

## TIETOSUOJASELOSTE

|                 |
|-----------------|
| Muokkaamispäivä |
|-----------------|

|           |
|-----------|
| 28.5.2020 |
|-----------|

### Sisällys

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterin nimi                                            | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä                                           | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 14. Tarkastusoikeus                                                   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio                                                   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto                                                 |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |                                                                       |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |                                                                       |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>Rekisterin nimi                              | Sportyfly Oy, Sportyplanner-palvelu                                                                                                                                                                                                          |
| 2<br>Rekisterinpitäjä                             | <div>Nimi</div> Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta/Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö <div>Osoite</div> Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo <div>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</div> 09 23531 |
| 3<br>Rekisterin vastuuhenkilö                     | <div>Tehtävänimike</div> Liikuntapalvelupäällikkö                                                                                                                                                                                            |
| 4<br>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <div>Tehtävänimike</div> Liikunnanohjaaja <div>Osoite</div> Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo <div>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</div> 050 382 6990 tiina.forssell@sipoo.fi              |
| 5                                                 | <div>Tehtävänimike</div> Tietosuojavastaava <div>Osoite</div>                                                                                                                                                                                |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunnan tietosuojavastaava                                       | Lukkarinmäentie 2, PL7, 04131 Sipoo<br><small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small><br>09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6<br>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | Tiedot säilyvät niin pitkään kuin palvelun käyttäjä eli rekisteröity haluaa. Rekisteröidyllä on kuitenkin oikeus tietojen poistamiseen aina, jolloin Sportyfly poistaa Sportyplanner-tilin. Tällöin kaikki rekisteröidyn syöttämät tiedot poistetaan myös palvelimelta.<br><br>Huom! Valmentajan asiakkaalle tekemiä ohjelmia ei tässä tapauksessa poisteta. Valmentajalla säilyy oikeus luomiensa ohjelmien hallinnointiin. Jos asiakas haluaa, että valmentaja poistaa hänelle tekemänsä ohjelmat, on hän tällöin yhteydessä valmentajaansa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7<br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8<br>Rekisterin tietosisältö                                    | Palveluun kirjautumisen yhteydessä rekisteröidyistä kerätään etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite. Kun valmentaja kutsuu asiakkaansa valmennussuhteeseen, kerätään asiakkaasta edellä mainittujen lisäksi syntymäaika, osoitetiedot ja puhelinnumero. Kun valmentaja on kutsunut asiakkaan valmennussuhteeseen, on valmentajalla oikeus nähdä asiakkaan palveluun kirjaamia muistiinpanoja, suoritettuja harjoitteita ja niihin liittyviä kommentteja. Valmentaja voi kerätä asiakkaasta tietoja, jotka ovat asiakassuhteen kannalta oleellisia. Näitä tietoja ovat esimerkiksi asiakkaan kuntotestitulokset ja terveydentila sekä mahdolliset liikuntaan liittyvät rajoitteet. Valmentaja voi myös kuvata (valokuvia ja videokuvaa hyödyntäen) asiakastaan suorittamassa harjoitteita ja voi siten luoda asiakkaalle yksilöllisiä harjoitusohjelmia. |
| 9<br>Säännönmukaiset tietolähteet                               | Palvelun käyttäjä ilmoittaa itse rekisterin tietosisällön täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10<br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      | Säännönmukaista tietojen luovutusta ei ole. Henkilökohtaisia tietoja ei luovuteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11<br>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               | Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12<br>Rekisterin suojauksen periaatteet                         | Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan liikuntapalvelun sisäiseen työkäyttöön, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet.<br>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän hallintokäyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla suljetaan käyttäjätunnus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                  | Ei ole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14                                                  | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tarvitsevilla henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkistamiseen. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.                                                                                                                                                         |
| 15                                                  | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16                                                  | Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen            | Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsitlemistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17                                                  | Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsitlemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja hänellä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. |
| 18                                                  | Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle  | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.<br><br>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu<br>Osoite: PL 800, 00531 Helsinki<br>puh. 029 566 6700<br><a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a>                                                                                                                                                                                                                          |
| 19                                                  | Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa (kirjaamo(at)sipoo.fi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Muu informaatio                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20                                                  | Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Rekisterihallinto                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |