

Understöd för idrottsverksamhet

Understöd och stipendier beviljas årligen för att stödja idrottsverksamhet i Sibbo. Understöd beviljas i första hand till registrerade sport- och idrottsföreningar vars hemort är Sibbo kommun och som är medlemmar i en nationell idrottsorganisation.

Specialunderstöd kan beviljas även till övriga samfund i Sibbo som ordnar idrottsverksamhet.

Understöd kan beviljas även som individuellt understöd, till exempel som stipendium (premiering av framgångsrika idrottare).

I kommunen verksamma idrottssällskap och föreningar kan hos fritidssektionen anhålla om följande understödsformer för sin idrottsverksamhet:

Allmänt verksamhetsunderstöd samt specialunderstöd avsett för:

- * att stödja barn och unga i åldern 7–15 år från mindre bemedlade familjer (Idrottsunderstöd)
- * motionsidrott
- * regelbunden ledd träningsverksamhet för under 18-åringar
- * funktionärs-, tränar- och instruktörutbildning
- * underhåll av idrottsanläggningar
- * hyror för idrottsanläggningar och -områden
- * byggande av idrottsanläggningar och uppgörande av orienteringskartor
- * fastighetsskattebidrag för idrottsanläggningar

De per understödsform angivna tidpunkterna för beslutsfattande och utbetalning är riktgivande.

1 Allmänna villkor och bedömningskriterier

1.1 Den verksamhet för vilken understöd beviljas bör rikta sig mot Sibbo kommuns invånare.

1.2 Understöd beviljas inte till föreningar för vidare utdelning.

1.3. Vid beviljandet av understöd beaktas följande faktorer:

- föreningens behov av understöd (grundläggande verksamhet och engångsevenemang, t.ex. elitävlingar som föreningen ordnar)
- verksamhetens omfattning
- verksamhetens art
- verksamhetens betydelse för samhället
- den verksamhet för vilken understöd beviljas ska vara idrotts- eller motionsverksamhet.

1.4 Ansökan ska lämnas in via Sibbo kommuns elektroniska system för understöd Timmi ([www.sibbo.fi/Kultur och fritid/Föreningar och bidrag](http://www.sibbo.fi/Kultur_och_fritid/Foreningar_och_bidrag)) senast 31.3 kl. 23:59.

1.5 Till ansökan ska följande bilagor bifogas:

- verksamhets- eller årsberättelse samt reviderade räkenskaper och revision och/eller verksamhetsgranskningsberättelse (enligt föreningslagen, för det föregående verksamhetsåret)
- budget och finansieringsplan samt verksamhetsplan för den säsong/det år som understöd söks för
- föreningens stadgar (behöver inte bifogas om de har lämnats in tidigare och inga ändringar har gjorts i dem).

1.6 Försenade ansökningar beaktas inte.

2 Allmänt verksamhetsunderstöd

Allmänt verksamhetsunderstöd kan beviljas till sådana i Sibbo registrerade idrottsföreningar och samfund som idkar idrottsverksamhet och som är medlemmar i en sådan nationell idrottsorganisation som statsrådet enligt 10 § i idrottslagen (390/2015) och 8 § i idrottsförordningen (550/2015) godkänt som berättigad att få statsunderstöd* **eller** till sådana i Sibbo registrerade samfund vars verksamhet enligt stadgarna i huvudsak är idrottsverksamhet.

* Listan över nationella idrottsförbund som årligen beviljas statsunderstöd:
https://minedu.fi/avustukset/avustus/-/asset_publisher/liikuntaa-edistavien-jarjestojen-yleisavustus?_101_INSTANCE_9GY9rOgrEM2b_languageId=sv_SE / Beviljade understöd

Beslutsfattare: fritidssektionen

Tidpunkt för beslutet: november–december

Utbetalning: december

2.1 Förskott av allmänt verksamhetsunderstöd

När ansökningstiden har gått ut betalar kommunen förskott till föreningar som ansökt om allmänt verksamhetsunderstöd. Understödsförskottets belopp är högst 50 % av den summa som föreningen beviljades föregående år, förutsatt att förskottsbeloppet överskrider 200 euro. Den andel som under föregående året beviljats för ordnandet av idrottstävlingar tas inte i beaktande när man räknar förskottsbeloppet.

Beslutsfattare: servicechef för idrottstjänster
Tidpunkt för beslutet: april
Utbetalning: april

3 Specialunderstöd

Specialunderstöd kan beviljas även till övriga registrerade föreningar i Sibbo som ordnar idrottsverksamhet.

3.1 Idrottsunderstöd

Idrottsunderstöd är statsunderstöd som regionförvaltningsverket beviljar kommuner. Kommunen fördelar understödet som specialunderstöd på det sätt den anser lämpligt till sådana registrerade föreningar på lokal nivå som ordnar idrott och motion.

