

DATASKYDDSBESKRIVNING

Utarbetningsdag
28.5.2020

Innehållsförteckning

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig 3. Registrets ansvarsperson 4. Kontaktperson i registerärenden 5. Kommunens dataskyddsombud 6. Lagringstid för personuppgifter i personregistret 7. Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen 8. Registrets datainnehåll 9. Lagenliga informationskällor 10. Normalt utlämnande av uppgifter 11. Överföring av uppgifter utanför EU och EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skyddet av registret 13. Risker för automatiserat beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt till rättelse av en uppgift 16. Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling 18. Den registrerades besvärsmått hos tillsynsmyndigheten 19. Övrig information 20. Registerförvaltning |
|---|---|

1 Registrets namn	Sportyfly Oy, tjänsten Sportyplanner
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Sibbo kommun, Bildningsutskottet/Chef för kultur och fritid
	Adress Sibbo kommun, Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 09 23531
3 Registrets ansvarsperson	Uppgiftsbeteckning Servicechef för idrottstjänster
4 Kontaktperson i registerärenden	Uppgiftsbeteckning Idrottsinstruktör
	Adress Sibbo kommun, Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 050 382 6990 tiina.forssell@sipoo.fi
5	Uppgiftsbeteckning Dataskyddsombud
	Adress

Kommunens dataskyddsombud	Sibbo kommun, Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 Sibbo
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 09 23531, dataskyddsansvarig@sibbo.fi
6 Lagringstid för personuppgifter i personregistret	Uppgifterna lagras så länge som personen som använder tjänsten dvs. den registrerade önskar ha dem kvar i registret. Den registrerade har dock alltid rätt att få sina uppgifter raderade. I så fall raderar Sportyfly personens konto i tjänsten Sportyplanner. I samband med radering av konto raderas även samtliga uppgifter som den registrerade har lagrat i tjänsten så att de inte längre finns kvar på servern. Obs! De program som en tränare har skapat för sina kunder raderas inte i dessa fall. Tränaren har alltid administrativt rätt till de program som han eller hon har skapat. Om kunden vill att tränaren raderar de program som är skapade för kunden ska kunden ta kontakt med tränaren i fråga.
7 Syftet med personuppgiftsbehandlingen samt rättslig grund för behandlingen	I systemet registreras endast de uppgifter som är nödvändiga med tanke på skötseln av ärenden och de registerförda rättsskydd. De registerförda personerna är sakägare i de ärenden som behandlas och som registreras i systemet.
8 Registrets datainnehåll	Vid registrering i tjänsten samlas förnamn och efternamn samt e-postadress av samtliga användare. När en tränare inleder en träningsrelation med en kund som därmed också börjar använda tjänsten samlas därtill kundens födelsedatum, adress och telefonnummer. När kunden i en träningsrelation använder tjänsten har tränaren rätt att se kundens anteckningar, utförda träningsmoment samt kommentarer som kunden har lagt upp och som är förknippade med träningen. Tränaren kan även samla in uppgifter som berör kunden och är relevanta för kundrelationen. Exempel på dylika uppgifter är kundens hälsotillstånd och hans eller hennes resultat i konditionstester samt eventuella begränsningar som påverkar rörelseförmågan. Tränaren kan även fotografera eller filma sin kund när kunden utför träningsmoment. Syftet med denna typs dokumentering är att tränaren på det sättet kan skapa personliga träningsprogram för kunden.
9 Lagenliga informationskällor	Personen som använder tjänsten ger uppgifterna själv när han eller hon fyller i registreringsblanketten.
10 Normalt utlämnande av uppgifter	Uppgifter lämnas normalt inte ut från registret. Personuppgifter utlämnas inte.
11 Överföring av uppgifter utanför EU och EES	Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet förekommer inte.
12 Principerna för skyddet av registret	Registret är avsett endast för idrottsverksamhetens interna myndighetsbruk, för vilket användargruppspecifika användarrättigheter fastställs för användarna. Systemet används i nätmiljö alltid genom en SSL-skyddad förbindelse. Användning av systemet förutsätter en användarkod och ett användarspecifikt lösenord. Användarkoden ges i samband med beviljandet av användarrättigheten. Användarrättigheten upphör att gälla när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka han/hon beviljats användarrättighet. Samtidigt raderas användarkoden.

13 Risker för automatiserat beslutsfattande	Finns ej
14 Rätt till insyn	De registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige ger dem tillgång till de personuppgifter som berör dem själva, dvs. den registrerade har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i personregistret. En person som behöver nämnda uppgifter skall bestyrka sin identitet och därmed bevisa att han eller hon har rätt att kontrollera uppgifterna. Begäran skall framföras personligen eller skriftligen av den registrerade och inriktas till registrets kontaktperson.
15 Rätt till rättelse av en uppgift	Den registrerade har rätt att begära att en felaktig uppgift i personuppgiftsregistret korrigeras. Den registrerade skall precisera och anföra skäl för att en uppgift ska korrigeras och ange den uppgift som han eller hon anser är den rätta. Den registrerades identitet kontrolleras.
16 Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke	Den registrerade kan när som helst återkalla sitt eventuella samtycke om sina uppgifter i personregistret samt behandlingen av nämnda uppgifter.
17 Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling	Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige raderar eller begränsar behandlingen av de personuppgifter som berör den registrerade. Den registrerade har rätt att förbjuda att den personuppgiftsansvarige behandlar hans eller hennes uppgifter i syfte av att använda dem för direktreklam, distansförsäljning eller annan direkt marknadsföring samt för opinions- och marknadsundersökningar, personmatrikel eller släktforskning. Den registrerade har också rätt att motsätta sig behandling av personuppgifter och har rätt att flytta uppgifterna från ett system till ett annat.
18 Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten med anknytning till behandling av sina personuppgifter. Kontaktinformation och webbsida för Dataombudsmannens byrå Adress: PB 800, 00531 Helsingfors tfn 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/sv/
19 Övrig information	Dataskyddsbeskrivning för personregistret är tillgänglig på kommunens webbplats och i Sibbo kommuns registrering under tjänstetid (kirjaamo@sipoo.fi).
20 Registerförvaltning	Registerfunktionerna genomförs i enlighet med regler och bestämmelser samt kommunens givna anvisningar.

