

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
28.5.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	
Rekisterin nimi	PARent - Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
2	
Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta/ Sivistysvaliokunta/Nuorisopalvelut
	Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Iso Kylätie 8, 04130 Sipoo, puh. 0505968692
3	
Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Nuorisopalvelupäällikkö
4	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Bodil Weckström, etsivä nuorisotyöntekijä Riikka Rusanen, etsivä nuorisotyöntekijä
	Osoite Iso Kylätie 8, 04130 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) bodil.weckstrom@sipoo.fi 040 191 4463 riikka.rusanen@sipoo.fi 040 191 4462
5	
	Tehtävänimike Tietosuojavastaava

Kunnan tietosuojavastaava	Osoite Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä viisi (5) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Pitkä säilytysaika johtuu siitä, että moni asiakassuhde voi jatkua pitkän tauon jälkeen.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Etsivän nuorisotyön tarkoituksena on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjata hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, jolla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolaki 1285/2016, § 10). Nuorisolain kohderyhmänä ovat kaikki alle 29-vuotiaat nuoret. Tietojen luovuttaminen etsivää nuorisotyötä varten edellyttää lähtökohtaisesti nuoren antamaa suostumusta. Salassapitosäännösten estämättä nuoren yhteystiedot kuitenkin luovutetaan etsivää nuorisotyötä varten, kun kyseessä on: -perusopetuksen päättävä nuori, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin -nuori, joka alle 25-vuotiaana keskeyttää opinnot ammatillisessa tai lukiokoulutuksessa -nuori, joka alle 25-vuotiaana vapautetaan varusmies- ja siviilipalveluksesta palveluskelpoisuuden puuttumisen takia tai joka keskeyttää palveluksen Nuori voi myös itse hakeutua etsivän nuorisotyön pariin
8 Rekisterin tietosisältö	Nuoren tiedot kerätään PAREnt-järjestelmään: Nuoresta kerätään - yksilöinti- ja yhteystiedot (esim. nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika) - tietoja nuoren asuin- ja elinoloista (asumismuoto, taloudellinen tilanne, työssä/työtön, opiskelemassa tms.) - mihin palveluihin nuori on ohjattu - mitä kautta nuori on ohjautunut etsivän nuorisotyön pariin
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjänä kunta voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimilla tai laitteistoilla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto (paperiasiakirjat) säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein, salasanojin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. (Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.)
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole olemassa
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Sipoon kunnan kirjaamoon. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 566 6700

19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti. Etsivät nuorisotyöntekijät käyttävät rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa.