

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
28.5.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	
Rekisterin nimi	Titania työvuorojen suunnittelu- ja seurantaratkaisu
2	Nimi Sipoon kunta / Henkilöstöpalvelut
Rekisterinpitäjä	Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3	Tehtävänimike
Rekisterin vastuuhenkilö	Henkilöstöpäällikkö
4	Tehtävänimike
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatuksen asiantuntija
	Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3543 859
5	Tehtävänimike
Kunnan tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava
	Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi

6	Tiedot säilytetään kymmenen vuotta
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	TITANIA-järjestelmää käytetään jaksotyöhön, yleistyöaikaan ja 38:15 työaikaan kuuluvan henkilöstön työvuorojen suunnitteluun ja laskentaan.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu hänen työsuhteeseensa. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen. Tietosuoja-asetus 6. artikla. Työsuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käyttötavasta.
8	Järjestelmään merkitään ne tiedot, jotka työvuorosuunnittelutehtävässä ovat välttämättömiä. Näitä tietoja ovat:
Rekisterin tietosisältö	– henkilön nimi – henkilötunnus – tehtävänimike – yksikön nimi – työaikamuoto ja mahdollinen osa-aikaisuus – tiedot suunnitelluista ja toteutuneista työjaksoista – korvaustunnit (ilta-, yö-, sunnuntai- ym.) – tiedot koulutuksessa olosta, lomista, keskeytyksistä
9	Rekisteriä päivittävät yksiköiden työvuorolistojen suunnittelijat ja esimiehet.
Säännönmukaiset tietolähteet	Ohjelmasta yhteys henkilöstöhallintojärjestelmään (Pegasos)
10	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Työvuoroluettelon on oltava työntekijöiden nähtävissä viimeistään viikkoa ennen jakson alkamista. Työntekijä myös hyväksyy toteutuneet työtunnit. Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista siirtyvät määräajoin koneellisena siirtona henkilöstöhallintojärjestelmään. Työaikalaki 7. luku.
11	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	A Manuaalinen aineisto
Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmästä tulostetut työaikaluettelot säilytetään työyksiköissä tietoturvalisest.
	B ATK:lla käsiteltävät tiedot

	Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasananumeroin. Titania työvuorojen suunnittelu- ja seurantaratkaisujärjestelmää voidaan käyttää vain hallinnon verkosta. Hallinnon verkko on ainoastaan Sipoon kunnan työntekijöiden käytössä oleva suojattu sisäinen verkkoalue. Kaikki verkon käyttäjät hyväksyvät tietoturvasitoumuksen, joka sisältää mm. vaitiolositoumuksen. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan käyttäjä- ja salasananumeroin.
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei mahdollisuutta automaattiseen päätöksentekoon.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. – korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle – rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa – korjauksen tekee rekisteriasioita hoitava henkilö Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietojen käsittely perustuu palvelussuhteen voimassaoloon sekä työnantajan velvollisuuteen laatia työaikakirjanpito.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- eikä mielipidetutkimuksiin.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi- Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 Lisätietoja tietosuojasta: www.tietosuoja.fi.
19 Muu informaatio	Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä kunnan kirjaamossa.
20 Rekisterihallinto	Rekisteriä käyttävät nimetyt työaika-suunnittelusta vastaavat työntekijät ja esimiehet. Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.