Idrottsunderstöd används för att stödja grundläggande verksamhet inom idrott och motion för barn och unga som kommer från ekonomiskt mindre bemedlade familjer. Basverksamheten ska bestå av att barnen och de unga varje vecka deltar i idrotts- eller motionsverksamhet som leds av föreningen eller klubben.

Idrottstävlingar, tävlingsresor och läger betraktas inte som en del av den grundläggande verksamhetens pris. Idrottsunderstöd beviljas inte till oregistrerade föreningar, för kommersiell verksamhet eller för köp av redskap.

Det understöd som fördelas vidare ska uppfylla ett eller flera av följande mål:

- främja likvärdiga, jämlika och tillgängliga idrottsmöjligheter för barn och unga i ekonomiskt utsatta familjer,
- göra det möjligt för barn och unga som löper risk att marginaliseras att vara aktiva i en idrottsförening,
- förhindra att deltagarna lämnar verksamheten, dvs. drop out-fenomenet, utan istället få barn och unga i ekonomiskt utsatta familjer att fortsätta i verksamheten som idrottare, motionsutövare eller föreningsaktiva
- utveckla innovativa och nya verksamhetsmodeller för att främja deltagande i idrottsverksamhet bland barn och unga som kommer från ekonomiskt utsatta familjer.

3.1.1 Kriterier

Understödet kan ansökas för att täcka kostnaderna som under år 2020 uppkommer när man ordnar grundläggande idrottsverksamhet för 7–15-åriga barn och unga (födda 1.1.2013–31.12.2005). Barnet/ungdomen ska vara medlem i en klubb eller förening i Sibbo.

Specialunderstödet för idrott beviljas på socioekonomiska grunder och enligt prövning. Vid beviljandet av understöd bedömer man i första hand om familjen är mindre bemedlad (huruvida familjens inkomster underskrider den av Statistikcentralen senast publicerade låginkomstgränsen).

Man ska dock komma ihåg att familjer med relativt anständiga inkomster också kan vara mindre bemedlade – familjen kan hamna i en ekonomiskt utsatt situation på grund av t.ex. insjuknande, handikapp, dödsfall, arbetslöshet eller skulder. Därför är låginkomstgränsen inte ett uteslutande kriterium utan situationen bedöms också med beaktande av antalet minderåriga barn i familjen, kostnaderna för idrottsverksamheten och eventuella andra faktorer som påverkar utkomsten och risken att bli utslagen.

Bedömningen görs på grund av den information som föreningen ger. I princip begär man inga särskilda utredningar om inkomster och utgifter. Det enda dokumentet som man förutsätter att föreningen ber familjen lämna in är beskattningsintyget för senast färdigställda beskattning (men dokumentet skickas inte vidare till kommunen).

Bedömningen görs på grund av den information som föreningen ger (se uppgiftsblanketten, bilaga 1). Några enskilda dokument ska alltså inte bifogas i ansökan utan föreningen förbinder sig till att uppvisa dokumenten (t.ex. föräldrarnas beskattningsintyg, intyg över barnets medlemskap i klubben) på begäran.

Ett särskilt avtal om beviljande av statsunderstöd ingås med föreningar som beviljas specialunderstöd för idrottsverksamhet (se den färdiga avtalsmodellen, bilaga 2).

3.1.2 Hur mycket understöd kan man få?

Understödsbeloppet är max. 50 € i månaden per barn eller ungdom och ska användas för att täcka kostnader för grundläggande idrottsverksamhet. Det i teorin maximala understödsbeloppet per barn är således 600 € under år 2020. I praktiken beror det slutgiltiga understödsbeloppet på antalet ansökan, men understödet kan i vilket fall som helst inte överskrida nivån på 50 € i månaden/barn.

3.1.3 Ansökan om idrottsunderstöd

Föreningar ska ansöka om projektunderstöd för idrottsverksamhet via det elektroniska programmet Timmi. Ansökningstidtabellen är den samma som för övriga idrottsunderstöd (mars 2020).

Kommunen publicerar information om understödet, men utöver det önskar man att föreningarna aktivt informerar sina medlemmar om den nya understödsformen så att familjerna kan framföra sina behov av understöd till föreningens ledning och tränarna.

Föreningens kontaktperson fyller i en enskild uppgiftsblankett för respektive barn/ungdom för vilket/vilken man ansöker understöd (bilaga 1). Uppgiftsblanketterna skickas till servicechef för idrottstjänster på våren (senast 15.4.2020) respektive på hösten (senast 15.10.2020). E-postadressen är piritta.forsell@sipoo.fi.

3.1.4 Hur betalas idrottsunderstödet?

Idrottsunderstödet betalas "öronmärkt för respektive barn" till det bankkonto som föreningen angett i Timmi. Förutsättningen är att föreningen har skrivit under avtalet om beviljande av understöd (bilaga 2).

Föreningen betalar understödet vidare till respektive barnets familj eller beaktar understödet när man fakturerar familjen så att understödet kan verifieras i klubbens/sektionens/lagets bokföring.

3.1.5 Redovisning

Föreningen ska fylla i en redovisningsblankett med vilken man fastställer hur Idrottsunderstödet har använts samt antalet barn och unga som fått understöd (bilaga 3). Redovisningsblanketten ska skickas till adressen liikuntapalvelut@sipoo.fi senast 31.12.2020.

Beslutsfattare: servicechef för idrottstjänster
Tidpunkt för beslutet: maj / oktober–november
Utbetalning: maj–juni / november

3.2 Understöd för motionsidrott

Understöd för motionsidrott kan beviljas för motionsidrottsverksamhet som ordnas av byaföreningar, ungdomsföreningar eller liknande föreningar.

Uppgifterna om verksamheten inom motionsidrott antecknas i punkten Mer information under Specialunderstöd:

- Idrottsevenemang, tävlingar och träningar samt deltagarantalet
- vid behov tillägsutredning under punkten Mer information

Beslutsfattare: fritidssektionen
Tidpunkt för beslutet: maj–juni
Utbetalning: juni

3.3. Understöd för regelbunden ledd verksamhet för under 18-åringar

3.3.1 Kriterier för understöd:

I) Den ledda verksamheten ska vara avsedd för barn och ungdomar under 18 år och endast regelbunden ledd träningsverksamhet kan få understöd. Tävlingar, matcher, träningsmatcher och läger beaktas inte.

II) Verksamhetsperioderna är 1.10–29.2 och 1.3–30.9. Träningsdagböcker över den ledda verksamheten ska fyllas i på Idrottstjänsternas blankett (bilaga 4) och levereras till Idrottstjänster (liikuntapalvelut@sipoo.fi) inom två veckor, **dock senast den 15:e dagen månaden efter att verksamhetsperioden tagit slut senast klockan 23:59.**

III) Understödet som beviljas en förening för godkänt träningspass bestäms utifrån ledarens kompetens. Ledarna indelas i fyra kategorier. Understödet

belopp är högst i kategori a) och minst i kategori d). Till träningsdagböckerna ska bifogas betyg som bevisar ledarens behörighet.

- a) gymnastiklärare, idrottsinstruktörer, grundskollärare specialiserade i idrott, grenförbundets högsta utbildningsnivå.
- b) grenförbundets näst högsta skolningsnivå, minst 4 månaders idrottsutbildning, klasslärare
- c) minst 30 timmars idrottsutbildning
- d) övriga

IV) En och samma grupp beviljas understöd för högst två träningspass per vecka.

V) Om en ledare leder träningar i samma gren oftare än två gånger per vecka, utdelas understöd enligt kategori d) fr.o.m. tredje träningen per vecka, oberoende av tränarens tränarutbildning.

VI) Om deltagarna i en grupp är många och det på träningen finns flera träningspunkter, kan gruppen få understöd för två tränares insats.

VII) Kriterier för godtagbara träningar är:

- a) Regelbundna träningar: minst en gång i veckan under en månads tid eller varannan vecka under två månaders tid.
- b) Deltagarantalet: i individuella grenar minst 3 deltagare; i laggrenar minst 5 deltagare.
- c) Ledd verksamhet: den på utredningsblanketten nämnda ledaren eller tränaren bör ha lett och övervakat träningarna.
- d) Ålder: ledda träningar ska ha varit avsedda för barn och ungdomar under 18 år.
- e) för att understöda ledd träningsverksamhet som riktas särskilt till invandrare kan öronmärkt understöd beviljas
försatt att kommunen får specialunderstöd från regionförvaltningsverket.

VIII) Sammanslagna lag som fungerar inom flera kommuner kan ansöka om understöd i bara en kommun. Det faktum att det är fråga om ett sammansatt lag ska framgå av träningsdagboken.

Träningsdagböcker som lämnats in för sent beaktas inte.

Ifall föreningen/gruppen/laget uppger Idrottstjänster vilseledande eller felaktiga uppgifter gällande t.ex. antal träningsgångar, tidpunkt, ledare eller ledarens utbildningsnivå, avslås ifrågavarande förenings/grupps/lags understödsansökningar för ifrågavarande period.

