsen edun mukaiseksi. Jos tuen tarjoaminen yksityisessä päiväkodissa ei ole riittävää, voidaan harkita lapsen siirtymistä kunnalliseen päivähoitoon.

10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Sipoon kunta voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvonta-suunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan päivähoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat Sipoon kunta ja aluehallintovirasto. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Sipoon kunnalle tai aluehallintovirastoon. Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palvelujen tuottaja pitää kirjaa lasten läsnä-, ja poissaoloista. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Sipoon kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä.

Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin vastuuhenkilö/johtaja tarkistaa laskutusperusteen ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

12. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS SIPOON KUNNALLA

Sääntökirjaan lisätään kevään 2016 aikana erillinen ohje käytännön laskutuskäytännöistä palveluntuottajan ja kunnan välillä, kun palvelusetelitoiminnassa käytettävä sähköinen järjestelmä on varmistunut.