

TOPELIUSSALIN VUOKRAUSEHDOT

1. Varaus

Ennen varauslomakkeen täyttämistä on varmistettava suullisesti vahtimestarilta salin varaustilanne. Vuokralaisen on lähetettävä varauslomake vahtimestarille yhden viikon sisällä (7pv).

2. Vuokra

Vuokranantaja laskuttaa vuokralaista jälkikäteen hinnaston mukaan. Maksuehto on 14 päivää netto. Korkolain mukainen viivästyskorko peritään.

3. Peruutukset

Vahvistetun varauksen perumisesta peritään vuokralaiselta maksua seuraavasti: peruutus 14 - 0 päivää ennen tilaisuutta: 50 % salin vuokrasta ja arvioidut muut kulut.

4. Vuokralaisen vastuu

Vuokralainen on velvollinen suojelemaan vuokraamiaan tiloja ja kalusteita vahingoilta. Vuokralainen vastaa kaikista mahdollisista vahingoista, jotka vuokralainen tai tämän henkilöstö, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Topeliussalin kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Vuokralainen vastaa itse kaikista tilaisuuteen tuomistaan kalusteista ja laitteista. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan henkilöstön antamia ohjeita koskien konserttisalia, sen laitteita ja kalusteita. Vuokralainen ei saa toiminnallaan häiritä rakennuksen muita toimintoja tai ympäristöä. Vuokralaisen on aina nimettävä tilaisuuden järjestelyistä vastaava vastuuhenkilö. Kyseisen henkilön tulee olla paikalla koko tilaisuuden ajan.

5. Viranomaisluvut

Vuokralainen on velvollinen omalla kustannuksella hankkimaan tilaisuuden järjestämiseen tarvittavat mahdolliset viranomaisten luvat.

Lavasteet ja tehosteet, joissa käytetään avotulta tai pyrotekniikkaa, ovat kiellettyjä ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

Vuokralainen vastaa kaikista Topeliussalissa esitettävien teoksien tekijänoikeudellisista sopimuksista.

6. Tilapäiset rakenteet ja lavasteet

Tilapäisistä rakenteista tulee mainita varauksen yhteydessä tehtävässä selvityksessä.

7. Lipunmyynti ja ilmoittelu

Vuokralainen vastaa itse mahdollisten lippujen myynnistä sopimuksen tarkoittamaan tilaisuuteen.

Tilaisuutta koskevissa ilmoituksissa vuokralaisen tulee käyttää salista nimeä Topeliussali.

8. Vapaapaikat

Vuokralainen sitoutuu luovuttamaan vuokranantajalle tilaisuuteen neljä paikkaa.

9. Varausvahvistuksen siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää varausvahvistusta kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan suostumusta. Vuokralainen ei voi myöskään luovuttaa konserttisalia tai muita varauksessa mainittuja tiloja kolmannelle osapuolelle tai sellaisille henkilöille, jotka eivät kuulu vuokralaisen vastuualueeseen. Kaikki varausta koskevat muutokset on tehtävä kirjallisesti.

10. Vuokranantajan oikeus

Vuokranantaja pidättää oikeuden arvioida järjestettävän tilaisuuden ohjelman soveltuvuutta sekä tilan että kyseisen ajankohdan kannalta. Tällöin huomioidaan mm. talossa järjestettävät muut tilaisuudet/ tapahtumat, henkilöstötarpeet, mahdolliset pyhäpäivät sekä avoimien ja suljettujen tilaisuuksien määrä/suhde.

BOKNINGSVILLKOR FÖR UTHYRNING AV TOPELIUSSALEN

1. Bokning

Före bokningsblanketten skickas bör vaktmästare kontaktas för en muntlig överenskommelse om bokningen. Hyresgästen bör skicka bokningsblanketten åt vaktmästaren inom en vecka (7 dygn).

2. Betalning

Hyresvärden fakturerar hyresgästen i efterskott enligt prislistan. Betalningsvillkor är 14 dagar netto. Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

3. Annulleringar

Då hyresgästen annullerar en godkänd uthyrning tillämpas följande annulleringsavgift:
14-0 dagar före tillställningen: 50 % av salens hyra och estimerade övriga avgifter.

4. Hyresgästens ansvar

Hyresgästen är skyldig att skydda utrymmena och inventarierna från skador. Hyresgästen svarar för alla eventuella skador som hyresgästen eller dennes personal, artister eller publik orsakar Topeliussalens fasta eller lösa egendom. Hyresgästen ansvarar själv för samtliga inventarier och apparater som denne medhar till tillställningen.

Hyresgästen förbinder sig att följa de direktiv som Topeliussalens personal ger rörande konsertsalen, dess apparater och inventarier. Med sin verksamhet får hyresgästen inte störa byggnadens övriga funktioner eller omgivning. Hyresgästen bör alltid namnge en person som ansvarar för tillställningens arrangemang. Personen bör vara närvarande under hela tillställningen.

5. Myndighetstillstånd

Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad skaffa eventuella myndighetstillstånd som behövs för den arrangerade tillställningen.

Sådan scenografi och effekter som involverar öppen eld eller pyroteknik får inte användas utan skriftligt tillstånd av hyresvärden.

Hyresgästen svarar för samtliga upphovsrättsliga avtal gällande de verk som uppförs i Topeliussalen.

6. Tillfälliga konstruktioner och scenografi

Tillfälliga konstruktioner bör omnämnas i den redogörelse som inlämnas i samband med bokningen.

7. Biljettförsäljning och annonsering

Hyresgästen ansvarar själv för försäljningen av eventuella biljetter till det evenemang som hyran gäller.

Vid offentlig annonsering av det evenemang som hyresavtalet gäller bör hyresgästen om salen använda namnet Topeliussalen.

8. Friplatser

Hyresgästen förbinder sig att överlåta till hyresvärden 4 platser till evenemanget.

9. Överföring av bokningsbekräftelse

Hyresgästen har inte rätt att överföra bokningen åt en tredje part utan hyresvärdens samtycke.

Hyresgästen kan inte heller överlåta konsertsalen eller de övriga utrymmen som anges i bokningen till en tredje part eller sådana personer som inte ingår i hyresgästens ansvarsområde. Samtliga ändringar i bokningen bör uppgöras skriftligen.

10. Hyresvärdens rättighet

Hyresvärden förbehåller sig rätten att bedöma om tillställningen är lämplig att ordna i lokalen vid tidpunkten i fråga. Härvid beaktas bl.a. övriga tillställningar/eventemang i huset, personalbehov, eventuella helgdagar samt antalet/förhållandet mellan slutna och öppna tillställningar.