Beslutsfattare: servicechef för idrottstjänster

Tidpunkt för beslutet: april / november

Utbetalning: april / november

3.4 Understöd för utbildning

Understöd för utbildning är avsedd för att täcka kostnader som orsakas av ledar-, tränar- och funktionärsutbildningar. Utbildningar som ordnats föregående år beaktas. Förverkligade kursavgifter och utbildningskostnader ska antecknas i ansökan om specialunderstöd under punkten Mer information, och en kopia av verifikaten ska skickas till Idrottstjänster.

3.4.1 Kriterier för understöd:

1. Kurs-/deltagaravgifter beaktas enligt följande:

- | | |
|--|-------|
| – Instruktörsutbildningar på nivåerna VOK 1 och VOK 2 | 100 % |
| – Instruktörsutbildning på nivå VOK 3: | 50 % |
| – funktionärsutbildning: | 25 % |
| (t.ex. domar-, tävlingsledar-, banläggare- och funktionärsutbildningar) | |
| – fortbildningar och tilläggskurser samt andra föreningsaktörsutbildningar | |
| (t.ex. kommunikation och media) | 25 % |

Utbildningens nivå ska framgå av bilagorna till ansökan.

2. Understöd beviljas inte för:

- för utbildning utomlands
- för yrkesinriktad utbildning (yrkesexamen i idrott och träning, lägre eller högre högskoleexamen)
- undervisningsmaterial som inte ingår i kursavgifter
- resekostnader
- för kostnader av förnyande av behörighetsbevis (kort-/passavgifter eller motsvarande).

3. Om föreningen själv anordnar en utbildning kan understödet användas för att ersätta kostnaderna för lokalhyra samt för arvode till instruktör/föreläsare. Utbildningens längd ska vara minst tre timmar och åtminstone sex personer bör delta i utbildningen. Till ansökan bifogas verifikat av de betalda kostnaderna för lokalhyra och föreläsararvode samt utbildningstillfällets deltagarförteckning.

Om det anslag som fördelas inte täcker utbildningens godkända kostnader, bestäms understödsandelen (för godkända kostnaders del) procentuellt av hela anslaget.

Beslutsfattare: servicechef för idrottstjänster

Tidpunkt för beslutet: juni

Utbetalning: juni

3.5 Understöd för underhåll av idrottsanläggningar

Underhållsarbetet och -kostnaderna antecknas i blanketten för specialunderstöd under punkten Mer information:

- idrottsanläggningens namn och plats (adress)
- idrottsanläggningens storlek (längd/längd & bredd)
- belysning (ja/nej, mer information om antalet och effekt)
- idrottsanläggningens utrustning (rink, omklädningsrum, övrig utrustning ...)
- antalet talkotimmar & kort beskrivning av det gjorda arbetet
- underhållskostnaderna

Beslutsfattare: fritidssektionen

Tidpunkt för beslutet: maj–juni

Utbetalning: maj–juni / mot redovisning

3.6 Understöd för hyror av idrottsanläggningar

De hyror som Sibbo kommun uppbär beaktas inte. Övriga lokalhyror för regelbunden tränings- eller tävlingsverksamhet för under 18-åriga beaktas. Kopior av verifikaten från föregående år ska skickas till Idrottstjänster inom ansökningstiden.

Beslutsfattare: fritidssektionen

Tidpunkt för beslutet: maj

Utbetalning: maj–juni

3.7 Understöd för byggande av idrottsanläggningar och uppgörande av orienteringskartor

En fritt formulerad beskrivning inklusive kostnadsberäkning ska fogas till ansökan om specialunderstöd under punkten Mer information.

Om kostnadskalkylen för projektet för att bygga idrottsanläggningen överskrider 30 000 €, ska Idrottstjänster kontaktas redan då planeringsarbetet inleds.

Understödet betalas mot skriftlig redovisning av förverkligade kostnader. Redovisningen ska vara kommunen tillhanda senast i slutet av november det år som understödet betalats.

Beslutsfattare: fritidssektionen

Tidpunkt för beslutet: maj

Utbetalning: mot redovisning

Fastighetsskattebidrag

Allmännyttiga föreningar som är registrerade i Sibbo kan ansöka om fastighetsskattebidrag för en fastighet de underhåller och äger. Ansökan om bidrag görs via det elektroniska ansökningsprogrammet Timmi. Bidraget beviljas så att det täcker hela fastighetsskattebeloppet. Bidraget betalas då föreningen påvisat att den betalat fastighetsskatten.

Beslutsfattare: chefen för kultur och fritid
Tidpunkt för beslutet: oktober
Utbetalning: november

Bilagor

- 1 Uppgiftsblankett för Idrottsunderstöd
- 2 Avtal om Idrottsunderstöd
- 3 Redovisningsblankett för Idrottsunderstöd
- 4 Träningsdagbok