

DATASKYDDSBESKRIVNING

Utarbetningsdag
12.2.2018

Innehåll

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig 3. Registrets ansvarsperson 4. Kontaktperson i registerärenden 5. Kommunens dataskyddsombud 6. Lagringstid för personuppgifter i personregistret 7. Syftet med personuppgiftsbehandling samt rättslig grund för behandlingen 8. Registrets datainnehåll 9. Lagenliga informationskällor 10. Normalt utlämnande av uppgifter 11. Överföring av uppgifter utanför EU och EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principerna för skyddet av registret 13. Risker för automatiserat beslutsfattande 14. Rätt till insyn 15. Rätt till rättelse av en uppgift 16. Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandling 18. Den registrerades besvärsmätt hos tillsynsmyndigheten 19. Övrig information 20. Registerförvaltning |
|---|---|

1	Registrets namn	Förteckning över klubbkort
2	Personuppgiftsansvarig	Namn Sibbo kommun/Bildningsutskottet/Chef för kultur och fritid Adress PB 7, 04131 Sibbo Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) 09 23531
3	Registrets ansvarsperson	Uppgiftsbeteckning Ungdomsservicechef
4	Kontaktperson i registerärenden	Uppgiftsbeteckning Ungdomsarbetare i Nickby ungdomsgård och Ungdomslokalen Pleissi Adress PB 7, 04131 Sibbo Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress) Marjo Tani, marjo.tani(at)sibbo.fi tfn 040 191 4285 Maria Saksholm, maria.saksholm(at)sibbo.fi tfn 050 4134915
5		Uppgiftsbeteckning Dataskyddsombud

Kommunens dataskyddsbud	Adress
	Klockarbackavägen 2, PB 7, 04131 SIBBO
	Övrig kontaktinformation (t.ex. telefonnummer under tjänstetid, e-postadress)
	09 23531, dataskyddsansvarig@sibbo.fi
6 Lagringstid för personuppgifter i personregistret	Uppgifterna lagras i två år.
7 Syftet med personuppgiftsbehandlingen samt rättslig grund för behandlingen	Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att samla in kontaktuppgifter för de personer som besöker ungdomslokalerna samt uppgifter om deras vårdnadshavare. Uppgifterna är nödvändiga för eventuella kontakter.
8 Registrets datainnehåll	Den ungas namn, adress, födelsedatum, telefonnummer, personens samtycke till fotografering och offentlig publicering av bilderna samt namn och telefonnummer av och e-postadress till den ungas vårdnadshavare.
9 Lagenliga informationskällor	Personuppgifter samlas in av den registrerade själv och av hans eller hennes vårdnadshavare.
10 Normalt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter utlämnas inte ur registret.
11 Överföring av uppgifter utanför EU och EES	Personuppgifter utlämnas eller översänds inte utanför Finland, EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
12 Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material Manuellt material förekommer inte. B ADB-register Uppgifterna samlas in i elektroniska databaser som är skyddade med brandväggar, lösenord och andra tekniska lösningar. De tekniska apparater med vilka systemet används finns i skyddade och övervakade lokaler. Endast vissa på förhand bestämda personer har tillgång till uppgifterna. Användarrättigheter beviljas enligt arbetsuppgifter och användarna har tystnadsplikt. (Samtliga användare skriver under ett avtal om systemanvändning när de tilldelas användarrättigheter.)

13 Risker för automatiserat beslutsfattande	Risker för automatiserat beslutsfattande förekommer inte.
14 Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om honom/henne som finns i personuppgiftsregistret. Begäran om att granska uppgifterna görs i samband med ett personligt besök eller genom att skicka en skriftlig och undertecknad begäran till adressen: Organisationens namn Sibbo kommun / Ungdomstjänster Adressuppgifter PB 7, 04131 Sibbo
15 Rätt till rättelse av en uppgift	Den registrerade har rätt att begära att en felaktig uppgift i registret korrigeras genom att meddela den personuppgiftsansvarige om detta i samband med ett personligt besök eller genom att skicka en skriftlig och undertecknad begäran till adressen: Organisationens namn Sibbo kommun / Ungdomstjänster Adressuppgifter PB 7, 04131 Sibbo
16 Den registrerades rätt att återkalla sitt samtycke	Den registrerade kan när som helst återkalla sitt eventuella samtycke om sina uppgifter i personregistret samt behandlingen av nämnda uppgifter genom att meddela den personuppgiftsansvarige om detta i samband med ett personligt besök eller genom att skicka en skriftlig och undertecknad meddelande till adressen: Organisationens namn Sibbo kommun / Ungdomstjänster Adressuppgifter PB 7, 04131 Sibbo
17 Den registrerades övriga rättigheter med anknytning till personuppgiftsbehandlingen	Den registrerade har rätt att begära att den registeransvarige raderar eller begränsar behandlingen av de personuppgifter som berör den registrerade, om dessa uppgifter inte behandlas enligt lagen. Den registrerade har rätt att förbjuda att registerföraren behandlar hans eller hennes uppgifter i syfte av att använda dem för direktreklam, distansförsäljning eller annan direkt marknadsföring samt för opinions- och marknadsundersökningar, personmatrikel eller släktforskning. Om det förekommer att personuppgifterna behandlas i ovan nämnda syften ska den registrerade rikta sin begäran om radering av uppgifter till registrets kontaktperson och skicka den skriftligen till Sibbo kommuns registrering. Den registrerade har också rätt att motsätta sig behandling av sina personuppgifter. Den registrerade har rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat.
18 Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten med anknytning till behandling av sina personuppgifter. Kontaktinformation och webbsida för Dataombudsmannens byrå Adress: PB 800, 00531 Helsingfors tfn 029 566 6700 http://www.tietosuoja.fi/sv/
19 Övrig information	Dataskyddsbeskrivning för personregistret är tillgänglig på kommunens webbplats www.sibbo.fi och i Sibbo kommuns registrering.
20 Registerförvaltning	Registerfunktioner genomförs enligt föreskrifter och bestämmelser samt enligt kommunens anvisningar om registerförvaltning. Ungdomsarbetare har beslutanderätt i registerärenden.

