

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä

28.5.2020

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Kuntapalvelut Sipoo – HelleWi, liikuntaryhmien henkilötietorekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta/Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
	Osoite Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3 Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Toimisto- ja laskutussihteeri
	Osoite Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 191 4290, sari.polojarvi@sipoo.fi
	Tehtävänimike

5	Tietosuojavastaava
Kunnan tietosuojavastaava	Osoite Sipoon kunta, Lukkarinmäentie 2, PL 7, 04131 Sipoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi
6	1 vuosi
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä ryhmiin ja jotta laskutus kohdentuu oikein.
8	Sukunimi (pakollinen) Etunimi (pakollinen) Henkilötunnus osallistujalle henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten (pakollinen) Alaikäisen osallistujan yhteydessä maksajan yhteystiedot ja henkilötunnus laskutusta varten (pakollinen) Osoite postitusta varten (pakollinen) Puhelinnumero tiedottamista varten (pakollinen) Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten
9	Asiakas ilmoittaa itse rekisterin tietosisällön täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	Säännönmukaista tietojen luovutusta ei ole. Henkilökohtaisia tietoja ei luovuteta.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan vapaa-aikatoimen sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän hallintokäyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla suljetaan käyttäjätunnus.
Rekisterin suojauksen periaatteet	
13	Ei ole
Mahdollisen automaattisen	

päätöksenteon olemassaolo	
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tarvitsevilla henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkistamiseen. Pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsitlemistä.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsitlemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja hänellä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-valtuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00531 Helsinki puh. 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/fi/
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kirjaamossa (kirjaamo@sipoo.fi).
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.